

2023

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report



DAYIN MITRA
General Insurance

DRIVING PERFORMANCE TOGETHER

Memacu Kinerja Bersama



DRIVING PERFORMANCE TOGETHER

Memacu Kinerja Bersama



Dayin Mitra

Dengan mengutamakan “Kerja Sama Tim” dalam mencapai tujuan Perusahaan, setiap pelaksanaan tugas dapat diselesaikan secara efektif dan efisien untuk meningkatkan nilai bagi para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

In prioritising “Teamwork” to achieve the Company’s goals, every task can be carried out in an effective and efficient manner to increase the Shareholders’ and Stakeholders’ values.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

01 IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING		FINANCIAL HIGHLIGHTS	
7	Informasi Hasil Usaha dan Posisi Keuangan Perusahaan	39	Nilai – Nilai Perusahaan
	Information of Operating Results and Company's Financial Position		Company Values
11	Rasio Penting	40	Kegiatan Usaha Perusahaan menurut Anggaran Dasar Terakhir serta Jenis Produk yang Dihasilkan
	Selected Ratios		Scope of Business Activities of the Company According to the Latest Articles of Association and the Types of Products
12	Komposisi Premi Bruto Setelah Potongan Premi Berdasarkan Jenis Segmen	46	Wilayah Operasional Perusahaan
	Composition of Gross Premium After Discounts by Type of Segment		The Company Operational Area
13	Ikhtisar Saham	47	Daftar Keanggotaan Perusahaan dalam Asosiasi
	Shares Highlights		List of Company Membership in Association
02 LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI		48	Struktur Organisasi
BOARD OF COMMISSIONERS' AND BOARD OF DIRECTORS' REPORT			Organization Structure
17	Laporan Dewan Komisaris	52	Profil Dewan Komisaris
	Board of Commissioners' Report		Board of Commissioners' Profile
22	Laporan Direksi	55	Profil Direksi
	Board of Directors' Report		Board of Directors' Profile
03 PROFIL PERUSAHAAN		62	Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Jumlah Karyawan
COMPANY PROFILE			Human Capital Development and Number of Employees
31	Identitas Perusahaan	71	Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan pada Awal dan Akhir Tahun Buku
	Company Identity		Name of Shareholders and Percentage of Ownership at The Beginning and End of Financial Year
32	Alamat Kantor Cabang dan Pemasaran	71	Nama Pemegang Saham dengan Kepemilikan Lebih Dari 5% Saham Perusahaan pada Awal dan Akhir Tahun Buku
	Branch and Marketing Offices Address		Name of Shareholders with Ownership of More than 5% of the Company's Shares at the Beginning and End of the Financial Year
34	Riwayat Singkat Perusahaan		
	Company's Brief History		
38	Visi dan Misi		
	Vision and Mission		

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

72	Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Perusahaan pada Awal dan Akhir Tahun Buku Members of The Board of Directors and members of The Board of Commissioners who Own Company Shares at The Beginning and End of Financial Year	76	Informasi Pencatatan Efek Lainnya yang Belum Jatuh Tempo pada Tahun Buku Other Securities Listing Information Not yet Due in the Financial Year
73	Kelompok Pemegang Saham Dengan Kepemilikan Kurang Dari 5% Saham Perusahaan pada Awal dan Akhir Tahun Buku Shareholder Group with Ownership of Less than 5% of the Company's Shares at The Beginning and End of Financial Year	77	Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Beserta Jaringan/Asosiasi/Aliansinya The Usage Information of Public Accountants and Public Accounting Firms and Their Networks/Associations/Alliances
74	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung Atas Saham Perusahaan oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Awal dan Akhir Tahun Buku Percentage of Indirect Ownership of Company Shares by Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners at the Beginning and End of the Financial Year	78	Penunjang Pasar Modal yang Memberikan Jasa Berkala kepada Perusahaan Capital Market Supporting Institution & Professionals
74	Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan per Akhir Tahun Buku Berdasarkan Klasifikasi Number of Shareholders and Percentage of Ownership at the End of Financial Year Based on Classification	80	Penghargaan 2023 2023 Accolades
75	Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan, Baik Langsung maupun Tidak Langsung, Sampai Kepada Pemilik Individu Information Regarding the Company's Major and Controlling Shareholders, Directly or Indirectly, to the Individual Owners	81	Kegiatan Perusahaan 2023 Company's Events in 2023
75	Nama Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama Dimana Perusahaan Memiliki Pengendalian Bersama Entitas Name of Subsidiaries, Associates, Joint Venture Companies Where the Company Has Joint Control of the Entity	04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ANALYSIS AND MANAGEMENT'S DISCUSSION	
76	Kronologis Pencatatan Saham Perusahaan Chronology of The Corporate Share Listing	83	Tinjauan Operasi per Segmen Operasi Operations Review by The Business Segment
		84	Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif Comprehensive Financial Performance Analysis
		86	Tingkat Kolektibilitas Piutang Collectibility Ratio
		86	Tingkat Solvabilitas Solvency Level
		87	Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen Capital Structure and Management Policy

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

<p>87 Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Expenditure</p> <hr/> <p>87 Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Capital Expenditure to be Realized</p> <hr/> <p>87 Perbandingan Target / Proyeksi Pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil yang Dicapai Comparison Between Target / Projection in The Beginning of The Financial Year and The Results Achieved</p> <hr/> <p>88 Target / Proyeksi yang Ingin Dicapai Perusahaan Paling Lama untuk Satu Tahun Mendatang Target / Projections to be Achieved for The Coming Year</p> <hr/> <p>88 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Keuangan Information and Material Facts After The Date of Financial Reporting / Subsequent Events</p> <hr/> <p>88 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts After The Date of The Auditor's Report</p> <hr/> <p>88 Prospek Usaha Asuransi 2024 Insurance Business Prospects 2024</p> <hr/> <p>89 Aspek Pemasaran atas Produk dan Jasa Perusahaan Marketing Aspect of The Company's Products and Services</p> <hr/> <p>89 Kebijakan Dividen Dividends Policy</p> <hr/> <p>90 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Proceeds from Public Offering</p> <hr/>	<p>90 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan / Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang / Modal Material Information Toward Investment, Expansion, Divestment, Merger / Consolidation of Business, Acquisition or Restructuring of Debt / Capital</p> <hr/> <p>91 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan / atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi / Berelasi Information of Material Transaction that Contains of Conflict of Interest and / or Transactions with Affiliated / Related Parties</p> <hr/> <p>91 Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan The Changes of Regulation which Significantly Influences the Company</p> <hr/> <p>91 Perubahan Kebijakan Akuntansi, Alasan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan The Changes of Accounting Policies, Reasons and Impacts on Financial Reports</p> <hr/> <p>05 TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE</p> <hr/> <p>93 Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang diterapkan Perusahaan The Principles of Good Corporate Governance which are implemented by the Company</p> <hr/> <p>95 Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik The Purpose of Good Corporate Governance Implementation</p> <hr/> <p>97 Pengungkapan Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik The Disclosure of The Implementation Of Good Corporate Governance</p> <hr/>
---	---

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

97	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	171	Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi (KP4) Product Development and Premium Setting Committee
101	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris The Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners	175	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
102	Direksi The Board of Directors	176	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
113	Dewan Komisaris The Board of Commissioners	183	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
122	Komisaris Independen Independent Commissioner	196	Penerapan Fungsi Kepatuhan, Auditor Internal, dan Auditor Eksternal The Implementation of The Compliance Function, Internal Auditor, and External Auditor
126	Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	198	Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Perusahaan The Risk Management System implemented by the Company
128	Pelaksanaan Tugas Komite yang Dibentuk Dewan Komisaris The Implementation of Duties of Committees which are Established by the Board of Commissioners	200	Informasi Tentang Sanksi Administratif yang Dikenakan kepada Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris, dan Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Otoritas Lainnya pada Tahun Buku Information About Administrative Sanctions Imposed on The Company, The Board of Commissioners, and The Board of Directors by The Financial Services Authority and Other Authorities in The Financial Year
128	Komite Audit Audit Committee	201	Perkara Penting yang Dihadapi oleh Perusahaan, Anggota Direksi, dan Anggota Dewan Komisaris Lawsuit Faced by the Company, the Board of Director's, and the Board of Commissioner's
138	Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function	203	Kode Etik Perusahaan Company Code of Ethics
140	Komite Pemantau Risiko Risk Management Committee	206	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan yang Dimiliki oleh Perusahaan The Policy for Providing Performance-Based Long-Term Compensation to Management and/or Employees Owned by the Company
150	Pelaksanaan Tugas Komite yang Dibentuk Direksi The Implementation of Duties of Committees that are Established by the Board of Directors		
150	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee		
155	Komite Investasi Investments Committee		
160	Komite Pengarah Teknologi Informasi Information Technology Steering Committee		

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

206	Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Perusahaan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris The Information Disclosure Policy Regarding Company Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners
-----	---

207	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
-----	--

212	Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan Anti-Bribery Management System Guidelines
-----	---

215	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Perusahaan Application of Guidelines for Corporate Governance for Companies
-----	--

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

223	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategies
-----	--

227	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights
-----	--

228	Profil Perusahaan Company Profile
-----	---

229	Penjelasan Direksi Directors' Explanation
-----	---

229	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance
-----	---

233	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance
-----	--

250	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet
-----	---

251	Tanggapan Perusahaan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses of The Company To Feedback on Previous Years Report
-----	--

251	Daftar Pengungkapan Laporan Keberlanjutan List of Sustainability Report Disclosures
-----	---

07 LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING FINANCIAL HIGHLIGHTS



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING FINANCIAL HIGHLIGHTS

INFORMASI HASIL USAHA DAN POSISI KEUANGAN PERUSAHAAN

INFORMATION OF OPERATING RESULTS AND COMPANY'S FINANCIAL POSITION

Jutaan Rupiah
Million Rupiah

Keterangan Description	Tahun Year		
	2023	2022	2021
Premi Bruto Setelah Potongan Premi Gross Premium After Discounts	1.303.210	1.193.143	1.060.683
Pendapatan Premi Neto* Net Premium Income*	184.144	169.370	156.930
Beban Klaim Neto** Net Incurred Claim**	35.987	34.745	22.500
Hasil Underwriting Bersih Net Underwriting Result	148.157	134.625	134.430
Laba Kotor Gross Income	24.681	23.723	21.218
Laba Bersih Net Income	21.038	18.551	20.261
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Income/(Loss) for the Year Attributable to Owners of the Parent	21.038	18.551	20.261
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-pengendali Income/(Loss) for the Year Attributable to Non-controlling Interests	0	0	0
Laba Komprehensif Comprehensive Income	19.270	17.254	25.526
Jumlah Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Comprehensive Income/(Loss) for the Year Attributable to Owners of the Parent	19.270	17.254	25.526
Jumlah Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-pengendali Total Comprehensive Income/(Loss) for the Year Attributable to Non-controlling Interests	0	0	0
Laba Bersih Per Saham*** Earnings Per Share ***	55	48	53
Jumlah Aset Total Assets	982.940	888.974	822.740
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	611.216	523.848	461.044
Jumlah Ekuitas Total Equity	371.724	365.126	361.696
Jumlah Investasi Total Investment	388.768	369.013	365.646

*Termasuk Perubahan Cadangan dan Pendapatan Komisi Bersih

**Termasuk Perubahan Cadangan

***Disajikan dalam Rupiah Penuh. Angka telah disesuaikan setelah pemecahan saham 1 : 2 pada tanggal 14 Desember 2023.

*Including Changes Reserves and Net Commission Income

**Including Changes Reserves

***In full Amount Rupiah. The price has been adjusted after the 1:2 stock split on 14 December 2023

Premi Bruto Setelah Potongan Premi

Gross Premium After Discounts



Pendapatan Premi Neto*

Net Premium Income*



Beban Klaim Neto**

Net Incurred Claim**



Hasil Underwriting Bersih

Net Underwriting Result



Laba Kotor

Gross Income



Laba Bersih

Net Income



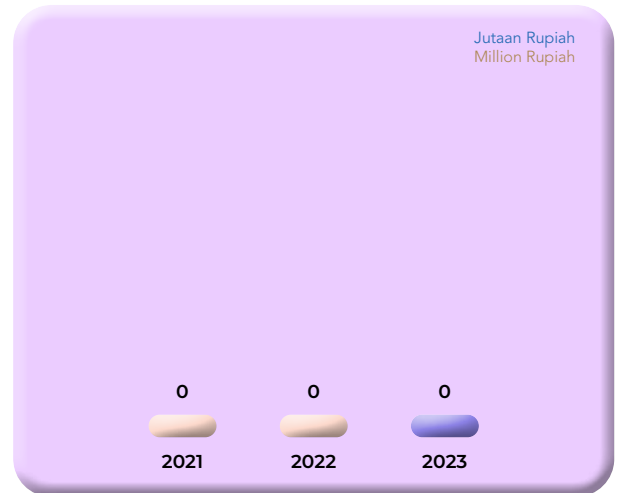
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Income/(Loss) for the Year Attributable to Owners of the Parent



Laba/(Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Nonpengendali

Income/(Loss) for the Year Attributable to Non-controlling Interests



Laba Komprehensif

Comprehensive Income



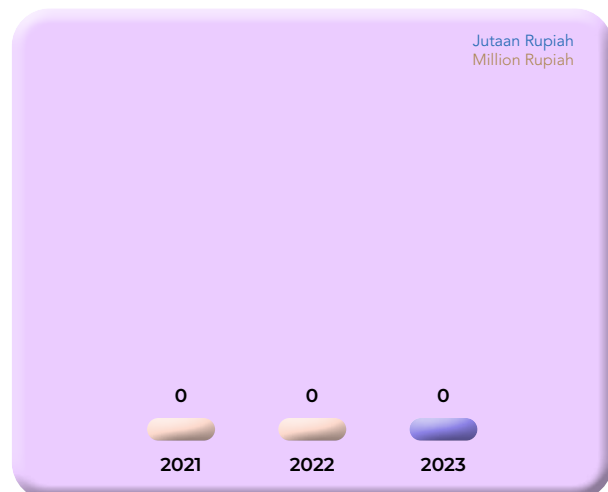
Jumlah Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Total Comprehensive Income/(Loss) for the Year Attributable to Owners of the Parent



Jumlah Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-pengendali

Total Comprehensive Income/(Loss) for the Year Attributable to Non-controlling Interests



Laba Bersih Per Saham***

Earnings Per Share***



Jumlah Aset

Total Assets



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities



Jumlah Ekuitas

Total Equity



Jumlah Investasi

Total Investment



RASIO PENTING

SELECTED RATIOS (%)

Keterangan Description	Tahun Year		
	2023	2022	2021
Labas Bersih terhadap Jumlah Aset Return On Assets	2,1	2,1	2,5
Labas Bersih terhadap Jumlah Ekuitas Return On Equity	5,7	5,1	5,6
Labas Bersih terhadap Pendapatan Underwriting Net Income to Underwriting Income	11,4	11,0	12,9
Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt Ratio	62,2	58,9	56,0
Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Debt to Equity	164,4	143,5	127,5
Pertumbuhan Premi Bruto Gross Premium Growth	9,2	12,5	7,3
Beban Underwriting Bersih terhadap Pendapatan Underwriting Net Underwriting Deduction to Underwriting Income	19,5	20,5	14,3
Beban Usaha terhadap Premi Bruto Operating Expenses to Gross Premium	10,9	10,6	12,2
Hasil Investasi terhadap Rata-rata Investasi Selama Dua Periode Investment Income to Average Investment For Two Periods	4,4	3,7	4,9
Rasio Solvabilitas Risk Based Capital	398,2	332,0	407,7
Rasio Lancar Current Ratio	159,4	176,6	184,6

KOMPOSISI PREMI BRUTO SETELAH POTONGAN PREMI BERDASARKAN JENIS SEGMENT

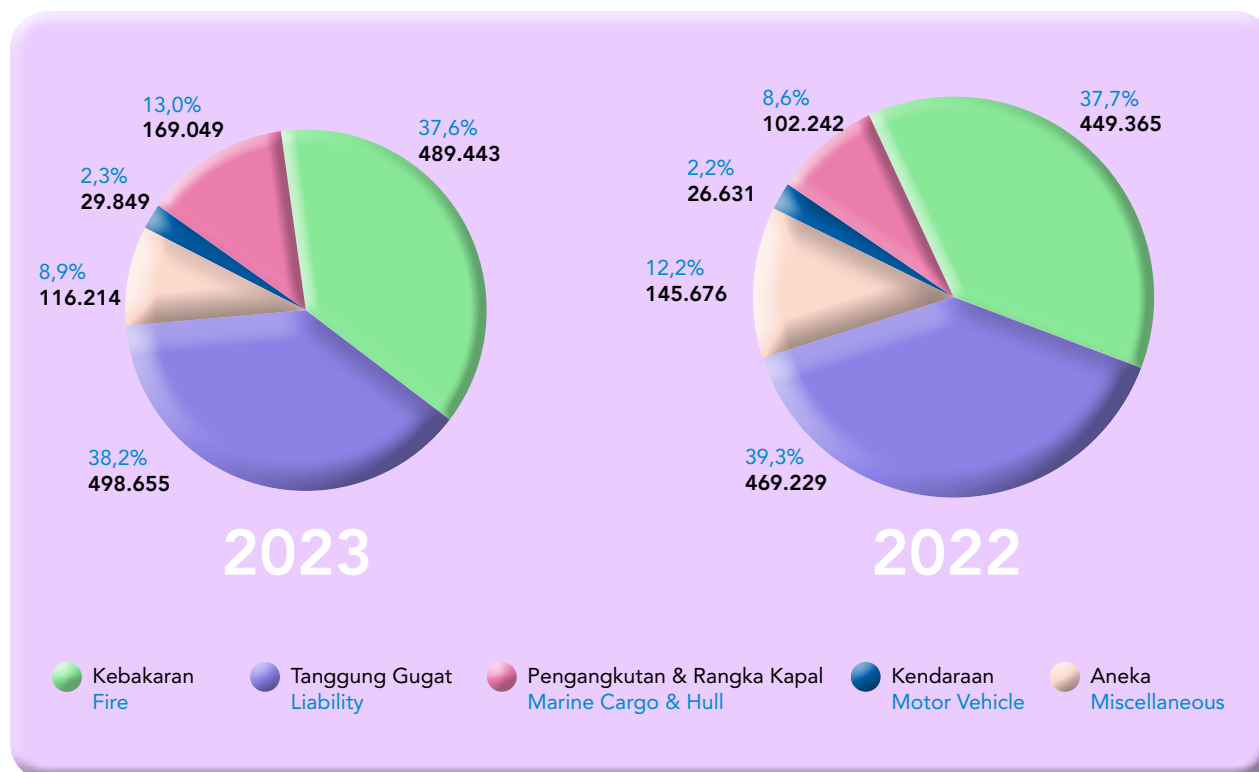
COMPOSITION OF GROSS PREMIUM AFTER DISCOUNTS BY TYPE OF SEGMENT

Jutaan Rupiah
Million Rupiah

Jenis Segmen Type of Segment	Tahun - Year 2023		Tahun - Year 2022	
	Jumlah Total	Persen Percent	Jumlah Total	Persen Percent
Kebakaran Fire	489.443	37,6%	449.365	37,7%
Tanggung Gugat Liability	498.655	38,2%	469.229	39,3%
Pengangkutan & Rangka Kapal Marine Cargo & Hull	169.049	13,0%	102.242	8,6%
Kendaraan Motor Vehicle	29.849	2,3%	26.631	2,2%
Aneka Miscellaneous	116.214	8,9%	145.676	12,2%
Jumlah Total	1.303.210	100,0%	1.193.143	100,0%

Grafik Komposisi Premi Bruto Setelah Potongan Premi Berdasarkan Jenis Segment

Composition of Gross Premium After Discounts by Type of Segment Graphic



IKHTISAR SAHAM SHARES HIGHLIGHTS

INFORMASI SAHAM

SHARE INFORMATION

2023

Periode Period	Jumlah Saham Beredar Outstanding Share	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Diperdagangkan Traded Volume
Kuartal I Quarter I	192.000.000	Rp178.560.000.000	Rp 960	Rp 900	Rp 930	225.300
Kuartal II Quarter II		Rp185.280.000.000	Rp 970	Rp 905	Rp 965	435.100
Kuartal III Quarter III		Rp182.400.000.000	Rp 1.005	Rp 950	Rp 950	1.222.700
Kuartal IV Quarter IV		Rp180.480.000.000	Rp 1.085	Rp 466*	Rp 470*	3.507.800

* Harga saham telah disesuaikan setelah pemecahan nilai saham 1:2 pada tanggal 14 Desember 2023.

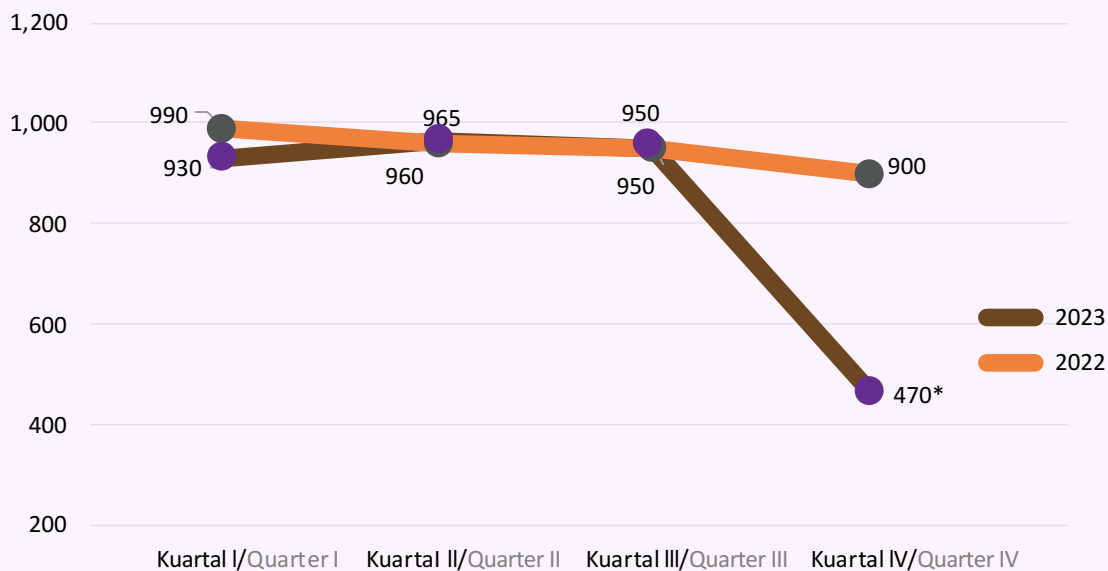
* The stock price has been adjusted after the 1:2 stock split on 14 December 2023.

2022

Periode Period	Jumlah Saham Beredar Outstanding Share	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Diperdagangkan Traded Volume
Kuartal I Quarter I	192.000.000	Rp190.080.000.000	Rp 1.005	Rp 945	Rp 990	326.700
Kuartal II Quarter II		Rp184.320.000.000	Rp 1.250	Rp 920	Rp 960	1.156.600
Kuartal III Quarter III		Rp182.400.000.000	Rp 1.050	Rp 900	Rp 950	486.500
Kuartal IV Quarter IV		Rp172.800.000.000	Rp 990	Rp 895	Rp 900	773.700

HARGA PENUTUPAN SAHAM

CLOSING PRICE OF SHARES

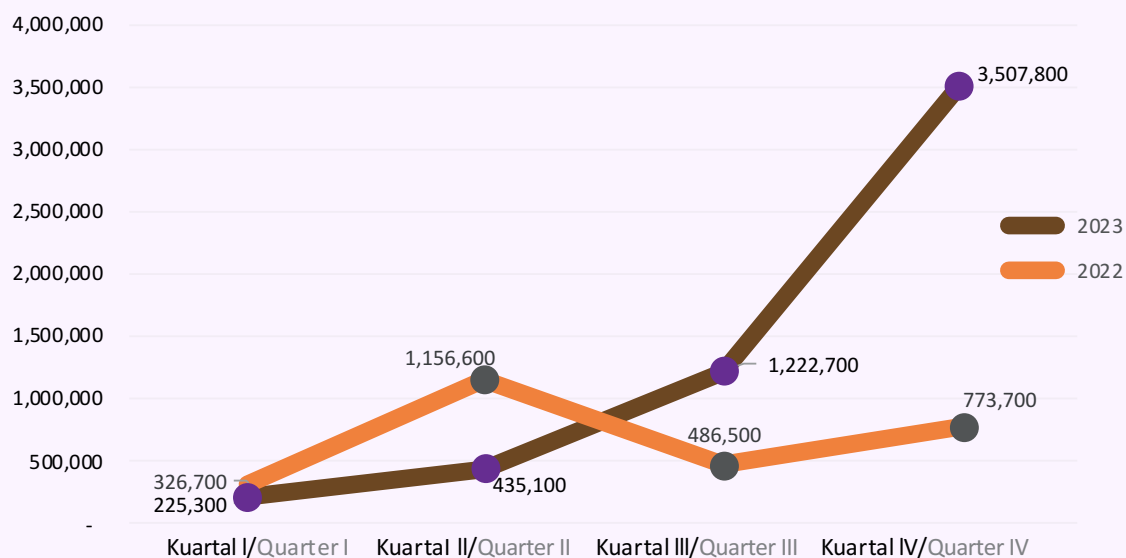


* Harga penutupan saham pada Kuartal IV telah disesuaikan setelah pemecahan nilai saham 1:2 pada tanggal 14 Desember 2023.

* The closing price of shares has been adjusted after the 1:2 stock split on 14 December 2023.

VOLUME PERDAGANGAN SAHAM

STOCK TRADING VOLUME



Di tahun 2023 dan 2022 Perusahaan tidak terjadi:

1. Aksi Korporasi, seperti:
 - a. Penggabungan saham
 - b. Dividen Saham
 - c. Saham bonus
 - d. Penerbitan efek konversi
 - e. Penambahan dan pengurangan modal
2. Penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*), dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku maupun yang masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan.

Aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan di tahun 2023 dan 2022 adalah pembagian Dividen Tunai, yang akan dibahas lebih lanjut pada Bab 4 Analisis dan Pembahasan Manajemen di bagian Kebijakan Dividen.

Pada tahun 2023 Perusahaan melakukan aksi korporasi yaitu pelaksanaan pemecahan nilai saham dengan rasio 1 banding 2 (1:2). Pelaksanaan pemecahan nilai saham (*stock split*) menggunakan harga nominal saham dengan nilai nominal awal sebelumnya Rp250 per saham menjadi Rp125 per saham.

Pencatatan Saham hasil *stock split* efektif tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Desember 2023, dan awal perdagangan saham dilaksanakan mulai tanggal 14 Desember 2023. Jumlah dalam pelaksanaan *stock split* adalah awalnya 192.000.000 saham menjadi 384.000.000 saham. Tidak ada jumlah efek konversi yang dilaksanakan.

In 2023 and 2022 the Company did not occur:

1. The event of Corporate Actions, including:
 - a. Reverse stock
 - b. Stock dividends
 - c. Bonus shares
 - d. Issuance of convertible securities
 - e. Addition and reduction of capital
2. Temporary suspension of stock trading, and/or deletion of the listing of shares (delisting) in the financial year or that still lasts until the end of the Annual Report period.

The corporate actions carried out by the Company in 2023 and 2022 are the distribution of Cash Dividends, which will be further discussed in Chapter 4 Management Analysis and Discussion in the Dividend Policy section.

In 2023 the Company will carry out corporate action, namely implementing a share split with a ratio of 1 to 2 (1:2). The stock split implementation uses the nominal share price with the previous initial nominal value of IDR250 per share to IDR125 per share.

The stock listing resulting from the stock split will be effectively listed on the Indonesia Stock Exchange on 12 December 2023, and the start of share trading will start on 14 December 2023. The amount in the stock split implementation was initially 192,000,000 shares to 384,000,000 shares. No amount of conversion effect is implemented.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS' AND BOARD OF DIRECTORS' REPORT



LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

"Dewan Komisaris senantiasa memastikan, bahwa penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) telah diterapkan dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan."

"The Board of Commissioners continually ensures that the implementation of the principles of Good Corporate Governance has been carried out in every business activity of the Company."

BUSTOMI USMAN

Presiden Komisaris
President Commissioner



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas pencapaian kinerja Perusahaan yang baik selama tahun 2023. Pencapaian tersebut sejalan dengan pelaksanaan kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Bersama ini, perkenankanlah kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris atas pengawasan terhadap pengelolaan kegiatan usaha Perusahaan tahun 2023 yang merupakan bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

Perekonomian dunia mengalami perlambatan pada tahun 2023 dikarenakan masih diliputi dengan berbagai tantangan kondisi global mulai dari potensi perlambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, dan perubahan iklim. Dana Moneter Internasional mencatat pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 sebesar 3,1% lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai 3,5%.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We offer our praise and gratitude to the presence of God Almighty for the Company's accomplishments during 2023. These accomplishments are in line with the implementation of the policies and strategies set by the Company. With that in mind, please allow us to present the Board of Commissioners' accountability report for supervision of the management of the Company's business activities in 2023, which is part of the implementation of the principles of Good Corporate Governance.

The global economy experienced a slowdown in 2023 due to various global economic challenges ranging from the potential for an economic slowdown, increasing of geopolitical tensions, inflation risks and climate change. International Monetary Fund (IMF) recorded world economic growth in 2023 to be 3.1%, lower compared to 2022 which reached 3.5%.

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi perekonomian Indonesia. Pertumbuhan ekonomi melambat, yaitu tumbuh sebesar 5,05% sedikit lebih rendah dibandingkan dengan tahun sebelumnya mencapai 5,31%. Berdasarkan data dari Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), premi asuransi umum pada tahun 2023 dicatat sebesar Rp103,9 triliun, yaitu mengalami peningkatan sebesar 15,3% dibandingkan dengan tahun lalu.

Dewan Komisaris secara konsisten dan terus menerus selalu memantau kinerja Perusahaan serta memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi secara berkala melalui rapat rutin triwulanan maupun rapat sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan yang dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris berharap nasihat dan masukan yang telah diberikan mampu menjadikan Perusahaan lebih baik lagi, tangguh, dan responsif serta beradaptif dalam situasi dan kondisi untuk menghadapi perkembangan industri asuransi umum serta dinamika perekonomian global dan nasional di masa yang akan datang.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI TERHADAP PENGELOLAAN PERUSAHAAN

Direksi telah melaksanakan pengelolaan Perusahaan sesuai rencana bisnis serta kebijakan dan strategi yang sudah ditetapkan. Selama tahun 2023 Perusahaan menunjukkan kinerja yang positif, terlihat dari pertumbuhan Premi Bruto Setelah Potongan Premi dan Laba Bersih. Premi Bruto Setelah Potongan Premi mengalami peningkatan sebesar 9,2% menjadi sebesar Rp1.303,2 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Perusahaan membukukan Laba Bersih sebesar Rp21,0 miliar, meningkat 13,4% dibandingkan tahun lalu.

Dewan Komisaris senantiasa memberikan perhatian khususnya dalam pengawasan dan pelaksanaan terhadap strategi Perusahaan yang telah ditetapkan oleh Direksi dengan memperhatikan peraturan dan ketentuan yang berlaku termasuk menjaga prinsip kehati-hatian dengan filosofi "*prudent underwriting*" yang sangat mendukung setiap pengambilan keputusan untuk mencapai visi, misi, dan nilai Perusahaan. Dewan Komisaris telah mengevaluasi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta kinerja Direksi dalam mengelola Perusahaan termasuk memastikan pengelolaan arus kas (*cashflow*) telah dijalankan dengan baik, sehingga kewajiban Perusahaan dapat terpenuhi dengan tepat waktu. Perusahaan selalu menjaga likuiditas dan mempertahankan *Risk Based Capital* (RBC) pada tingkat

2023 is a challenging year for the Indonesian economy. Economic growth slowed, namely growing by 5.05%, which is slightly lower than the previous year's 5.31%. Based on data from the Indonesian General Insurance Association (AAUI), general insurance premiums in 2023 were recorded at IDR103.9 trillion, which is an increase of 15.3% compared to last year.

The Board of Commissioners consistently and continuously monitors the Company's performance and provides advice and recommendations to the Board of Directors on a regular basis through regular quarterly meetings or meetings at any time as needed which are attended by the Board of Commissioners and Directors. The Board of Commissioners hopes that the advices and inputs that has been provided will be able to make the Company more resilient, responsive and adaptable to situations and conditions while facing the developments in the general insurance industry and the dynamics of the global and national economy in the future.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE IN MANAGING THE COMPANY

The Board of Directors has carried out the management of the Company in accordance with the business plan as well as the established policies and strategies. During 2023, the Company showed positive performance, as evidenced by the growth in Gross Premiums After Discounts and Net Profit. Gross Premiums After Discounts increased by 9.2% to IDR1,303.2 billion compared to the previous year. The Company recorded a Net Profit of IDR21.0 billion, an increase of 13.4% compared to the previous year.

The Board of Commissioners has consistently paid special attention, particularly in supervising and implementing the Company's strategies set by the Board of Directors while taking into account any applicable regulations and stipulations, including the principle of prudence in the form of the "*prudent underwriting*" philosophies, which greatly support every decision-making process to achieve the Company's vision, mission, and values. The Board of Commissioners has evaluated the implementation of duties and responsibilities as well as the performance of the Board of Directors in managing the Company, including ensuring that cash flow management has been carried out properly, so that the Company's obligations can be met in a timely manner. The Company maintains liquidity and a Risk-Based Capital (RBC) at a safe level in

yang aman sesuai dengan ketentuan dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Dalam menerapkan sistem akuntansi yang baru, Perusahaan juga mengembangkan aplikasi *core system* yang terintegrasi untuk mendukung pelaksanaan PSAK 117/IFRS 17.

PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GCG)

Dewan Komisaris senantiasa memastikan, bahwa penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) telah diterapkan dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan, yaitu dengan melaksanakan semua ketentuan dan peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (BEI), PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku.

Perusahaan telah menerapkan pengawasan berbasis risiko (*risk based supervision*) melalui proses manajemen risiko di setiap unit kerja yang dilaksanakan oleh Unit Manajemen Risiko dengan mengidentifikasi profil risiko, selera risiko, dan toleransi risiko yang telah ditetapkan oleh Direksi dimulai dari tahapan evaluasi dan penetapan analisa risiko, mitigasi risiko, dan pemantauan risiko secara keseluruhan baik oleh Unit Manajemen Risiko, Komite Manajemen Risiko, dan Internal Audit.

Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan tugas auditor internal Perusahaan dan auditor eksternal, serta Komite Pemantau Risiko yang melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan manajemen risiko di Perusahaan.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2024 berkisar 4,7% - 5,5%. Proyeksi ini didukung oleh permintaan domestik terutama berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta peningkatan investasi khususnya pembangunan infrastruktur Proyek Strategis Nasional (PSN) termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN). Kondisi ini diharapkan mendorong pertumbuhan industri asuransi khususnya industri asuransi umum.

accordance with the regulations of the Financial Services Authority (FSA). In implementing the new accounting system, the Company also develops an integrated core system application to support the implementation of the PSAK 117/IFRS 17 accounting system.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

The Board of Commissioners continually ensures that the implementation of the principles of Good Corporate Governance has been carried out in every business activity of the Company, namely by implementing all the provisions and regulations set by the Financial Services Authority (FSA), the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Indonesia Central Securities Depository (KSEI), and other applicable statutory regulations.

The Company has implemented risk-based supervision through the risk management process in each work unit carried out by the Risk Management Unit by identifying risk profiles, risk appetites, and risk tolerances set by the Board of Directors starting from risk evaluation and analysis, risk mitigation, and overall risk monitoring by the Risk Management Unit, Risk Management Committee, and Internal Audit.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee which monitors and ensures the effectiveness of the internal control system and the implementation of the duties of the Company's internal auditors and external auditors, as well as the Risk Monitoring Committee which monitors the implementation of risk management in the Company.

THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS OUTLOOK

Bank Indonesia projected Indonesia's economic growth in 2024 to range between 4.7% - 5.5%. This projection is supported by domestic demand, particularly the continued growth in consumption, including the positive impact of holding an election, as well as increased investment, especially the construction of National Strategic Project (NSP) infrastructure, including the Nusantara Capital City. These conditions are expected to drive the growth of the insurance industry, particularly the general insurance industry.

Perusahaan meyakini, bahwa prospek industri asuransi umum di Indonesia masih akan terus berkembang. Hal tersebut seiring dengan kondisi ekonomi nasional yang masih tumbuh. Optimisme ini tercermin dari semakin tinggi pertumbuhan ekonomi dan pendapatan per kapita sehingga masyarakat membutuhkan perlindungan yaitu berupa asuransi. Untuk itu, Perusahaan harus segera mengambil langkah-langkah strategis yang efisien dan efektif untuk meningkatkan daya saing serta dengan meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang profesional, berkualitas, kompetensi, dan integritas yang tinggi, dan juga mengembangkan sistem teknologi pemasaran maupun operasional untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan serta menjaga keberlanjutan Perusahaan.

Dewan Komisaris secara rutin akan terus melakukan komunikasi yang intensif dengan Direksi melalui rapat dan memberikan saran-saran yang diperlukan untuk perbaikan terhadap kinerja Perusahaan agar sesuai dengan strategi dan kebijakan, sasaran, dan peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris juga melakukan rapat berkala dengan Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko dalam membahas pelaksanaan operasional Perusahaan untuk memastikan, bahwa sistem dan prosedur, selera risiko, dan toleransi risiko yang ditetapkan Perusahaan telah dijalankan dengan baik, efektif, dan terukur. Dewan Komisaris memastikan, bahwa Perusahaan telah dikelola secara profesional, independen, dan berintegritas untuk memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan (*Stakeholder*).

Laporan Keuangan Perusahaan tahun 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro, & Surja dengan Laporan Auditor Independen nomor 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 dengan pendapat "laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material". Atas hasil audit ini, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi kepada Pemegang Saham untuk dapat menerima pertanggungjawaban Direksi atas pengelolaan Perusahaan selama tahun buku 2023. Perusahaan juga telah menyusun Rencana Bisnis Tahunan (RBT) dan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) tahun 2024 dimana Rencana tersebut telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

The Company believes that the prospects for the general insurance industry in Indonesia will continue to develop. This is in line with national economic conditions which are still growing. This optimism is reflected in the increasing economic growth and per capita income, so that people need protection in the form of insurance. For this reason, the Company must immediately take efficient and effective strategic steps to increase its competitiveness as well as improving the quality of Human Resources that are professional, high quality, competent and of high integrity, and also developing marketing and operational technology systems to achieve performance targets that has been set and maintains the sustainability of the Company.

The Board of Commissioners continuously engage in intensive communication with the Board of Directors through meetings and provide necessary advices for improving the Company's performance in line with applicable strategies, policies, targets, and regulations. The Board of Commissioners also holds regular meetings with the Audit Committee and Risk Monitoring Committee to discuss the implementation of the Company's operations to ensure that the systems and procedures, risk appetites, and risk tolerances set by the Company have been well, effectively, and measurably executed. The Board of Commissioners ensures that the Company is managed professionally, independently, and with integrity to give benefits to all stakeholders.

The Company's 2023 Financial Statements have been audited by the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro, & Surja with Independent Auditor's Report number 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 that is resulted in the opinion "the financial statements present fairly, in all material respects". Based on this audit result, the Board of Commissioners provided recommendations to shareholders to be able to accept the accountability of the Board of Directors for the management of the Company during the 2023 financial year. The Company has also prepared a Business Plan and Sustainable Financial Action Plan for the year 2024, which have been approved by the Board of Commissioners and reported to the Financial Services Authority (FSA).

Demikianlah laporan Dewan Komisaris ini kami sampaikan atas tugas pengawasan terhadap kinerja dan pelaksanaan operasional Perusahaan di tahun 2023. Kami atas nama Dewan Komisaris senantiasa memberikan apresiasi dan mengucapkan terima kasih kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya dalam menjalani Perusahaan tahun 2023 yang penuh tantangan. Kami menyampaikan terima kasih kepada para nasabah dan semua pemangku kepentingan yang memiliki loyalitas dalam mendukung usaha Perusahaan. Perusahaan akan selalu berkomitmen untuk memberikan yang terbaik bagi semua pemangku kepentingan melalui peningkatan kinerja secara berkelanjutan dengan dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai dan pengembangan teknologi sesuai dengan kebutuhan serta perkembangan Perusahaan dan industri asuransi di masa yang akan datang.

This is the report of the Board of Commissioners on the supervisory duty of the performance and implementation of the Company's operations in 2023. On behalf of the Board of Commissioners, we express our appreciation and gratitude to the Directors, management, and all employees for their dedication and hard work during the challenging year of 2023. We thank the customers and all stakeholders who have shown loyalty in supporting the Company's efforts. The Company will always be committed to providing the best for all stakeholders through sustainable performance improvement with adequate human resources support and technology development in accordance with the needs and development of the Company and the insurance industry in the future.

Jakarta, 25 April 2024

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners
PT Asuransi Dayin Mitra Tbk



BUSTOMI USMAN
Presiden Komisaris
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' REPORT



"Dengan tetap memegang prinsip seleksi resiko yang ketat dan pengelolaan klaim yang baik melalui "prudent underwriting", Perusahaan dapat menghasilkan Laba bersih sebesar Rp21,0 miliar. Perusahaan berkomitmen untuk terus bertumbuh dan berkembang secara sehat dan berkelanjutan."

"By continuing to adhere to the principles of strict risk selection and good claims management through "prudent underwriting", the Company was able to generate a net profit of IDR21.0 billion. The Company is committed to continuing to grow and develop in a healthy and sustainable manner."

DEWI MANDRAWAN

Presiden Direktur
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, bahwa Perusahaan mampu melewati tahun 2023 dengan pencapaian kinerja yang baik. Dalam kesempatan ini Direksi menyampaikan laporan kinerja Perusahaan, penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, dan penerapan Keuangan Berkelanjutan sepanjang tahun 2023 serta prospek usaha tahun 2024.

Pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 mengalami perlambatan, antara lain dipengaruhi oleh konflik geopolitik yang berkepanjangan sehingga menimbulkan gangguan pada rantai pasok dan mengakibatkan keberadaan komoditas dan energi menjadi langka dengan harga yang tidak stabil yang pada akhirnya mempengaruhi inflasi serta kestabilan ekonomi di beberapa negara berkembang. Isu makro ekonomi global yang mengarah pada potensi resesi dunia juga

Dear Shareholders and Stakeholders,

We offer our praise and gratitude to the presence of God Almighty, that the Company was able to pass 2023 with good performance. On this occasion, the Board of Directors submitted a report on the Company's performance, implementation of Good Corporate Governance, and implementation of Sustainable Finance throughout 2023 as well as business prospects for 2024.

World economic growth in 2023 was experiencing a slowdown, influenced, among others things, by prolonged geopolitical conflicts, causing disruption to supply chains, resulting in commodities and energy becoming scarce with unstable prices, which ultimately affects inflation and economic stability in several developing countries. Global macroeconomic issues that lead to a potential world recession can also cause market instability and hamper growth in various countries which

dapat menimbulkan ketidakstabilan pasar maupun perlambatan pertumbuhan di berbagai negara yang kemudian disikapi oleh berbagai kebijakan moneter dan fiskal. Menurut World Economic Outlook Update yang diterbitkan oleh Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 sebesar 3,1% lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai 3,5%.

Perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja positif dengan tumbuh kuat dan stabil meski berada dalam situasi ekonomi global yang melambat dan penuh ketidakpastian. Secara keseluruhan, perekonomian di tahun 2023 mencatatkan pertumbuhan yang kuat di kisaran 5,05% sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%. Pertumbuhan ini didorong oleh sejumlah faktor seperti kebijakan ekonomi yang berfokus pada stabilitas dan pertumbuhan, termasuk investasi di sektor-sektor kunci seperti infrastruktur dan manufaktur, serta konsumsi domestik yang tetap kuat.

Inflasi pada tahun 2023 menurut Bank Indonesia adalah sebesar 2,61% lebih rendah dibandingkan dengan inflasi tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,51%. Premi asuransi umum di tahun 2023 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Berdasarkan data dari Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), premi asuransi umum mengalami peningkatan sebesar 15,3% menjadi Rp103,9 triliun dibandingkan tahun lalu sebesar Rp90,1 triliun. Pertumbuhan ini sebagian besar disebabkan oleh lini asuransi kredit dan diikuti oleh pertumbuhan asuransi reayasa dan rangka kapal.

KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2023

Strategi dan Kebijakan Perusahaan

Perusahaan selalu memperhatikan kondisi perekonomian dan perkembangan industri asuransi di Indonesia dalam menetapkan strategi dan kebijakan yang secara rinci tertuang di dalam rencana bisnis Perusahaan.

Untuk menghadapi kondisi ekonomi secara makro dan pertumbuhan industri asuransi umum, Perusahaan secara berkelanjutan terus meningkatkan proses bisnis yang efisien dan efektif. Melalui pengembangan teknologi informasi, Perusahaan berusaha untuk meningkatkan pelayanan yang cepat, efektif, dan efisien. Peningkatan pelayanan melalui transformasi digital dilakukan dengan menyediakan akses yang mudah dan responsif melalui mengembangkan *platform* digital yang inovatif, serta peningkatan proses klaim yang efisien berupa aplikasi *ADM Mobile*.

are then addressed by various monetary and fiscal policies. According to the World Economic Outlook Update published by the International Monetary Fund (IMF), world economic growth in 2023 will be 3.1%, lower than in 2022 that reached 3.5%.

The Indonesian economy showed positive performance with strong and stable growth despite being in a global economic situation that was slowing down and full of uncertainty. Overall, the economy in 2023 recorded strong growth at around 5.05%, slightly lower than the previous year which reached 5.31%. This growth was driven by a number of factors such as economic policies that focused on stability and growth, including investment in key sectors such as infrastructure and manufacturing, as well as domestic consumption which remained strong.

Inflation in 2023 according to Bank Indonesia is 2.61%, lower than inflation in 2022 which was recorded at 5.51%. General insurance premiums in 2023 were greater compared to the previous year. Based on data from the Indonesian General Insurance Association (AAUI), general insurance premiums increased by 15.3% to IDR103.9 trillion compared to last year's IDR90.1 trillion. This growth was mostly due to credit insurance lines and also growth in engineering and hull insurance.

COMPANY PERFORMANCE IN 2023

Company Strategy and Policy

The Company always pays attention to economic conditions and the development of the insurance industry in Indonesia in determining strategies and policies which are detailed in the Company's business plan.

To face macroeconomic conditions and the growth of the general insurance industry, the Company continuously improves on efficient and effective business processes. Through the development of information technology, the Company strives to improve on services that are fast, effective, and efficient. Improving services through digital transformation is carried out by providing easy and responsive access through development innovative digital platform, as well as improving the efficiency of claims process in the form of the *ADM Mobile* application.

Untuk meningkatkan pelayanan, saat ini Perusahaan dalam proses penggantian aplikasi asuransi (*core system*) yang berbasis web (*web based*). Aplikasi ini sudah terintegrasikan dengan sistem akuntansi untuk memenuhi standard pelaporan keuangan sesuai IFRS17/PSAK117 yang akan berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2025.

Perusahaan memastikan kecukupan Sumber Daya Manusia yang profesional dengan mengutamakan kualitas, kompetensi, dan integritas yang tinggi sesuai bidang kerjanya masing-masing. Peningkatan kompetensi terhadap karyawan dilakukan secara berkesinambungan melalui pendidikan dan pelatihan, baik yang bersifat teknis maupun non teknis. Perusahaan juga mengoptimalkan tenaga pemasaran termasuk agen untuk mendorong peningkatan literasi dan inklusi keuangan bagi konsumen dan masyarakat.

Dalam mempertahankan kepercayaan pemangku kepentingan, Perusahaan memberikan layanan terbaik pada pelanggan terutama dalam proses klaim dengan menerapkan nilai-nilai Perusahaan. Strategi underwriting Perusahaan berfokus pada *prudent underwriting* dengan tetap memperhatikan *margin profit* yang telah ditetapkan. Strategi dibidang keuangan, memiliki fokus pada penggunaan biaya secara efektif dan efisien, menjaga arus kas dengan melakukan penagihan premi secara intensif, dan melakukan analisis risiko yang mendalam untuk penempatan portofolio investasi.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi & Kebijakan Strategis Perusahaan

Direksi telah melaksanakan tanggung jawab dalam merumuskan strategi & kebijakan strategis dengan berpedoman kepada peraturan yang berlaku, visi, misi dan nilai-nilai yang dimiliki Perusahaan. Perumusan strategi & kebijakan strategis tersebut, juga didasarkan pada masukan dari semua tingkatan Manajemen yang kemudian ditetapkan dalam bentuk Rencana Bisnis Tahunan Perusahaan.

Direksi secara aktif memantau implementasi strategi yang telah ditetapkan melalui evaluasi kinerja Perusahaan dalam bentuk rapat berkala termasuk memberikan arahan dan target waktu yang jelas untuk memastikan kebijakan strategis Perusahaan terlaksana dengan baik.

To improve services, the Company is currently in the process of replacing insurance applications (*core system*) which is web-based. This application has been integrated with the accounting system to meet financial reporting standards in accordance with IFRS17/PSAK117 which will be enforced effectively from 1 January 2025.

The Company ensures its adequacy of professional human resources by prioritizing high quality, competence and integrity according to their respective fields of work. Improvements on employee competency is carried out continuously through education and training, both technical and non-technical. The Company also optimizes the usage of marketing personnel, including agents, to encourage the increase of financial literacy and inclusion for consumers and society.

In maintaining stakeholders' trust, the Company provides the best services to customers, especially in the claims process by implementing the Company's values. The Company's underwriting strategy focuses on prudent underwriting with regard to its stipulated profit margin. The strategy in the financial sector focuses on using costs effectively and efficiently, maintaining cash flow by intensively collecting premiums, and conducting in-depth risk analysis for investment portfolio placement.

The Role of the Board of Directors in the Formulation and Implementation of Company Strategy & Strategic Policies

The Board of Directors has carried out its responsibilities in formulating strategy & strategic policies guided by applicable regulations, vision, mission, and values of the Company. The formulation of strategy & strategic policies are also based on input from all levels of Management which is then determined in the form of the Company's Annual Business Plan.

The Board of Directors actively monitors the implementation of established strategies through evaluating the Company's performance in the form of regular meetings, including providing clear direction and time frames to ensure that the Company's strategic policies are well implemented.

Direksi memonitor pelaksanaan penerapan tata kelola Perusahaan untuk memastikan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) telah diimplementasikan sesuai ketentuan yang berlaku. Dalam menerapkan manajemen risiko, Perusahaan membangun budaya sadar risiko di setiap unit kerja dan melakukan evaluasi untuk menilai efektivitas implementasi manajemen risiko sehingga tercipta lingkungan bisnis yang sehat dan berkelanjutan sesuai dengan Rencana Bisnis Tahunan Perusahaan.

Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan Perusahaan

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2023, Perusahaan dapat membukukan kinerja yang positif dan secara umum berada di atas target yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis tahun 2023.

Pendapatan Premi Bruto Setelah Potongan Premi Perusahaan pada tahun 2023 mencapai Rp1.303,2 miliar, lebih tinggi 5,2% dari target yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis Perusahaan sebesar Rp1.238,3 miliar. Dengan tetap memegang prinsip seleksi resiko yang ketat dan pengelolaan klaim yang baik melalui "prudent underwriting", Perusahaan dapat menghasilkan Laba bersih sebesar Rp21,0 miliar.

Perusahaan berkomitmen untuk terus bertumbuh dan berkembang secara sehat dan berkelanjutan. Hal ini tercermin dengan diperolehnya apresiasi dalam bentuk penghargaan yang diterima di sepanjang tahun 2023 yaitu predikat "The Best Performance General Insurance Company 2023" dan Platinum Trofi untuk Predikat Kinerja Keuangan "The Best Performance" selama 10 Tahun berturut-turut dari majalah Infobank, Penghargaan "Best General Insurance 2023" dari majalah Media Asuransi, dan penghargaan "The Best Performing General Insurance 2023" dari majalah The Finance.

Kendala yang Dihadapi Perusahaan

Kendala dan tantangan akan selalu muncul dalam pengelolaan dan pencapaian tujuan Perusahaan. Namun Perusahaan selalu optimis bahwa kondisi bisnis kedepannya akan semakin membaik, mampu mencapai kinerja terbaik, dan semakin bertumbuh, serta mampu memanfaatkan setiap tantangan menjadi peluang positif.

The Board of Directors monitors the implementation of corporate governance to ensure that the principles of Good Corporate Governance (GCG) are implemented in accordance with applicable regulations. In implementing risk management, the Company builds a risk awareness culture in each work unit and carries out evaluations to assess the effectiveness of risk management implementation so as to create a healthy and sustainable business environment in accordance with the Company's Annual Business Plan.

Comparison between the Results Achieved and those Targeted by the Company

In the midst of various challenges faced throughout 2023, the Company was able to record positive performance and was generally above the targets set in the 2023 Business Plan.

The Company's Gross Premium Income After Discounts in 2023 reached IDR1,303.2 billion, 5.2% higher than its targeted in the Company's business plan of IDR1,238.3 billion. By continuing to adhere to the principles of strict risk selection and good claims management through "prudent underwriting", the Company was able to generate a net profit of IDR21.0 billion.

The Company is committed to continuing to grow and develop in a healthy and sustainable manner. This is reflected in the appreciation received in the form of awards received throughout 2023, namely the title "The Best Performance General Insurance Company 2023" and the Platinum Trophy for the Financial Performance Predicate, "The Best Performance" for 10 consecutive years from Infobank magazine, " Best General Insurance 2023" Award from Media Asuransi magazine, and "The Best Performing General Insurance 2023" award from The Finance magazine.

Obstacles Faced by the Company

Obstacles and challenges will always arise whilst managing and achieving the Company's goals. However, the Company is always optimistic that future business conditions will improve, be able to achieve the best performance, and continues to grow, as well as being able to exploit every challenge into a positive opportunity.

Kondisi ekonomi global selama tahun 2023 yang tidak stabil termasuk fluktuasi nilai tukar mata uang dan volatilitas pasar komoditas berpengaruh terhadap pertumbuhan ekonomi nasional. Selain itu, persaingan yang semakin ketat dan preferensi konsumen, menjadi tantangan bagi Perusahaan.

Perusahaan melakukan beberapa hal untuk memitigasi risiko bisnis dengan melakukan efisiensi yang efektif pada semua lini usaha, pengembangan inovasi dalam produk dan layanan untuk memenuhi tuntutan pasar yang berkembang serta berupaya meningkatkan hasil investasi dengan mengelola perputaran piutang premi sehingga terbentuk *cashflow* yang positif.

Perusahaan memastikan adanya Sumber Daya Manusia yang memiliki kualitas dan kompetensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian, produktivitas dari tiap-tiap unit bisnis dapat semakin membaik hingga mencapai tingkat yang optimal.

PROSPEK USAHA TAHUN 2024

Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 akan melambat menjadi 2,9%, dipicu oleh kondisi geopolitik, inflasi tinggi, dan kenaikan suku bunga. Meskipun demikian, pertumbuhan ekonomi Indonesia menurut Bank Indonesia diprediksi tetap optimis dikisaran 4,7% - 5,5%. Pertumbuhan ini didorong dari peningkatan konsumsi rumah tangga dan belanja pemerintah.

Menghadapi prediksi tahun 2024 yang penuh tantangan ekonomi dan situasi setelah Pemilu, Perusahaan tetap optimis untuk memanfaatkan setiap peluang bisnis. Direksi telah menyusun strategi Perusahaan tahun 2024 untuk mengoptimalkan upaya dalam memenuhi setiap target yang telah ditetapkan yaitu memperkuat kinerja keuangan agar tetap positif dengan dukungan manajemen risiko yang memadai dan tata kelola yang terintegrasi. Perusahaan juga melakukan inovasi dengan mengembangkan produk dan layanan yang sesuai dengan kebutuhan pasar.

Dalam menghadapi perkembangan teknologi informasi dan untuk meningkatkan pelayanan, Perusahaan melakukan investasi dengan melanjutkan proses penggantian aplikasi asuransi (*core system*) berbasis web (*web based*) yang terintegrasi dengan sistem

Unstable global economic conditions during 2023, including fluctuations in currency exchange rates and commodity market volatility, have an impact on national economic growth. In addition, increasing of fierce competition and consumer preferences have become challenges for the Company.

The Company does several things to mitigate business risks by implementing an effective efficiency in all business lines, developing innovations in products and services to meet growing market demands and trying to increase investment returns by managing premium receivable turnover so that positive cashflow is formed.

The Company ensures that there are Human Resources who have the quality and competence in carrying out their duties and responsibilities. In this way, the productivity of each business unit can improve until it reaches an optimal level.

BUSINESS PROSPECTS IN 2024

The International Monetary Fund (IMF) projects that global economic growth in 2024 will slow down to 2.9%, triggered by geopolitical conditions, high inflation, and rising interest rates. Nevertheless, according to Bank Indonesia, Indonesia's economic growth is predicted to remain optimistic in the range of 4.7% - 5.5%. This growth was driven by an increased of household consumption and government spending.

Facing predictions for 2024 which is full of economic challenges and the situation after the election, the Company remains optimistic about taking advantage of every business opportunity. The Board of Directors has developed the Company's strategy for 2024 to optimize efforts to meet each set target, namely strengthening financial performance so that it remains positive with the support of adequate risk management and integrated governance. The Company also innovates by developing products and services that meets the market needs.

In facing developments in information technology and to improve its services, the Company invests by continuing the replacement process for web-based insurance application (*core system*) that is integrated with the PSAK 117/IFRS 17 accounting system. The Company strives

akuntansi PSAK 117/IFRS 17. Perusahaan berupaya untuk mendorong kapasitas dan kapabilitas Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan kompetensi yang dimiliki agar memperkuat kapabilitas organisasi untuk menjawab tantangan dan memanfaatkan peluang di lingkungan bisnis yang dinamis.

Dengan dukungan prospek bisnis yang positif dan strategi yang telah ditetapkan serta fokus pada keberlanjutan, Perusahaan optimis tahun 2024 akan lebih baik dari tahun sebelumnya.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perusahaan senantiasa menerapkan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik melalui penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam bentuk transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan/kewajaran secara konsisten dalam setiap proses bisnis untuk menjaga integritas, komitmen dan kepercayaan seluruh pemangku kepentingan.

Perusahaan telah membentuk komite dan unit yang diperlukan untuk memastikan pengawasan yang efektif terhadap berbagai aspek tata kelola. Selain itu, Perusahaan juga telah memiliki kode etik dan kebijakan internal yang mengatur perilaku dan etika praktik bisnis bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perusahaan secara berkala mengevaluasi dan melakukan perbaikan yang diperlukan dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik serta secara rutin memberikan pelatihan dan pendidikan tentang prinsip-prinsip tata kelola kepada seluruh karyawan untuk memastikan pemahaman dan penerapan peraturan dan prosedur yang konsisten.

Perusahaan akan terus memperkuat praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan memastikan bahwa nilai-nilai etika dan transparansi tetap menjadi prioritas utama dalam setiap langkah operasional dan strategi yang telah ditetapkan. Implementasi tata kelola diharapkan dapat mendukung operasi bisnis secara keseluruhan terutama aspek risiko secara terukur, efektif, dan efisien. Penilaian Tata Kelola Perusahaan Yang Baik ini tercermin dalam penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan yang dilengkapi dengan pengukuran rentabilitas, profil risiko, dan permodalan.

to develop the capacity and capability of its Human Resources in improving its competencies in order to strengthen the organizational capabilities in responding its challenges and take advantage of opportunities in a dynamic business environment.

With the support of positive business prospects and established strategies as well as a focus on sustainability, the Company is optimistic that 2024 will be better than the previous year.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company constantly implements Good Corporate Governance through the implementation of Governance principles in the form of transparency, accountability, responsibility, independence, and equality/fairness consistently in every business process to maintain the integrity, commitment, and trust of all stakeholders.

The Company has established the necessary committees and units to ensure effective supervision of various aspects of governance. Apart from that, the Company also has a code of ethics and internal policies that regulate behaviour and ethical business practices for all stakeholders.

The Company regularly evaluates and makes necessary improvements in implementing Good Corporate Governance and routinely provides training and education on governance principles to all employees to ensure consistent understanding and application of regulations and procedures.

The Company will continue to strengthen Good Corporate Governance practices and ensure that ethical values and transparency remain the main priority in every operational step and strategy that has been determined. The implementation of governance is expected to support overall business operations, especially risk aspects, in a measurable, effective and efficient manner. This assessment of Good Corporate Governance is reflected in the assessment of the Company's Financial Health which is accompanied by measurements of profitability, risk profile and equity.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Sesuai Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) 2023, Perusahaan melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan praktik ramah lingkungan dalam kegiatan operasional. Sebagai tahap implementasi penuh pada RAKB 2024 Perusahaan memprioritaskan untuk melakukan penyusunan sistem dan prosedur pengawasan dan pelaporan penerapan keuangan berkelanjutan. Perusahaan juga senantiasa melakukan penyesuaian atas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan penerapan Manajemen Risiko dengan kebijakan yang berlaku.

Salah satu strategi utama penerapan keuangan berkelanjutan adalah dengan mengintegrasikan faktor ekonomi, lingkungan, dan sosial dalam pengambilan keputusan keuangan. Sebagai bentuk transparansi kepada seluruh pemangku kepentingan, Perusahaan telah menyusun kinerja aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup selama tahun 2023 secara komprehensif dalam bentuk Laporan Keberlanjutan dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan Perusahaan.

Perusahaan tetap berkomitmen melaksanakan target-target yang telah ditetapkan dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB). Perusahaan memprioritaskan pada evaluasi pelaksanaan kegiatan ramah lingkungan dalam kegiatan operasional Perusahaan serta melanjutkan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang berfokus pada kesejahteraan masyarakat, pendidikan, kesehatan, dan pelestarian lingkungan hidup untuk meningkatkan dampak positif bagi masyarakat sekitar.

Direksi mengucapkan terima kasih yang mendalam kepada seluruh pemangku kepentingan terutama kepada Pemegang saham, kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan pengarahan, mitra kerja atas kolaborasi yang kooperatif, nasabah, dan para pemangku kepentingan lainnya atas dukungan, kepercayaan, dan antusiasme yang terus diberikan kepada Perusahaan.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

In accordance with the 2023 Sustainable Finance Action Plan (RAKB), the Company evaluates the implementation of environmentally friendly practices in operational activities. As a full implementation stage in the 2024 RAKB, the Company prioritizes in preparing its systems and procedures for monitoring and reporting the implementation of sustainable finance. The Company also continues to make adjustments to the implementation of Good Corporate Governance and the implementation of Risk Management with applicable policies.

One of the main strategies for implementing sustainable finance is to integrate economic, environmental and social factors in financial decision making. As a form of transparency to all stakeholders, the Company has comprehensively compiled the performance of economic, social and environmental aspects during 2023 in the form of a Sustainability Report and as an inseparable part of the Company's annual report.

The Company remains committed to implementing the targets set in the Sustainable Financial Action Plan (RAKB). The Company prioritizes in evaluating the implementation of environmentally friendly activities in the Company's operational activities as well as continuing the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program which focuses on community welfare, education, health and environmental preservation to increase the positive impact on the surrounding community.

The Board of Directors would like to express its deep gratitude to all stakeholders, especially shareholders, the Board of Commissioners for providing guidance, work partners for cooperative collaboration, customers and other stakeholders for the support, trust and enthusiasm that continues to be given to the Company.

Kepada seluruh karyawan Perusahaan, Direksi juga menyampaikan apresiasi tertinggi atas dedikasi dan semangat kerjasama, integritas, dan komitmen untuk mencapai prestasi yang lebih baik di masa depan sehingga Perusahaan dapat semakin maju dan berkembang di masa yang akan datang.

To all Company employees, the Board of Directors also expressed its highest appreciation for their dedication and spirit of cooperation, integrity, and commitment to achieving better performance in the future so that the Company can further move forward and develop in the future.

Jakarta, 25 April 2024

Atas nama Dewan Direksi
On behalf of the Board of Directors
PT Asuransi Dayin Mitra Tbk






DEWI MANDRAWAN
Presiden Direktur
President Director

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN COMPANY IDENTITY

	Nama Perusahaan Company Name	PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	
	Bidang Usaha Line of Business	Asuransi Umum Konvensional Conventional General Insurance	
	Tanggal Didirikan Established	1 April 1982 1 April 1982	
	Nama Bursa Efek dan Kode Saham Name of Stock Exchange and Shares Code	Bursa Efek Indonesia - ASDM Indonesia Stock Exchange - ASDM	
	Kepemilikan Saham (Per 31 Desember 2023) Shareholding (As at 31 December 2023)	PT Equity Development Investment Tbk PT Arthavest Tbk PT Prima Tunas Investama Masyarakat Public	73,33% 6,01% 5,31% 15,35%
	Jaringan Kantor Office Network	Kantor Pusat Head Office Kantor Cabang Branch Offices Kantor Pemasaran Marketing Offices	1 10 5
	Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Wisma Hayam Wuruk, 7 th floor Jalan Hayam Wuruk No. 8 Jakarta 10120 Telp. : (62-21) 80868888 (Hunting) Email : csecretary@dayinmitra.com Website : www.asuransidayinmitra.com	

Selama tahun 2023 tidak ada perubahan nama Perusahaan
During 2023 there was no change in Company name

ALAMAT KANTOR CABANG DAN PEMASARAN BRANCH AND MARKETING OFFICES ADDRESS

KANTOR CABANG | BRANCH OFFICES

Bandar Lampung

Jl. Yos Sudarso No. 50C / 60
Teluk Betung, Bandar Lampung 35225
Telp. (62-721) 487725, 487839
Fax. (62-721) 487725, 487839

Bandung

Komp. Banceuy Permai
Jl. Faktori No. E1, Bandung 40111
Telp. (62-22) 4208452-53,
4260698, 4260700

Denpasar

Komp. Luhur Artha Kencana Blok A No. 5
Jl. Diponegoro 176-178
Denpasar 80114
Telp. (62-361) 255190, 257644

Makassar

Komp. Latanete Plaza
Jl. Sungai Saddang 15 Blok D2
Makassar 90000
Telp. (62-411) 3614003, 3614006
3614009, 3625289

Medan

Jl. H. Abdul Rachman Syihab No. 5G
Medan 20111
Telp. (62-61) 4536806, 4557751

Palembang

Jl. Angkatan 45 Blok R No. 8
Palembang 30137
Telp. (62-711) 319860, 5630030

Samarinda

Komp. Mall Lembuswana Blok F No. 7
Jl. S. Parman
Samarinda 75123
Telp. (62-541) 748492 (Hunting)
Fax. (62-541) 733157

Semarang

Jl. Ahmad Yani No. 199G
Semarang 50252
Telp. (62-24) 8315133, 8311067
8316783, 86453694

Solo

Jl. Brigjen Slamet Riyadi Blok C No. 330
Solo 57141
Telp. (62-271) 732283, 736536
741520

Surabaya

Jl. Taman Apsari No. 9B
Surabaya 60271
Telp. (62-31) 5318578-79,
5353773, 5451809

KANTOR PEMASARAN | MARKETING OFFICES

Balikpapan

Ruko Balikpapan Superblok, Blok F No. 11
Jl. Jend. Sudirman, Kelurahan Damai Bahagia
Balikpapan 76114
Telp. (62-542) 7571870, 7571828

Bekasi

Ruko Topaz Commercial, Blok B No. 8
Jl. Bulevar Barat, Summarecon Bekasi
Bekasi 17143
Telp. (62-21) 29285866, 22101230

Cirebon

Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 55
Cirebon 45131
Telp. (62-231) 246255 - 56, 8800897

Tangerang

Ruko BSD Sektor VII Blok RO No. 81
Tangerang 15311
Telp. (62-21) 53160798, 53161351,
22225605

Yogyakarta

Ruko Casa Grande No. 2
Jl. Ringroad Utara, Maguwoharjo
Depok, Sleman, Yogyakarta 55282
Telp. (62-274) 871195



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN COMPANY'S BRIEF HISTORY

Sebagai salah satu pemain penting dalam industri asuransi, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk terbukti telah mampu melewati periode krisis dengan tetap menjaga tingkat pertumbuhan yang wajar. Semua itu merupakan wujud dari komitmen Perusahaan pada nasabah dan ikut berperan dalam pembangunan perekonomian Indonesia. Sebagai Perusahaan publik, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk tetap berupaya membuktikan komitmennya kepada para pemegang sahamnya.

Semua yang sudah dicapai PT Asuransi Dayin Mitra Tbk selama ini sesungguhnya mencerminkan perwujudan komitmen Perusahaan untuk terus maju sejak didirikan pada tahun 1982 dan memberikan pelayanan yang terbaik kepada Nasabah.

Berikut sejumlah catatan penting yang mewarnai perjalanan PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

As one of the major players in the insurance industry, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk has shown its capability to go through the difficult period by delivering and maintaining satisfactory performance. This is a reflection of the Company's commitment to its client as well as its participation in the development of the country's economy. As a public Company, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk has consistently proven its commitment to its stakeholders.

All that has been achieved by PT Asuransi Dayin Mitra Tbk is indeed reflecting the Company's commitment to progress since 1982 as well as providing a high quality service to its customer.

The following are parts of key events that have colored PT Asuransi Dayin Mitra Tbk milestones.

1982

Tonggak Sejarah

Adalah komitmen yang melandasi lahir dan berdirinya PT Asuransi Dayin Mitra Tbk di Jakarta.

Milestone

It was the commitment that became the basis of the establishment of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk in Jakarta.

1986

Kantor Cabang Pertama

Kepercayaan publik pada kinerja Perusahaan meyakinkan manajemen untuk memperluas usaha dengan membuka kantor cabang pertama yang berlokasi di Medan.

First Branch Office

The public's confidence on the Company's performance has convinced the management to expand its business by opening first branch office in Medan.

1988

Penambahan Kantor Cabang

Perusahaan membuka kantor cabang kedua dan ketiga yang berlokasi di Semarang dan Surabaya.

Branch Office Grows

The Company opened its second and third branch office located in Semarang and Surabaya.



1989

Perusahaan Publik

Bertolak dari pertumbuhan fundamental yang signifikan, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk mendapat sambutan positif dari publik. Tahun 1989, Perusahaan resmi tercatat sebagai Perusahaan publik.

Di tahun ini juga Perusahaan menambah kantor cabangnya di Palembang, Bandung, dan Bandar Lampung.

Listed Company

PT Asuransi Dayin Mitra Tbk received positive response from the public, after recording significant fundamental growth. In 1989, the Company formally listed its share.

In this year the Company also adds branch office in Palembang, Bandung, and Bandar Lampung.

1990

Perusahaan Membuka 2 Kantor Cabang dan 1 Kantor Pemasaran

Sebagai bukti keseriusan Perusahaan dalam mengembangkan usahanya, Perusahaan membuka dua kantor cabang di Makassar dan Denpasar, dan juga membuka kantor pemasaran di Balikpapan.

The Company Opened 2 Branch Offices and 1 Marketing Office

As a proof of Company's willingness to develop the business, The Company's opened two branch offices in Makassar and Denpasar, and also opened the marketing office in Balikpapan.

1995

Lokasi Baru Kantor Pusat

Untuk memaksimalkan pelayanan, kantor pusat Perusahaan pindah ke Jl. Raden Saleh Raya, Jakarta Pusat.

Head Office New Location

In order to optimize its service to its clients, the Company's head office was moved to Jl. Raden Saleh Raya, Central Jakarta.

2000

Pembukaan Kantor Cabang Kesembilan dan Kesepuluh

Perusahaan mengoperasikan kantor cabang kesembilan dan kesepuluh di Solo dan Samarinda.

The Opening of The Ninth and Tenth Branch Offices

The Company launching and operating the ninth and tenth branch in Solo and Samarinda.

2001

Pembukaan Kantor Pemasaran

Perusahaan membuka dua kantor pemasaran di Tangerang dan Cirebon.

The Opening Marketing Offices

The Company opened two marketing offices in Tangerang and Cirebon.

2002

Kantor Pemasaran Yogyakarta

Perusahaan melebarkan sayap di daerah Jawa Tengah dengan membuka kantor pemasaran Yogyakarta.

Yogyakarta Marketing Office

The Company expanded its operation in Central Java by opening a marketing office in Yogyakarta.

2014

Lokasi Baru Kantor Pemasaran Yogyakarta

Perusahaan melakukan pemindahan lokasi baru kantor pemasaran Yogyakarta, untuk dapat memberikan pelayanan yang optimal kepada nasabah.

New Location of Yogyakarta Marketing Office

The Company has moved the new location marketing office in Yogyakarta, to be able to provide optimum service to customers.

2016

Lokasi Baru Kantor Pemasaran Cirebon dan Tangerang

Guna mengoptimalkan kinerja, produktivitas, dan pelayanan bagi nasabah di daerah Cirebon dan Tangerang, Perusahaan memindahkan kantor pemasaran Cirebon dan Tangerang ke lokasi yang lebih strategis.

New Location of Cirebon and Tangerang Marketing Offices

To optimize performance, productivity, and service for customers in the area of Cirebon and Tangerang, The Company moved the marketing office of Cirebon and Tangerang to a more strategic location.

2017

Perpindahan Lokasi Kantor Pusat dan Pembukaan Kantor Pemasaran Baru di Bekasi

Perusahaan memindahkan kantor pusat ke Wisma Hayam Wuruk lantai 7, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta dan membuka kantor pemasaran baru di Bekasi.

Moving Head Office Locations and The Opening New Marketing Office in Bekasi

The Company moved its head office to Wisma Hayam Wuruk 7th floor, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta and opened a new marketing office in Bekasi.

2004

Lokasi Baru Kantor Pusat

Untuk memaksimalkan pelayanan, kantor pusat Perusahaan pindah ke Wisma Sudirman Annex, Jl. Jendral Sudirman Kav.34, Jakarta.

Head Office New Location

In order to optimize its service to its client, the Company's head office was moved to Wisma Sudirman Annex, Jl. Jendral Sudirman Kav.34, Jakarta.

2010

Logo Baru Semangat Baru

Di akhir tahun 2010 Perusahaan hadir dengan logo baru yang mempertegas semangat dan identitas Dayin Mitra untuk meningkatkan citra positif terhadap perkembangan Perusahaan di masa mendatang.

New Logo New Spirit

At the end of the year 2010 Company came with a new logo that reinforce the spirit and identity of Dayin Mitra to enhance the positive image of the Company's future growth.

2012 & 2013

Lokasi Baru Kantor Cabang Palembang di tahun 2012 dan Kantor Pemasaran Balikpapan di tahun 2013

Untuk dapat lebih menjangkau nasabah, kantor cabang Palembang dan kantor pemasaran Balikpapan pindah ke lokasi baru.

New Locations of Palembang Branch Office in 2012 and Balikpapan Marketing Office in 2013

For ease of servicing customers, Palembang branch office and the Balikpapan marketing office has moved to new locations.



Visi

Vision

Menjadi perusahaan asuransi pilihan dan terpercaya dengan memberikan produk asuransi yang berkualitas.

To be the preferred and trusted insurance company by providing quality insurance products.



Misi

Mission

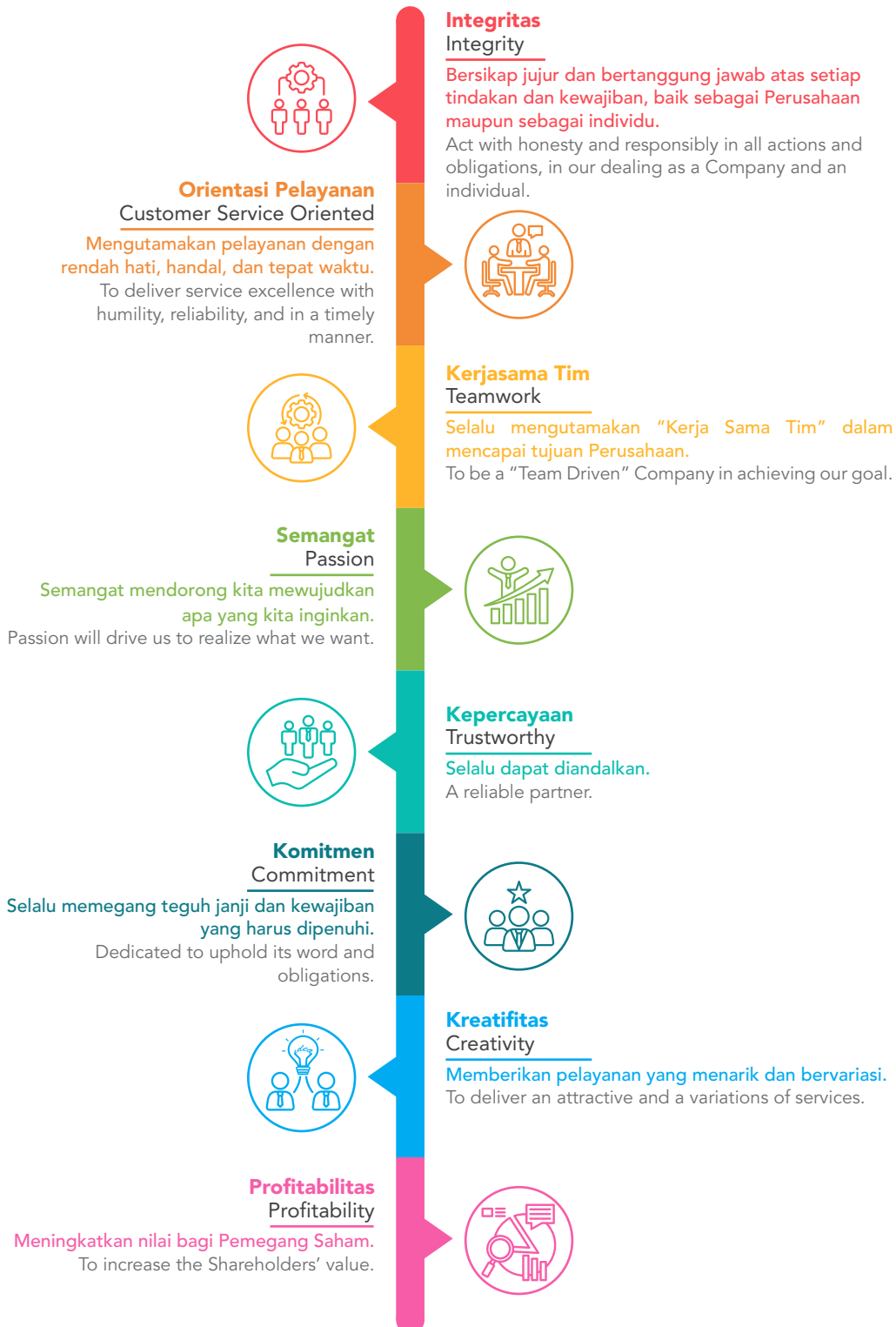
- Memberikan pelayanan yang prima dan profesional dengan menyediakan solusi asuransi sesuai dengan kebutuhan nasabah.
- Meningkatkan nilai perusahaan melalui kinerja keuangan yang sehat dengan didukung oleh sumber daya manusia yang kompeten dan pengembangan teknologi secara berkelanjutan.
- To give excellent and professional services by providing insurance solutions that meet the customers' needs.
- To enhance the value of the company through sound financial performance supported by competent human capital and sustainable development of technology.

Visi dan Misi tersebut telah disetujui oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

These Vision and Mission has been approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners.

NILAI – NILAI PERUSAHAAN

COMPANY VALUES



KEGIATAN USAHA PERUSAHAAN MENURUT ANGGARAN DASAR TERAKHIR SERTA JENIS PRODUK YANG DIHASILKAN

SCOPE OF BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY ACCORDING TO THE LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION AND THE TYPES OF PRODUCTS

Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang asuransi umum konvensional.

The purpose and objective of the Company is engaged in conventional general insurance business.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha mencakup usaha perasuransian yang khusus menanggung risiko atas kerugian, kehilangan harta benda atau milik termasuk juga tanggung jawab hukum pada pihak ketiga yang mungkin terjadi terhadap benda atau milik tertanggung karena sebab-sebab tertentu dengan suatu nilai pertanggungan yang besarnya telah ditentukan dan disetujui oleh kedua belah pihak yang dicantumkan dalam surat perjanjian.

To achieve its objectives above, the Company carries on business activities including insurance that specifically covered risk of loss, loss of property and belongings including third party liability that may occur against property insured caused by certain events with a certain amount of sum insured that has been determined and agreed by both parties stated in agreement letter.

Ketentuan jasa asuransi selain asuransi jiwa, seperti kecelakaan dan asuransi kebakaran, asuransi perjalanan, asuransi properti, asuransi transportasi, kendaraan bermotor, kapal dan penerbangan dan asuransi pertanggungjawaban dan kehilangan keuangan, seluruh kegiatan usaha selain asuransi jiwa lainnya dan turutan-turutannya adalah sesuai dengan perkembangan bisnis secara konvensional termasuk namun tidak terbatas dalam bidang teknologi (*digital*) baik yang sekarang ada maupun yang akan ada dikemudian hari antara lain insurance technology (*insuretech*).

Conditions for insurance services other than life insurance activities, such as accident and fire insurance, travel insurance, property insurance, transportation insurance, motor vehicle, marine hull and aviation and liability and loss of profit, all business activities other than life insurance and its derivatives in accordance with conventional business development including but not limited in technology (*digital*) both currently exist or future technology such as insurance technology (*insuretech*).

Asuransi Kecelakaan Diri

Memberikan jaminan atau proteksi terhadap kematian/cacat tetap dan biaya perawatan/pengobatan yang ditimbulkan atau disebabkan oleh suatu kecelakaan.

Personal Accident Insurance

Provides coverage against death, permanent loss or disablement, medical expenses following accidental injury

Asuransi Kebakaran

Menjamin risiko atas kerusakan dan/atau kerugian yang disebabkan oleh kebakaran, sambaran petir, peledakan, kejatuhan pesawat terbang, dan asap. Tambahan jaminan lainnya dapat diberikan seperti huru-hara, banjir, gempa bumi, gangguan usaha dan lain-lain.

Fire Insurance

Covers accidental loss and/or damage caused by fire, lightning, explosion, impact of falling aircraft, and smoke. Additional protection such as against riot, flood, earthquake, business interruption can be obtained.

Dayin Usaha

Merupakan produk gabungan yang memberikan jaminan perlindungan usaha dari kerugian atau kerusakan akibat risiko kebakaran, sambaran petir, peledakan, kejatuhan pesawat terbang, asap, huru-hara, banjir, dan gempa bumi. Termasuk juga risiko kecelakaan diri Tertanggung dan keluarganya.

Dayin Usaha

This bundling product of insurance covers financial protection to the business continuity arising from accidental loss and/or damage caused by fire, lightning, explosion and impact of falling aircraft, smoke, riot, flood, and earthquake. This insurance also provides cover for personal accident to the Insured and his family.

Dayin Rumah

Merupakan produk gabungan yang memberikan jaminan perlindungan rumah tinggal dari risiko kebakaran, sambaran petir, peledakan, kejatuhan pesawat terbang, asap, huru-hara, banjir, dan gempa bumi. Termasuk juga risiko kecelakaan diri Tertanggung dan keluarganya dan tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga.

Dayin Rumah

This bundling product of insurance covers financial protection to the dwelling house arising from accidental loss and/or damage caused by fire, lightning, explosion and impact of falling aircraft, smoke, riot, flood, and earthquake. This insurance also covers personal accident to the Insured and his family and liability to third party.

Asuransi Perjalanan

Menjamin kerugian-kerugian atau biaya-biaya yang timbul dari musibah atau kesulitan yang tidak terduga selama perjalanan seperti biaya medis di luar negeri, biaya pembelian keperluan pokok selama bagasi terlambat, santunan apabila terjadi kematian akibat kecelakaan yang terjadi selama perjalanan, dan lain-lain.

Asuransi Pengangkutan

Menjamin risiko atas kerugian dan/atau kerusakan atas pengiriman barang yang diakibatkan oleh karena alat angkut mengalami kerusakan akibat kebakaran, peledakan, kandas, terbalik, tabrakan dengan benda keras, tabrakan dengan kapal pengangkut lainnya, pembongkaran, pembuangan barang, biaya "General Average", serta biaya-biaya yang bersangkutan.

Asuransi Kendaraan Bermotor

Menjamin risiko atas kehilangan dan/atau kerusakan pada kendaraan akibat dari tabrakan, terbalik dan tergelincir, pencurian, kebakaran, ledakan dan akibat sambaran petir. Tambahan jaminan lainnya dapat diberikan seperti huru-hara, banjir, tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga.

Asuransi Rangka Kapal

Menjamin risiko atas kerugian dan/atau kerusakan atas rangka kapal berikut mesin dan peralatannya yang diakibatkan oleh bahaya-bahaya di laut, tabrakan, perompakan, kebakaran, peledakan, dan risiko-risiko pelayaran lainnya.

Jenis kapal yang dapat ditutup dalam asuransi ini antara lain: kapal tanker, kapal barang, kapal penumpang, kapal kontainer, kapal curah, tongkang, kapal tunda, kapal keruk, Ro-Ro, dan lainnya.

Asuransi Pesawat

Menjamin risiko atas kerugian dan/atau kerusakan atas rangka pesawat, kecelakaan diri awak pesawat, kehilangan ijin terbang, dan tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga.

Asuransi Tanggung Jawab Hukum

Menjamin risiko atas tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga yang timbul dari kerugian dan/atau kerusakan pada harta benda milik pribadi pihak ketiga dan/atau cedera tubuh terhadap pihak ketiga, sebagai akibat dari operasional bisnis.

Jenis asuransi ini antara lain:

- **Asuransi Tanggung Jawab Hukum kepada Umum**
Memberikan perlindungan asuransi atas tuntutan hukum sebagai akibat menjalankan usaha atas cedera dan kerusakan properti pihak ketiga.

Travel Insurance

Covers losses or expenses arising from unforeseen and involuntary event during journey such as medical expenses, principal purchase in consequence of temporary deprivation of baggage, accidental death compensation and many other expenses.

Marine Cargo Insurance

Covers accidental loss and/or damage upon shipment due to the conveyance being damaged caused by fire, explosion, stranded, grounded, sunk or capsized, collision, jettison, as well as the general average charges.

Motor Vehicle Insurance

Covers accidental loss and/or damage to the vehicle due to collision, overturning and running off the road, theft, fire, explosion and lightning. Cover against perils such as riot, flood and third party liability can also be obtained.

Marine Hull Insurance

Covers accidental loss and/or damage to the hull, including the machinery and the equipment caused by perils of the sea, collision, pirate, fire, explosion and other navigational perils.

Type of vessels that can be insured, among others, are tanker vessel, cargo vessel, Passenger vessel (ferry), container vessel, bulk vessel, barge, tug boat, dredger, Ro-Ro, and others.

Aviation Insurance

Covers accidental loss and/or damage to the hull, personal accident of crew, loss of license and liability to third party.

Liability Insurance

Covers liability to third party arising from loss and/or damage to the properties belonging and/or bodily injury to the third party, as a consequence of running the business.

This insurance consists of:

- **Public Liability Insurance**
Provide insurance protection against third party liability as a consequence of running the business upon bodily injury and property damage of third party.

- **Asuransi Tanggung Jawab Hukum Pemberi Kerja**
Memberikan perlindungan asuransi atas tuntutan hukum sebagai akibat menjalankan usaha atas cedera dan kerusakan properti pihak ketiga.
- **Asuransi Tanggung Jawab Hukum kepada Tenaga Kerja**
Memberikan kompensasi apabila karyawan menderita cedera atau sakit termasuk meninggal karenanya saat karyawan sedang menjalankan pekerjaannya.
- **Asuransi Tanggung Jawab Hukum Menyeluruh**
Memberikan perlindungan asuransi atas tuntutan hukum sebagai akibat menjalankan usaha atas cedera dan kerusakan properti pihak ketiga.
- **Asuransi Tanggung Jawab Hukum atas Operasional Kendaraan Bermotor**
Memberikan perlindungan asuransi atas tuntutan hukum sebagai akibat operasional kendaraan bermotor atas cedera dan kerusakan properti pihak ketiga.
- **Asuransi Tanggung Jawab Hukum atas Produk**
Memberikan perlindungan asuransi atas tuntutan hukum sebagai akibat penggunaan produk sehingga mengakibatkan cedera dan kerusakan properti pihak ketiga.
- **Asuransi Tanggung Jawab Hukum Direktur dan Manager**
Memberikan perlindungan asuransi atas tuntutan hukum sebagai akibat menjalankan usaha dari pihak ketiga.
- **Asuransi Tanggung Jawab Hukum Pengangkut**
Menjamin risiko atas tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga yang timbul dari kerugian dan/atau kerusakan pada harta benda milik pihak ketiga yang diangkut; cedera tubuh terhadap pihak ketiga sebagai akibat risiko operasional pengangkutan barang.
- **Asuransi Ganti Rugi Profesional**
Memberikan perlindungan bagi para pekerja profesional atas berbagai tindakan yang timbul akibat pelanggaran tugas dalam menjalankan bisnis mereka.
- **Employer's Liability Insurance**
Provide insurance protection against liability from his employees due to bodily injury during his employment contract.
- **Workman Compensation Act Insurance**
Provide compensation in case employees suffer bodily injury or sick including death resulting therefrom, during his employment contract.
- **Comprehensive General Insurance**
Provide insurance protection against third party liability as a consequence of running the business upon bodily injury and property damage of third party.
- **Automobile Liability Insurance**
Provide insurance protection against third party liability as a consequence of operation of motor vehicle upon bodily injury and property damage of third party.
- **Product Liability Insurance**
Provide insurance protection against third party liability as a consequence of using product and cause bodily injury and property damage of third party.
- **Directors & Officers' Liability Insurance**
Provide insurance protection against third party liability as a consequence of running the business.
- **Freight Forwarder Liability Insurance**
Covers liability to third party arising from loss and/or damage to the properties of third party whilst transit; bodily injury to the third party, as a consequence of transportation operation.
- **Professional Indemnity Insurance**
Provides coverage for the professional workers for various actions as a result from breach of duty in carrying out their business.

Asuransi ReKayasa

Menjamin risiko atas kerugian dan/atau kerusakan material selama periode pembangunan/pemasangan termasuk kerugian dan/atau kerusakan pada harta benda milik pribadi pihak ketiga dan/atau cedera tubuh terhadap pihak ketiga.

Asuransi ini juga menjamin risiko selama periode operasional dari obyek yang dibangun/dipasang tersebut.

Engineering Insurance

Covers accidental loss and/or damage to the material during the course of construction/erection including loss and/or damage to the properties belonging and/or bodily injury to the third party.

This insurance also covers accidental loss and/or damage to the material that has been constructed/erected during the course of operational.

Jenis Asuransi Rekeyasa antara lain:

- **Asuransi Pembangunan**
Memberikan perlindungan asuransi atas proyek pekerjaan sipil seperti pembangunan gedung kantor/hotel/pabrik, pekerjaan jalan/irigasi, dan pekerjaan sipil lainnya.
- **Asuransi Pemasangan**
Memberikan perlindungan asuransi atas proyek pemasangan seperti pembangunan pabrik, jembatan, pemasangan kabel dan lain sebagainya.
- **Asuransi Kerusakan Mesin**
Memberikan perlindungan asuransi atas pengoperasian mesin-mesin seperti genset, gas turbin, mesin pabrik, mesin pembangkit, lift dan lain sebagainya.
- **Asuransi Peralatan Elektronik**
Memberikan perlindungan asuransi atas pengoperasian peralatan elektronik seperti peralatan kantor, telekomunikasi, rumah sakit, dan lain sebagainya.
- **Asuransi Operasional Pekerjaan Sipil**
Memberikan perlindungan asuransi atas pengoperasian hasil pekerjaan sipil seperti jalan, jembatan, pelabuhan, jetty, pemecah ombak dan lain sebagainya.
- **Asuransi Kerusakan Stok**
Memberikan perlindungan asuransi atas kerusakan stok akibat rusaknya mesin pendingin seperti stok makanan, obat dan lain sebagainya.
- **Asuransi Boiler & Bejana Bertekanan**
Memberikan perlindungan asuransi atas pengoperasian mesin-mesin boiler dan bejana bertekanan.

Asuransi Alat Berat

Menjamin risiko atas kerugian dan/atau kerusakan atas alat berat yang disebabkan oleh tabrakan, benturan, terbalik, kebakaran, peledakan, petir, bencana alam (gempa bumi, banjir, badai), pencurian, kesalahan operasi dan penyebab lainnya yang tidak dikecualikan oleh polis.

Asuransi ini dapat diperluas juga dengan risiko kerusuhan, huru hara, selama diangkut, pengangkutan udara dan biaya-biaya perolehan kembali.

Contoh alat berat yang dapat diasuransikan adalah traktor, *buldozer*, *excavator*, *crane*, *forklift*, mesin pengolah aspal dan jenis alat berat lainnya.

Engineering Insurance consists of:

- **Contractors' All Risks Insurance**
Provide insurance protection upon civil work projects such as construction of office building/Hotel/plant, road/irrigation work, and other civil works.
- **Erection All Risks Insurance**
Provide insurance protection upon erection work projects such as construction of plant, bridge, erection of cables and other works.
- **Machinery Breakdown Insurance**
Provide insurance protection upon operation of machineries such as generator set, gas turbine, plant machinery, power plant, lift and other machineries.
- **Electronic Equipment Insurance**
Provide insurance protection upon operation of electronic equipment such as office equipment, telecommunication, hospital, and other equipments.
- **Civil Engineering Completed Risk Insurance**
Provide insurance protection upon operation of civil work projects such as road, bridge, harbour, jetty, breakwater and other civil work projects.
- **Deterioration of Stock Insurance**
Provide insurance protection upon deterioration of stock caused by breakdown of freezer such as stock of food, medicine and other stocks.
- **Boiler & Pressure Vessel Insurance**
Provide insurance protection upon operation of boiler and pressure vessel machineries.

Heavy Equipment Insurance

Covers accidental loss and/or damage to the collision, overturning, fire, explosion, lightning, act of God (earthquake, flood, storm), theft, faulty operation and other causes not excluded in the policy wording.

Coverage of this insurance can be extended to cover riot, civil commotion, inland transit, airfreight and recovery charges.

Heavy equipment that can be insured are tractors, bulldozers, excavators, cranes, forklift, asphalt mixing plants and other types of heavy equipment.

Asuransi Alat Portable

Menjamin risiko atas kerugian dan/atau kerusakan atas alat-alat yang mudah dibawa yang disebabkan oleh kebakaran, pencurian, kebongkaran, kerusakan elektrik & mekanis, kerusakan, huru hara, terjatuh, dan penyebab lainnya yang tidak dikecualikan oleh polis.

Jaminan ini berlaku saat alat tersebut dioperasikan di dalam ruangan, di luar ruangan, dan dalam perjalanan ke tempat lain.

Contoh alat yang mudah dibawa ini adalah peralatan kantor seperti komputer (*desktop, laptop, tablet*), telepon (tetap dan bergerak), mesin fax, mesin fotokopi, kamera, dan lain-lain.

Bankers Blanket Bond

Memberikan perlindungan bagi lembaga keuangan akibat pencurian, ketidakjujuran karyawan, pemalsuan, dan kerusakan harta benda akibat tindak kriminal.

Asuransi Terhadap Uang

Memberikan perlindungan terhadap uang selama perjalanan yang dibawa oleh tertanggung dan/atau pihak yang diberikan otorisasi maupun uang yang berada di lingkungan tertanggung selama jam kerja dan/atau di dalam lemari.

Jenis asuransi ini antara lain:

- Asuransi Uang Dalam Perjalanan
- Asuransi Uang Disimpan di Kasir
- Asuransi Uang Disimpan Ruang Penyimpanan

Asuransi Risiko Siber

Memberikan perlindungan bagi berbagai lembaga terhadap kerugian akibat dari pemerasan siber, kerugian aset data, peretasan, dan beberapa hal lain seperti tercantum dalam polis.

Jewellery Block Insurance

Memberikan perlindungan untuk perhiasan terhadap kerusakan atau kerugian atas properti yang diasuransikan tersebut dengan penyebab apapun yang tidak dikecualikan dalam polis asuransi.

Asuransi Mikro

Memberikan santunan kepada Peserta Asuransi apabila mengalami musibah akibat kebakaran, ledakan dari tabung gas atau kompor, kejatuhan pesawat terbang, asap, letusan gunung berapi, tsunami, gempa bumi, kerusakan, tertabrak kendaraan, dan meninggal karena kecelakaan.

Moveable Equipment Insurance

Covers accidental loss and/or damage to the movable equipment caused by fire, theft, burglary, electrical & mechanical breakdown, strike, riot, malicious damage, falling down and other causes not excluded in the policy wording.

This insurance covers the equipment whilst operated in the premises, outside premises and while travelling.

Movable equipment that can be insured are office equipment such as computers (desktop, laptop, tablet), telephone (fixed and mobile), fax machine, photocopy machine, camera and others.

Bankers Blanket Bond

Provides coverage for financial institutions caused by theft, employee dishonesty, forgery, and property damage as a result from criminal act.

Money Insurance

Provides coverage against money in the personal custody of the insured's authorized employees while in transit or money in premises belongs to the insured.

Type of this insurance consists of:

- Cash In Transit Insurance (CIT)
- Cash In Cashier's Box Insurance (CICB)
- Cash In Safe Insurance (CIS)

Cyber Risk Insurance

Provides coverage for any institutions against losses caused by data extortion, data asset loss, hacking, and the others that written in the policy.

Jewellery Block Insurance

Provides coverage for jewellery against damage or loss of the insured property for any cause that is not excluded in the insurance policy.

Micro Insurance

Provide compensation to Insurance Member in case suffers from fire, explosion from gas tank or stove, falling of aircraft, smoke, eruption, tsunami, earthquake, civil commotion, impact by vehicle and death due to accidents therefrom.

Jenis asuransi mikro antara lain:

- **Asuransi Mikro Rumahku**
Memberikan santunan apabila rumah tinggal mengalami kebakaran dan meninggal.
- **Asuransi Mikro Warisanku**
Memberikan santunan apabila meninggal karena kecelakaan.
- **Asuransi Mikro Stop Usaha – Erupsi**
Memberikan santunan apabila tempat usaha mengalami kebakaran dan letusan gunung berapi.
- **Asuransi Mikro Stop Usaha – Gempa Tsunami**
Memberikan santunan apabila tempat usaha mengalami kebakaran dan gempa bumi serta tsunami.
- **Asuransi Mikro Si ABANG – Erupsi**
Memberikan santunan apabila tempat usaha mengalami kebakaran dan letusan gunung berapi, khusus untuk anggota koperasi.
- **Asuransi Mikro Si ABANG – Gempa Tsunami**
Memberikan santunan apabila tempat usaha mengalami kebakaran dan gempa bumi serta tsunami, khusus untuk anggota koperasi.

Type of micro insurance consists of:

- **Micro Insurance “My Home”**
Provide compensation in case the Insured’s home suffers from fire and death resulting therefrom.
- **Micro Insurance “My Legacy”**
Provide compensation in case the Insured death caused by accident.
- **Micro Insurance “Business Interruption – Eruption”**
Provide compensation in case the Insured’s business place suffers from fire and volcanic eruption.
- **Micro Insurance “Business Interruption – Earthquake Tsunami”**
Provide compensation in case the Insured’s business place suffers from fire and earthquake and tsunami.
- **Micro Insurance Si ABANG – Eruption**
Provide compensation in case the Insured’s business place suffers from fire and volcanic eruption, specially for a cooperative members.
- **Micro Insurance Si ABANG – Earthquake Tsunami**
Provide compensation in case the Insured’s business place suffers from fire and earthquake and tsunami, specially for a cooperative members.

WILAYAH OPERASIONAL PERUSAHAAN THE COMPANY OPERATIONAL AREA

Cakupan wilayah operasional Perusahaan adalah di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang diwakili dengan penempatan 10 (sepuluh) Kantor Cabang dan 5 (lima) Kantor Pemasaran.

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan manfaat/dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan di wilayah operasional Perusahaan saat ini dan tidak menutup kemungkinan untuk terus berkembang di masa yang akan datang.

Perusahaan memastikan bahwa setiap kegiatan operasional dan bisnis yang dijalankan dari proses hulu sampai hilir tidak terlepas dari prinsip-prinsip keberlanjutan.

Dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasional di wilayah operasional Perusahaan bisa memberikan dampak secara langsung dan tidak langsung baik dampak negatif maupun positif. Untuk itu, Perusahaan senantiasa berusaha untuk mengelola dan meminimalisasi dampak negatif, serta berusaha untuk memberikan dampak positif dan melibatkan masyarakat di sekitar wilayah operasional.

The scope of the Company's operational areas is throughout the territory Republic of Indonesia, which is represented by the placement of 10 (ten) Branch Offices and 5 (five) Marketing Offices.

The Company is committed to providing positive benefits/impacts for all stakeholders in the Company's current operational areas and does not rule out the possibility to continue to grow in the future.

The Company ensures that every operational and business activity that is carried out from up stream to down stream processes is inseparable from the principles of sustainability.

The impacts arising from operational activities in the Company's operational areas can have direct and indirect impacts, both negative and positive impacts. The Company always strives to manage and minimize negative impacts, as well as strive to have a positive impact and involve the community around its operational areas.

DAFTAR KEANGGOTAAN PERUSAHAAN DALAM ASOSIASI LIST OF COMPANY MEMBERSHIP IN ASSOCIATION

Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang asuransi umum, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk terdaftar sebagai anggota Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) dengan nomor keanggotaan 073.01041999.2.01.

As a company engaging in general insurance, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk is registered as a member of the Indonesian General Insurance Association (AAUI) with membership number 073.01041999.2.01.

Dengan menjadi anggota tersebut Perusahaan memperoleh informasi tentang perkembangan industri asuransi umum dan peraturan perasuransian yang terkini serta kegiatan seminar dan/atau pelatihan.

By becoming a member, the Company obtains information on developments in the general insurance industry and the latest insurance regulations as well as seminars and/or training activities.

Perusahaan juga terdaftar sebagai anggota Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) dengan nomor keanggotaan C/077/XII/2021.

The Company is also registered as a member of the Alternative Dispute Resolution Agencies in Financial Services Sector (LAPS SJK) with membership number C/077/XII/2021.

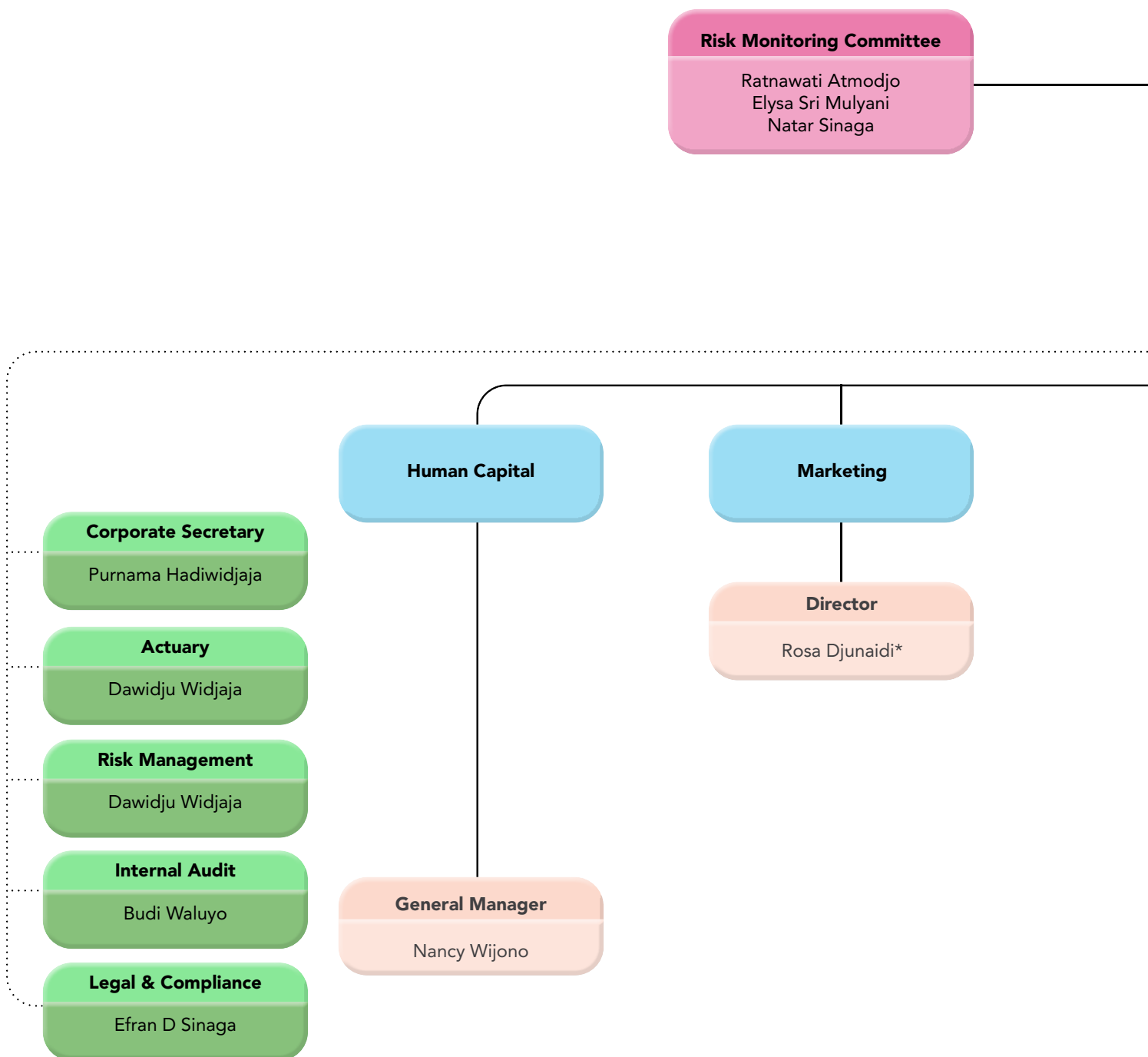
Penyelesaian sengketa di Sektor Jasa Keuangan semakin penting untuk memastikan keadilan dan kepercayaan konsumen terhadap layanan keuangan dan sebagai langkah positif menuju Sektor Jasa Keuangan yang lebih transparan dan akuntabel, yang menguntungkan seluruh pihak terlibat.

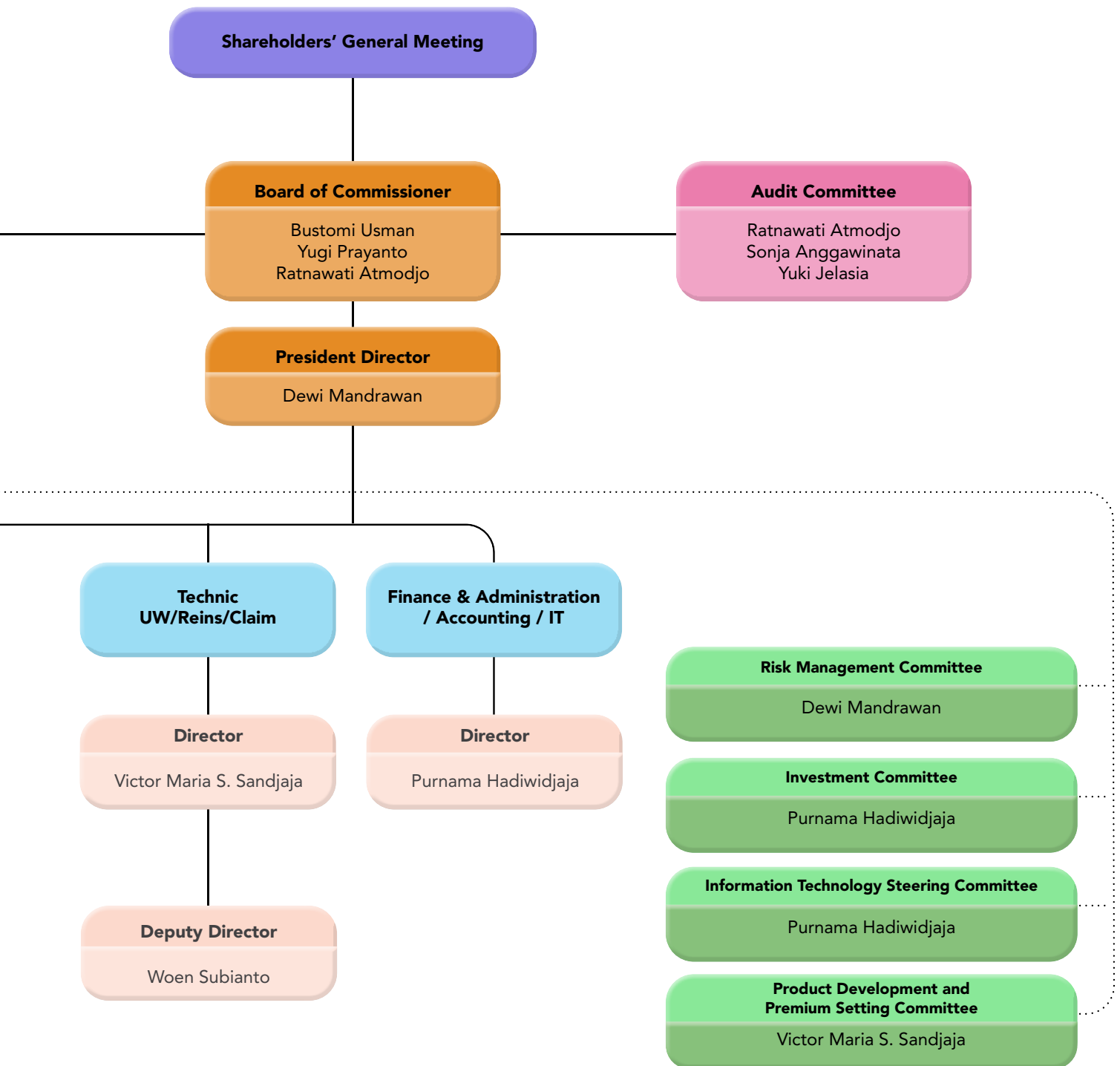
A peace settlement in the Financial Services Sector is increasingly important to ensure fairness and consumer confidence in financial services and as a positive step towards a more transparent and accountable Financial Services Sector, which benefits all parties involved.

Perusahaan menjadi anggota LAPS SJK menunjukkan komitmen terhadap transparansi, keadilan, dan keamanan bagi konsumen.

The Companies that are members of LAPS SJK demonstrate a commitment to transparency, fairness and security for consumers.

STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATION STRUCTURE





*) Efektif sejak tanggal disetujuinya Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

*) Effective from the date of approval of the Fit and Proper Test from the Financial Services Authority (OJK)

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS



Dari Kiri ke Kanan
From Left to Right

Yugi Prayanto

Komisaris
Commissioner

Ratnawati Atmodjo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Bustomi Usman

Presiden Komisaris
President Commissioner

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS



Dari Kiri ke Kanan
From Left to Right

**Victor Maria S.
Sandjaja**

Direktur
Director

Dewi Mandrawan

Presiden Direktur
President Director

Rosa Djunaidi

Direktur
Director

**Purnama
Hadiwidjaja**

Direktur
Director

PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE



Bustomi Usman
Presiden Komisaris
President Commissioner

Usia
Age

59 tahun per 31 Desember 2023
59 years old as of 31 December 2023

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesian

Riwayat Pendidikan
History of Education

Sarjana Ekonomi,
Universitas Slamet Riyadi Surakarta
(1990)
Bachelor of Economic,
University of Slamet Riyadi Surakarta
(1990)

Riwayat Sertifikasi

History of Certification
Sertifikasi Kompetensi Manajemen Risiko
Perusahaan Perasuransian dengan
Kualifikasi Penerapan Analisis Risiko
Perusahaan Perasuransian yang Sangat
Kompleks untuk Peningkatan Kinerja
Perusahaan (Utama)
Certification of Competence Risk
Management of Insurance Companies
with Qualification of Application of Highly
Complex Risk Analysis of Insurance
Companies for the Improvement of the
Company's Performance (Advant)

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
Luar Biasa, Akta No. 167 Tanggal 21
November 2023
Extraordinary General Meeting of
Shareholders, Deed No.167, on 21
November 2023

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Rangkap jabatan tidak bertentangan
pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan
No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi
dan Dewan Komisaris Emiten atau
Perusahaan Publik
Concurrent position does not violate the
Financial Service Authority Regulation
No. 33/POJK.04/2014 concerning The
Board of Directors and The Board of
Commissioners of Public Company

Pengalaman Kerja
Working Experiences

- Presiden Komisaris, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2014 – sekarang)
- Presiden Komisaris, PT Equity Life Indonesia (2021 – sekarang)
- Direktur, PT Equity Development Investment Tbk (2013 – sekarang)
- Presiden Direktur, PT Ventura Investasi Utama (2012 - sekarang)
- Business Development Manager, PT Satyatama Graha Tara in Association with Brooke Hillier Parker International Appraisal & Property Consultant (1998)
- President Commissioner, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2014 – present)
- President Commissioner, PT Equity Life Indonesia (2021 – present)
- Director, PT Equity Development Investment Tbk (2013 – present)
- President Director, PT Ventura Investasi Utama (2012 - present)
- Business Development Manager, PT Satyatama Graha Tara in Association with Brooke Hillier Parker International Appraisal & Property Consultant (1998)

Hubungan Afiliasi
Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham
No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders

Pendidikan atau Pelatihan untuk meningkatkan Kompetensi

- Education or Training for Competency Development**
- 9th AAUI International Insurance Seminar "Capitalizing the Emerging Trends in Insurance Market", Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), Jakarta, 9 Maret 2023.
 - The 1st Indonesia Insurance Summit "Stakeholders Transformation Towards Strengthen to the Insurance Industry", Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI), Yogyakarta, 24 - 25 Agustus 2023.
 - Webinar "How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices", Otoritas Jasa Keuangan, 9 November 2023.
 - 9th AAUI International Insurance Seminar "Capitalizing the Emerging Trends in Insurance Market", General Insurance Association of Indonesia (AAUI), Jakarta, 9 March 2023.
 - The 1st Indonesia Insurance Summit "Stakeholders Transformation Towards Strengthen to the Insurance Industry", Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI), Yogyakarta, 24 - 25 August 2023.
 - Webinar "How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices", The Financial Services Authority, 9 November 2023.

Domisili

Domicile
Jakarta Barat, DKI Jakarta
West Jakarta, DKI Jakarta

Jumlah Kepemilikan Saham ASDM
Share Ownership in ASDM

Tidak ada
None

Terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris yang terjadi dalam tahun buku.
There were changes in the composition of the members of the Board of Commissioners during the financial year.



Yugi Prayanto

Komisaris
Commissioner

Usia Age

56 tahun per 31 Desember 2023
56 years old as of 31 December 2023

Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia
Indonesian

Riwayat Pendidikan History of Education

- Sarjana Ekonomi,
- Program Manajemen, Institut Teknologi Massachusetts, Massachusetts, Amerika Serikat (2011)
 - Bachelor of Science and Business Commerce (BsBc), Universitas Houston, Texas (1988)
 - Management Program, Massachusetts Institute of Technology (MIT), Massachusetts, USA (2011)
 - Bachelor of Science and Business Commerce (BsBc), University of Houston, Texas (1988)

Riwayat Sertifikasi History of Certification

- Sertifikasi Kompetensi Manajemen Risiko Perusahaan Perasuransian dengan Kualifikasi Penerapan Analisis Risiko Perusahaan Perasuransian yang Sangat Kompleks untuk Peningkatan Kinerja Perusahaan (Utama)
- Certification of Competence Risk Management of Insurance Companies with Qualification of Application of Highly Complex Risk Analysis of Insurance Companies for the Improvement of the Company's Performance (Advant)

Dasar Hukum Penunjukan

- Legal Basis of Appointment**
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa, Akta No. 167 Tanggal 21 November 2023
- Extraordinary General Meeting of Shareholders, Deed No.167, on 21 November 2023

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Tidak memiliki rangkap jabatan
No concurrent position

Pengalaman Kerja Working Experiences

- Komisaris, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2014 – sekarang)
- Advisor, PT Bukit Baiduri Energy (2012 – 2017)
- Ketua Komite Audit, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2005 – 2010)
- Komisaris Independen, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2005 – 2010)
- Direktur Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2003 – 2005)
- General Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2002 – 2003)
- Wakil Direktur Marketing, PT Equity Development Securities (1999 – 2001)
- Manager Pemasaran, PT Central Trust Indonesia (1993-1999)
- Assistant Manager Marketing, Citibank N.A, (1990)
- Marketing Executive, American Express Bank TRS (1989)
- Commissioner, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2014 – Present)
- Advisor, PT Bukit Baiduri Energy (2012 - 2017)
- Chief of Audit Committee, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2005 - 2010)
- Independent Commissioner, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2005 - 2010)
- Marketing Director, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2003 – 2005)
- Marketing General Manager, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2002 - 2003)
- Vice Marketing Director, PT Equity Development Securities (1999 – 2001)
- Marketing Manager, PT Central Trust Indonesia (1993-1999)
- Marketing Assistant Manager, Citibank N.A, (1990)
- Marketing Executive, American Express Bank TRS (1989)

Hubungan Afiliasi

- Affiliated Relationship**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham
No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders

Pendidikan atau Pelatihan untuk meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development

- 9th AAUI International Insurance Seminar "Capitalizing the Emerging Trends in Insurance Market", Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), Jakarta, 9 Maret 2023.
- The 1st Indonesia Insurance Summit "Stakeholders Transformation Towards Strengthen to the Insurance Industry", Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI), Yogyakarta, 24 - 25 Agustus 2023.
- 9th AAUI International Insurance Seminar "Capitalizing the Emerging Trends in Insurance Market", General Insurance Association of Indonesia (AAUI), Jakarta, 9 March 2023.
- The 1st Indonesia Insurance Summit "Stakeholders Transformation Towards Strengthen to the Insurance Industry", Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI), Yogyakarta, 24 - 25 August 2023.

Domisili

- Domicile**
Jakarta Selatan, DKI Jakarta
South Jakarta, DKI Jakarta

Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM

- Tidak ada
None

Terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris yang terjadi dalam tahun buku.

There were changes in the composition of the members of the Board of Commissioners during the financial year.



Ratnawati Atmodjo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age

59 tahun per 31 Desember 2023
59 years old as of 31 December 2023

Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia
Indonesian

Riwayat Pendidikan

History of Education

- Magister Manajemen, Universitas Gunadarma, Jakarta (2012)
- Sarjana Ekonomi, Universitas Indonesia, Jawa Barat (1991)
- Master of Management, Gunadarma University, Jakarta (2012)
- Bachelor of Economic, University of Indonesia, East Java (1991)

Riwayat Sertifikasi

History of Certification

- Ahli Asuransi Indonesia Kerugian (AAIK)
- Indonesian Certified Property Underwriter (ICPU)
- Certified in Risk Governance Professional (CRGP)
- Certified Indonesia Insurance and Reinsurance Brokers (CIIB)
- General Insurance Expert of Indonesia (AAIK)
- Indonesian Certified Property Underwriter (ICPU)
- Certified in Risk Governance Professional (CRGP)
- Certified Indonesian Insurance and Reinsurance Brokers (CIIB)

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa, Akta No. 167 Tanggal 21 November 2023

Extraordinary General Meeting of Shareholders, Deed No.167, on 21 November 2023

Dasar Hukum Penunjukan Pertama kali sebagai Komisaris Independen

Legal Basis of First Appointment as Independent Commissioner

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, Akta No. 66 Tanggal 14 Juni 2022

Annual General Meeting of Shareholders, Deed No. 66, on 14 June 2022

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
No concurrent position

Pengalaman Kerja

Working Experiences

- Komisaris Independen PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2022 - sekarang)
- Direktur PT Experta Pialang Asuransi Nusantara (2019 – 2022)
- Direktur Teknik PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2014 - 2019)
- General Manager Teknik PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2011 - 2014)
- Senior Manager Teknik PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2009 - 2011)
- Senior Manager Marketing PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2001 - 2009)
- Asisten Manager HRD & GA PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (1993 - 2001)
- Sekretaris PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (1990 - 1993)
- Sekretaris PT Asuransi Jiwa BDNI Life (1987 - 1990)
- Independent Commissioner, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2022 - present)
- Director, PT Experta Pialang Asuransi Nusantara (2019 – 2022)
- Technical Director, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2014 - 2019)
- Technical General Manager, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2011 - 2014)
- Technical Senior Manager, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2009 - 2011)
- Marketing Senior Manager, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2001 - 2009)
- HRD & GA Assistant Manager, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (1993 - 2001)
- Secretary, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (1990 - 1993)
- Secretary, PT Asuransi Jiwa BDNI Life (1987 - 1990)

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham
No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders

Pendidikan atau Pelatihan untuk meningkatkan Kompetensi

Education or Training for Competency Development

- Webinar "Implementasi Artificial Intelligence di Industri Jasa Keuangan", Otoritas Jasa Keuangan, Jakarta, 2 Februari 2023.
- Webinar "Milenial Cuan Melek Keuangan", Infobank, Jakarta, 28 Februari 2023.
- Seminar "Certified Risk Governance Professional (CRGP)" Completion, RAP Learning Center, Jakarta, 15 – 16 Mei 2023.
- Webinar "Implementasi Artificial Intelligence di Industri Jasa Keuangan", The Financial Services Authority, 2 February 2023.
- Webinar "Milenial Cuan Melek Keuangan", Infobank, Jakarta, 28 February 2023.
- Seminar "Certified Risk Governance Professional (CRGP)" Completion, RAP Learning Center, Jakarta, 15 – 16 May 2023.

Domisili

Domicile

Jakarta Utara, DKI Jakarta
North Jakarta, DKI Jakarta

Jumlah Kepemilikan Saham ASDM

Share Ownership in ASDM

Tidak ada

None

Terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris yang terjadi dalam tahun buku.

There were changes in the composition of the members of the Board of Commissioners during the financial year.

PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



Dewi Mandrawan
Presiden Direktur
President Director

Usia
Age

57 tahun per 31 Desember 2023
57 years old as of 31 December 2023

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesian

Riwayat Pendidikan

History of Education

Sarjana Ekonomi (Akuntansi), Universitas Trisakti, Jakarta (1989)
Bachelor of Economic (Accounting), University of Trisakti, Jakarta (1989).

Riwayat Sertifikasi

History of Certification

- Senior Associate & CIP Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZIIF)
- Anggota dari The Health Insurance Association of America
- Sertifikasi Kompetensi Manajemen Risiko Perusahaan Perasuransian dengan Kualifikasi Penerapan Analisis Risiko Perusahaan Perasuransian yang Sangat Kompleks untuk Peningkatan Kinerja Perusahaan (Utama)
- Senior Associate & CIP Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZIIF)
- Member of The Health Insurance Association of America
- Certification of Competence Risk Management of Insurance Companies with Qualification of Application of Highly Complex Risk Analysis of Insurance Companies for the Improvement of the Company's Performance (Advant)

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa, Akta No. 167 Tanggal 21 November 2023
Extraordinary General Meeting of Shareholders, Deed No.167, on 21 November 2023

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
No concurrent position

Pengalaman Kerja

Working Experiences

- Presiden Direktur, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2013 – Sekarang)
- Direktur Teknik, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2009 – 2013)
- Associate Director PT Jardine Lloyd Thompson (2005-2009)
- General Manager PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1994 – 2004)
- Controller PT Daya Patria Corporation (1992–1994)
- Manager PT Citra Konsultindo (1990-1992)
- Senior Auditor Kantor Akuntan Johan Malonda & Rekan (1988 – 1990)
- President Director, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2013 – Present)
- Technical Director, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2009 – 2013)
- Associate Director PT Jardine Lloyd Thompson (2005-2009)
- General Manager PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1994 – 2004)
- Controller PT Daya Patria Corporation (1992–1994)
- Manager PT Citra Konsultindo (1990-1992)
- Senior Auditor Accounting firm of Johan Malonda & Partners (1988 – 1990))

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham
No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders

Pendidikan atau Pelatihan untuk

meningkatkan Kompetensi

Education or Training

for Competency Development

- 9th AAUI International Insurance Seminar "Capitalizing the Emerging Trends in Insurance Market", Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), Jakarta, 9 Maret 2023.
- The 1st Indonesia Insurance Summit "Stakeholders Transformation Towards Strengthen to the Insurance Industry", Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI), Yogyakarta, 24 - 25 Agustus 2023.
- "27th Indonesia Rendezvous", Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), Bali, 11 – 14 Oktober 2023..
- 9th AAUI International Insurance Seminar "Capitalizing the Emerging Trends in Insurance Market", General Insurance Association of Indonesia (AAUI), Jakarta, 9 March 2023.
- The 1st Indonesia Insurance Summit "Stakeholders Transformation Towards Strengthen to the Insurance Industry", Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI), Yogyakarta, 24 - 25 August 2023.
- "27th Indonesia Rendezvous", General Insurance Association of Indonesia (AAUI), Bali, 11 – 14 October 2023.

Domisili

Domicile

Jakarta Barat, DKI Jakarta
West Jakarta, DKI Jakarta

Jumlah Kepemilikan Saham ASDM

Share Ownership in ASDM

Tidak ada

None

Terdapat perubahan komposisi anggota Direksi yang terjadi dalam tahun buku.

There were changes in the composition of the members of the Board of Directors during the financial year



Purnama Hadiwidjaja

Direktur
Direktur

Usia
Age

57 tahun per 31 Desember 2023
57 years old as of 31 December 2023

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesian

Riwayat Pendidikan History of Education

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi,
Universitas Tarumanagara, Jakarta (1989)
Bachelor of Economic (Accounting),
University of Tarumanagara, Jakarta
(1989)

Riwayat Sertifikasi History of Certification

Sertifikasi Kompetensi Manajemen
Risiko Perusahaan Perasuransian
dengan Kualifikasi Penerapan Analisis
Risiko Perusahaan Perasuransian yang
Sangat Kompleks untuk Peningkatan
Kinerja Perusahaan (Utama)
Certification of Competence Risk
Management of Insurance Companies
with Qualification of Application of Highly
Complex Risk Analysis of Insurance
Companies for the Improvement of the
Company's Performance (Advant)

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
Luar Biasa, Akta No. 167 Tanggal 21
November 2023
Extraordinary General Meeting of
Shareholders, Deed No.167, on 21
November 2023

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
No concurrent position

Pengalaman Kerja Working Experiences

- Direktur Keuangan & Administrasi,
PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1997 –
sekarang)
- General Manager Keuangan &
Administrasi, PT Asuransi Dayin Mitra
Tbk (1996 – 1997)
- Internal Control Manager, PT Asuransi
Dayin Mitra Tbk (1994 – 1996)
- Assistant Manager Accounting, PT
Asuransi Dayin Mitra Tbk (1992 – 1994)
- Auditor, Kantor Akuntan Publik Johan
Malonda & Rekan (1987 – 1992)

- Finance & Administration Director,
PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1997 –
present)
- Finance & Administration General
Manager, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
(1996 – 1997)
- Internal Control Manager, PT Asuransi
Dayin Mitra Tbk (1994 – 1996)
- Assistant Manager Accounting, PT
Asuransi Dayin Mitra Tbk (1992 – 1994)
- Auditor, Public Accounting Firm Johan
Malonda & Rekan (1987 – 1992)

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan
anggota Dewan Komisaris, anggota
Direksi lainnya dan pemegang saham
No affiliation with other members of
the Board of Commissioners, Board of
Directors and the shareholders

Pendidikan atau Pelatihan untuk meningkatkan Kompetensi Education or Training

- for Competency Development
- 9th AAUI International Insurance
Seminar "Capitalizing the Emerging
Trends in Insurance Market", Asosiasi
Asuransi Umum Indonesia (AAUI),
Jakarta, 9 Maret 2023.
 - The 1st Indonesia Insurance Summit
"Stakeholders Transformation Towards
Strengthen to the Insurance Industry",
Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi
Indonesia (AAMAI), Yogyakarta, 24 - 25
Agustus 2023.
 - Workshop PSAK 74 "Memahami Data
Requirement dalam Implementasi
PSAK 74 (IFRS 17) dan Perhitungan
Saldo Awal (Saldo Asset, Liabilitas dan
Ekuitas)", Asosiasi Asuransi Umum
Indonesia (AAUI), Jakarta, 20 Oktober
2023
 - 9th AAUI International Insurance
Seminar "Capitalizing the Emerging
Trends in Insurance Market", General
Insurance Association of Indonesia
(AAUI), Jakarta, 9 March 2023.
 - The 1st Indonesia Insurance Summit
"Stakeholders Transformation Towards

Strengthen to the Insurance Industry",
Association of Indonesian Insurance
Management Experts (AAMAI),
Yogyakarta, 24 - 25 August 2023.
• PSAK 74 Workshop "Memahami Data
Requirement dalam Implementasi
PSAK 74 (IFRS 17) dan Perhitungan
Saldo Awal (Saldo Asset, Liabilitas dan
Ekuitas)", General Insurance Association
of Indonesia (AAUI), Jakarta, 20 October
2023.

Domisili Domicile

Jakarta Barat, DKI Jakarta
West Jakarta, DKI Jakarta

Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM

Tidak ada
None

Terdapat perubahan komposisi anggota Direksi yang terjadi dalam tahun buku..

There were changes in the composition of the members of the Board of Directors during the financial year



Victor Maria S. Sandjaja

Direktur
Director

Usia Age

65 tahun per 31 Desember 2023
65 years old as of 31 December 2023

Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia
Indonesian

Riwayat Pendidikan History of Education

- Dipl.-Wirtsch.-Ing., Pasca Sarjana Industrial Engineering, Technische Fachhochschule Berlin, Jerman, jurusan Ekonomi (1985)
- Dipl.-Ing, Master in Electrical Engineering, the Technische Universitaet Berlin, Jerman, Jurusan Power Electronics (1983)
- Dipl.-Wirtsch.-Ing, post-graduated as Industrial Engineer from the Technische Fachhochschule Berlin, Germany with major subject in Economics (1985)
- Dipl.-Ing., graduated as Master in Electrical Engineering from the Technische Universitaet Berlin, Germany, majoring in Power Electronics (1983)

Riwayat Sertifikasi History of Certification

- Manajemen Risiko, Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi)
- Fellow & CIP Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZIIF)
- Risk Management, Risk Management Professional Certification Body (Certified Risk Governance Professional).
- Fellow & CIP Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZIIF)

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa, Akta No.167 Tanggal 21 November 2023
Extraordinary General Meeting of Shareholders, Deed No.167, on 21 November 2023

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
No concurrent position

Pengalaman Kerja Working Experiences

- Direktur Teknik, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2016 – sekarang)
- Presiden Direktur/CEO MNC General Insurance, PT MNC Asuransi Indonesia (MNC Group) (2012 – 2015)
- Komisaris, PT MNC Life Assurance (2014 – 2015)

- Wakil Presiden Direktur/Direktur Teknik/COO PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (2008 - 2011)
- Komisaris, PT Asuransi Allianz Life Indonesia (2008 – 2011)
- Presiden Direktur/CEO, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (2007 – 2008)
- Direktur Teknik, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (1996 – 2006)
- Wakil Direktur Teknik, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (1996)
- Underwriting and Claims Manager, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (1994 – 1996)
- Claims Manager, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (1991-1994)
- Assistant Claims Manager, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (1989-1991)
- Loss Adjuster, PT Insurindo Loss Adjusters (1987 – 1989)
- Chief Engineer/Manager Teknik PT Bauma Pratama Indonesia (1986 – 1987)
- Designated Production Manager untuk Electronics Home Appliances PT Alam Raya (1986)
- Technical Director, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2016 – Present)
- President Director/CEO of MNC General Insurance, PT MNC Asuransi Indonesia (MNC Group) (2012 – 2015)
- Commissioner, PT MNC Life Assurance (2014 – 2015)
- Vice President Director/Technical Director/COO PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (2008 – 2011)
- Commissioner, PT Asuransi Allianz Life Indonesia (2008 – 2011)
- President Director/CEO, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (2007 – 2008)
- Technical Director, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (1996 – 2006)
- Vice Technical Director, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (1996)
- Underwriting and Claims Manager, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (1994 – 1996)
- Claims Manager, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (1991-1994)
- Assistant Claims Manager, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia (1989-1991)
- Loss Adjuster, PT Insurindo Loss Adjusters (1987 – 1989)
- Chief Engineer/Technical Manager, PT Bauma Pratama Indonesia (1986 – 1987)
- Designated Production Manager of Electronics Home Appliances PT Alam Raya (1986)

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham
No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders

Pendidikan atau Pelatihan untuk meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development

- Webinar "Implementasi Artificial Intelligence di Industri Jasa Keuangan", Otoritas Jasa Keuangan, Jakarta, 2 Februari 2023.
- Webinar "Manajemen Risiko Pembangunan Nasional (MRPN) Challenges Under the Pressure of Change and Uncertainty", Global Integrated Risk Management Association (GIRMA), Jakarta, 15 Juli 2023.
- "27th Indonesia Rendezvous", Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), Bali, 11 – 14 Oktober 2023
- Webinar "Implementasi Artificial Intelligence di Industri Jasa Keuangan", The Financial Services Authority, Jakarta, 2 February 2023.
- Webinar "Manajemen Risiko Pembangunan Nasional (MRPN) Challenges Under the Pressure of Change and Uncertainty", Global Integrated Risk Management Association (GIRMA), Jakarta, 15 July 2023.
- "27th Indonesia Rendezvous", General Insurance Association of Indonesia (AAUI), Bali, 11 – 14 October 2023.

Domisili Domicile

Jakarta Utara, DKI Jakarta
North Jakarta, DKI Jakarta

Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM

Tidak ada
None

Terdapat perubahan komposisi anggota Direksi yang terjadi dalam tahun buku..

There were changes in the composition of the members of the Board of Directors during the financial year



Rosa Djunaidi

Direktur*

Direktur*

Usia

Age

52 tahun per 31 Desember 2023

52 years old as of 31 December 2023

Kewarganegaraan

Citizenship

Indonesia

Indonesian

Riwayat Pendidikan

History of Education

Diploma, Akademi Bahasa Asing – Saint Mary, Jakarta (1995)

Diploma, Foreign Language Academy – Saint Mary, Jakarta (1995)

Riwayat Sertifikasi

History of Certification

• Manajemen Risiko, Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi).

• Ahli Asuransi Indonesia Kerugian (AAIK).

• Associate & CIP Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZIIF)

• Risk Management, Risk Management Professional Certification Body (Certified Risk Governance Professional).

• General Insurance Expert of Indonesia (AAIK).

• Associate & CIP Australian and New Zealand Institute of Insurance and Finance (ANZIIF)

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa, Akta No. 167 Tanggal 21 November 2023

Extraordinary General Meeting of Shareholders, Deed No.167, on 21 November 2023

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan

No concurrent position

Pengalaman Kerja

Working Experiences

• Direktur Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (November 2023 – sekarang)

• Deputi Direktur, Divisi Marketing PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2018 – 2023)

• General Manager, Divisi Marketing PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2013 – 2017)

• Manajer Senior, Departemen Broker PT QBE POOL Insurance Indonesia (2002 – 2013)

• Supervisor, Divisi Underwriting PT AIOI Insurance (1997 – 2002)

• Assistant Account Executive, Divisi Underwriting PT Kalibesar Raya Utama (1996 – 1997)

• Marketing Director, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (November 2023 – present)

• Deputy Director, Marketing Division PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2018 – 2023)

• General Manager, Marketing Division PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2013 – 2017)

• Senior Manager, Broker Department of PT QBE POOL Insurance Indonesia (2002 – 2013)

• Supervisor, Underwriting Division, PT AIOI Insurance (1997 – 2002)

• Asst. Account Executive, Underwriting Division, PT Kalibesar Raya Utama (1996 – 1997)

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham
No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders

Pendidikan atau Pelatihan untuk meningkatkan Kompetensi

Education or Training

for Competency Development

Webinar “Good Corporate Governance

Berbasis Referensi Praktik Terbaik Nasional & Global Terkini”, PT Tugu Reasuransi Indonesia (Tugure) dan Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA), Jakarta, 16 Agustus 2023

Webinar “Good Corporate Governance

Berbasis Referensi Praktik Terbaik Nasional & Global Terkini”, PT Tugu Reasuransi Indonesia (Tugure) and Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA), Jakarta, 16 August 2023.

Domisili

Domicile

Jakarta Barat, DKI Jakarta

West Jakarta, DKI Jakarta

Jumlah Kepemilikan Saham ASDM

Share Ownership in ASDM

Tidak ada

None

* Efektif sejak tanggal disetujuinya Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

* Effective from approval date from The Financial Services Authority for the Fit and Proper Test.

Terdapat perubahan komposisi anggota Direksi yang terjadi dalam tahun buku.

There were changes in the composition of the members of the Board of Directors during the financial year.

DEPUTY DIRECTORS



Dari Kiri ke Kanan
From Left to Right

1. Dawidju Widjaja

2. Woen Subianto

GENERAL MANAGER



Dari Kiri ke Kanan
From Left to Right

1. Isah Wijaya
2. Nita Casanova
3. Nancy Wijono
4. Miyanti Joewono
5. Irwandy
6. Hanny Dumalang (duduk)
7. Amin Bahtiar (duduk)
8. Sabbath Wibisana (duduk)

DEPUTY GENERAL MANAGER



Dari Kiri ke Kanan
From Left to Right

1. Efran Dippos Sinaga
2. Soni Fitriani
3. Tjoe Evy Kurnia
4. Magdalena Lenny Wira
5. R.Maudia Abdul Kadir
6. Budi Waluyo
7. Apriyanto (duduk)
8. Ariadji Wijoso (duduk)

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN JUMLAH KARYAWAN HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT AND NUMBER OF EMPLOYEES



Visi merupakan ekspresi dan tujuan dari Perusahaan. Sedangkan misi adalah cara untuk mewujudkan visi yang dimiliki.

Vision is an expression and purpose of the Company while the mission is a way to realize its vision.

Peran Human Capital Department sebagai *strategic business partner* bagi manajemen Perusahaan sangat penting sehingga mampu merespon dengan baik, cepat dan tepat untuk menghadapi setiap tantangan bisnis dan pasar di masa sekarang dan masa yang akan datang.

The role of the Human Capital Department as a strategic business partner for Company management is very critical in order to able to respond well, punctual and accurately to face every business and market challenges now and in the future.

Peran utama yang saat ini dijalankan oleh *Human Capital* adalah bagaimana memahami kebutuhan tenaga kerja dan keterampilan apa yang harus dimiliki dan dipersiapkan.

The main aspect currently being carried out by Human Capital is how to understand the workforce planning and what skills must be owned and provided.

Adapun serangkaian program unggulan yang telah dijalankan oleh *Human Capital Department* adalah sebagai berikut:

The series of superior programs that have been carried out by the Human Capital Department are as follows:

STRATEGI PENYEDIAAN TENAGA KERJA YANG MENYELURUH

COMPREHENSIVE LABOR PROVISION STRATEGY

Menyadari kenyataan bahwa persaingan kebutuhan tenaga kerja berbakat yang menyebabkan kekurangan tenaga kerja untuk mengisi posisi yang lowong. Persaingan tenaga kerja tersebut telah mendorong *Human Capital Department* mengevaluasi kembali proses dan mencari solusi bagaimana menciptakan cara yang lebih berdampak, memberikan pengalaman yang lebih efisien.

Realizing the fact that competition needs a talented labor which causes a shortage of manpower to fill vacant positions. The labor competition has prompted the Human Capital Department to re-evaluate the process and look for solutions on how to create a more impactful, more efficient experience.

Merancang strategi dalam pengadaan tenaga kerja, dengan membuat perencanaan kebutuhan tenaga kerja, memetakan posisi apa saja yang lowong, menentukan kebutuhan keterampilan, kualifikasi apa yang dibutuhkan dan sumber apa saja yang akan kita terapkan, dapat membantu *Human Capital Department* dalam proses seleksi calon karyawan.

Beberapa strategi dalam proses perekrutan yang telah dikembangkan oleh Human Capital seperti halnya:

KAMPUS REKRUTMEN UNTUK PENERAPAN PROGRAM INSURANCE LEADERSHIP DEVELOPMENT

Tujuan dari program ini adalah :

- Menyediakan calon-calon pemimpin masa depan yang memenuhi standar kualifikasi Perusahaan.
- Menjadi solusi bagi ketersediaan tenaga kerja khususnya baik di Kantor pusat maupun wilayah-wilayah cabang/ kantor pemasaran.
- Menyiapkan ketersediaan tenaga ahli profesi bagi Perusahaan di masa yang akan datang

Peserta program ini merupakan hasil serangkaian kegiatan *roadshow campus recruitment* yang dilakukan di sejumlah kampus universitas negeri dan swasta di Jakarta maupun di luar Jakarta.

PROGRAM INTERNET JOB POSTING

Tujuan dari program ini adalah menjangkau pelamar-pelamar yang potensial setiap wilayah yang tersebar di seluruh Indonesia, dengan demikian kita dapat mempercepat proses perekrutan untuk mengisi posisi lowong di Kantor Cabang/Kantor Pemasaran, dengan merekrut kandidat setempat.

PROGRAM REKRUTMEN MELALUI MEDIA SOSIAL

Perusahaan memanfaatkan media sosial dalam proses rekrutmen yang mempermudah Human Capital Departement mendapatkan kandidat yang potensial secara cepat dan sesuai dengan kebutuhan.

Penggunaan media sosial juga dapat mengefisienkan biaya rekrutmen apabila dibandingkan dengan penggunaan perusahaan penyedia jasa rekrutmen (*head hunter*) dan iklan di media cetak/internet.

Designing a comprehensive strategy in sourcing by create man power planning, mapping number of vacant positions, define skills & qualifications that we are required and what kind strategy need we take, will assist Human Capital Department selection process of the candidates.

The several strategies in recruitment process that have been developed by Human Capital such as:

CAMPUS RECRUITMENT FOR THE IMPLEMENTATION OF THE INSURANCE LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAM

The objectives of this program are:

- Provide future leaders who have meet standard qualification of Company.
- Become solution of talent pool for the availability potential employee especially placement in the Head Office and branch areas/representative offices.
- Preparing the availability of professional experts for the Company in the future.

The participant of this program is a result of a series of campus recruitment roadshow activities conducted at a several state and private university campuses in Jakarta and outside Jakarta.

INTERNET JOB POSTING PROGRAM

The intention of this program is to reach potential candidates who are scattered in every region of Indonesia, so that we can speed up recruitment process to fulfil vacant position in our Branches Office/ Representative Office by hiring local talent.

RECRUITMENT PROGRAM THROUGH SOCIAL MEDIA

The Company utilizes social media in the recruitment process which makes it easier for the Human Capital Department to get potential candidates quickly and according to needs.

The use of social media can also streamline recruitment costs when compared to the use of recruitment service providers (*head hunters*) and advertisements in print/ internet media.

PROGRAM REFERENSI

Untuk merekrut kandidat yang potensial, salah satu strategi Perusahaan adalah melalui program referensi yaitu memanfaatkan jaringan/koneksi yang telah dimiliki karyawan.

Program referensi selain dapat mengefisienkan biaya juga dapat meningkatkan rasa kepedulian karyawan terhadap sesama.

PROGRAM MAGANG

Magang adalah program Perusahaan yang diberikan kepada mahasiswa semester akhir berupa kesempatan/pengalaman kerja antara tiga bulan sampai satu tahun. Melalui program ini, Perusahaan memberikan peluang bagi mahasiswa tersebut untuk menyelesaikan pendidikannya dan dapat langsung bekerja di Perusahaan.

Program magang ini dibuka bagi mahasiswa dari semua universitas, baik yang telah bekerjasama dengan Perusahaan maupun dari universitas lainnya.

PROGRAM SPONSORSHIP BEASISWA BEKERJA & BELAJAR

Program ini merupakan salah satu upaya untuk memenuhi ketersediaan tenaga kerja bagi Perusahaan selain itu juga membantu bagi para siswa lulusan SMA yang berprestasi dan telah diterima di lembaga pendidikan namun memiliki kendala keuangan.

Program ini dimulai sejak tahun 2012, bekerja sama dengan Sekolah Tinggi Manajemen Risiko & Asuransi (STIMRA) dan Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti (STMA Trisakti). Selama mengikuti pendidikan peserta mendapat bantuan pembayaran uang kuliah, uang pembelian buku dan mendapatkan uang saku, serta diberikan kesempatan untuk magang kerja di perusahaan dengan rotasi kerja setiap 3 (tiga) bulan, sehingga mereka dapat mengetahui dunia kerja bahkan mengimplementasikan ilmu yang diperolehnya di universitas.

Setelah lulus para mahasiswa tersebut diangkat menjadi karyawan tetap dan tempatkan sesuai dengan potensi yang dimiliki.

REFERENCE PROGRAM

For recruiting potential candidates, one of the Company's strategy is through the program reference that is utilizing the network/connection that has been owned by the employees.

The reference program, in addition to being cost efficient, can also increase the employee's sense of caring for others.

INTERNSHIP PROGRAM

Internship is a Company program given to final semester students in the form of opportunities/work experience between three months to one year. Through this program, the Company provides opportunities for these students to complete their education and can immediately work at the Company.

This internship program is open to students from all universities, both those who have collaborated with the Company and from other universities.

SPONSORSHIP PROGRAM OF WORK & STUDY SCHOLARSHIP

This program is an action to meet the availability of manpower for the company, besides helping senior high school graduated student who excel and have been accepted at university who have financial constraints.

This program began in 2012, the Company has collaborated with the College of Risk Management & Insurance (STIMRA) and the Trisakti Insurance Management College (STMA Trisakti). During the education, participants received tuition assistance, money to buy books and get pocket money, and were given the opportunity to work internships at the company with work rotations every 3 (three) months, so they could find out about the world of work and even implement the knowledge they have acquired at university.

After graduating, the students are appointed as permanent employees and placed in accordance with their potential

PENEMPATAN KARYAWAN YANG TEPAT

Perusahaan selalu memperhatikan potensi yang dimiliki setiap karyawan sebagai dasar atau tolok ukur dalam menempatkan karyawan sesuai dengan kualifikasi jabatan yang diperlukan. Hal tersebut bertujuan untuk memaksimalkan kinerja karyawan sehingga strategi Perusahaan dapat tercapai.

SERANGKAIAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN YANG TERPADU

Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan karyawan, Perusahaan memberikan program pelatihan dan pengembangan baik melalui tatap muka maupun secara virtual. Materi pelatihan yang diberikan meliputi teknis dan non teknis. Keterampilan teknis yaitu yang terkait dengan keterampilan, pengetahuan dan kemampuan di bidang asuransi kerugian. Sedangkan materi non teknis, ditentukan berdasarkan fungsi seperti halnya keterampilan keuangan, keterampilan pemasaran, keterampilan manajemen sumber daya manusia, dan lain sebagainya.

Kegiatan webinar ini selain diselenggarakan secara internal oleh Perusahaan, juga bekerjasama dengan rekan bisnis Perusahaan baik di dalam negeri maupun luar negeri.

Sebagai upaya meningkatkan jumlah tenaga ahli yang ada, Perusahaan secara proaktif mendorong karyawan untuk mengambil sertifikasi dibidang asuransi seperti halnya A3IK, A2IK, ANZIIF, FSAI, ASAI, Pengelolaan Manajemen Resiko dan memberikan tutorial bagi karyawan yang membutuhkan persiapan khusus sebelum mengikuti ujian.

Di tahun 2023 untuk pengembangan kompetensi karyawan dan biaya pelatihan sebesar Rp1.946.800.961,- selama setahun.

STRATEGI REMUNERASI DAN PENGHARGAAN

Remunerasi yang sesuai dan penghargaan yang baik dapat menjadi salah satu faktor untuk memotivasi karyawan bekerja lebih maksimal dan loyalitas kepada Perusahaan.

APPROPRIATE EMPLOYEE PLACEMENT

The Company always concern to the potential of each employee as a basis or benchmark in placing employees in accordance with the position qualifications required. It aims to maximize employee performance so that the Company's strategy can be achieved.

INTEGRATED EMPLOYEES' TRAINING AND DEVELOPMENT SERIES

To increase employee knowledge and skills, the Company provides training and development programs both face-to-face and virtually. The training material provided includes technical and non-technical skills. Technical Skills are those related to skills, knowledge and expertise in the field of general insurance. Meanwhile, non-technical materials are determined based on functions such as financial skills, marketing skills, human resource management skills, and so on.

Apart from being organized internally by the Company, this webinar activity is also in collaboration with the Company's business partners both domestically and abroad.

In an effort to increase the number of existing experts, the Company proactively encourages employees to take professional certification in general insurance such as A3IK, A2IK, ANZIIF, FSAI, ASAI, Risk Management and provide tutorials for employees who need special preparation before taking the exam.

In 2023 the Company has spent IDR1.946.800.961.- in competency development and employee training.

REMUNERATION AND REWARD STRATEGY

Appropriate remuneration and good reward can be one of the factors to motivate employees to work more optimally and loyal to the Company.

Selain kebijaksanaan di atas, Perusahaan juga memperhatikan kesejahteraan karyawan antara lain pemberian tunjangan asuransi kesehatan, tunjangan dana pensiun, pinjaman koperasi, tunjangan untuk kegiatan olahraga, seragam, perpustakaan dan lain-lain.

Dalam membuat kebijakan di dalam pengembangan dan perencanaan sumber daya manusia, Perusahaan perlu memperhatikan beberapa faktor seperti :

1. Perkembangan dan perubahan ekonomi, sosial dan politik
2. Perkembangan dan kemajuan teknologi
3. Kebijakan-kebijakan Pemerintah dalam bidang ketenagakerjaan.

Dengan memperhatikan beberapa faktor penentu tersebut, maka kebijakan yang diambil dalam bidang sumber daya manusia dapat lebih terarah dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan. Perusahaan bekerjasama dengan *Equity Development Center* sangat memahami bahwa perencanaan yang baik selain berdampak pada peningkatan pendayagunaan sumber daya manusia yang ada, juga dapat menyelaraskan kegiatan sumber daya manusia dengan tujuan perusahaan secara keseluruhan.

In addition, the Company also pays attention to the employee welfare, including the provision of health care benefits, pension program allowance, employees cooperative loans, membership of sport clubs allowance, uniforms, libraries, etc.

In developing and planning the human capital policies, the Company needs to consider several factors that affect it, such as :

1. Economic, social and political developments and changes
2. Technological development and advancements
3. Government policies in the field of manpower

By considering these factors, the implemented human capital policies are more appropriate and in accordance with corporate culture. The company in collaboration with *Equity Development Center*, comprehends the need of an appropriate planning, it can impact to the improvement of the human capital employment as well as the alignment of the human capital productivities with overall company's objectives.

Perbandingan Komposisi Karyawan Menurut Umur dan Jenis Kelamin per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022

Comparison of Employee Composition by Age and Gender as at 31 December 2023 and 31 December 2022

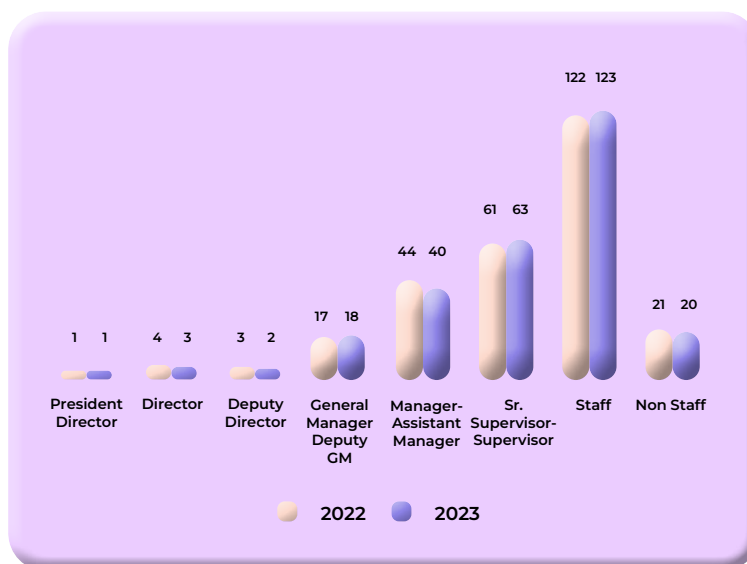
Umur Age	2023		2022	
	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male
≤25	8	11	8	10
26-35	37	49	34	50
36-45	26	48	34	44
46-55	27	33	25	36
>55	13	18	10	22
Jumlah Total	111	159	111	162



Perbandingan Komposisi Karyawan menurut Jenjang Jabatan per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022

Comparison of Employee Composition by Position Title as at 31 December 2023 and 31 December 2022

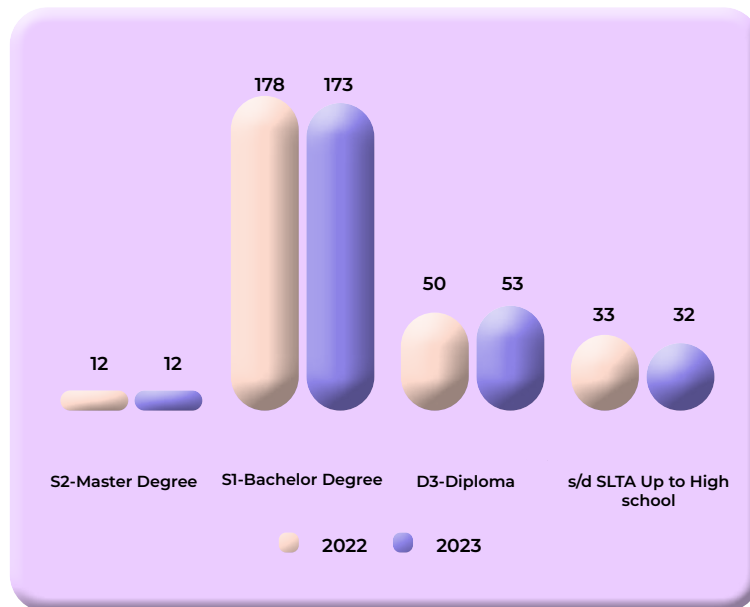
Jabatan Position Level	Tahun Year	
	2023	2022
President Director	1	1
Director	3	4
Deputy Director	2	3
General Manager- Deputy GM	18	17
Manager- Assistant Manager	40	44
Sr. Supervisor – Supervisor	63	61
Staff	123	122
Non Staff	20	21
Jumlah Total	270	273



Perbandingan Komposisi Karyawan menurut Jenjang Pendidikan per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022

Comparison of Employee Composition by Education Level as at 31 December 2023 and 31 December 2022

Tingkat Pendidikan Education Level	Tahun Year	
	2023	2022
S2 Master Degree	12	12
S1 Bachelor Degree	173	178
D3 Diploma	53	50
S/d SLTA Up to High school	32	33
Jumlah Total	270	273



Perbandingan Komposisi Karyawan Menurut Status Ketenagakerjaan per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022

Comparison of Employee Composition by Employment Status as at 31 December 2023 and 31 December 2022

Status Karyawan Employment Status	Tahun Year	
	2023	2022
Tetap Permanent	232	245
Kontrak Contract	38	28
Jumlah Total	270	273



NAMA PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN PADA AWAL DAN AKHIR TAHUN BUKU

NAME OF SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF OWNERSHIP AT THE BEGINNING AND END OF FINANCIAL YEAR

Pemegang Saham Shareholders	Per 1 Januari 2023 As of 1 January 2023			Per 31 Desember 2023 As of 31 December 2023		
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid up	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Total (Rupiah)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid up	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Total (Rupiah)
PT Equity Development Investment Tbk	140.796.900	73,33%	35.199.225.000	281.593.800	73,33%	35.199.225.000
PT Arthavest Tbk	11.538.000	6,01%	2.884.500.000	23.076.000	6,01%	2.884.500.000
PT Prima Tunas Investama	10.185.600	5,31%	2.546.400.000	20.371.200	5,31%	2.546.400.000
Pemegang Saham Lainnya Other Public Shareholders	29.479.500	15,35%	7.369.875.000	58.959.000	15,35%	7.369.875.000
Jumlah Total	192.000.000	100,00%	48.000.000.000	384.000.000	100,00%	48.000.000.000

NAMA PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN LEBIH DARI 5% SAHAM PERUSAHAAN PADA AWAL DAN AKHIR TAHUN BUKU

NAME OF SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP OF MORE THAN 5% OF THE COMPANY'S SHARES AT THE BEGINNING AND END OF THE FINANCIAL YEAR

Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Per 1 Januari 2023 As of 1 January 2023		Per 31 Desember 2023 As of 31 December 2023		Status
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	
PT Equity Development Investment Tbk	140.796.900	73,33%	281.593.800	73,33%	Institusi Domestik Domestic Institution
PT Arthavest Tbk	11.538.000	6,01%	23.076.000	6,01%	Institusi Domestik Domestic Institution
PT Prima Tunas Investama	10.185.600	5,31%	20.371.200	5,31%	Institusi Domestik Domestic Institution

ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS YANG MEMILIKI SAHAM PERUSAHAAN PADA AWAL DAN AKHIR TAHUN BUKU

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WHO OWN COMPANY SHARES AT THE BEGINNING AND END OF FINANCIAL YEAR

Nama Name	Per 1 Januari 2023 As of 1 January 2023		Per 31 Desember 2023 As of 31 December 2023	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
Dewan Komisaris The Board of Commissioners				
Bustomi Usman	-	-	-	-
Yugi Prayanto	-	-	-	-
Ratnawati Atmodjo	-	-	-	-
Direksi The Board of Directors				
Dewi Mandrawan	-	-	-	-
Purnama Hadiwidjaja	-	-	-	-
Victor Maria S. Sandjaja	-	-	-	-
Rosa Djunaidi	-	-	-	-

KELOMPOK PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5% SAHAM PERUSAHAAN PADA AWAL DAN AKHIR TAHUN BUKU

SHAREHOLDER GROUP WITH OWNERSHIP OF LESS THAN 5% OF THE COMPANY'S SHARES AT THE BEGINNING AND END OF FINANCIAL YEAR

Kelompok Pemegang Saham Shareholder Groups	Per 1 Januari 2023 As of 1 January 2023			Per 31 Desember 2023 As of 31 December 2023		
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	%	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	%
Nasional Domestic						
Perorangan Individuals	18.451.500	775	9,61	37.033.600	827	9,64
Koperasi Cooperative	768.000	1	0,40	1.536.000	1	0,40
Dana Pensiun Pension Fund	362.400	1	0,19	724.800	1	0,19
Bank Bank	13.200	2	0,01	26.400	2	0,01
Perseroan Terbatas Limited Companies	4.642.000	7	2,42	8.623.200	6	2,25
Lembaga Keuangan Financial Institution	-	-	-	-	-	-
Reksadana Mutual Funds	2.000.800	2	1,04	4.001.600	2	1,04
Badan Usaha Corporations	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah Sub Total	26.237.900	788	13,67	51.945.600	839	13,53
Asing Foreign						
Perorangan Individuals	950.200	12	0,50	1.911.000	13	0,50
Badan Usaha Corporations	2.291.400	9	1,19	5.102.400	12	1,33
Sub Jumlah Sub Total	3.241.600	21	1,69	7.013.400	25	1,83
Jumlah Total	29.479.500	809	15,35	58.959.000	864	15,35

PERSENTASE KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM PERUSAHAAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA AWAL DAN AKHIR TAHUN BUKU

PERCENTAGE OF INDIRECT OWNERSHIP OF COMPANY SHARES BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AT THE BEGINNING AND END OF THE FINANCIAL YEAR

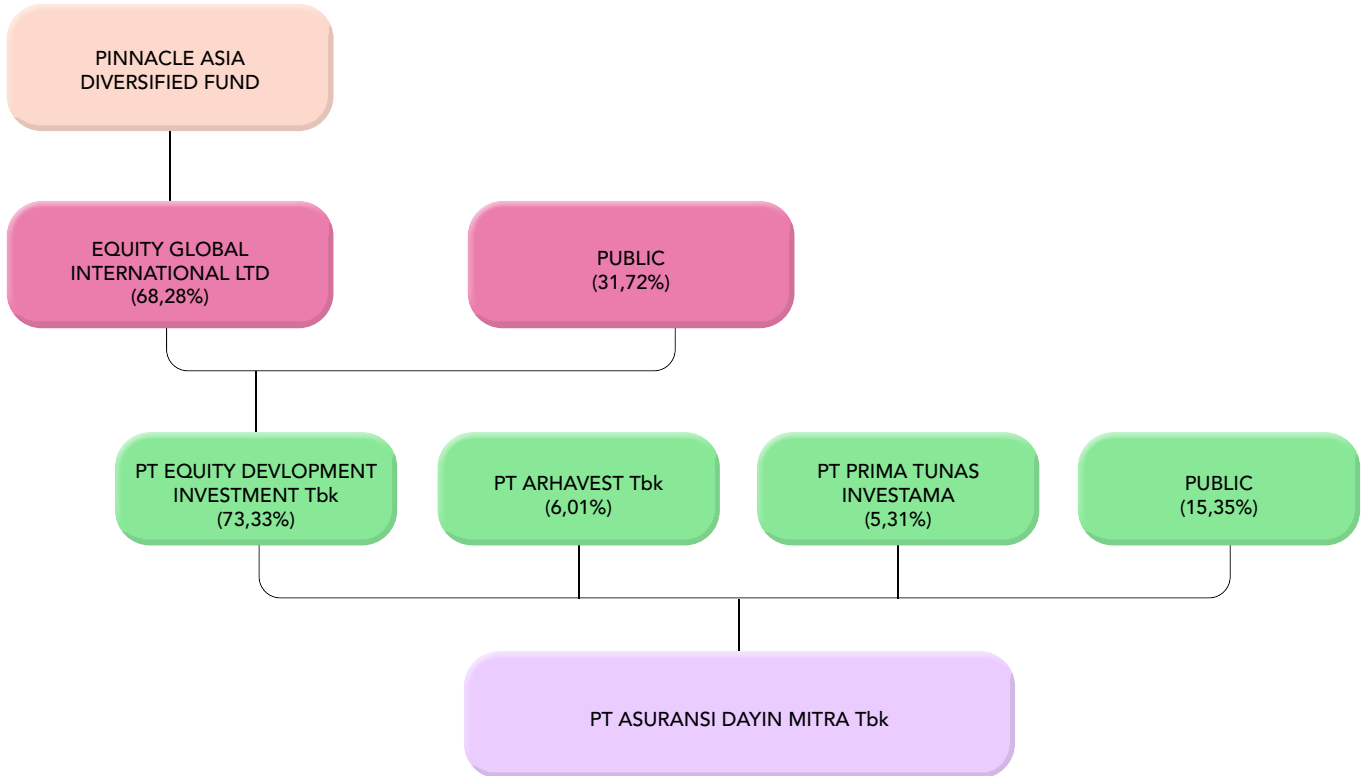
Nama Name	Per 1 Januari 2023 As of 1 January 2023		Per 31 Desember 2023 As of 31 December 2023	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
Dewan Komisaris The Board of Commissioners				
Bustomi Usman	-	-	-	-
Yugi Prayanto	-	-	-	-
Ratnawati Atmodjo	-	-	-	-
Direksi The Board of Directors				
Dewi Mandrawan	-	-	-	-
Purnama Hadiwidjaja	-	-	-	-
Victor Maria S.Sandjaja	-	-	-	-
Rosa Djunaidi	-	-	-	-

JUMLAH PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN PER AKHIR TAHUN BUKU BERDASARKAN KLASIFIKASI

NUMBER OF SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF OWNERSHIP AT THE END OF FINANCIAL YEAR BASED ON CLASSIFICATION

Pemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Classification of Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Shares	Posisi Per 31 Desember 2023 Position as of 31 December 2023
			%
Institusi Lokal Local Institution	15	339.953.000	88,53
Institusi Asing Foreign Institution	12	5.102.400	1,33
Individu Lokal Local Individual	827	37.033.600	9,64
Individu Asing Foreign Individual	13	1.911.000	0,50
Jumlah Total	867	384.000.000	100,00

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN, BAIK LANGSUNG MAUPUN TIDAK LANGSUNG, SAMPAI KEPADA PEMILIK INDIVIDU
INFORMATION REGARDING THE COMPANY'S MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS, DIRECTLY OR INDIRECTLY, TO THE INDIVIDUAL OWNERS



NAMA ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, PERUSAHAAN VENTURA BERSAMA DIMANA PERUSAHAAN MEMILIKI PENGENDALIAN BERSAMA ENTITAS

NAME OF SUBSIDIARIES, ASSOCIATES, JOINT VENTURE COMPANIES WHERE THE COMPANY HAS JOINT CONTROL OF THE ENTITY

Perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Perusahaan memiliki pengendalian bersama entitas.

The Company has no subsidiaries, associated companies, joint venture companies in which the Company has joint control of the entity.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM PERUSAHAAN CHRONOLOGY OF THE CORPORATE SHARE LISTING

Keterangan Description	Tanggal Kejadian Issue Date	Jumlah Saham Beredar / Ditawarkan Shares Offered	Jumlah Saham Beredar Setelah Kejadian Shares Outstanding	Nilai Nominal per Saham (nilai penuh) Par Value Per Share (full amount)
Penawaran Umum Initial Public Offering	Desember December 1989	2.000.000	10.000.000	1.000
Pencatatan Saham di Bursa Efek Company Listing	Juni June 1991	8.000.000	10.000.000	1.000
Saham Bonus Bonus Issue	Juni June 1992	10.000.000	20.000.000	1.000
Pemecahan Saham Stock Split	Juni June 1997	-	40.000.000	500
Dividen Saham Stock Dividend	Agustus August 1997	24.000.000	64.000.000	500
Saham Bonus Bonus Issue	Februari February 1999	32.000.000	96.000.000	500
Pemecahan Saham Stock Split	Juni June 2002	-	192.000.000	250
Pemecahan Saham Stock Split	Desember December 2023	-	384.000.000	125

Saham tersebut dicatatkan di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya yang selanjutnya menjadi Bursa Efek Indonesia.

These shares are listed at the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange which later became the Indonesian Stock Exchange.

INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNYA YANG BELUM JATUH TEMPO PADA TAHUN BUKU

OTHER SECURITIES LISTING INFORMATION NOT YET DUE IN THE FINANCIAL YEAR

Tidak ada pencatatan efek lainnya yang belum jatuh tempo pada tahun buku.

There are no other securities that have not due in the financial year.

INFORMASI PENGGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK BESERTA JARINGAN/ASOSIASI/ALIANSI NYA

THE USAGE INFORMATION OF PUBLIC ACCOUNTANTS AND PUBLIC ACCOUNTING FIRMS AND THEIR NETWORKS/ASSOCIATIONS/ALLIANCES

Auditor Eksternal External Auditor	
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Christophorus Alvin Kossim
Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Telp. (62-21) 52895000 Fax. (62-21) 52894100 www.ey.com/id
Jasa yang Diberikan Service Description	Memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahun 2023 dan menyatakan pendapat apakah laporan keuangan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan, hasil usaha serta arus kas Perusahaan sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan di Indonesia. Providing audit services on historical financial information in 2023 and to express an opinion on whether the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position, results of operations and cash flow of the Company in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
Biaya Fee	Rp895.000.000,- (belum termasuk PPN) IDR895,000,000.- (exclude VAT)
Periode Penugasan Working Period	2023 – Sekarang 2023 - Now
Jasa lain yang Diberikan (Non Audit) Other Services Description (Non Audit)	Tidak Ada None

PENUNJANG PASAR MODAL YANG MEMBERIKAN JASA BERKALA KEPADA PERUSAHAAN

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTION & PROFESSIONALS

Biro Administrasi Efek

Securities Administration Agencies

PT Datindo Entrycom

Alamat

Address

Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10120
Tel. (62-21) 350 8077
Fax. (62-21) 350 8078
E-Mail: corporatesecretary@datindo.com
www.datindo.com

Jasa yang Diberikan

Service Description

Jasa Administrasi Saham Pasar Sekunder, berupa pencatatan daftar Pemegang Saham dan pencatatan atas perubahan-perubahan pada daftar Pemegang Saham atas nama Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia
Secondary Market Stock Administration Services, in the form of Shareholders Register recording and recording of changes the Shareholders Register of the Company which listed on the Indonesia Stock Exchange

Biaya

Fee

Rp84.000.000,- (belum termasuk PPN)
IDR84,000,000,- (exclude VAT)

Periode Penugasan

Working Period

2023 – Sekarang
2023 - Now

Kantor Jasa Penilai Publik

Public Appraisal Services Officet

Kantor Jasa Penilai Publik Amin, Nirwan, Alfiantori dan Rekan

Alamat

Address

Wisma Arie Yani No. 9A
Jl.Raya Buaran RT.001/RW.015
Kel. Duren Sawit
Jakarta Timur 13440
Telp. (62-21) 2208 6266
Fax. (62-21) 2208 6266
Email : jakarta@anarekan.com
www.anarekan.com

Jasa yang Diberikan

Service Description

Memberikan opini Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi pada tanggal penilaian dimana hasil penilaian ini ditujukan untuk keperluan Laporan Keuangan 31 Desember 2023.
Providing opinion on Market Value and Indication of Liquidation Value on the date of valuation where the results of this valuation are intended for the purpose of the 31 December 2023 Financial Statement.

Biaya

Fee

Rp80.000.000,- (belum termasuk PPN)
IDR80,000,000,- (exclude VAT)

Periode Penugasan

Working Period

2023 – Sekarang
2023 - Now



PENGHARGAAN 2023 2023 ACCOLADES



Perusahaan mendapat Predikat **"The Best Performance General Insurance Company 2023"** untuk kategori Gross Premium 1 Triliun - < 2,5 Triliun Rupiah dan Platinum Trofi untuk Predikat Kinerja Keuangan **"The Best Performance"** selama 10 Tahun berturut-turut (2013 – 2022) dari majalah Infobank.

The Company obtained **"The Best Performance General Insurance Company 2023"** predicate for Gross Premium category 1 Trillion - < 2.5 Trillion Rupiah and Platinum Trophy for **"The Best Performance"** Financial Performance Predicate for 10 consecutive years (2013 - 2022) from Infobank magazine.



Perusahaan mendapatkan penghargaan **"Best General Insurance 2023"** untuk kategori ekuitas 300 miliar – 500 miliar Rupiah dalam acara Insurance Award 2023 dari majalah Media Asuransi.

The Company received **"Best General Insurance 2023"** award for the equity category of 300 billion - 500 billion Rupiah at the 2023 Insurance Award from Media Asuransi magazine.

Perusahaan meraih penghargaan **"The Best Performing General Insurance 2023"** untuk kinerja keuangan tahun 2020 – 2022 dari majalah The Finance untuk kategori Perusahaan Asuransi Umum Berpremi Bruto 1 Triliun - <2,5 Triliun Rupiah dalam acara The Finance Award Top 20 Financial Institutions 2023.

The Company received **"The Best Performing General Insurance 2023"** award for financial performance in 2020 - 2022 from The Finance magazine in the category of General Insurance Company with Gross Premiums of 1 Trillion - <2.5 Trillion Rupiah at The Finance Award Top 20 Financial Institutions 2023 event.

KEGIATAN PERUSAHAAN 2023 COMPANY'S EVENTS IN 2023



Company Anniversary



Annual Performance Review



Kick Off Core System
CGISS & IFRS 17



Agent Training



MAIPARK Champion Cup

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ANALYSIS AND MANAGEMENT'S DISCUSSION



ANALISIS MANAJEMEN MANAGEMENT ANALYSIS

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT OPERASI

Premi Bruto setelah Potongan Premi

Pada tahun 2023 Perusahaan berhasil membukukan Premi Bruto Setelah Potongan Premi sebesar Rp1.303,2 milyar, lebih tinggi sebesar Rp110,1 milyar atau 9,2% dibandingkan tahun 2022.

Kontribusi terbesar berasal dari Asuransi Tanggung Gugat Rp498,7 milyar (38,3%), diikuti Asuransi Kebakaran yang menyumbang Rp489,4 milyar (37,6%), Asuransi Pengangkutan & Rangka Kapal Rp169,1 milyar (12,9%), Asuransi Aneka Rp116,2 milyar (8,9%) dan Asuransi Kendaraan Bermotor Rp29,8 milyar (2,3%).

Pendapatan Underwriting Bersih

Pendapatan Underwriting Bersih pada tahun 2023 meningkat sebesar Rp14,8 milyar atau meningkat sebesar 8,7% dibandingkan dengan tahun 2022, menjadi Rp184,1 milyar.

Peningkatan terbesar berasal dari Asuransi Kebakaran Rp8,7 milyar, Asuransi Aneka Rp7,2 milyar, Asuransi Pengangkutan & Rangka kapal Rp2,4 milyar, Asuransi Kendaraan Rp1,5 milyar, disertai dengan penurunan Asuransi Tanggung Gugat Rp5,0 milyar.

Beban Underwriting Bersih

Beban Underwriting Bersih pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar Rp1,3 milyar atau 3,7% dibandingkan dengan tahun 2022, menjadi Rp36,0 milyar.

Peningkatan terbesar berasal dari Asuransi Kebakaran Rp7,1 milyar, Asuransi Tanggung Gugat Rp0,2 milyar, disertai penurunan Asuransi Pengangkutan & Rangka Kapal Rp3,5 milyar, Asuransi Kendaraan Bermotor Rp1,4 milyar, dan Asuransi Aneka Rp1,1 milyar.

Hasil Underwriting Bersih

Hasil Underwriting Bersih Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp148,1 milyar, mengalami peningkatan sebesar Rp13,5 milyar atau meningkat 10,0% dibandingkan tahun 2022.

Peningkatan terbesar berasal dari Asuransi Aneka Rp8,3 milyar, Asuransi Pengangkutan & Rangka kapal Rp5,9 milyar, Asuransi Kendaraan Rp2,9 milyar, Asuransi Kebakaran Rp1,6 milyar, disertai dengan penurunan Asuransi Tanggung Gugat Rp5,2 milyar.

OPERATIONS REVIEW BY THE BUSINESS SEGMENT

Gross Premium after Premium Discount

In 2023 the Company recorded a Gross Premium After Premium Discount in the amount of IDR1,303.2 billion, higher by IDR110.1 billion or 9.2% compared to 2022.

The largest contribution came from Liability Insurance that contributed IDR498.7 billion (38.3%), followed by Fire Insurance IDR489.4 billion (37.6%), Marine Cargo & Hull Insurance IDR169.1 billion (12.9%), Miscellaneous Insurance IDR116.2 billion (8.9%) and Motor Vehicle Insurance IDR29.8 billion (2.3%).

Net Underwriting Income

Net Underwriting Income in 2023 increased by IDR14.8 billion or an increase of 8.7% compared to 2022, to become IDR184.1 billion.

The highest increase came from Fire Insurance IDR8.7 billion, Miscellaneous Insurance IDR7.2 billion, Marine Cargo & Hull Insurance IDR2.4 billion, Motor Vehicle Insurance IDR1.5 billion, accompanied by a decrease from Liability Insurance IDR5.0 billion.

Net Underwriting Expense

Net Underwriting Expense in 2023 increased by IDR1.3 billion or 3.7% compared to 2022, to become IDR36.0 billion.

The highest increase came from Fire Insurance IDR7.1 billion, Liability Insurance IDR0.2 billion, accompanied by a decrease in Marine Cargo & Hull Insurance IDR3.5 billion, Motor Vehicle Insurance IDR1.4 billion, and Miscellaneous Insurance of IDR1.1 billion.

Net Underwriting Result

Company's Net Underwriting Result in 2023 amounted to IDR148.1 billion, increased by IDR13.5 billion or an increase of 10.0% compared to 2022.

The increase mainly was derived from Miscellaneous Insurance IDR8.3 billion, Marine Cargo & Hull Insurance IDR5.9 billion, Motor Vehicle Insurance IDR2.9 billion, Fire Insurance IDR1.6 billion, accompanied by a decrease from Liability Insurance IDR5.2 billion.

Hasil Investasi

Hasil Investasi pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar Rp3,2 milyar atau naik 23,8% dibandingkan tahun 2022, menjadi Rp16,8 milyar. Peningkatan Hasil Investasi Perusahaan terutama berasal dari penghasilan bunga deposito.

Beban Usaha

Beban Usaha meningkat sebesar Rp15,0 milyar atau 11,8% dibandingkan dengan tahun 2022, menjadi Rp142,0 milyar pada tahun 2023. Peningkatan beban usaha terutama disebabkan peningkatan beban imbalan kerja karyawan.

Laba Bersih

Laba Bersih Perusahaan pada tahun 2023 meningkat sebesar Rp2,5 milyar atau meningkat sebesar 13,4% dibandingkan dengan tahun 2022, menjadi Rp21,0 milyar.

ANALISIS KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF

Total Aset

Total Aset per 31 Desember 2023 sebesar Rp982,9 milyar, meningkat sebesar Rp94,0 milyar atau 10,6% dibandingkan dengan Total Aset tahun 2022. Peningkatan Total Aset ini terutama disebabkan meningkatnya Aset Reasuransi selama tahun berjalan.

Aset Reasuransi mengalami peningkatan sebesar Rp80,5 milyar atau meningkat sebesar 28,5% terutama berasal dari Aset Reasuransi Estimasi Klaim.

Aset Lancar

Aset Lancar per 31 Desember 2023 meningkat sebesar Rp99,3 milyar atau 12,0% dibandingkan tahun 2022, menjadi Rp925,4 milyar. Total Aset Lancar Perusahaan terdiri dari Aset Investasi 42,0%, Piutang dan Aset Reasuransi 37,7% dan Aset Lancar Lainnya 20,3%.

Pada tahun 2023, Aset Investasi Perusahaan tercatat sebesar Rp388,8 milyar, naik sebesar Rp19,8 milyar atau lebih tinggi 5,4% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan aset investasi terutama disebabkan karena peningkatan investasi dalam deposito berjangka sebesar 21,7% dibandingkan tahun sebelumnya.

Investment Income

Investment Income in 2023 increased by IDR3.2 billion or an increase of 23.8% compared to 2022, to become IDR16.8 billion. Investment Income's increase was mainly derived from interest income of deposits.

Operating Expenses

Operating Expenses increased by IDR15.0 billion or 11.8% compared to 2022, to become IDR142.0 billion in 2023. The increase in operating expenses was mainly due to a increase in provision for employee benefit expense.

Net Income

The Company's Net Profit in 2023 increased by IDR2.5 billion or increased by 13.4% compared to 2022, to become IDR21.0 billion.

COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS

Total Assets

Total Assets as at 31 December 2023 amounted to IDR982.9 billion, an increase by IDR94.0 billion or 10.6% compared to Total Assets in 2022. Increase in Total Assets was primarily driven by an increase of Reinsurance Assets during the year.

Reinsurance Assets increased by IDR80.5 billion or increased by 28.5% mainly from an increase in Reinsurance Assets of Estimated Claims.

Current Assets

Current Assets as of 31 December 2023 increased by IDR99.3 billion or 12.0% compared to 2022, to become IDR925.4 billion. Total Current Assets of the Company consist of Investment Assets 42.0%, Reinsurance Receivable and Assets 37.7% and Other Current Assets 20.3%.

In 2023, the Company's Investment Assets are recorded at IDR388.8 billion, an increase of IDR19.8 billion or 5.4% higher compared to 2022. The increase in Investment Assets is mainly due to an increase in investment in time deposits by 21.7% compared to the previous year.

Perusahaan masih tetap mempertahankan portofolio investasinya sebagian besar pada instrumen-instrumen yang likuid dan relatif aman. Investasi yang ditempatkan dalam bentuk deposito berjangka sebesar 38,0%, efek sebesar 31,4%, properti sebesar 18,8% dan penyertaan langsung sebesar 11,9% pada tahun 2023.

Aset Tidak Lancar

Aset Tidak Lancar Per 31 Desember 2023 sebesar Rp57,6 milyar, naik Rp4,9 milyar atau 9,2% dibandingkan tahun 2022. Aset Tidak Lancar Perusahaan terdiri dari Aset Reasuransi atas Liabilitas Kontrak Asuransi Jangka Panjang, Aset Tetap, Aset Hak Guna dan Aset Tidak Lancar Lainnya.

Total Liabilitas

Total Liabilitas Perusahaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp611,2 milyar, meningkat sebesar Rp87,4 milyar atau 16,7% dibandingkan dengan tahun 2022. Peningkatan Total Liabilitas Perusahaan terutama berasal dari peningkatan Liabilitas Asuransi Estimasi Klaim.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tanggal 31 Desember 2023 Liabilitas Jangka Pendek Perusahaan sebesar Rp557,7 milyar, meningkat Rp89,8 milyar atau 19,2% dibandingkan tahun 2022.

Peningkatan Liabilitas ini disebabkan meningkatnya Liabilitas Asuransi dari Estimasi Klaim sebesar Rp67,5 milyar atau 52,0% dibandingkan tahun 2022.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp53,5 milyar, mengalami penurunan sebesar Rp2,5 milyar atau 4,4% dibandingkan tahun 2022.

Ekuitas

Pada tanggal 31 Desember 2023 Total Ekuitas Perusahaan sebesar Rp371,7 milyar, meningkat Rp6,6 milyar dibandingkan pada tahun 2022. Peningkatan ini disebabkan peningkatan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

Pendapatan Komprehensif Lainnya

Pada tahun 2023, Pendapatan Komprehensif Lainnya mengalami penurunan sebesar Rp0,4 milyar dibandingkan tahun 2022 yang terutama disebabkan dari pengukuran kembali atas imbalan pasca kerja beserta pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi sebesar Rp1,9 milyar pada tahun 2023, menurun Rp0,6 milyar dibandingkan tahun 2022.

The Company still maintained its investment portfolio on liquid and relatively safe instruments. The Company placed the Investments on time deposits by 38.0%, marketable securities by 31.4%, property by 18.8% and direct investments by 11.9% in 2023.

Non Current Assets

Non-Current Assets as of 31 December 2023 amounted to IDR57.6 billion, an increase by IDR4.9 billion or 9.2% compared to 2022. The Company's Non-Current Assets consist of Reinsurance assets on Long-Term Insurance Contract Liabilities, Fixed Assets, Rights of Use Assets and Other Non-Current Assets.

Total Liabilities

Company's Total Liabilities as of 31 December 2023, amounted to IDR611.2 billion, an increase of IDR87.4 billion or 16.7% compared to 2022. The increase in the Company's Total Liabilities mainly came from an increase in Insurance Liabilities of Estimated Claims.

Current Liabilities

As of 31 December 2023, the Company's Current Liabilities amounting to IDR557.7 billion, an increase by IDR89.8 billion or 19.2% compared to 2022.

This increase in Liabilities was due to an increase in Insurance Liabilities of Estimated Claims for IDR67.5 billion or 52.0% compared to 2022.

Long Term Liabilities

Long Term Liabilities as of 31 December 2023 amounted to IDR53.5 billion, a decreased of IDR2.5 billion or 4.4% compared to 2022.

Equity

As of 31 December 2023, Company's Total Equity amounted to IDR371.7 billion, an increase of IDR6.6 billion compared to 2022. This increase was due to an increase in unappropriated retained earnings.

Other Comprehensive Income

In 2023, Other Comprehensive Income decreased by IDR0.4 billion compared to 2022 which was mainly due to the remeasurement of post-employment benefit liability and the income tax related to items that will not be reclassified to profit or loss by IDR1.9 billion in 2023, a decreased by IDR0.6 billion compared to 2022.

Laba Komprehensif

Total Penghasilan Komprehensif Perusahaan pada tahun 2023 meningkat sebesar Rp2,0 milyar atau meningkat sebesar 11,7% dibandingkan dengan tahun 2022, menjadi Rp19,3 milyar.

Arus Kas

Saldo kas dan bank pada tahun 2023 sebesar Rp13,7 milyar meningkat sebesar 0,8 milyar dibandingkan tahun 2022.

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp31,1 milyar terutama berasal dari penerimaan premi.

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp13,6 milyar terutama berasal dari pencairan deposito berjangka dan penerimaan investasi dalam efek.

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp16,1 milyar terutama digunakan untuk pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham publik.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Piutang premi dan piutang koasuransi setelah dikurangi dengan penurunan nilai piutang pada akhir tahun 2023 sebesar Rp173,5 milyar atau menurun sebesar 5,4% dibandingkan tahun 2022. Piutang yang berumur dibawah atau sama dengan 60 hari sebesar Rp173,4 milyar atau 99,9% dari jumlah piutang.

Piutang dan Aset Reasuransi neto pada akhir 2023 adalah sebesar Rp362,9 milyar atau meningkat sebesar 28,5% dibandingkan tahun 2022. Piutang yang berumur dibawah atau sama dengan 60 hari sebesar Rp358,1 milyar atau 98,7% dari jumlah piutang.

Dengan demikian Perusahaan memiliki tingkat kolektibilitas piutang yang baik.

Tingkat Solvabilitas

Rasio solvabilitas Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 398,2%, sedangkan pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar 332,0%

Hal ini berarti bahwa Perusahaan telah melebihi ketentuan minimum pemerintah sebesar 120% untuk rasio solvabilitas perusahaan asuransi dan reasuransi. Rasio solvabilitas Perusahaan telah dihitung berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 71/POJK.05/2016 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 5 tahun 2023 tentang perubahan kedua atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 71/POJK.05/2016.

Comprehensive Income

In 2023 the Company's Total Comprehensive Income increased by IDR2.0 billion or 11.7% compared to 2022, to become IDR19.3 billion.

Cash Flow

Cash and bank balances in 2023 amounted to IDR13.7 billion, an increase of 0.8 billion compared to 2022.

Cash flows provided by operating activities amounted to IDR31.1 billion, mainly came from receipt of premiums.

Cash flow used in investing activities amounting to IDR13.6 billion, mainly came from proceeds from matured time deposits and proceeds in investments from marketable securities.

Cash flow used in financing activities amounting to IDR16.1 billion was mainly used for payments of cash dividends to public shareholders.

Collectibility Ratio

Premiums receivable and Coinsurance receivables after net of allowance for impairment losses at the end of 2023 amounted to IDR173.5 billion, a decreased of 5,4% compared to 2022. Receivables that are under or equal to 60 days are IDR173.4 billion or 99.9% of the total receivables.

Reinsurance Receivables and Assets at the end of 2023 amounted to IDR362.9 billion, an increase of 28.5% compared to 2022. Receivables that are under or equal to 60 days are IDR358.1 billion or 98.7% of the total receivables.

Thus the Company has a good collectibility level of its receivables.

Solvency Level

As at 31 December 2023, the Company's solvency ratio was 398.2% while as at 31 December 2022, it was 332.0%.

This means that the Company has exceeded the government's minimum requirement of 120% for the solvency ratio of insurance and reinsurance companies. The Company's solvency ratio has been calculated based on Financial Services Authority Regulation number 71/POJK.05/2016 and Financial Services Authority Regulation number 5 of 2023 concerning the second amendment to Financial Services Authority Regulation number 71/POJK.05/2016.

Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen

Total modal disetor pada tahun 2023 sebesar Rp48 milyar dengan jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 384 juta saham. Komposisi kepemilikan saham pada tahun 2023 adalah PT Equity Development Investment sebesar 73,33%, PT Arthavest sebesar 6,01%, PT Prima Tunas Investama sebesar 5,31%, dan Publik sebesar 15,35%.

Sesuai dengan pasal 6B Peraturan Pemerintah No. 81 tahun 2008 yang merupakan perubahan ketiga dari Peraturan Pemerintah No. 73 tahun 1992 tentang penyelenggaraan usaha perasuransian, Perusahaan diwajibkan memiliki modal sendiri (ekuitas) minimum sebesar Rp100 milyar.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Ekuitas Perusahaan sebesar Rp371,7 milyar, sudah melebihi ketentuan permodalan tersebut.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Tidak ada barang modal perusahaan yang dijadikan agunan / jaminan.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan

Tidak ada investasi barang modal yang direalisasikan.

Perbandingan Target / Proyeksi Pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil yang Dicapai

Perusahaan berhasil membukukan Premi Bruto Setelah Potongan Premi sebesar Rp1.303,2 milyar. Perolehan Premi Bruto ini lebih tinggi 5,2% dari target yang ditetapkan. Laba Bersih Setelah Pajak pada tahun 2023 sebesar Rp21,0 milyar lebih rendah 0,7% dari target yang ditetapkan.

Pada akhir tahun 2023 pemegang saham Perusahaan adalah PT Equity Development Investment sebesar 73,33%, PT Arthavest sebesar 6,01%, PT Prima Tunas Investama sebesar 5,31%, dan Publik sebesar 15,35%. Pemegang saham mayoritas pada struktur modal pada tahun 2023 sama dengan struktur modal yang diproyeksikan pada awal tahun.

Capital Structure and Management Policy

Total paid-up capital in 2023 was IDR48 billion with 384 million shares issued and fully paid. The composition of share ownership in 2023 is PT Equity Development Investment of 73.33%, PT Arthavest of 6.01%, PT Prima Tunas Investama of 5.31%, and the Public of 15.35%.

In accordance with Article 6B of Government regulation No. 81 year 2008 on the third amendment in the Government regulation No. 73 of 1992 regarding the Insurance Company is required to maintain a minimum equity balance of IDR100 billion.

As of 31 December 2023 the Company's Equity amounted to IDR371.7 billion has exceeded the government's requirements.

Material Commitments for Capital Expenditure

There were no Company's assets used as collateral.

Capital Expenditure to be Realized

There were no capital expenditure to be realized.

Comparison Between Target / Projection in The Beginning of The Financial Year and The Results Achieved

The Company succeeded to book a Gross Premium After Premium Discount amounting to IDR1,303.2 billion. This Gross Premium is 5.2% higher than the target. Net Income After Tax in 2023 amounted to IDR21.0 billion, 0.7% lower than the target.

At the end of 2023 the Company's shareholders were PT Equity Development Investment at 73.33%, PT Arthavest of 6.01%, PT Prima Tunas Investama of 5.31%, and the Public of 15.35%. The majority shareholder in the capital structure in 2023 is the same as the capital structure projected at the beginning of the year.

Target / Proyeksi yang Ingin Dicapai Perusahaan Paling Lama untuk Satu Tahun Mendatang

Pada tahun 2024 Perusahaan memproyeksikan Pendapatan Premi Bruto akan meningkat 10,0% dibandingkan tahun 2023. Dengan peningkatan tersebut, Perusahaan optimis laba bersih dapat meningkat sekitar 10,0%.

Perusahaan memproyeksikan struktur modal pada tahun 2024 dengan pemegang sahamnya dimiliki oleh PT Equity Development Investment sebesar 73,33% dan Publik sebesar 26,67%.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Pada tanggal 1 Januari 2024, telah ditandatangani perjanjian sewa-menyewa ruang kantor antara Perusahaan selaku penyewa dengan PT Gajah Tunggal Tbk selaku pemilik dengan luas 2.562,23 m2 dan pengelolaan ruang kantor antara Perusahaan selaku penyewa dengan PT Gajah Tunggal Tbk selaku pengelola ruang kantor dengan luas 2.508,51 m2. Ruangan tersebut berlokasi di Gedung Wisma Hayam Wuruk, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta. Perjanjian tersebut berlaku mulai tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 30 April 2025.

Pada tanggal 1 Maret 2024, PT Equity Life Indonesia telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dan menyetujui untuk membagikan saham bonus yang berasal dari kapitalisasi saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya kepada Perusahaan sebesar 8.700 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham (nilai penuh) dan dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 15,49%.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal Laporan Akuntan.

Prospek Usaha Asuransi 2024

Data statistik Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) tahun 2023 mencatat Premi Industri Asuransi Umum Tahun 2023 sebesar Rp103,8 triliun tumbuh sebesar 15,3% dibandingkan periode yang sama tahun 2022. Pertumbuhan premi terjadi hampir di sebagian besar lini usaha tahun 2023. Persentase pertumbuhan tahun 2023 sama dengan pertumbuhan Premi tahun 2022 yang tercatat sebesar 15,3%. Perolehan premi masih didominasi dari lini usaha asuransi harta benda, kendaraan bermotor dan asuransi kredit. Pertumbuhan premi tertinggi terjadi pada lini usaha rekayasa dan asuransi kredit.

Target / Projections to be Achieved for The Coming Year

In 2024 the Company's projects that Gross Premium Income will increase by 10.0% compared to 2023. By this increase, the Company is optimistic that net income will increase around by 10.0%.

The company projects capital structure in 2024 with its shareholders owned by PT Equity Development Investment at 73.33% and the Public of 26.67%.

Information and Material Facts After The Date of Financial Reporting / Subsequent Events

On 1 January, 2024, the office space lease agreement has been signed between the Company, as a tenant with PT Gajah Tunggal Tbk, as the owner of the building with size of 2,562.23 m2 and the office space management agreement has been signed the between the Company, as a tenant with PT Gajah Tunggal Tbk, as the management of the building with size of 2,508.51 m2. The building is located at Wisma Hayam Wuruk Building, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta. The agreements are valid from the date of 1 January 2024 to 30 April 2025.

On 1 March 2024, PT Equity Life Indonesia has hold Extraordinary General Meeting of Shareholders and ratified to distribute shares bonus from capitalization of unappropriated retained earnings to the Company amounting to 8,700 shares with nominal amount IDR1,000,000 per share (full amount) and with the same percentage of ownership amounting 15.49%.

Information and Material Facts After The Date of The Auditor's Report

There were no information and material facts after the date of the Auditor's Report.

Insurance Business Prospects 2024

Statistical data from the Indonesian General Insurance Association (AAUI) for 2023 recorded General Insurance Industry Premiums in 2023 amounting to IDR103.8 trillion, growing by 15.3% compared to the same period in 2022. Premium growth occurred in almost all business lines in 2023. Percentage growth in 2023 is the same as premium growth in 2022 which was recorded at 15.3%. Premium income is still dominated by property, motor vehicle and credit insurance lines business. The highest premium growth occurred in the engineering and credit insurance lines business.

Industri asuransi diramalkan masih prospektif pada tahun 2024, penopang pertumbuhan ini seiring laju perekonomian nasional yang diperkirakan semakin membaik. Kondisi ini akan menyebabkan permintaan akan produk asuransi tetap terjaga. Diperkirakan sektor yang paling menjanjikan di lini asuransi umum yang bersifat proteksi aset, usaha hingga perlindungan diri. Asuransi harta benda dan asuransi kendaraan masih akan menjadi lini utama yang menopang bisnis asuransi umum.

Aspek Pemasaran atas Produk dan Jasa Perusahaan

Strategi pemasaran telah dirumuskan dengan jelas berdasarkan aktivitas usaha para nasabah. Tanpa mengabaikan akurasi dan efisiensi dalam pembuatan dokumen polis dan proses klaim, Perusahaan berusaha memberikan pelayanan yang memuaskan, memelihara hubungan yang baik dan berkelanjutan dengan para nasabah.

Guna mendukung maksud tersebut, Perusahaan melakukan investasi yang dianggap perlu untuk meningkatkan kompetensi para karyawan di semua lini, pelatihan baik internal maupun eksternal serta mengembangkan sistem informasi yang terintegrasi sehingga akan diperoleh informasi yang cepat dan tepat sehingga berguna untuk pengambilan keputusan.

Sedangkan langkah-langkah strategis dalam aspek pemasaran adalah sebagai berikut:

- Mempertahankan segmen pasar yang sudah ada.
- Senantiasa menjaga kualitas produk yang dipasarkan dan kepercayaan baik terhadap nasabah maupun calon nasabah.
- Memperluas saluran distribusi.
- Meningkatkan kerjasama dengan pialang asuransi, perbankan dan agen.
- Meningkatkan brand awareness.
- Meningkatkan pelayanan kepada nasabah.

Kebijakan Dividen

Perusahaan membagikan dividen kepada pemegang saham yang jumlahnya tergantung dari laba bersih tahun yang bersangkutan.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Juni 2023 dan 14 Juni 2022, para pemegang saham menyetujui, antara lain pembagian dividen kas masing-masing sejumlah Rp12,7 milyar (Rp66 per saham) dari laba bersih tahun 2022 dan Rp13,8 milyar (Rp72 per saham) dari laba bersih tahun 2021. Tanggal Pembayaran dividen masing-masing dilakukan pada tanggal dan 2 Agustus 2023 dan 15 Juli 2022.

The insurance industry is predicted to remain prospective in 2024, supporting this growth in line with the pace of the national economy which is predicted to improve. This condition will cause demand for insurance products to remain maintained. It is estimated that the most promising sectors in general insurance are asset protection, business and personal protection. Property insurance and vehicle insurance will still be the main lines that support the general insurance business.

Marketing Aspect of The Company's Products and Services

Marketing strategies have been formulated clearly based on business activities of the clients. Without omitting the accuracy and efficiency in producing policies and processing claims, the Company strives to deliver the excellent services to keep good relationships with clients.

To support this purpose, the Company has spent expenses to enhance the employees' abilities, the Company also organizes internal and external trainings and develops an integrated information system to obtain the information immediately and precisely which will be useful for decision making.

The strategic steps of the Marketing Aspect are as follows:

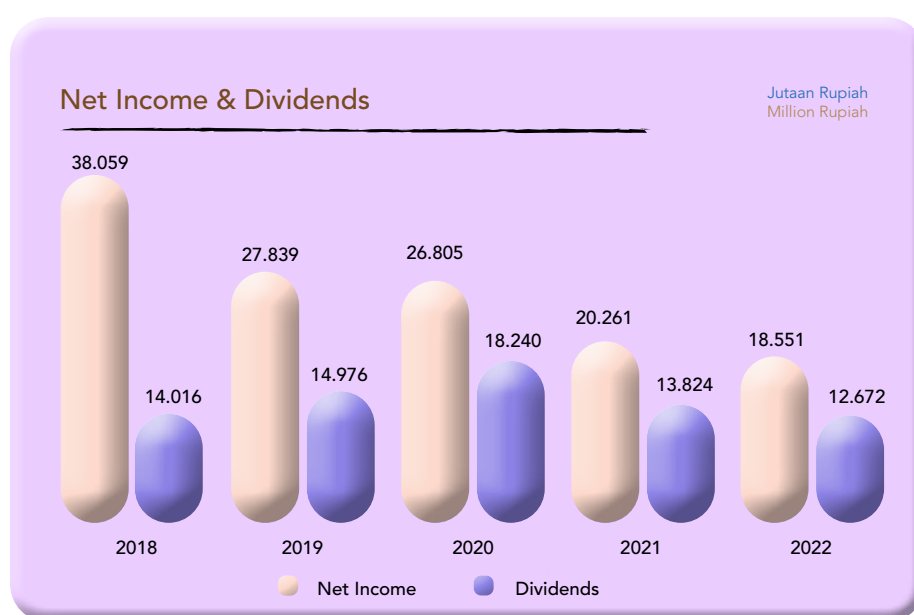
- Maintain existing market segments
- Always maintain the quality of the products marketed and the trust of both customers and potential customers.
- Expansion of distribution channels.
- Improve cooperation with brokers, Banks and agents.
- Improve Company's brand awareness.
- Improve service to customers.

Dividends Policy

Company distributes dividends to the shareholders, in which amount depends on the net income of the current year.

Based on the Shareholders' General Meeting held on 27 June 2023 and 14 June 2022, the Company's shareholders ratified, among others, the declaration of cash dividends of IDR12.7 billion (IDR66 per share) from the 2022 net income and IDR13.8 billion (IDR72 per share) from the 2021 net income. The date of dividends payout were 2 August 2023 and 15 July 2022.

Tahun Year	Laba Bersih (Jutaan Rupiah) Net Income (Rp Million)	Dividen (Jutaan Rupiah) Dividends (Rp Million)	Dividen per Saham (Dalam Rupiah) Dividends per Share (in Rp)	Rasio Pembayaran Dividen Dividen Payout Ratio	Tanggal Pembayaran Payment Date
2022	18.551	12.672	66	68%	2 Aug 2023
2021	20.261	13.824	72	68%	15 Jul 2022
2020	26.805	18.240	95	68%	14 Sep 2021
2019	27.839	14.976	78	54%	10 Jul 2020
2018	38.059	14.016	73	37%	25 Jul 2019



Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Tidak ada realisasi penggunaan dana yang dimaksud.

Realization of the Proceeds from Public Offering

There is no realization of the proceeds from public offering.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan / Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang / Modal

Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan / peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang / modal tidak ada.

Material Information Toward Investment, Expansion, Divestment, Merger / Consolidation of Business, Acquisition or Restructuring of Debt / Capital

There were no material information of investments, expansions, divestments, and mergers / consolidations, acquisitions or debt / equity restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan / atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi / Berelasi

Informasi mengenai pihak berelasi telah diungkapkan pada catatan 34 dalam laporan keuangan diaudit.

Tidak ada informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan / atau transaksi dengan pihak afiliasi.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi, Alasan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan

Tidak ada perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan

Information of Material Transaction that Contains of Conflict of Interest and / or Transactions with Affiliated / Related Parties

Information regarding related parties has been disclosed in note 34 of the audited financial statements.

There were no information of material transactions which contains of conflict of interests and / or transactions with affiliated parties.

The Changes of Regulation which Significantly Influences the Company

There were no changes of regulation which significantly influences the Company.

The Changes of Accounting Policies, Reasons and Impacts on Financial Reports

There were no changes of accounting policies, reasons and impacts on financial reports

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE



PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN

THE PRINCIPLES OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE WHICH ARE IMPLEMENTED BY THE COMPANY

1. KETERBUKAAN

- a. Direksi menerapkan prinsip keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan baik didalam RUPS dimana semua perencanaan, persiapan, pelaksanaan rapat dan notulen rapat dilakukan secara terbuka dan didokumentasikan dengan baik, maupun dalam rapat-rapat Direksi dalam menetapkan kebijakan selalu melibatkan manajemen dan disosialisasikan secara berjenjang ke tingkat bawah. Selanjutnya kebijakan tersebut dievaluasi secara berkala sesuai kebutuhan dan perkembangan bisnis.
- b. Keterbukaan juga dilakukan dalam bentuk pemberian informasi yang relevan kepada Pemangku Kepentingan yaitu pemegang polis, mitra bisnis, regulator yang meliputi visi, misi, nilai-nilai Perusahaan, sasaran usaha, strategi, pemegang saham, struktur organisasi, pengelolaan risiko, sistem pengawasan dan pengendalian internal, pelaksanaan tata kelola Perusahaan dan tingkat kepatuhannya, kondisi keuangan, kejadian penting yang dapat mempengaruhi kondisi Perusahaan yang semuanya itu tersedia, baik dalam laporan tahunan Perusahaan maupun laporan-laporan lainnya yang disampaikan ke OJK dan Bursa Efek Indonesia.
- c. Perusahaan menggunakan Auditor eksternal dalam memeriksa dan menyajikan laporan keuangan untuk kepentingan Pemangku Kepentingan. Auditor Eksternal ditunjuk oleh RUPS disertai dengan penetapan besarnya honorarium, pernyataan kesanggupan untuk bebas dari pengaruh Direksi, Dewan Komisaris dan pihak lain yang berkepentingan di Perusahaan dan kesediaan untuk memberikan informasi terkait hasil auditnya kepada Kepala Eksekutif OJK.
- d. Perusahaan menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan bagi Auditor Eksternal untuk memberikan pendapatnya tentang kewajaran, kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan standar audit yang berlaku.
- e. Dalam hal non keuangan, semua informasi yang dibutuhkan OJK diberikan secara lengkap dan tepat waktu melalui sistem pelaporan yang dapat diandalkan.
- f. Perusahaan juga melaporkan:
 - » Tujuan, sasaran usaha dan strategi Perusahaan.
 - » Faktor risiko dan transaksi material yang dapat diantisipasi termasuk penilaian manajemen atas iklim berusaha.

1. TRANSPARENCY

- a. The Board of Directors implements transparency principles in the decision making process either in GMS where all plans, preparation, conducts of meeting, and minutes of meeting are executed transparently and documented properly, as well as in the Board of Directors' meetings, where policies are determined, the management are involved and thus is socialized to each level of the management. All policies are evaluated periodically based upon the needs and business developments.
- b. Transparency is also implemented in the form of giving relevant information to Stakeholders such as Policyholders, Business Partners, Regulators which contains vision, mission, corporate values, goals, strategies, shareholders, organization structure, risk management, internal control and monitoring, Good Corporate Governance implementation and the level of its compliance, financial condition, and substantial events that can have effect to the Company's condition, all of which are part of the information available either in the Company's annual report or in other reports that have been submitted to the FSA and the Indonesia Stock Exchange.
- c. The Company engages external auditor to audit and to provide a financial report for stakeholders' interest. The External Auditor was appointed by a GMS together with the determination of their honorarium, statement of willingness to be free from any influences from the Board of Directors, the Board of Commissioners and other parties who have interests in the Company, and the willingness to provide information regarding their audit results to the Chief Executive of the FSA.
- d. The Company provides all accounting records and supporting data that are required by External Auditor in giving their opinion in term of fairness, appropriateness of the Company's financial report with stipulated auditing standards.
- e. For non financial, all information required by FSA, are delivered completely and in a timely manner by a reliable reporting system.
- f. The Company also reports:
 - » Goals, business objectives and strategies of the Company.
 - » Risks factors and material facts that could be anticipated including management assessments on business climate.

- » Informasi material yang relevan mengenai Perusahaan.
- » Proses pengambilan keputusan.
- » Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan.
- » Benturan kepentingan yang terjadi.
- » Perkara yang sedang dalam proses penyelesaian pada badan mediasi, badan arbitrase atau badan peradilan yang melibatkan Perusahaan.
- » Informasi lain dalam laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

- » Relevant material information of the Company.
- » Decision making process.
- » Material amount of claim submitted by and/or against the Company.
- » The existence of conflict of interest.
- » Cases that are in the process of settlement in the mediation, arbitration or judiciary body.
- » Other information in the Good Corporate Governance implementation report.

2. AKUNTABILITAS

- a. Direksi dan karyawan memiliki peran, fungsi, dan tugas serta kewajibannya masing-masing yang ditetapkan dengan *job description* yang jelas.
- b. Perusahaan memiliki pedoman kode etik yang mengatur perilaku etis bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan.
- c. Dengan adanya hubungan kerja yang baik antar Divisi dan/atau Departemen maka proses kegiatan Perusahaan dapat terkontrol dengan baik sehingga dapat dideteksi secara dini potensi kerugian yang terjadi.
- d. Hasil kinerja yang dicapai atas target yang telah ditetapkan diberikan penghargaan dan bila tidak mencapai target maka diminta pertanggungjawaban dan tindak lanjutnya.
- e. Dewan Komisaris membentuk Komite Audit, Komite Pemantau Risiko yang bertugas untuk memastikan bahwa fungsi pokok yang terkait dengan risiko dapat berjalan seiring dengan pengawasan Direksi.
- f. Perusahaan memiliki sistem pengendalian internal untuk mengamankan kekayaan Perusahaan, meningkatkan kinerja serta mendorong dipatuhinya kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan.
- g. Audit Internal telah menerapkan pengendalian internal sejak dari tahap perencanaan, pelaksanaan, koordinasi dan pemantauan.
- h. Perusahaan menetapkan fungsi, kegiatan, pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan kesesuaian pengelolaan Perusahaan dengan peraturan perundang-undangan, nilai etika, standar, prinsip, praktek penyelenggaraan usaha yang sehat serta arah dan tujuan Perusahaan.
- i. Rangkap jabatan:
 - » Anggota Direksi tidak merangkap jabatan di perusahaan manapun.
 - » Anggota Dewan Komisaris merangkap jabatan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku.

2. ACCOUNTABILITY

- a. The Board of Directors and employees have their roles, functions, duties and obligations that are defined in a clear job description.
- b. The Company has a business ethic policy that regulates the ethical behaviour of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees.
- c. With good working relationships amongst Divisions and/or Departments, the process of the Company's activities could be well controlled, so that potential losses can be detected earlier.
- d. Performances achieved on and above target are awarded and performances achieved below target will be accounted for further evaluation.
- e. The Board of Commissioners has established the Audit Committee, and the Risk Monitoring Committee whose duties are to ensure that basic functions regarding risk can be carried out in line with the Company's internal control.
- f. The Company has an internal control system to secure its assets, improve its performance and to encourage the compliance of specified policies.
- g. Internal Audit has implemented the internal control since the planning, organizing, coordinating and monitoring stages.
- h. The Company determines the functions, activities, duties, performance, responsibilities and the appropriateness of the Company's management with the laws and regulations, business ethic, standards, principles, implementations of healthy business practices and the Company's goals and objectives.
- i. Concurrent position:
 - » The members of the Board of Directors have no concurrent position in other companies.
 - » The members of the Board of Commissioners have concurrent positions in other companies but still comply with prevailing regulations.

3. TANGGUNG JAWAB

- a. Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan risiko dan operasional melalui pengembangan dan penerapan kerangka manajemen risiko dimana hal ini tercermin dari filosofi pengelolaan risiko yang dianut oleh manajemen yaitu "*prudent underwriting*".
- b. Perusahaan bertanggung jawab terhadap standar pelayanan yang transparan dan terpenuhinya kewajiban kepada pemegang polis/tertanggung.
- c. Direksi juga melaporkan perkembangan usaha secara berkala kepada pemegang saham dan menyusun rencana dan strategi kegiatan usaha periode selanjutnya.
- d. Perusahaan juga melakukan kegiatan sosial sebagai wujud tanggung jawab sosial kepada masyarakat.

4. KEMANDIRIAN

- a. Perusahaan bebas dari intervensi pemegang saham, Dewan Komisaris, dan pihak lainnya.
- b. Perusahaan dikelola secara mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun.
- c. Pelaksanaan kerja satuan kerja dan komite yang menjalankan fungsi pengendalian internal. Perusahaan memiliki Komite Manajemen Risiko, Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi (KP4), Komite Investasi, Komite Pengarah Teknologi Informasi, Unit Audit Internal, Unit Manajemen Risiko, Unit Perlindungan Konsumen, Literasi dan Inklusi Keuangan, Unit Investasi, Unit Anti-Fraud, Penanggung Jawab APU PPT, Departemen Legal dan Compliance, dan Unit Aktuaris.
- d. Disamping itu Dewan Komisaris memiliki Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko.
- e. Penerapan fungsi kepatuhan, auditor internal, auditor eksternal, dan manajemen risiko telah dilaksanakan dengan baik.

5. KESETARAAN DAN KEWAJARAN

- a. Perusahaan tidak membedakan pelayanan kepada pemegang polis/tertanggung baik berdasarkan ras, suku, atau agama.
- b. Perusahaan memiliki perjanjian atau kontrak kerjasama dengan mitra bisnis dimana masing-masing pihak dapat memperoleh informasi yang relevan.
- c. Kesetaraan dan kewajaran perlakuan terhadap karyawan diterapkan dengan menetapkan peraturan kepegawaian yang mengatur hak dan kewajiban karyawan.

3. RESPONSIBILITY

- a. The Board of Directors is responsible for managing risks and operational activities through the development and implementation of a risk management framework whereas it is reflected on the management's philosophy in risk management of "*prudent underwriting*".
- b. The Company is responsible towards a transparent service standard and its fulfillment of its obligations to Policyholders/Insured.
- c. The Board of Directors also reports progress of business periodically to shareholders and use these reports to prepare plans and business strategies for the future.
- d. The Company also conducts social activities signifying its social responsibility to society.

4. INDEPENDENCY

- a. The Company is free from any intervention from the shareholders, the Board of Commissioners and other parties.
- b. The Company is managed independently and professionally and also is free of conflict of interest and influences or pressures from any party.
- c. The task forces and Committees that undertake the internal control functions. The Company has a Risk Management Committee, Product Development and Premium Setting Committee (KP4), Investment Committee, Information Technology Steering Committee, Internal Audit Unit, Risk Management Unit, Consumer Protection, Literacy and Financial Inclusion Unit, Investment Unit, Anti-Fraud Unit, AML CTF Person in Charge, Legal and Compliance Department, and Actuarial Unit.
- d. In addition, the Board of Commissioners has the Audit Committee and the Risk Monitoring Committee.
- e. The implementation of the compliance function, internal auditor, external auditor, and risk management has been properly performed.

5. EQUALITY AND FAIRNESS

- a. The Company does not distinguish its services to policyholders/insured either based on race, ethnic or religion.
- b. The Company has contract agreements with its business partners where each party can easily obtain relevant information.
- c. The fairness and equal treatment of its employees, is applied through the determination of employment regulations that regulates the rights and obligations of employees.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK THE PURPOSE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION



- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan bagi Pemangku Kepentingan khususnya pemegang polis. 2. Meningkatkan kinerja Perusahaan melalui penerapan nilai-nilai Perusahaan. 3. Pertanggungjawaban yang jelas dari Dewan Komisaris atas pengawasan dan Direksi atas pengelolaan Perusahaan. 4. Proses pengambilan keputusan yang lebih tepat dan cepat. 5. Kejelasan hubungan kerja antara Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan. 6. Kepekaan terhadap manajemen risiko dan mitigasinya. 7. Menjaga reputasi yang baik sehingga dapat memenuhi kebutuhan dan kepuasan pelanggan. 8. Memelihara kesehatan keuangan Perusahaan dan meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional. 9. Terpenuhinya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Optimizes the Corporate Values for the Stakeholders especially for the policyholders. 2. Enhances the Company's performance by implementing the corporate values. 3. Form of responsibility of the Board of Commissioners in monitoring and the Board of Directors in managing the Company. 4. Proper and faster decision making process. 5. Clear working partnership between the Company and the Stakeholders. 6. Sensitivity to risk management and its mitigation. 7. Maintains a good reputation to meet customers' needs and satisfaction. 8. Maintains the Company's soundness assessment and increases the Company's contribution to the national economy. 9. Fulfillments of Good Corporate Governance principles. |
|--|--|

PENGUNGKAPAN PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK THE DISCLOSURE OF THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Berdasarkan POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan peraturan pelaksanaannya SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Maka Perusahaan telah melengkapi pedoman dan pelaksanaan Tata Kelola sebagai berikut:

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku.

Informasi mengenai keputusan RUPS 1 (satu) tahun sebelumnya

Keputusan RUPST (14 Juni 2022) yang direalisasikan pada tahun buku:

- Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Pengesahan atas Laporan Keuangan yang telah di audit oleh Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material dan Pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan tahun 2021.
- Pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Penetapan penggunaan keuntungan Perusahaan tahun buku 2021.
- Untuk tahun buku 2021, Perusahaan telah memperoleh keuntungan sebesar Rp20.284.359.229,- (dua puluh miliar dua ratus delapan puluh empat juta tiga ratus lima puluh Sembilan ribu dua ratus dua puluh sembilan Rupiah). RUPS memutuskan untuk membagikan dividen tunai untuk tahun buku 2021 sebesar Rp13.793.364.000,- (tiga belas miliar tujuh ratus sembilan puluh tiga juta tiga ratus enam puluh empat ribu Rupiah) atau sebesar Rp72,- (tujuh puluh dua Rupiah) per saham bagi 192.000.000 (seratus sembilan puluh dua juta) saham yang telah dikeluarkan Perusahaan.
- Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit laporan keuangan Perusahaan tahun buku 2022 dan menetapkan besarnya honorarium serta persyaratan lainnya berkenaan dengan penunjukkan tersebut dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Based on POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and the implementing regulations of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

The Company incorporates its regulations by guidelines and implementation of its governance as follows:

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Information regarding the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year.

Information regarding GMS' resolutions in previous years

The resolution of the AGMS (14 June 2022) which is realized in the financial year:

- The approval of the Company's Annual Report, including Ratification of the Financial Statements that have been audited by Public Accountants Purwantono, Sungkoro & Surja with a fair opinion in all material matters and Ratification of the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company in 2021.
- Grant a "release and discharge" (*volledig acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
- Determination of the use of the Company's profits for the 2021 fiscal year.
- For the financial year 2020, the Company has obtained a profit of IDR20,284,359,229,- (twenty billion two hundred eighty four million three hundred fifty nine thousand two hundred twenty nine Rupiah). The GMS decided to distribute cash dividends for the financial year 2021 amounting to IDR13,793,364,000,- (thirteen billion seven hundred ninety three million three hundred sixty four thousand Rupiah) or IDR72,- (seventy two Rupiah) per share, for the 192,000,000 (one hundred and ninety two million) shares issued by the Company.
- To grant authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority who will audit the Company's financial statements for the 2022 fiscal year and determine the amount of honorarium and other requirements relating to the appointment by taking into account the recommendations of the Audit Committee and/or legislation applicable.

- Penggantian/Perubahan salah satu anggota Dewan Komisaris Perseroan
- Penyesuaian pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik nomor 2 tahun 2020.
- Perusahaan menginformasikan kepada Pemegang Saham bahwa Perseroan sedang menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan tahun 2023 yang akan disampaikan pada waktu yang sama dengan penyampaian Rencana Bisnis tahun 2023.

Keputusan RUPST (14 Juni 2022) yang belum direalisasikan pada tahun buku

Tidak ada.

Alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan:

Tidak ada.

Pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara

Pada tahun 2022, Perusahaan melaksanakan RUPS dengan aplikasi yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Aplikasi yang digunakan yaitu eASY.KSEI, dimana dalam aplikasi tersebut terdapat fitur *e-proxy* dan *e-voting*. *E-voting* merupakan sistem yang memfasilitasi kehadiran dan proses pengambilan suara dalam RUPS yang dilakukan secara elektronik, sehingga Pemegang Saham tetap dapat ikut serta dalam RUPS tanpa perlu kehadiran secara fisik. Selain itu, dalam proses perhitungan suara bagi Pemegang Saham yang hadir secara offline Perusahaan dibantu oleh PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek Perusahaan.

Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku

Keputusan RUPST (27 Juni 2023) yang direalisasikan pada tahun buku:

- Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Pengesahan atas Laporan Keuangan yang telah di audit oleh Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material dan Pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan tahun 2022.
- Pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Penetapan penggunaan keuntungan Perusahaan tahun buku 2022.

- Replacement/Change of one of the members of the Company's Board of Commissioners
- Adjustment to article 3 of the Company's Articles of Association to comply with the Central Bureau of Statistics Regulation number 2 of 2020.
- The Company informs the Shareholders that the Company is preparing a Sustainable Finance Action Plan for 2023 which will be submitted at the same time as the submission of the Business Plan 2023.

The resolutions of the AGMS (14 June 2022) that have not been realized in the financial year

None.

The reasons for the unrealized resolutions:

None.

Independent party in the implementation of the GMS to calculate the votes

In 2022, the Company hold a GMS with an application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. The application used is eASY.KSEI, which includes e-proxy and e-voting features. E-voting is a system that facilitates attendance and the voting process at the GMS which is conducted electronically, so that Shareholders can still participate in the GMS without the need for physical presence. In addition, in the process of counting the votes for Shareholders who attend offline, the Company is assisted by PT Datindo Entrycom as the Company's Securities Administration Bureau.

Information regarding resolutions of the GMS for the financial year

The resolution of the AGMS (27 June 2023) which is realized in the financial year:

- The approval of the Company's Annual Report, including Ratification of the Financial Statements that have been audited by Public Accountants Purwantono, Sungkoro & Surja with a fair opinion in all material matters and Ratification of the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company in 2022.
- Grant a "release and discharge" (*volledig acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
- Determination of the use of the Company's profits for the 2022 fiscal year.

- Untuk tahun buku 2022, Perusahaan telah memperoleh keuntungan sebesar Rp18.551.066.955,- (delapan belas miliar lima ratus lima puluh satu juta enam puluh enam ribu sembilan ratus lima puluh lima Rupiah). RUPS memutuskan untuk membagikan dividen tunai untuk tahun buku 2022 sebesar Rp12.672.000.000,- (dua belas miliar enam ratus tujuh puluh dua juta Rupiah) atau sebesar Rp66,- (enam puluh enam Rupiah) per saham bagi 192.000.000 (seratus sembilan puluh dua juta) saham yang telah dikeluarkan Perusahaan.
- Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit laporan keuangan Perusahaan tahun buku 2023 dan menetapkan besarnya honorarium serta persyaratan lainnya berkenaan dengan penunjukkan tersebut dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Pengangkatan kembali anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk melanjutkan tugas dan wewenang sebelumnya.
- Perusahaan menginformasikan kepada Pemegang Saham bahwa Perseroan sedang menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan tahun 2024 yang akan disampaikan pada waktu yang sama dengan penyampaian Rencana Bisnis tahun 2024.

Keputusan RUPST (27 Juni 2023) yang belum direalisasikan pada tahun buku

Tidak ada.

Alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan:

Tidak ada.

Keputusan RUPSLB (21 November 2023) yang direalisasikan pada tahun buku:

- Menyetujui pemecahan nilai nominal saham Perseroan dari semula sebesar Rp250,- (dua ratus lima puluh Rupiah) per saham, menjadi sebesar Rp125,- (seratus dua puluh lima Rupiah) per saham, dengan mengindahkan ketentuan perundang-undangan.
- Pengubahan pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan tentang Modal.
- Perubahan & pengangkatan anggota Direksi Perseroan, dengan ketentuan pengangkatan Direksi baru efektif berlaku setelah mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan atas penilaian kemampuan dan kepatutan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- For the financial year 2020, the Company has obtained a profit of IDR18,551,066,955,- (eighteen billion five hundred fifty one million sixty six thousand nine hundred and fifty five Rupiah). The GMS decided to distribute cash dividends for the financial year 2022 amounting to IDR12,672,000,000,- (twelve billion six hundred and seventy two million Rupiah) or IDR66,- (sixty six Rupiah) per share, for the 192,000,000 (one hundred and ninety two million) shares issued by the Company.
- To grant authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority who will audit the Company's financial statements for the 2023 fiscal year and determine the amount of honorarium and other requirements relating to the appointment by taking into account the recommendations of the Audit Committee and/or legislation applicable.
- Reappointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to continue their previous duties and authority.
- The Company informs the Shareholders that the Company is preparing a Sustainable Finance Action Plan for 2024 which will be submitted at the same time as the submission of the Business Plan 2024.

The resolutions of the AGMS (27 June 2023) that have not been realized in the financial year

None.

The reasons for the unrealized resolutions:

None.

The resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (21 November 2023) realized in the financial year:

- The approved the split of the nominal value of the Company's shares from IDR250,- (two hundred and fifty Rupiah) per share, to IDR125,- (one hundred and twenty five Rupiah) per share, taking into account the provisions of the law.
- Amendment to article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Company's Articles of Association concerning the Capital.
- Changes & appointment of members of the Company's Board of Directors, provided that the appointment of new Directors is effective after obtaining approval from the Financial Services Authority for the fit and proper test, taking into account the applicable laws and regulations.

Keputusan RUPSLB (21 November 2023) yang belum direalisasikan pada tahun buku

Tidak ada.

Alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan:

Tidak ada.

Pihak independen dalam pelaksanaan RUPST & RUPSLB untuk melakukan perhitungan suara

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan RUPST & RUPSLB dengan aplikasi yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Aplikasi yang digunakan yaitu eASY.KSEI, dimana dalam aplikasi tersebut terdapat fitur e-proxy dan e-voting. E-voting merupakan sistem yang memfasilitasi kehadiran dan proses pengambilan suara dalam RUPS yang dilakukan secara elektronik, sehingga Pemegang Saham tetap dapat ikut serta dalam RUPS tanpa perlu kehadiran secara fisik. Selain itu, dalam proses perhitungan suara bagi Pemegang Saham yang hadir secara offline Perusahaan dibantu oleh PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek Perusahaan.

The resolutions of the EGMS (21 November 2023) that have not been realized in the financial year

None.

The reasons for the unrealized resolutions:

None.

Independent party in the implementation of the AGMS & EGMS to calculate the votes

In 2023, the Company hold a AGMS & EGMS with an application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. The application used is eASY.KSEI, which includes e-proxy and e-voting features. E-voting is a system that facilitates attendance and the voting process at the GMS which is conducted electronically, so that Shareholders can still participate in the GMS without the need for physical presence. In addition, in the process of counting the votes for Shareholders who attend offline, the Company is assisted by PT Datindo Entrycom as the Company's Securities Administration Bureau.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS THE IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

DIREKSI

Direksi adalah salah satu organ Perusahaan yang bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan pengurusan dan pengelolaan Perusahaan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya melalui RUPS.

Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan integritas, kompetensi dan reputasi keuangan dan telah lulus penilaian kemampuan dan kepatutan untuk memperoleh persetujuan OJK.

Integritas:

- Tidak pernah melakukan tindak pidana di bidang jasa keuangan.
- Tidak pernah melanggar komitmen yang telah disepakati dengan OJK dan instansi dan pengawas jasa keuangan.
- Tidak pernah memberikan keuntungan secara tidak wajar kepada pemegang saham, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi hak pemegang polis.
- Tidak pernah melanggar prinsip kehati-hatian di bidang jasa keuangan.
- Tidak pernah melanggar peraturan yang dibuat oleh OJK dan regulator lainnya.

Kompetensi:

- Memiliki pengetahuan dan pengalaman yang memadai dan relevan dengan jabatannya.
- Memahami peraturan perundang-undangan di bidang Industri Keuangan Non Bank (IKNB).

Reputasi keuangan:

- Tidak memiliki kredit macet.
- Tidak pernah dinyatakan pailit dan tidak pernah menjadi pemegang saham, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
- Tidak pernah terlibat dalam tindak pidana pencucian uang.

Fungsi Marketing, Teknik, dan Keuangan masing-masing ditangani seorang Direktur dengan adanya pemisahan tugas yang jelas dari setiap fungsi.

THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is one of the Company's Governing Bodies that is fully responsible for the implementation of the management and the managing of the Company and is responsible for their duties in GMS.

The members of the Board of Directors have completed the requirements of integrity, competency and financial reputation and have passed a fit and proper test to obtain the FSA's approval.

Integrity:

- Have never committed a crime in financial services.
- Have never broken any commitments that is previously agreed and made with the FSA and other institution and supervisory bodies.
- Have never granted unreasonable gain to shareholders, the members of the Board of Directors, the members of the Board of Commissioners, and other parties that would cause possible losses to the Company or reduces the rights of the policyholders.
- Have never broken principles of prudence in the financial services sector.
- Have never broken any FSA and other regulations.

Competency:

- Possess good knowledge and have relevant experiences for their position.
- Comprehend regulations those apply to the Non Bank Financial Institution.

Financial reputation:

- Possess no financial debts in arrears.
- Have never been declared bankrupt and have not been a shareholder, a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners deemed responsible for a company going bankrupt.
- Have never participated in the act of money laundering.

Marketing, Technic, and Financial functions is handled separately by a Director with a clear segregation of duties in each function.

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu sejak tanggal yang ditentukan pada RUPS sampai penutupan RUPS tahunan yang kedua sejak tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali.

Anggota Direksi diberi gaji dan/atau tunjangan yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, dan/atau kepada pihak lain yang ditunjuk.

Anggota Direksi wajib dengan itikad baik bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya dalam melakukan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi berhak mewakili Perusahaan didalam dan diluar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perusahaan dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan, baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan tertentu.

A. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS, dan dalam hal RUPS tidak menetapkan maka pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.

Mematuhi peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan peraturan internal lain Perusahaan dalam melaksanakan tugasnya.

Memastikan agar informasi mengenai Perusahaan diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap.

Tugas dan tanggung jawab secara khusus

Presiden Direktur

Presiden Direktur memimpin Perusahaan bersama 3 (tiga) orang anggota Direksi.

Members of the Board of Directors are appointed by a GMS for a period of time from the date specified in the GMS that appointed them until the closing of the second annual GMS, since the date of their appointment, without relinquishing the right of a GMS to discharge them at any time. A member of the Board of Directors whose tenureship has expired, can be reappointed.

Members of the Board of Directors shall be given salaries and allowances of which amount is determined by a GMS and this authority may be delegated to a Board of Commissioners and or other appointed party.

Member of The Board of Directors shall in good faith and in responsible manner carry out their duties to manage the Company in the Company's interests to achieve its goals and objectives by complying with prevailing laws and regulations.

Directors have the right to represent the Company both inside and outside the Court in all matters and in any event, binding the Company with other party and the other party with the Company, and to execute all actions, both concerning the management and ownership but with certain limitations.

A. DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Duties and authorities of each member of the Board of Directors are determined by the GMS and in case of the GMS does not define these duties and authorities of the Directors, it will be then be determined based on a Directors' decision with the approval of the Board of Commissioners.

Complies with the laws and regulations, the Articles of Association, and other internal regulations in managing the Company.

Ensures that relevant information is provided to the Board of Commissioners completely and in a timely manner.

Specific duties and responsibilities are as follows

President Director

The President Director directs the Company with 3 (three) other Directors.

Bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya bertanggung jawab atas aktivitas Perusahaan secara keseluruhan, menetapkan kebijakan-kebijakan, rencana kerja baik jangka pendek maupun jangka panjang sesuai kondisi dan kompleksitas Perusahaan, makro ekonomi, politik, sosial, hukum, teknologi dan lingkungan.

Presiden Direktur bersama anggota Direksi lainnya melaksanakan tata kelola Perusahaan sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku.

Direktur Teknik

Direktur Teknik bertanggung jawab dalam bidang Underwriting, Reasuransi dan Klaim serta menetapkan kebijakan-kebijakan jangka pendek dan jangka panjang dalam mengelola portofolio bisnis asuransi umum antara lain dengan menerapkan prinsip "*prudent underwriting*" sehingga dapat memberikan hasil underwriting yang optimal bagi Perusahaan.

Untuk bidang reasuransi, Direktur Teknik menjalin kerjasama reasuransi yang baik dan saling menguntungkan dengan perusahaan reasuransi yang sehat dan terpercaya baik didalam maupun diluar negeri untuk penempatan reasuransi Perusahaan serta menerapkan prosedur klaim yang ada menjadi lebih efektif dan efisien dalam penyelesaian klaim.

Direktur Pemasaran

Direktur Pemasaran bertanggung jawab atas strategi pencapaian produksi, baik melalui pemasaran produk yang sudah ada maupun baru, termasuk pengembangan produk dan bisnis. Pemasaran produk dilakukan melalui jalur distribusi broker, agen, bank dan nasabah langsung, serta melalui kantor-kantor cabang/pemasaran Perusahaan.

Direktur Pemasaran juga memonitor dan mengevaluasi pencapaian produksi dari masing-masing jalur distribusi yang ada dan kantor cabang/pemasaran serta memberikan pengarahannya didalam pelaksanaannya, termasuk mencari peluang bisnis dan nasabah baru. Selain itu juga memonitor dan mengawasi pelaksanaan Prinsip Perlindungan Konsumen, Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), dan Pencegahan Pendanaan Poliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM).

Together, they are responsible for all of the Company's activities, its policies, short term plans (business plan), long term plans (corporate plan) subject to the conditions and complexities of the Company, macro economics, politics, social, laws, technology, and the environment.

The President Director, together with the other Directors implements the good corporate governance according to the guidelines and applicable regulations.

Technical Director

The Technical Director is responsible for the Underwriting, Reinsurance and Claim departement and determines the short and long term policies in managing the general insurance business portfolio among others by applying the principles of "*prudent underwriting*", thus producing optimum underwriting results for the Company.

The Technical Director also builds a good and mutually beneficial relationship with sound and credible local and foreign reinsurance companies in placing its reinsurance, as well as updating the existing claim procedures to achieve an effective and efficient claim handling process.

Marketing Director

The Marketing Director is responsible for the production achievement strategy, either through existing product or new products and including through product and business development. Marketing is done through brokers, agents, banks, direct customers and also through Company's branch/marketing offices.

The Marketing Director also monitors and evaluates production achievements of the respective distribution lines and branch/marketing offices and directs the implementation as well as to look for new business opportunities and customers. The Marketing Director also monitors and supervises the application of Consumer Protection Principle, Anti-Money Laundering (AML), Counter-Terrorist Financing (CFT), and Counter-Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction (CPF).

Direktur Keuangan

Bertanggung jawab atas terselenggaranya operasi Perusahaan dalam bidang Keuangan, Akuntansi, Umum, Teknologi Informasi dan penyusunan laporan keuangan secara akurat, tepat waktu serta mengikuti prinsip akuntansi yang berlaku umum sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia, termasuk pemenuhan peraturan-peraturan mengenai tingkat kesehatan keuangan Perusahaan dan juga pengelolaan seluruh kekayaan Perusahaan.

Financial Director

The Financial Director is responsible for the implementation of the Company's operation in the area of Finance, Accounting, General Affair, Information Technology and the drawing up of the Company's financial report accurately, and in a timely manner according to the generally accepted accounting principles and in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (SFAS), and including compliances with the regulations regarding the level of Company's financial soundness, assets management and investments.

B. PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Perusahaan memiliki Pedoman Kerja/Piagam Kerja Direksi yang tertuang pada Surat Keputusan Direksi No. 030/DIR/PD/III/2020 dan diperbaharui pada Surat Keputusan Direksi No. 151/DIR/PD/XII/2023 tentang Pedoman Kerja Direksi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

Dasar Penyusunan Pedoman Kerja/Piagam Kerja Direksi dan Dewan Komisaris adalah:

- Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2014 tentang Perasuransian.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 43/POJK.05/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 27/POJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan Dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.03/2018 tentang Penilaian Kembali Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
- Anggaran Dasar PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

B. THE BOARD OF DIRECTORS' GUIDANCE AND CODE OF CONDUCT

The Company has a Work Guidelines/Charter for the Board of Directors as stated in the Decree of the Board of Directors No. 030/DIR/PD/III/2020 and updated in Directors' Decree No. 151/DIR/PD/XII/2023 concerning Work Guidelines for the Directors of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

The basis for the preparation of Work Guidelines/Charter of Directors and Board of Commissioners is:

- Law of Republic of Indonesia No. 40 year 2007 concerning Limited Liability Company.
- Law of Republic of Indonesia No. 40 year 2014 concerning Insurance.
- Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
- Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
- Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.
- Financial Services Authority Regulation No. 43/POJK.05/2019 concerning Amendment to Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 Regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies.
- Financial Services Authority Regulation No. 27/POJK.03/2016 concerning Capability and Compliance Assessment for Main Parties of Financial Services Institution.
- Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.03/2018 concerning Revaluation of Main Parties of Financial Services Institutions.
- Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Conducting General Meeting of Shareholders of Public Companies.
- Articles of Association PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

C. KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN TENTANG FREKUENSI RAPAT DIREKSI, TERMASUK RAPAT BERSAMA DEWAN KOMISARIS, DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DIREKSI DALAM RAPAT TERMASUK KEHADIRAN DALAM RUPS

- Rapat Direksi wajib dilakukan secara berkala paling kurang 1(satu) kali dalam 1(satu) bulan, dan dapat diadakan setiap waktu bilamana atas hal-hal sebagai berikut:
 - » Apabila dipandang perlu oleh seseorang atau lebih anggota Direksi.
 - » Atas permintaan tertulis dari seseorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.
 - » Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.
- Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi.
- Panggilan Rapat Direksi disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung langsung kepada setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.
- Panggilan rapat itu harus mencantumkan hari, tanggal, waktu, tempat, acara rapat, dan bahan acara rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.
- Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha utama Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan di manapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
- Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur, dalam hal Presiden Direktur tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Direksi dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir.
- Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa

C. POLICY AND IMPLEMENTATION REGARDING THE FREQUENCY OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS, INCLUDING JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND THE LEVEL OF ATTENDANCE OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS IN MEETINGS INCLUDING ATTENDANCE AT THE GMS

- Meetings of the Board of Directors must be held periodically at least 1 (one) time in 1 (one) month, and can be held at any time if on the following matters:
 - » If deemed necessary by one or more members of the Board of Directors.
 - » Upon written request from one or more members of the Board of Commissioners.
 - » At the written request of 1 (one) or more Shareholders who together represent 1/10 (one-tenth) or more of the total shares with valid voting rights.
- Summons for Directors' Meetings are conducted by members of the Board of Directors who are entitled to act for and on behalf of the Directors.
- Summons for the Board of Directors' Meeting shall be delivered by registered letter or by a letter delivered directly to each member of the Board of Directors by receiving a receipt no later than 3 (three) days before the meeting is held, with no regard to the response of the summons and the date of the meeting.
- Summons for the meeting must include the day, date, time, place, meeting agenda, and meeting agenda materials at the latest before the meeting is held.
- The Board of Directors' Meeting is held at the Company's place of residence or the Company's main business location. If all members of the Board of Directors are present or represented, such summons are not required and a Meeting of the Directors can be held anywhere and has the right to make valid and binding decisions.
- The Board of Directors Meeting is chaired by the President Director, in the event that the President Director is unable to attend or is unable to prove that it is not necessary to prove it to a third party, the Board of Directors Meeting is chaired by one of the Directors elected by and from among the Directors present.
- A member of the Board of Directors may be represented at a Board of Directors' Meeting only by other members of the Board of Directors based on a power of attorney.

- Direksi dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut.
- Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun.
- Direksi harus menjadwalkan Rapat Direksi dan Rapat bersama dengan Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku.
- Directors can make legal decisions without holding a Board of Directors Meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing and all members of the Board of Directors give their approval regarding the proposal submitted in writing by signing the agreement.
- The Board of Directors must have meeting with the Board of Commissioners periodically at least 4 (four) times in 1 (one) year.
- The Board of Directors must schedule a Board of Directors Meeting and Joint Meeting with the Board of Commissioners for the following year before the end of the financial year.

Mekanisme pengambilan keputusan

- Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari Jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat.
- Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju sedikitnya lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat.
- Apabila suara yang setuju dengan suara yang tidak setuju berimbang, Ketua Rapat Direksi yang akan menentukan.
- Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya.
- Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan pungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan, kecuali Ketua Rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari anggota Direksi lain yang hadir.
- Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.

Risalah Rapat dan Pendokumentasiannya

- Segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Direksi dan/atau Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris harus dibuat Risalah Rapat dan didokumentasikan dengan baik.
- Risalah Rapat Direksi dibuat oleh seorang notulis yang ditunjuk oleh Ketua Rapat dan setelah Risalah Rapat dibacakan dan dikonfirmasi kepada para peserta Rapat, kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dalam rapat.

Decision Making Mechanism

- Directors' meetings are valid and have the right to make binding decisions if more than $\frac{1}{2}$ (one half) of the total number of members of the Board of Directors is present or represented at the Meeting.
- Decisions of the Directors' Meeting must be made based on deliberation to reach consensus. If no decision is reached then the decision is taken by voting based on agreed votes of at least more than $\frac{1}{2}$ (one half) of the number of valid votes cast at the meeting.
- If the votes that agree with the ones that do not agree are balanced, the Chair of the Board of Directors Meeting will determine.
- Each member of the Board of Directors present is entitled to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote for each other member of the Board of Directors he represents.
- Voting on persons is conducted with a closed vote without a signature while voting on other matters is done verbally, unless the Chair of the Meeting determines otherwise without any objection from other members of the Directors present.
- Blank and invalid votes are deemed not issued legally and are considered non-existent and are not counted in determining the number of votes cast.

Minutes of Meeting and Documentation

- Everything discussed and decided in the Board of Directors 'Meeting and / or the Board of Directors' Meeting with the Board of Commissioners, Minutes of Meeting must be made and documented properly.
- Minutes of Board of Directors' Meetings are made by a notepad appointed by the Chairperson and after the Minutes of Meeting are read and confirmed to the participants of the Meeting, then all members of the Directors present at the meeting are signed.

- Dalam hal terdapat anggota Direksi yang tidak menandatangani Risalah Rapat Direksi, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Direksi.
- Risalah merupakan bukti yang sah untuk para anggota Direksi dan untuk pihak ketiga mengenai keputusan yang diambil dalam rapat yang bersangkutan
- Apabila risalah dibuat oleh Notaris, penandatanganan demikian tidak disyaratkan, hal tersebut juga berlaku bagi Rapat Direksi yang dilakukan bersamaan dengan Dewan Komisaris.
- Ada maupun tidak adanya perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam keputusan Rapat Direksi wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah Rapat Direksi disertai alasan perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) tersebut.
- Anggota Direksi Perusahaan yang hadir maupun yang tidak hadir dalam Rapat Direksi berhak menerima salinan risalah Rapat Direksi.
- selama tahun 2023 tidak terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam keputusan Rapat Direksi dan/atau Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris.
- In the event that there are members of the Board of Directors who have not signed the Minutes of the Board of Directors 'Meeting, the relevant party must state the reasons in writing in a separate letter attached to the Minutes of the Board of Directors' Meeting.
- Minutes are valid evidence for members of the Board of Directors and for third parties regarding decisions taken at the meeting in question
- If the minutes are made by a notary, such signing is not required, it also applies to the Board of Directors' Meeting which is held in conjunction with the Board of Commissioners.
- The presence or absence of dissenting opinions that occur in the decisions of the Board of Directors Meeting must be clearly stated in the minutes of the Board of Directors Meeting along with the reasons for the dissenting opinions.
- Members of the Company's Directors present or absent from the Directors 'Meeting are entitled to receive a copy of the minutes of the Directors' Meeting.
- During 2023 there were no dissenting opinions in the decisions of the Directors 'Meeting and / or the Directors' Meeting with the Board of Commissioners.

Frekuensi Rapat Direksi yang telah diselenggarakan pada tahun 2023 dan tingkat kehadiran

Meeting frequencies of the Board of Directors that had been held during 2023 and attendance level

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Direksi Number of BOD meetings		% Kehadiran Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi/Video Konferensi/ Sarana Media Elektronik lainnya Teleconference/Video conference/Other electronic media	
1	Dewi Mandrawan	Presiden Direktur President Director	12	-	100
2	Purnama Hadiwidjaja	Direktur Director	12	-	100
3	Johny Dharma Setiawan*	Direktur Director	6	-	50
4	Victor Maria S. Sandjaja	Direktur Director	12	-	100
5	Dharmawan Sumarta**	Direktur Director	10	-	83
6	Rosa Djunaidi***	Direktur Director	1	-	8

* Menjabat hingga 27 Juni 2023/Served until 27 June 2023.

** Menjabat hingga 21 November 2023/Served until 21 November 2023.

*** Mulai menjabat 21 November 2023/Started serving on 21 November 2023.

Frekuensi Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris tahun 2023

Meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners during 2023

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Direksi & Komisaris Number of meetings of BOD & BOC		% Kehadiran Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi/ Video Konferensi/ Sarana Media Elektronik lainnya Teleconference/Video conference/Other electronic media	
1	Bustomi Usman	Presiden Komisaris President Commissioner	4	-	100
2	Abdul Salam*	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	-	50
3	Yugi Prayanto	Komisaris Commissioner	4	-	100
4	Ratnawati Atmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	-	100
5	Dewi Mandrawan	Presiden Direktur President Director	4	-	100
6	Purnama Hadiwidjaja	Direktur Director	4	-	100
7	Johny Dharma Setiawan**	Direktur Director	2	-	50
8	Victor Maria S. Sandjaja	Direktur Director	4	-	100
9	Dharmawan Sumarta***	Direktur Director	3	-	75
10	Rosa Djunaidi****	Direktur Director	1	-	25

* Beliau meninggal pada tanggal 4 Oktober 2023/He passed away on 4 October 2023.
 ** Menjabat hingga 27 Juni 2023/Served until 27 June 2023.
 *** Menjabat hingga 21 November 2023/Served until 21 November 2023.
 **** Mulai menjabat 21 November 2023/Started serving on 21 November 2023.

Frekuensi Kehadiran Direksi dalam Rapat Umum Pemegang Saham

The Board of Directors' Attendance Frequency at the General Meeting of Shareholders

No	Nama Name	Jabatan Position	RUPST 2022 AGMS 2022	RUPST 2023 AGMS 2023	RUPSLB 2023 EGMS 2023
1	Dewi Mandrawan	Presiden Direktur President Director	✓	✓	✓
2	Purnama Hadiwidjaja	Direktur Director	✓	✓	✓
3	Johny Dharma Setiawan*	Direktur Director	✓	✓	-
4	Victor Maria S. Sandjaja	Direktur Director	✓	✓	✓
5	Dharmawan Sumarta**	Direktur Director	✓	✓	✓

* Menjabat hingga 27 Juni 2023/Served until 27 June 2023.
 ** Menjabat hingga 21 November 2023/Served until 21 November 2023.

D. PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DIREKSI

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi

Sesuai dengan Pedoman Kerja/Piagam Kerja Direksi yang tertuang pada Surat Keputusan Direksi No. 151/DIR/PD/XII/2023 tentang Pedoman Kerja Direksi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

Direksi harus memenuhi persyaratan lulus dalam penilaian kemampuan dan kepatutan dan juga mendapatkan persetujuan dari pihak otoritas (OJK). Direksi harus memenuhi syarat berkelanjutan setelah lulus dalam penilaian kemampuan dan kepatutan antara lain:

- Mengikuti seminar, workshop, webinar atau kegiatan lain yang sejenis.
- Mengikuti kursus, pelatihan atau program pendidikan sejenis.
- Menjadi pembicara/pengajar dalam berbagai kegiatan pelatihan internal Perusahaan.

Direksi harus memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang pengelolaan risiko

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku

Pelatihan masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada Bab 3 Profil Perusahaan Sub Bab Profil Direksi.

E. PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI PADA TAHUN BUKU

Prosedur penilaian kinerja

Penilaian terhadap kinerja komite/unit pendukung dilakukan secara kualitatif, meliputi keaktifan komite/unit dalam menjalankan tugasnya, rapat yang dilakukan, proses pelaporan yang diwajibkan, pendokumentasian, dan rekomendasi yang diberikan.

D. TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Policy on training and/or competency improvement for members of the Board of Directors

In accordance with the Work Guidelines/Work Charter for the Board of Directors contained in the Decree of the Board of Directors No. 151/DIR/PD/XII/2023 concerning Work Guidelines for the Directors of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

The Board of Directors must meet the requirements to pass the fit and proper test and also obtain approval from the authorities (FSA). The Board of Directors must meet the continuing requirements after passing the fit and proper test, including:

- Attend seminars, workshops, webinars or other similar activities.
- Take courses, training or similar educational programs.
- Become a speaker/teacher in various internal training activities of the Company.

The Board of Directors must have knowledge and experience in the field of risk management

Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year

The training for each member of the Board of Directors can be seen in Chapter 3 Company Profile Sub-Chapter Profile of the Board of Directors.

E. ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE PERFORMANCE OF THE COMMITTEES THAT SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FINANCIAL YEAR

Performance appraisal procedure

The evaluation of the performance of the supporting committees/units is carried out qualitatively, including the activity of the committees/units in carrying out their duties, meetings held, required reporting processes, documentation, and recommendations given.

Kriteria penilaian yang digunakan

Kriteria penilaian di antaranya meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota Komite, integritas, kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis Perusahaan, serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite/unit Penunjang Direksi.

Komite/Unit yang membantu pelaksanaan tugas Direksi:

- Komite Manajemen Risiko.
- Komite Investasi.
- Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi.
- Komite Pengarah Teknologi Informasi
- Unit Audit Internal.
- Unit Manajemen Risiko.
- Unit Perlindungan Konsumen, Literasi, dan Inklusi Keuangan
- Unit Investasi.
- Unit Anti Fraud.
- Unit Aktuarial
- Penanggung Jawab Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), dan Pencegahan Pendanaan Poliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM).
- Departemen *Legal dan Compliance*.

Selama tahun 2023, Direksi memandang bahwa seluruh komite/unit telah menunjukkan kinerja yang baik dalam memberikan rekomendasi kepada Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman, kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

F. INDEPENDENSI DIREKSI

Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, dan hubungan kepemilikan saham.

Seluruh anggota Direksi juga tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali Perusahaan. Dengan demikian seluruh anggota Direksi adalah independen.

Direksi juga senantiasa menjunjung tinggi prinsip independensi dan mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan sendiri, serta bekerja dan berperilaku dengan integritas tinggi.

The assessment criteria used

The assessment criteria include attendance at meetings, ability to cooperate and communicate actively among members of the Committee, integrity, ability to understand the Company's vision, mission and strategic plans, as well as the quality of suggestions/recommendations given regarding the work program of each Supporting committees/units of the Board of Directors.

Committees/Units that assist the implementation of duties of the Board of Directors:

- Risk Management Committee.
- Investment Committee.
- Product Development and Premium Setting Committee.
- Information Technology Steering Committee
- Internal Audit Unit.
- Risk Management Unit.
- Consumer Protection, Literacy, and Financial Inclusion Unit.
- Investment Unit.
- Anti-Fraud Unit.
- Actuarial Unit
- Anti-Money Laundering (AML), Counter-Terrorist Financing (CFT), and Counter-Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction (CPF) Person in Charge.
- Legal and Compliance Department.

During 2023, the Board of Directors view that all committees/units have shown good performance in providing recommendations to the Board of Directors and carrying out their duties and responsibilities in accordance with guidelines, internal policies and applicable laws and regulations.

F. INDEPENDENCE OF DIRECTORS

All members of the Board of Directors do not have a financial relationship, management relationship, and share ownership relationship.

All members of the Board of Directors also do not have family relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and the Controlling Shareholders of the Company. Thus all members of the Board of Directors are independent.

The Directors also always uphold the principle of independence and prioritize the interests of the Company above their own interests, as well as work and behave with high integrity.

G. BENTURAN KEPENTINGAN DIREKSI

Selama tahun 2023, seluruh anggota Direksi tidak memiliki benturan kepentingan maupun potensi benturan kepentingan terhadap Perusahaan.

Seluruh anggota Direksi harus menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun.

Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perusahaan dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.

H. WEWENANG DIREKSI

- Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya melakukan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya.
- Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Direksi berhak mewakili Perusahaan didalam dan diluar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perusahaan, serta menjalankan segala tindakan, baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:
 - » Menerima pinjaman dan memberikan pinjaman yang tidak bersifat operasional.
 - » Memperoleh atau memindah tangankan barang tidak bergerak.
 - » Menjaminkan aktiva tetap Perusahaan.
 - » Mengambil bagian baik sebagian atau seluruhnya atau ikut serta dalam suatu perusahaan atau badan hukum lain atau menyelenggarakan perusahaan baru.
 - » Melepaskan sebagian atau seluruhnya penyertaan Perusahaan dalam suatu perusahaan atau badan hukum lain atau menyelenggarakan perusahaan baru.
 - » Mengikat Perusahaan sebagai penjamin.
 - » Untuk tidak menagih lagi dan menghapuskan dari pembukuan piutang dan penghapusan persediaan barang yang melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh rapat Dewan Komisaris.

G. CONFLICT OF INTERESTS OF DIRECTORS

During 2023, all members of the Board of Directors did not have a conflict of interest or a potential conflict of interest against the Company.

All members of the Board of Directors must avoid potential conflicts of interest or always place themselves not in the potential for conflicts of interest in any situation.

In the event of a conflict of interest, members of the Board of Directors are prohibited from taking actions that could harm or reduce the Company's profit and must disclose the potential conflict of interest referred to in each decision.

H. RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

- Directors have full responsibilities in carrying out their duties to manage the Company in the Company's interests to achieve its goals and objectives.
- Each member of the Board of Directors shall in good faith and in a responsible manner carry out his/her duties by complying with prevailing laws and regulations.
- Directors have the right to represent the Company both inside and outside the Court in all matters and in any event, binding the Company with other party and the other party with the Company, and to execute all actions, both concerning the management and ownership but with certain limitations as follows:
 - » Receive a loan and lend money for non operational purposes.
 - » Obtain or transfer the ownership of non moveable assets.
 - » Pledge the fixed assets of the Company.
 - » Take part of either partially or entirely or participate in a company or other legal entity or set up a new company.
 - » Release partially or entirely the Company's investment in a company or other legal entity or set up a new company.
 - » Bind the Company as a guarantor.
 - » Cease collection and write off the receivables from bookkeeping record and write off the stocks that exceed a certain amount stipulated by the Board of Commissioners' meeting.

Harus dengan persetujuan tertulis dari dan/atau akta yang bersangkutan turut ditandatangani oleh Dewan Komisaris.

Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS, dan dalam hal RUPS tidak menetapkan maka pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.

Must have written approval and/or its deed must be signed by the Board of Commissioners.

Duties and authorities of each member of the Board of Directors are determined by the GMS and in case of the GMS does not define these duties and authorities of the Directors, it will be then be determined based on a Directors' decision with the approval of the Board of Commissioners.

I. RANGKAP JABATAN DIREKSI

I. CONCURRENT POSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di perusahaan lain Position in other companies	Nama perusahaan lain dimaksud Name of other companies	Bidang usaha Type of business
1.	Dewi Mandrawan	Presiden Direktur President Director	-	-	-
2.	Purnama Hadiwidjaja	Direktur Director	-	-	-
3.	Johny Dharma Setiawan*	Direktur Director	-	-	-
4.	Victor Maria S. Sandjaja	Direktur Director	-	-	-
5.	Dharmawan Sumarta**	Direktur Director	-	-	-
6.	Rosa Djuanidi***	Direktur Director	-	-	-

* Menjabat hingga 27 Juni 2023/Served until 27 June 2023.
 ** Menjabat hingga 21 November 2023/Served until 21 November 2023.
 *** Mulai menjabat 21 November 2023/Started serving on 21 November 2023.

DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu sejak tanggal yang ditentukan pada RUPS yang mengangkat mereka sampai penutupan RUPS tahunan yang kedua sejak tanggal pengangkatan mereka dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali. Penggantian dan/atau pengangkatan Komisaris telah memperoleh persetujuan dari RUPS.

A. TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

- Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Setiap waktu dalam jam kerja kantor Perusahaan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
- Setiap anggota Direksi wajib memberikan penjelasan tentang segala hal berkenaan dengan Perusahaan yang diperlukan oleh Dewan Komisaris.
- Rapat Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya apabila bertindak bertentangan dengan anggaran dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan.
- Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut.
- Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sesudah pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri.
- Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara oleh Dewan Komisaris maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan mengurus Perusahaan.

Members of the Board of Commissioners are appointed by a GMS for a period of time from the date specified in the GMS until the closing of the second yearly GMS since the date of their appointment without decreasing the right of the GMS to terminate them at any time.

A member of the Board of Commissioners whose tenureship has expired can be reappointed. Replacement and/or appointment of a member of the Board of Commissioners has been approved by a GMS.

A. DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- Conducts the supervisions of management policies, management in general, either in regard to the Company or to the Company's business, and thus advises the Board of Directors.
- At any time during office working hours has the right to enter the building and yard or other premises used or controlled by the Company and also have the right to check and reconcile the cash on hand and others as well as the right to know all actions that has been taken by the Board of Directors.
- Each member of the Board of Directors shall provide any explanation related to the Company which is requested by the Board of Commissioners.
- By resolution of a meeting of the Board of Commissioners, it can temporarily terminate a member or more of the Board of Directors at any time, if a Director is deemed to act as contrary to the Company's Articles of Association and/or stipulated regulations or neglects their obligations or if there are compelling reasons for the Company to do so.
- The temporary discontinuance must be notified in writing to them with a reason of such action.
- In a maximum period of 90 (ninety) calendar days after the temporary discontinuance of a member of the Board of Directors, the Board of Commissioners shall hold a GMS to revoke or strengthen the decision of the temporary discontinuance, while the member who has been suspended is given opportunity to be present to defend themselves.
- If all members of the Board of Directors are suspended by the Board of Commissioners, then the Board of Commissioners must undertake the management of the Company.

Tugas khusus selain yang tercantum dalam Surat Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

- Mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis dan tertanggung.
- Melakukan pengawasan aktif terhadap fungsi kepatuhan.
- Dewan Komisaris tidak terlibat dalam proses pengambilan keputusan menyangkut kegiatan operasional Perusahaan.
- Menelaah dan menyetujui rencana bisnis dan rencana korporasi.
- Menelaah dan menyetujui laporan tahunan.
- Memantau efektivitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik pada setiap jenjang organisasi.
- Menyusun laporan kegiatan dan pengawasan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari laporan penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan memberikan laporan tersebut kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan.
- Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi Satuan Kerja Audit Internal, Unit Manajemen Risiko, Eksternal Auditor, hasil pengawasan OJK dan otoritas lainnya.
- Wajib memberitahukan kepada otoritas paling lambat 7(tujuh) hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan keuangan, termasuk juga kondisi yang mungkin dapat membahayakan kelangsungan usaha Perusahaan.

B. PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja atau piagam (*charter*) yang tertuang pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-Dekom/ADM/XII/2023 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

Dasar Penyusunan Pedoman Kerja/Piagam Kerja Dewan Komisaris sama dengan Direksi dan dapat dilihat pada penjelasan Pedoman dan tata tertib kerja Direksi.

Specific duties other than specified in the Minutes of Meeting of the Extraordinary of General Meeting of Shareholders

- To supervise the Board of Directors in maintaining the equality of interests of all parties, especially the interest of the policyholders, and the insureds.
- To conduct an active supervision of the compliance functions.
- The Board of Commissioners do not involve themselves in the decision making process of operational in nature.
- Reviews and approves the business and corporate plan.
- Reviews and approves the annual report.
- Monitors the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance in each level of the organization.
- Produces a report in regard to the activities of the Board of Commissioners which is part of the Good Corporate Governance Implementation Report and provide this report to the shareholders for approval.
- Ensures that the Board of Directors follows up the audit findings and the recommendations of the Internal Audit Unit, Risk Management Unit, External Auditor, and the FSA monitoring results, and other authorities.
- Informs the Authority at the latest 7 (seven) working days upon the discovery of any violation of insurance and finance regulations, including other conditions or any condition that possibly may affect the Company's business sustainability.

B. THE BOARD OF COMMISSIONERS' GUIDANCE AND CODE OF CONDUCT

The Board of Commissioners has a Work Guidelines/Charter in the Decree of the Board of Commissioners No. 003/SK-Dekom/ADM/XII/2023 concerning Work Guidelines for the Board of Commissioners of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

The basis for preparation of Work Guidelines/Charter for the Board of Commissioners is the same as the Board of Directors and can be seen in the explanation of the Charter of the Board of Directors.

C. KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS, RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT TERSEBUT TERMASUK KEHADIRAN DALAM RUPS

- Berdasarkan POJK No. 73/POJK.05/2016 pasal 26, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dimana termasuk 4 (empat) kali bersama dengan Direksi dan 1 (satu) kali bersama dengan Auditor Eksternal.
- Anggota Dewan Komisaris wajib menghadiri rapat Dewan Komisaris paling sedikit 80 % (delapan puluh persen) dari jumlah rapat Dewan Komisaris dalam periode 1(satu) tahun.
- Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) anggota Komisaris.
- Dalam rapat, setiap Komisaris berhak atas 1 (satu) suara dan selain itu juga dapat memberikan 1 (satu) suara bagi Komisaris lain yang diwakilinya.
- Hasil rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan didokumentasikan dengan baik.
- Perbedaan pendapat yang terjadi dalam keputusan rapat Dewan Komisaris wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat disertai alasan perbedaan pendapat.
- Anggota Dewan Komisaris yang hadir maupun yang tidak hadir dalam rapat Dewan Komisaris berhak menerima salinan risalah rapat.
- Jumlah rapat Dewan Komisaris yang telah diselenggarakan dan jumlah kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris telah dimuat dalam laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan Laporan Tahunan.

C. POLICY AND IMPLEMENTATION REGARDING THE FREQUENCY OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS, INCLUDING JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS, AND THE LEVEL OF ATTENDANCE OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN MEETINGS INCLUDING ATTENDANCE AT THE GMS

- Based on POJK No. 73/POJK.05/2016 article 26, the Board of Commissioners shall hold a meeting at a minimum of 1 (one) time per month including 4 (four) times with the Board of Directors and 1 (one) time with External Auditor.
- Members of the Board of Commissioners shall attend its meetings at least 80 % (eighty percent) of the number of meetings in the period of 1(one) year.
- Meetings will be valid and its decisions are binding if there are more than 50% (fifty percents) of the members of the Board of Commissioners in attendance.
- In a meeting, each Commissioner will have one vote and can represent another one vote for a Commissioner he/her represents.
- The results of meeting shall be written in a minute of meeting and well documented.
- Dissenting opinion shall be clearly noted in a minute of meeting along with the reasons.
- Members of the Board of Commissioners who are present or absent at the meeting, are entitled to receive a copy of the minute of meeting.
- The number of the Board of Commissioners' meetings that have been held and the attendance of each member have been presented in the Implementation of Good Corporate Governance Report and the Annual Report.

Frekuensi Rapat Dewan Komisaris yang Telah Diselenggarakan Pada Tahun 2023

Meeting Frequencies of The Board of Commissioners, That Had Been Held During 2023

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Dewan Komisaris Number of BOC meetings		% Kehadiran Attendance
			Fisik Physical	Jumlah Kehadiran Attendances Telekonferensi/Video Konferensi/ Sarana Media Elektronik lainnya Teleconference/Video conference/Other electronic media	
1	Bustomi Usman	Presiden Komisaris President Commissioner	12	-	100
2	Abdul Salam*	Komisaris Independen Independent Commissioner	9	-	75
3	Yugi Prayanto	Komisaris Commissioner	12	-	100
4	Ratnawati Atmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	-	100

*Beliau meninggal pada tanggal 4 Oktober 2023/He passed away on 4 October 2023.

Frekuensi rapat Dewan Komisaris dengan Direksi tahun 2023

Frekuensi rapat Dewan Komisaris dengan Direksi sama dan dapat dilihat pada tabel frekuensi rapat Direksi dengan Dewan Komisaris di tahun 2023.

Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors during 2023

The frequency of meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the same and can be seen in the table of frequency of meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2023.

Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dengan Auditor Eksternal selama Tahun 2023

The Board of Commissioners' meetings with the External Auditor during 2023

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Dewan Komisaris Number of BOC meetings		% Kehadiran Attendance
			Fisik Physical	Jumlah Kehadiran Attendances Telekonferensi/Video Konferensi/ Sarana Media Elektronik lainnya Teleconference/Video conference/Other electronic media	
1	Bustomi Usman	Presiden Komisaris President Commissioner	1	-	100
2	Abdul Salam*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
3	Yugi Prayanto	Komisaris Commissioner	1	-	100
4	Ratnawati Atmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	-	100
5	External Auditor	Auditor	1	-	100

*Beliau meninggal pada tanggal 4 Oktober 2023/He passed away on 4 October 2023.

Frekuensi Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham

The Board of Commissioners' Attendance Frequency at the General Meeting of Shareholders

No	Nama Name	Jabatan Position	RUPST 2022 AGMS 2022	RUPST 2023 AGMS 2023	RUPSLB 2023 EGMS 2023
1	Bustomi Usman	Presiden Komisaris President Commissioner	√	√	√
2	Abdul Salam*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
3	Yugi Prayanto	Komisaris Commissioner	-	√	√
4	Ratnawati Atmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	-	√

* Beliau meninggal pada tanggal 4 Oktober 2023/He passed away on 4 October 2023.

D. PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris

Sama seperti dengan kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris juga harus memenuhi persyaratan lulus dalam penilaian kemampuan dan kepatutan dan juga mendapatkan persetujuan dari pihak otoritas (OJK). Dewan Komisaris harus memenuhi syarat berkelanjutan setelah lulus dalam penilaian kemampuan dan kepatutan

Dewan Komisaris juga harus memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang pengelolaan risiko

Kebijakan tersebut tercantum di dalam Pedoman Kerja/Piagam Kerja untuk Dewan Komisaris yang tertuang pada pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-Dekom/ADM/XII/2023 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku

Pelatihan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab 3 Profil Perusahaan Sub Bab Profil Dewan Komisaris.

D. TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Policy on training and/or competency improvement for members of the Board of Commissioners

Similar to the policy on training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners must also meet the requirements to pass the fit and proper test and also obtain approval from the authorities (FSA). The Board of Commissioners must meet the sustainable requirements after passing the fit and proper test

The Board of Commissioners must also have knowledge and experience in the field of risk management.

The policy is stated in the Work Guidelines/Work Charter for the Board of Commissioners as stated in the Board of Commissioners No. 003/SK-Dekom/ADM/XII/2023 concerning Work Guidelines for the Board of Commissioners of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year

The training for each member of the Board of Commissioners can be seen in Chapter 3 Company Profile Sub-Chapter Profile of the Board of Commissioners.

E. KEBIJAKAN PERUSAHAAN TENTANG PENILAIAN TERHADAP KINERJA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PELAKSANAANNYA

Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja

- Visi, misi, nilai Perusahaan yang ditetapkan berikut implementasinya.
- Rencana Korporasi, Rencana Bisnis, strategi, ketajaman analisa prospek usaha, berikut pelaksanaannya dan evaluasinya.
- Pencapaian tingkat solvabilitas, profitabilitas, dan faktor-faktor yang mencerminkan tingkat kesehatan Perusahaan.
- Implementasi terhadap kebijakan, pedoman dan prosedur yang telah dibuat dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.
- Penerapan manajemen risiko.
- Pengelolaan Perusahaan secara menyeluruh, manajemen dan pelayanan kepada pemangku kepentingan khususnya pemegang polis, karyawan dan intermediary.
- Pelayanan proses dan pembayaran klaim.
- Pelaksanaan tanggung jawab sosial masyarakat.

Kriteria yang digunakan

- Direksi dan Dewan Komisaris memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang asuransi dan keuangan, sedangkan anggota Direksi memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam pengelolaan risiko dan keterlibatan dalam melakukan evaluasi atas manajemen risiko.
- Mampu bertindak dengan itikad baik, jujur dan profesional.
- Mampu mendahulukan kepentingan Perusahaan, pemegang polis dan tertanggung daripada kepentingan pribadi.
- Mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan obyektif untuk kepentingan Perusahaan, pemegang polis dan tertanggung.
- Mampu menghindari penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perusahaan.

E. THE COMPANY'S POLICY CONCERNING THE ASSESSMENT OF PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS AND ITS IMPLEMENTATION

Procedure for implementing performance appraisal

- Vision, mission, corporate values which has been determined and its implementation.
- Corporate plan, business plan, strategies, deep analysis of the business prospects, including its implementation and evaluation.
- The achievement of solvability level, factors that reflects the healthiness of the Company.
- The implementation of policies, guidelines, procedures that have been made and the compliances with the prevailing regulations.
- The implementation of Good Corporate Governance.
- The implementation of risk management.
- The management of the Company as a whole, management and services to stakeholders especially to policyholders, employees, and intermediaries.
- Services of claim processing and claim payment.
- The implementation of Corporate Social Responsibility.

Criteria used

- Directors and Commissioners have the knowledge and experience in insurance and finance, while Directors have the knowledge and experience in risk management and are involved in the evaluation of risk management.
- Able to act in good faith, honest and professional.
- Able to prioritize the interests of the Company, policyholders and the insureds rather than of personal interest.
- Able to make independent and objective decisions for the benefit of the Company, policyholders and the insureds.
- Able to avoid misrepresentation of their authorities to gain advantages for personal benefits or that which may cause a loss to the Company.

Kriteria pencapaian performance Perusahaan

- Anggaran produksi, profit, biaya yang ditetapkan.
- Asumsi yang digunakan.
- Faktor eksternal seperti keadaan ekonomi, politik, hukum.
- Pengukuran lainnya seperti Balanced Scorecard yang mencakup perspektif keuangan, pemasaran, operasional, dan proses pertumbuhan.
- Selera, toleransi dan limit risiko.
- Kebijakan, Pedoman, Prosedur, Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pihak yang melakukan penilaian

Dewan Komisaris melakukan penilaian dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama tahun berjalan. Penilaian terhadap Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan *self assessment* kinerja Dewan Komisaris dan diputuskan oleh Pemegang Saham yang mencakup tugas dan tanggung jawab yang telah dilakukan apakah sesuai dengan wewenang, ketentuan dan pedoman yang telah diberikan.

F. PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Prosedur penilaian kinerja

Sama halnya dengan penilaian terhadap kinerja komite dibawah direksi, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap komite pendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dilakukan secara kualitatif, meliputi keaktifan komite dalam menjalankan tugasnya, rapat yang dilakukan, proses pelaporan yang diwajibkan, pendokumentasian, dan rekomendasi yang diberikan.

Kriteria penilaian yang digunakan

Kriteria penilaian di antaranya meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota Komite, integritas, kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis Perusahaan, serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite.

• Komite Audit

Komite ini telah melaksanakan tugasnya dengan baik, melakukan rapat secara rutin dengan penetapan keputusan, pemberian saran perbaikan yang tertuang dalam risalah rapat dan juga komunikasi dengan Unit Audit Internal dalam penyelesaian isu-isu audit.

The criteria of the performance achievement of the Company

- Budget of production, profit, expenses.
- Assumptions used.
- External factors such as economic condition, politic and legal.
- Other measurements such as Balanced Scorecard that consists of financial perspective, marketing perspective, operational perspective, and learning & growth perspective.
- Risk appetite, risk tolerance and risk limit.
- Policies, guidelines, procedures, prevailing regulations.

The party conducting the assessment

The Board of Commissioners assesses and evaluates the Board of Directors' current year's performance. The assessment of the Board of Commissioners is done through a self assessment and is then decided by the Shareholders, which includes the performance of duties and responsibilities whether are in accordance with the authorities, regulations, and given procedures.

F. THE PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEES THAT SUPPORTS THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES

Performance appraisal procedure

Similar to the evaluation of the performance of committees under the Board of Directors, the Board of Commissioners evaluates the supporting committees for the implementation of the duties of the Board of Commissioners qualitatively, including the activity of the committees in carrying out their duties, meetings held, required reporting processes, documentation, and recommendations provided.

The assessment criteria used

The assessment criteria include attendance at meetings, ability to cooperate and communicate actively among members of the Committee, integrity, ability to understand the Company's vision, mission and strategic plans, as well as the quality of suggestions/recommendations given regarding the work program of each Supporting committees.

• Audit Committee

This Committee has performed its duties properly, conducting regular meetings with decision-making, providing suggestions for improvements contained in a minutes of meetings and also communicating with the Internal Audit Unit in the resolution of audit's issues.

- **Komite Pemantau Risiko**

Komite ini juga telah melaksanakan tugasnya dengan baik, melakukan rapat rutin dengan pemantauan risiko yang cukup, pengambilan keputusan dan saran-saran perbaikan terhadap risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan dan mitigasi yang harus dilakukan.

- **Risk Monitoring Committee**

This Committee has also performed its duties properly, conducting regular meetings with adequate risk monitoring, making decisions and suggestions for improvements to the risks faced by the Company and mitigation that must be carried out.

G. INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, dan hubungan kepemilikan saham.

Seluruh anggota Dewan Komisaris juga tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perusahaan. Dengan demikian seluruh anggota Dewan Komisaris adalah independen.

Dewan Komisaris senantiasa mengedepankan serta menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugasnya, mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan sendiri dan tetap menjaga agar dalam pelaksanaan tugasnya tidak dapat dipengaruhi oleh pihak manapun.

H. BENTURAN KEPENTINGAN DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki benturan kepentingan maupun potensi benturan kepentingan terhadap Perusahaan.

Seluruh anggota Dewan Komisaris harus menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun.

Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Bank dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.

G. INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

All members of the Board of Commissioners do not have a financial relationship, management relationship, and share ownership relationship.

All members of the Board of Commissioners also do not have family relations with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the Controlling Shareholders of the Company. Therefore all members of the Board of Commissioners are independent.

The Board of Commissioners always prioritizes and upholds the principle of independence in carrying out its duties, prioritizing the interests of the Company above its own interests and while maintaining that its implementation cannot be influenced by any party.

H. CONFLICT OF INTERESTS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

During 2023, all members of the Board of Commissioners did not have a conflict of interest or a potential conflict of interest against the Company.

All members of the Board of Commissioners must avoid potential conflicts of interest or always place themselves not in the potential for conflicts of interest in any situation.

In the event of a conflict of interest, members of the Board of Commissioners are prohibited from taking actions that could harm or reduce the Bank's profit and must disclose the potential conflict of interest referred to in each decision.

I. RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

I. CONCURRENT POSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di perusahaan lain Position in other companies	Nama perusahaan lain dimaksud Name of other companies	Bidang usaha Type of business
1.	Bustomi Usman	Presiden Komisaris President Commissioner	Direktur Director	PT Equity Development Investment Tbk	Perusahaan Induk Holding Company
2.	Abdul Salam*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
3.	Yugi Prayanto	Komisaris Commissioner	-	-	-
4.	Ratnawati Atmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-

*Beliau meninggal pada tanggal 4 Oktober 2023/He passed away on 4 October 2023.

KOMISARIS INDEPENDEN

JUMLAH KOMISARIS INDEPENDEN

Pertanggal 31 Desember 2023, jumlah Komisaris Independen Perusahaan adalah sebanyak 1 (satu) orang dari keseluruhan anggota Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) orang, atau memiliki komposisi 30% (tiga puluh persen) dari total anggota Dewan Komisaris.

KRITERIA PENENTUAN KOMISARIS INDEPENDEN:

- Pengangkatan Komisaris Independen dilakukan oleh RUPS dan dinyatakan secara jelas dalam akta notaris yang memuat keputusan RUPS Tahunan.
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
- Juga sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten, sebagai berikut:
 - » Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten dalam waktu 6(enam) bulan terakhir.
 - » Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Komisaris atau menduduki jabatan 1(satu) tingkat dibawah Direksi dalam 2(dua) tahun terakhir.
 - » Memahami peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan lainnya yang relevan.
 - » Memiliki pengetahuan yang baik mengenai kondisi keuangan Perusahaan dan kepentingan pemegang polis/tertanggung.

PERNYATAAN TENTANG INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan untuk memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, mengangkat Ibu Ratnawati Atmodjo sebagai Komisaris Independen.

Ibu Ratnawati Atmodjo telah menyampaikan dan menyatakan dirinya independent sebagaimana telah di syaratkan pada peraturan OJK pada saat penilaian Kemampuan dan kepatutan.

INDEPENDENT COMMISSIONER

NUMBER OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

As of 31 December 2023, the number of Independent Commissioners of the Company is 1 (one) person out of a total of 3 (three) members of the Board of Commissioners, or has a composition of 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners.

APPOINTMENT CRITERIAS FOR AN INDEPENDENT COMMISSIONER:

- Independent Commissioner is appointed in a GMS and is thus stated clearly in a notarial deed which contains of the decision of the GMS.
- Have no financial relationship, nor in management, and not of share ownership and/or family relations with other members of the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or any relations with the Company that will affect their ability to take action independently.
- Also in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning The Board of Directors and The Board of Commissioners of a Public Company as follows:
 - » Not a person who is employed or has an authority and responsibility to plan, lead, control, or monitor the Issuer's or Public Company's activities in the last 6 (six) months.
 - » Have never been a member of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or be in a position 1 (one) level under Directorship in the last 2 (two) years.
 - » Understands insurance regulations and other relevant regulations.
 - » Has good knowledge concerning the Company's financial condition and the interests of the policyholders/insured.

STATEMENT ON INDEPENDENCY OF AN INDEPENDENT COMMISSIONER

In accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and to comply with Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, appoint Ms. Ratnawati Atmodjo as Independent Commissioners.

Mrs. Ratnawati Atmodjo has stated and declared herself independent as required by the FSA regulations during the Fit and Proper Test.

ANGGOTA DEWAN KOMISARIS MENANDATANGANI SURAT PERNYATAAN YANG BERISI:

- Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan.
- Tidak menerima gratifikasi, pemberian, penerimaan hadiah, cinderamata atau hiburan atas suatu keputusan yang diberikan.
- Tidak menyebarkan informasi yang bersifat rahasia bagi Perusahaan.
- Tidak menggunakan jabatan atau wewenang untuk membuat keputusan yang menguntungkan pribadi.
- Tidak saling memiliki hubungan keluarga, hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menegakkan integritas dan menghindari kondisi benturan kepentingan antara Perusahaan, Dewan Komisaris, Direksi dan para pihak terkait.
- Membuat laporan tahunan mengenai pelaksanaan tugasnya terkait perlindungan kepentingan pemegang polis/tertanggung baik menyangkut pelayanan maupun penyelesaian klaim, termasuk laporan mengenai perselisihan yang sedang dalam proses penyelesaian pada badan mediasi, arbitrase atau badan peradilan.

PELAKSANAAN TUGAS KOMISARIS INDEPENDEN

Pelaksanaan tugas Komisaris Independen mencakup perlindungan kepentingan pemegang polis, menyangkut pelayanan dan penyelesaian klaim, termasuk laporan mengenai perselisihan yang sedang dalam proses penyelesaian pada badan mediasi, badan arbitrase atau badan peradilan.

Komisaris Independen mempunyai tugas pokok melakukan fungsi pengawasan untuk menyuarakan kepentingan pemegang polis atau tertanggung.

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas Komisaris Independen, maka terdapat laporan tahunan Komisaris Independen berdasarkan hasil Pengawasannya.

LAPORAN TAHUNAN KOMISARIS INDEPENDEN PERUSAHAAN TAHUN 2023

Berdasarkan Pasal 34 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, secara umum Perusahaan telah melaksanakan perlindungan kepentingan para pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat, yaitu sebagai berikut:

THE BOARD OF COMMISSIONERS SIGNED A STATEMENT LETTER CONTAINING:

- Have no conflict of interest with the Company.
- Not to receive any gratification, gifts, presents, souvenirs, or entertainment that are in relation to any decisions made.
- Not to disclose any confidential information of the Company.
- Not to use position or authority to obtain personal gain.
- Have no family and financial relationship with the shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors.
- Uphold integrity and avoid conflict of interest between the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors and other related parties.
- Produce an annual report in regard to their performance in the protection of the policyholders'/ insured's interests in receiving services and in claim settlements, including in reporting of the disputes that may still be in process in mediation, arbitration or a judiciary bodies.

THE IMPLEMENTATION OF THE INDEPENDENT COMMISSIONER'S DUTIES

The implementation of the duties of the Independent Commissioner's is related to the interests of policyholders', requesting approval and approval, including reporting on disputes that are in the process of being resolved at the mediation, arbitration or judicial bodies.

The Independent Commissioner has the main task of regulating supervision to voice the interests of Policyholders or the insured.

In connection with carrying out the duties of the Independent Commissioner, there is an Independent Commissioner's annual independent Commissioner's monitoring report.

THE ANNUAL REPORT OF THE COMPANY'S INDEPENDENT COMMISSIONERS IN 2023

Based on Article 34 the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, in general the Company has implemented protection of the interests of policyholders, insured, participants, and / or parties entitled to benefit, namely as follows:

- Selama tahun 2023, Perusahaan menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan serta Rencana Bisnis yang telah dimiliki dan disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris Perusahaan.
- Perusahaan menjalankan usahanya melalui penetapan strategi pemasaran yang kompetitif, manajemen risiko yang baik, berprinsip pada pedoman perilaku dan etika bisnis Perusahaan dan menerapkan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sesuai dengan pedoman yang telah dibuat Perusahaan.
- Anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai pedoman dan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta selalu mendahulukan kepentingan pemegang polis/tertanggung.
- Kewajiban Perusahaan kepada pemegang polis selalu dapat dipenuhi dengan baik dimana penetapan premi dan biaya akuisisi untuk lini usaha asuransi Harta Benda dan asuransi Kendaraan Bermotor telah sesuai dengan Surat Edaran OJK Nomor 6/SEOJK.05/2017 dan peraturan yang berlaku lainnya.
- Perusahaan telah melaksanakan perlindungan konsumen dan masyarakat sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 6/POJK.07/2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan.
- Pemegang polis selalu mendapatkan pelayanan yang baik, setara, dan wajar sesuai dengan kebutuhan masing-masing pemegang polis.
- Perusahaan memenuhi kewajiban penanganan dan pembayaran klaim dengan tepat waktu sesuai ketentuan yang ditetapkan dalam polis dan prosedur Perusahaan yang berlaku.
- During 2023, the Company carried out its business activities according to the Vision, Mission, and Corporate Values as well as the Business Plan that was owned and prepared by the Board of Directors and approved by the Company's Board of Commissioners.
- The Company conducts its business through strategies setting such as marketing, technical, finance, risk management, and upholds the principles of business ethic, and implements a Good Corporate Governance, in accordance with policies, guidelines, procedures, systems that have been made by the Company.
- Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners have performed their duties according to the guidelines and provisions that is regulated in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of public company and always prioritize the interests of policyholders/insureds.
- The Company's obligations to policyholders can always be fulfilled properly where the determination of premiums and acquisition costs for the Property insurance business line and Motor Vehicle insurance is in accordance with OJK Circular Letter Number 6/SEOJK.05/2017 and other applicable regulations.
- The company has implemented consumer and public protection in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 6/POJK.07/2022 concerning Consumer and Public Protection in the Financial Services Sector, as amended by Financial Services Authority Regulation Number 22 of 2023 concerning Consumer and Public Protection in the Services Sector Finance.
- Policy holders always have good services, fairness, and equitable according to the needs of each policy holder.
- The Company fulfills the obligation to handle and pay claims in a timely manner in accordance with the provisions stipulated in the applicable Company policies and procedures.

- Kerjasama dengan mitra bisnis berjalan lancar dan sesuai dengan Perjanjian Kerjasama yang telah disepakati bersama.
- Perusahaan sudah memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Wistleblowing system*) yang dapat diakses nasabah dan seluruh Pemangku Kepentingan melalui situs web Perusahaan dan dapat juga melalui Kotak Kritik dan Saran yang ada di semua Kantor Perusahaan (Kantor Pusat/Cabang/Pemasaran).
- Tidak terdapat perselisihan pada badan peradilan/kasus hukum yang dihadapi Perusahaan di tahun 2023.
- Perusahaan memiliki Departemen Hukum & Kepatuhan yang berfungsi sebagai penasihat hukum (*Legal Counsel*) yang bertanggung jawab untuk memberikan *legal advice* kepada Manajemen Perusahaan, terkait dengan permasalahan hukum yang terjadi di dalam Perusahaan dan membantu memastikan kepatuhan terhadap semua perundang-undangan atau peraturan yang berlaku.
- Perusahaan telah melaksanakan kegiatan literasi dan inklusi keuangan bagi konsumen (tertanggung) dan masyarakat sebagaimana tertuang dalam Rencana Literasi dan Inklusi yang merupakan bagian dari Rencana Bisnis Perusahaan.
- The partnership with business partners runs smoothly and in accordance with its agreement.
- The Company already has a Violation Reporting System (*Wistleblowing system*) that can be accessed by customers and all Stakeholders through the Company's website and can also be through the Critical and Suggestion Boxes available at all Company Offices (Head Office/Branch/Marketing).
- There were no disputes in the judiciary/legal cases faced by the Company in 2023.
- The Companies has a Legal & Compliance Department that runs Legal Counsel who are responsible for providing legal advice to Company Management, related to legal issues that occur within the Company and helps ensure compliance with all applicable laws or regulations.
- The Company has carried out literacy and financial inclusion activities for consumers (the insured) and the community as stated in the Literacy and Inclusion Plan which is part of the Company's Business Plan.

NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

A. KEBIJAKAN DAN PROSES NOMINASI ANGGOTA DIREKSI DAN/ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Perusahaan telah menyusun sistem, serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Memberikan rekomendasi mengenai:

- Komposisi jabatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi.
- Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.

B. PROSEDUR DAN PELAKSANAAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Memberikan rekomendasi mengenai:

- Struktur remunerasi.
- Kebijakan atas remunerasi.
- Besaran atas remunerasi.

Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Fungsi remunerasi telah mempertimbangkan kinerja keuangan, prestasi kerja individual, kewajaran dengan peer group, dan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.

Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya

Jenis remunerasi berupa gaji, THR, asuransi kesehatan, fasilitas kendaraan. Imbalan pasca kerja diberikan berdasarkan ketentuan pensiun.

A. POLICIES AND NOMINATION PROCESS FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has established systems, procedures and/or replacement members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to be submitted to GMS.

Providing Recommendations In Regards To:

- Composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Policies and criterias needed in the nominations process.
- Performance evaluation policy of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Carries out performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on benchmarks that have been compiled as an evaluation material.

Providing recommendations regarding competency development programs for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Proposing candidates who are eligible as a member of the Board of Directors and the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

B. PROCEDURE AND IMPLEMENTATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

Providing recommendations in regards to:

- Remuneration structure.
- Remuneration policy.
- The amount of remuneration.

Conducting a performance assessment to be conformed with the remunerations received by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Remuneration function has considered the financial performance, individual job performance, fairness to the peer group, and long term goals and strategies of the Company.

The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, bonuses/tantiem and others

Remuneration consists of salary, holiday allowances, health insurance, transportation facility. Post employment allowances are given according to pension provisions.

Besarnya remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

The amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners

Keterangan Description	Jumlah Diterima Dalam 1 (satu) Tahun Amount Received In 1 (one) Year			
	Direksi The Board of Directors		Dewan Komisaris The Board of Commissioners	
	Orang Persons	Dalam rupiah In Rupiah	Orang Persons	Dalam rupiah In Rupiah
Beban remunerasi dan manfaat lainnya yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Remuneration expenses and other benefits paid to the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors.	5	13.089.754.194	4	1.337.873.868

INDIKATOR UNTUK PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

- Kondisi keuangan Perusahaan.
- Kinerja dan pencapaian target dalam mengelola Perusahaan.
- Sesuai keputusan RUPS.

INDICATORS FOR THE BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

- Company's financial condition.
- Performance and target achievement.
- Subject to the GMS's decision.

KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS.

Remunerasi dalam bentuk non natura, termasuk gaji dan penghasilan tetap lainnya, antara lain tunjangan, kompensasi berbasis saham, tantiem dan bentuk remunerasi lainnya.

Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi dalam bentuk gaji dan Tunjangan Hari Raya (THR).

Fasilitas lain dalam bentuk natura atau non natura yaitu penghasilan tidak tetap lainnya, termasuk tunjangan untuk perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan fasilitas lainnya.

PAKET KEBIJAKAN REMUNERASI DALAM 1(SATU) TAHUN.

Paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris:
Tidak ada.

THE POLICIES OF REMUNERATIONS AND OTHER FACILITIES FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS.

Remunerations in the form of non natural including salary and other fixed income, such as allowances, stock based compensations, tantiem and other forms of remunerations.

The Board of Commissioners and the Board of Directors receive remunerations in the form of salary and holiday allowances

Other facilities in the form of natural and non natural such as other non fixed income, including housing, transportation, health insurance and other facilities.

REMUNERATION POLICIES PACKAGE IN 1 (ONE) YEAR.

Package or remuneration policies and other facilities for the Board of Directors and the Board of Commissioners:
None

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE YANG DIBENTUK DEWAN KOMISARIS

THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF COMMITTEES WHICH ARE ESTABLISHED BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawab pengawasan secara efektif dan independen pada pelaksanaan dan pelaporan pencatatan keuangan, kecukupan pengelolaan risiko, pengendalian internal secara efektif dan independen, dan efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal dan internal.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk berdasarkan peraturan-peraturan sebagai berikut

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

Perusahaan mengangkat dan menetapkan Komite Audit melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-Dekom/ADM/VI/2022 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Audit PT Asuransi Dayin Mitra Tbk periode 2022 – 2023.

• **Ketua/Head** : Abdul Salam
• **Anggota/Member** : Ratnawati Atmodjo
• **Anggota/Member** : Sonja Anggawinata

Pada tanggal 4 Oktober 2023, Bapak Abdul Salam telah meninggal dunia. Perusahaan telah kehilangan salah satu Komisaris Independen yang juga sebagai Kepala Komite Audit Perusahaan.

Berdasarkan hal tersebut, Perusahaan memutuskan untuk mengangkat dan menetapkan keanggotaan Komite yang baru melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-Dekom/ADM/XII/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Audit PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee was formed to assist the Board of Commissioners in carrying out the functions, duties and responsibilities of supervision effectively and independently in the implementation and reporting of financial records, the adequacy of risk management, effective and independent internal control, and the effectiveness of audits by external and internal auditors.

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is formed based on the following rules

- Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.
- Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.
- Financial Services Authority Circular No. 14/SEOJK.05/2019 concerning the Formation, Membership Structure, and Working Period of the Committee on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

The Company appoint and determine the Audit Committee through the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SK-Dekom/ADM/VI/2022 concerning Appointment and Determination of the Audit Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk for the period 2022 - 2023.

On 4 October 2023, Mr Abdul Salam has passed away. The Company has lost one of its Independent Commissioners who was also the Head of the Company's Audit Committee.

Based on this, The Company decided to appoint and determine the new Committee membership through the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SK-Dekom/ADM/XII/2023 concerning Appointment and Determination of the Audit Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

Pengangkatan dan Penetapan Komite Audit Perusahaan juga sudah dilaporkan kepada Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan dan kepada Direksi PT Bursa Efek Indonesia, ditetapkan nama dan jabatan anggota Komite Audit sebagai berikut

Appointment and Determination of the Company's Audit Committee has also been reported to the Chief Executive of the Capital Market Supervisory Financial Services Authority and to the Directors of PT Bursa Efek Indonesia, the name and the positions of members of the Audit Committee are as follows

Ketua/Head : Ratnawati Atmodjo
Anggota/Member : Sonja Anggawinata
Anggota/Member : Tan Yuki Jelasia

PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki suatu Pedoman Kerja berupa Piagam Komite Audit, yang mengatur mengenai

1. Keanggotaan Komite Audit.
2. Pengungkapan Independensi Komite Audit.
3. Ruang Lingkup Pekerjaan Komite Audit.
4. Tata Tertib Komite Audit
5. Pelaporan Komite Audit
6. Pengendalian Internal
7. Lain-lain.

Masa tugas, wewenang, dan tanggung jawab anggota Komite Audit tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris serta dapat dipilih kembali hanya untuk 1(satu) periode berikutnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dalam Piagam/Charter Komite Audit No 002/SK-DEKOM-ADM/XI/2021.

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Pedoman Kerja Komite Audit secara berkala akan dievaluasi dan disempurnakan sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku.

KECUKUPAN KOMPOSISI, STRUKTUR, KUALIFIKASI, INDEPENDENSI DAN KOMPETENSI KOMITE

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee has a Work Guideline in the form of an Audit Committee Charter, which regulates

1. Audit Committee Membership.
2. Disclosure of Audit Committee Independence.
3. Scope of Work of the Audit Committee.
4. Audit Committee Rules of Procedure
5. Audit Committee Reporting
6. Internal Control
7. Others.

Tenureships, authorities, and responsibilities of the members of the Audit Committee are no longer than that of the tenureship of the Board of Commissioners and that they can only be reappointed for 1(one) additional period as is regulated in the Articles of Association and the Audit Committee's charter No. 002/SK-DEKOM-ADM/XI/2021.

Members of the Audit Committee are appointed and terminated by the Board of Commissioners. The Audit Committee Work Guidelines will be regularly evaluated and refined in accordance with applicable regulations.

THE REQUIRED COMPOSITION, STRUCTURE, QUALIFICATION, INDEPENDENCY AND COMPETENCY OF THE COMMITTEE

Ketua/Head : Ratnawati Atmodjo*
Anggota/Member : Sonja Anggawinata
Anggota/Member : Tan Yuki Jelasia

*Profil lengkap tercantum dalam Profil Dewan Komisaris.

*The full profile is listed in the Board of Commissioners' Profile.

Profil Anggota Komite Audit yang Bukan Komisaris

Profile of Audit Committee Member Who are not the Board of Commissioners

Nama Nama	Sonja Anggawinata	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Audit	Member of Audit Committee
Usia Age	51 tahun per 31 Desember 2023	51 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Sarjana Ekonomi Universitas Atmadjaya (1995)	Bachelor of Economics, University Atmadjaya (1995)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	Tidak ada	None
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 002/SK-Dekom/ADM/XII/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Audit PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Commissioners number 002/SK-Dekom/ADM/XII/2023 regarding Appointment and Determination of the Audit Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan	No concurrent position
Pengalaman Kerja Working Experiences	Asisten Manajer Keuangan dan Akuntansi, PT Lintas Dunia Travelindo (2003 – 2021)	Assistant Manager of Finance and Accounting, PT Lintas Dunia Travelindo (2003 – 2021)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Audit Period as a member of the Audit Committee.	2023 - 2024	2023 - 2024
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Selama Tahun 2023 tidak ada training atau pelatihan yang diikuti.	During 2023 there was no training or training that was followed.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Utara, DKI Jakarta	North Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Profil Anggota Komite Audit yang Bukan Komisaris
Profile of Audit Committee Member Who are not the Board of Commissioners

Nama Nama	Tan Yuki Jelasia	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Audit	Member of Audit Committee
Usia Age	36 tahun per 31 Desember 2023	36 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Sarjana Ekonomi, Universitas Bunda Mulia (2009)	Bachelor of Economics, University Bunda Mulia (2009)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 002/SK-Dekom/ADM/XII/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Audit PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Commissioners number 002/SK-Dekom/ADM/XII/2023 regarding Appointment and Determination of the Audit Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan	No concurrent position
Pengalaman Kerja Working Experiences	Manager Akuntansi PT Ventura Investasi Prima	Accounting Manager of PT Ventura Investasi Prima
Periode jabatan sebagai anggota Komite Audit Period as a member of the Audit Committee.	2023 - 2024	2023 - 2024
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	<ul style="list-style-type: none"> Webinar "Sosialisasi APOLO Modul Profesi Keuangan AP/KAP", OJK, Jakarta, 14 Februari 2024. Webinar "Forum Penguatan Audit Internal Sektor Perasuransian, Penjamin, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, Perusahaan Modal Ventura, dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya", OJK, Jakarta, 12 Oktober 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Webinar "Sosialisasi APOLO Modul Profesi Keuangan AP/KAP", OJK, Jakarta, 14 February 2024. Webinar "Forum Penguatan Audit Internal Sektor Perasuransian, Penjamin, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, Perusahaan Modal Ventura, dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya", OJK, Jakarta, 12 October 2023.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Utara, DKI Jakarta.	North Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

PERSYARATAN KEANGGOTAAN

- Anggota Komite Audit terdiri dari seorang Komisaris Independen sebagai Ketua, seorang dari pihak independen yang memiliki keahlian di bidang keuangan dan perbankan, dan seorang dari pihak independen yang memiliki keahlian di bidang akuntansi.
- Anggota Komite Audit memiliki reputasi yang baik dan pengalaman yang memadai untuk melaksanakan tugas dan fungsi dari Komite Audit.
- Memiliki integritas yang tinggi, akhlak, dan moral yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang memadai sesuai bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik.

MEMBERSHIP REQUIREMENTS

- The members of the Audit Committee consist of Independent Commissioner as a Chief, an independent party who has financial and banking expertise, and an independent party who has accounting expertise.
- The members of the Audit Committee have good reputation and adequate experiences to support the implementation of their duties.
- Possessing high integrity, capability, adequate knowledge in accordance with their educational background, and able to communicate well.

- Memahami laporan keuangan, bisnis Perusahaan khususnya terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perusahaan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal serta peraturan terkait lainnya.
- Mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perusahaan dan bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.
- Comprehends financial reports, the Company's business especially that is related to the services or the Company's operations, audit process, risk management, capital market regulations and other related regulations.
- Complies with the codes of conduct that has been established by the Company and willing to improve competency through continuous education and training.

KODE ETIK KOMITE AUDIT

- Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme dan standar profesi dalam melaksanakan tugas.
- Melaksanakan setiap tugas dan tanggung jawab secara jujur, obyektif, dan independen semata-mata untuk kepentingan Perusahaan.
- Menghindari kegiatan yang bertentangan dengan hukum, etika dan norma-norma yang berlaku di masyarakat serta kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan dan tujuan Perusahaan.
- Tidak menerima imbalan atas suatu apapun diluar yang sudah ditetapkan sebagai penghargaan atas tugasnya.
- Memberikan pendapat dengan menggunakan bukti yang cukup dan kompeten serta tidak menggunakan informasi yang berkaitan dengan Perusahaan untuk tujuan lain.
- Menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan dan tidak mengungkapkan informasi tersebut kecuali dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mengembangkan kemampuan dan keahlian profesional secara berkelanjutan.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

- Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
- Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

CODE OF CONDUCT OF AUDIT COMMITTEE

- Upholds the integrity, professionalism and professional standard in carrying out its duties.
- Carrying out duties and to be responsible as honestly, objectively, and independently, solely for the benefit of the Company.
- Avoid activities that are contrary to law, ethics and norms in society as well as activities that are contrary to the interests and objectives of the Company.
- Not to receive any gifts other than those which are specified as compensations of their duties.
- Submit opinions by using sufficient and competent evidences, and not to use the information relating to the Company for other purposes.
- Confidentially keeping the Company's information and not to disclose this information unless it is justified by the prevailing regulations.
- Continuously develop the skills and professional expertise.

INDEPENDENCY OF THE AUDIT COMMITTEE

- Not an employee of Public Accountant Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraiser Firm or other parties who provide services to the Company within the last 6 (six) months.
- Not a person who work or has an authority and responsibility for planning, directing, controlling or supervising the activities of the Company within the last 6 (six) months, unless Independent Commissioner.
- Do not have Company's shares either direct or indirectly.
- Not affiliated with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholders.
- Do not have business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Company.

Independensi anggota Komite Audit Perusahaan terlihat pada masing-masing profil anggota Komite Audit yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham.

The independence of the members of the Company's Audit Committee can be seen in the profiles of each member of the Audit Committee who are not affiliated with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and shareholders.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN TENTANG FREKUENSI RAPAT KOMITE AUDIT DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA KOMITE AUDIT DALAM RAPAT TERSEBUT

POLICY AND IMPLEMENTATION REGARDING FREQUENCY OF AUDIT COMMITTEE MEETINGS AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS AT THE MEETING

Kebijakan dan Pelaksanaan Tentang Frekuensi Rapat Komite Audit mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 Tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, Dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah, Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko melakukan rapat Komite paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

Policies and Implementation Regarding Frequency of Audit Committee Meetings refer to the Financial Services Authority Circular Number 14/SEOJK.05/2019 Regarding the Formation, Membership Composition, and Working Period of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies, the Audit Committee and the Risk Monitoring Committee conduct Committee meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months.

EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PELAKSANAAN RAPAT KOMITE AUDIT

THE EFFECTIVENESS AND EFFICIENCY OF THE AUDIT COMMITTEE'S MEETING

- Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
- Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½(satu per dua) jumlah anggota.
- Keputusan Rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
- Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh pimpinan rapat dan seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.
- Anggota Komite yang hadir maupun yang tidak hadir dalam rapat Komite berhak menerima salinan atas risalah rapat Komite.

- The Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months.
- The Audit Committee's meetings can be held if it is attended by more than ½ (one half) of the members.
- The decision of the Audit Committee Meeting is based on deliberation to reach a consensus.
- Results of each meeting is written in a minute of meeting, including any dissenting opinion, which was signed by chair of the meeting and all members of the Audit Committee who attend the meeting and is submitted to the Board of Commissioners.
- Committee members who are present or not present at the Committee meeting are entitled to receive a copy of the minutes of the Committee meeting.

FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT DALAM TAHUN 2023

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE RECORD OF AUDIT COMMITTEE DURING 2023

No	Nama Anggota Komite Name of member of Committee	Rapat Komite Audit Audit committee's meetings				
		I	II	III	IV	%
1	Abdul Salam*	✓	✓	✓	-	75
2	Ratnawati Atmodjo	✓	✓	✓	✓	100
3	Sonja Anggawinata	✓	✓	✓	✓	100
4	Tan Yuki Jelasia**	-	-	-	✓	25

* Beliau meninggal pada tanggal 4 Oktober 2023/He passed away on 4 October 2023.
** Mulai menjabat 20 Desember 2023/Started serving on 20 December 2023.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT PADA TAHUN BUKU SESUAI DENGAN YANG DICANTUMKAN DALAM PEDOMAN ATAU PIAGAM KOMITE AUDIT

Tata cara dan prosedur kerja, efektivitas pelaksanaan tugas/kegiatan dan tanggungjawab Komite Audit sesuai piagam Komite Audit.

- Dalam melaksanakan tugasnya Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit dan sesuai ketentuan perundangan yang berlaku.
- Komite Audit melakukan fungsi pengawasan secara independen dengan cakupan tugas yang memadai dan sesuai dengan rencana, pelaksanaan maupun pemantauan hasil audit.
- Komite Audit melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan dan meyakinkan terselenggaranya proses pelaporan keuangan yang sehat dan transparan sesuai prinsip akuntansi yang berlaku umum.
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
- Melakukan penelaahan atas hasil pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal dan membuat rekomendasi atas langkah-langkah yang perlu diperbaiki, baik kebijakan, prosedur operasional maupun toleransi risiko yang dapat diterima Perusahaan untuk memperkuat pengendalian internal dan selanjutnya dituangkan dalam laporan Dewan Komisaris.
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan.
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.
- Melaporkan kegiatannya secara berkala kepada Dewan Komisaris dan memberikan rekomendasi atas hal-hal yang memerlukan perhatian, persetujuan yang relevan dengan tugas pengawasan Dewan Komisaris.

THE IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN THE FINANCIAL YEAR IN ACCORDANCE WITH WHAT IS STATED IN THE GUIDELINES OR CHARTER OF THE AUDIT COMMITTEE

Work Procedures, the effectiveness of duty implementation, activities and responsibilities of the Audit Committee in accordance with the charter of the Audit Committee.

- The Audit Committee holds on the Audit Committee's charter and in accordance with prevailing regulation.
- The Audit Committee carries out a supervisory function independently with adequate scope of duties and in accordance with the planning, actuating and monitoring of audit results.
- The Audit Committee reviews the financial information that will be published by the Company to public and/ or the Authority such as financial reports, projection, and other reports related to the Company's financial information and ensures that the soundness and transparency of the implementation of financial reporting process are according to generally accepted accounting principles.
- Reviews the compliances with the provision of regulations related to the Company's activities.
- Provides an independent opinion in case of any dissenting opinion between management and Accountant for services delivered.
- Provides recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of a public accountant, based on independency, audit scope, and fee.
- Reviews the audit results submitted by the Internal Auditor and supervises the implementation of follow up by the Board of Directors based on the finding of the Internal Auditor and makes recommendation for improvements, either of policies, operational procedures as well as risk tolerances which can be accepted by the Company to strengthen the internal control and then those are disclosed in the Board of Commissioners' report.
- Examines the complaints related to the Company's accounting process and financial reports.
- Reviews and provides advices to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interests of the Company.
- Keeps the confidentiality of the Company's documents, data and information.
- Reports its activities periodically to the Board of Commissioners and provides recommendations on any issues that requires attention, the approvals of which relevant to the monitoring duties of the Board of Commissioners.

- Komite Audit mengadakan pertemuan secara rutin untuk menelaah laporan audit dan tindakan-tindakan yang telah diambil manajemen.
- Komite Audit berwenang mengakses dokumen, data dan informasi tentang keuangan, aset dan sumber daya serta berwenang mengundang setiap Komisaris, Direksi dan pejabat eksekutif serta akuntan publik untuk hadir dalam rapat Komite terkait tugas dan tanggung jawab Komite.
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan Publik terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
- Membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan.

PELAPORAN KOMITE AUDIT

- Komite menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap pelaksanaan tugas, disertai dengan rekomendasi jika diperlukan.
- Laporan Komite disampaikan paling sedikit setiap triwulan kepada Dewan Komisaris.
- Laporan Komite ditandatangani paling sedikit oleh ketua Komite dan salah seorang anggota Komite.
- Setiap anggota Komite bertanggung jawab atas substansi yang terdapat dalam laporan Komite.
- Laporan Komite merupakan bagian dari laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan disampaikan dalam RUPS, dalam hal agenda pembahasan dalam RUPS adalah pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
- Dewan Komisaris dapat melakukan evaluasi kinerja Komite atas laporan yang disampaikan Komite berdasarkan waktu dan metode yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
- Kelengkapan dan pelaksanaan tugas Komite dilaporkan, paling sedikit memuat:
 - » struktur, keanggotaan, keahlian, dan independensi anggota Komite
 - » tugas dan tanggung jawab Komite
 - » frekuensi rapat Komite
 - » Program kerja Komite dan realisasi program kerja Komite.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

- Komite Audit telah melakukan pemantauan dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta memantau tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan.

- Audit Committee holds meetings periodically to analyze the audit reports and any actions that have been taken by the Management.
- The Audit Committee has the authority to access documents, data and financial information, assets, and resources and also has an authority to invite members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, executive officers and the Public Accountant to attend in a Committee's meeting in relation to the duties and responsibilities of the Committee.
- Communicates directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out the functions of internal audit, risk management, and the Public Accountant in relation to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
- Assists the Board of Commissioners in conducting the supervision responsibilities.

AUDIT COMMITTEE REPORTING

- The committee submits a report to the Board of Commissioners on each task implementation, accompanied by recommendations if needed.
- Committee reports are submitted at least quarterly to the Board of Commissioners.
- The Committee's report is signed by at least the Chair of the Committee and a member of the Committee.
- Each Committee member is responsible for the substance contained in the Committee's report.
- The Committee's report is part of the Board of Commissioners' implementation report and submitted at the GMS, in terms of the agenda for the discussion at the GMS is the implementation of the Board of Commissioner's duties.
- The Board of Commissioners can evaluate the performance of the Committee on reports submitted by the Committee based on the time and method determined by the Board of Commissioners.
- The completeness and implementation of the Committee's duties are reported, containing at least:
 - » structure, membership, expertise and independence of Committee members
 - » the duties and responsibilities of the Committee
 - » frequency of Committee meetings
 - » Komite Committee's work program and realization of the Committee's work program.

THE AUDIT COMMITTEE'S BRIEF ACTIVITIES REPORT

- The Audit Committee has monitored and evaluated its audit planning and implementation and monitored the follow up on the audit findings in order to assess the adequacy of internal controls, including the adequacy of financial reporting process.

- Komite Audit telah mereview:
 - » Efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas Audit Internal Unit serta terselenggaranya proses audit yang independen dan obyektif.
 - » Kesesuaian pelaksanaan audit oleh KAP dengan standar audit yang berlaku.
 - » Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku.
 - » Profil risiko, rencana, fokus, temuan audit, rekomendasi Audit Internal dan pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan Audit Internal, Akuntan Publik dan hasil pengawasan OJK.
 - » Kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal termasuk sistem pengendalian finansial, operasional, pemberian pelayanan pembuatan polis maupun penyelesaian klaim yang lebih cepat kepada nasabah, kepatuhan, manajemen risiko dan tata kelola.
 - » Komite Audit telah memberikan rekomendasi penunjukkan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) sesuai ketentuan yang berlaku kepada RUPS melalui Dewan Komisaris.
 - » Melaksanakan penyempurnaan pada semua aspek tata kelola operasional Perusahaan dalam mengantisipasi terjadinya perubahan baik internal maupun eksternal sehingga tercipta Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.
- The Audit Committee has reviewed:
 - » The effectiveness and efficiency of the audit implementation of the Internal Audit Unit and the objectivity and independency of the audit process.
 - » The appropriateness of audit implementation by Public Accountant with applicable auditing standard.
 - » The appropriateness of financial reporting with applicable accounting standard.
 - » Risks profile, plans, focus, audit findings, the Internal Audit's recommendation and the Directors' action plans on the Internal Audit's findings, Public Accountant's audit and FSA's audit results.
 - » The adequacy and effectiveness of the internal control system, including financial control system, operational, policy production services, faster claim settlement to customers, compliances, risk management and good governance.
 - » The Audit Committee has provided a recommendation on the appointment of a Public Accountant and Public Accountant Firm according to prevailing regulations to General Shareholders Meeting through the Board of Commissioners.
 - » Implements improvements in all aspects of Corporate Governance of the Company's operation in anticipating the changes of internal and external factors, hence creating a Good Corporate Governance.

PROGRAM KERJA KOMITE AUDIT DAN REALISASINYA

- Melakukan kaji ulang secara berkala atas efektivitas pelaksanaan kerja Unit Audit Internal.
- Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perusahaan sehingga dapat memberikan pelayanan yang lebih baik kepada para pemegang polis dan pemangku kepentingan.
- Mendorong pengembangan sistem teknologi informasi dan sumber daya manusia secara terpadu sehingga manajemen dapat mengambil keputusan yang lebih baik.
- Sejalan dengan peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh OJK, maka semua fungsi Perusahaan yang terkait dengan Tata Kelola dievaluasi dan disesuaikan secara internal agar tercapai pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.
- Meningkatkan kewaspadaan atas dampak dari berbagai krisis yang terjadi baik akibat terjadinya krisis ekonomi dan politik global maupun dari bencana alam nasional terhadap industri asuransi nasional secara umum serta operasi Perusahaan secara khusus sehingga Perusahaan dapat mengantisipasi keadaan dengan baik.

WORK PROGRAM OF THE AUDIT COMMITTEE AND ITS REALIZATIONS

- Conduct periodic review of the effectiveness of the duties implementation of the Internal Audit Unit.
- Improve the efficiency and effectiveness of the Company's operational activities in order to give better services to Policyholders and the Stakeholders.
- Continue to support an integrated development between information technology and human resources so that management can make better decision.
- In line with the regulations issued by the FSA, all functions that are related to Corporate Governance are evaluated and adjusted internally to achieve a Good Corporate Governance implementation.
- Improve the awereness of the impact of various crisis that occurs both as a result of the global economic and political crisis as well as of a natural disaster, that may affect the national insurance industry in general and the Company's operations in particular so that the Company can anticipate better.

PENGENDALIAN INTERNAL

- Komite Audit bertugas memonitor kecukupan upaya manajemen dalam menjalankan, mengembangkan dan mempertahankan sistem pengendalian internal yang efektif.
- Dari hasil memantau tersebut, jika ada kelemahan, Komite Audit memberikan masukan dan saran perbaikan untuk meningkatkan efektivitas sistem tersebut.

TUGAS DAN WEWENANG KOMITE AUDIT

- Komite Audit dapat menggunakan laporan atau komunikasi dengan Audit Internal, Auditor Eksternal untuk mengidentifikasi kekeliruan penerapan standar akuntansi ataupun kemungkinan adanya kelemahan pengendalian internal.
- Komite Audit berkoordinasi dengan Audit Internal dalam hal:
 - » Penyampaian laporan kegiatan Audit Internal secara berkala kepada Komisaris.
 - » Membahas secara berkala temuan dan hal-hal lain yang mengandung indikasi mengenai kelemahan pengendalian internal, inefisiensi operasi Perusahaan, dan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Komite Audit melakukan monitoring pelaksanaan tugas Audit Internal melalui:
 - » Analisa laporan Audit Internal.
 - » Rapat berkala dengan Audit Internal untuk membahas tindak lanjut temuan hasil audit dan hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Audit Internal.

INTERNAL CONTROL

- The Audit Committee monitors the adequacy of the management's efforts to operate, develop and maintain an effective internal control.
- From the results of such monitoring, if there is a weakness, the Audit Committee will provide the inputs and suggestions for improvements to enhance the effectiveness of the system.

AUDIT COMMITTEE DUTIES AND AUTHORITIES

- The Audit Committee can use the report or communicate with the Internal Audit, External Auditor to identify the misapplication of accounting standards or the possibility of the existence of internal control weaknesses.
- The Audit Committee coordinates with the Internal Audit Unit in terms of:
 - » Submissions of periodic reports of the Internal Audit's activities to the Board of Commissioners.
 - » Holds regular discussions of findings and other issues that contain indications regarding internal control weaknesses, inefficiencies of the Company's operation, and violations of prevailing regulations.
- The Audit Committee monitors the performance of duties of the Internal Audit Unit by means of:
 - » Analysis of the Internal Audit's reports.
 - » Holding regular meetings with the Internal Audit to discuss the follow up of audit findings and barriers that were encountered in the implementation of the Internal Audit's duties.

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, yang berkaitan dengan transparansi proses nominasi dan remunerasi serta meningkatkan kualitas, kompetensi dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, Perusahaan telah memutuskan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003/SK-Dekom-ADM/X/2015 tertanggal 9 Oktober 2015 perihal pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan.

Perusahaan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, namun penerapan fungsi nominasi dan remunerasi telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dan/atau kepada pihak lain yang ditunjuk.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Uraian tugas dan tanggung jawab pelaksana fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan dapat dilihat dan telah dibahas sebelumnya pada Bab 5 Sub-bab Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

PEDOMAN KERJA PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Pedoman kerja untuk Dewan Komisaris sebagai pelaksana fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003/SK-Dekom-ADM/X/2015 tanggal 9 Oktober 2015 perihal pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan.

Uraian pedoman kerja pelaksana fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan dapat dilihat dan telah dibahas sebelumnya pada Bab 5 Sub-bab Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTIONS

Based on the FSA's Regulation No.34/POJK.04/2014 concerning Nomination And Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, related to the transparency of the nominations and remunerations process and the efforts to increase the quality, competency and responsibility of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company has issued a Decree of the Board of Commissioners No.003/SK-Dekom-ADM/X/2015 dated 9 October 2015, concerning The Implementation of Nominations and Remunerations Functions of the Company.

The Company has not formed a Nomination and Remuneration Committee, but the implementation of the nomination and remuneration function has been carried out by the Board of Commissioners and/or to other appointed parties.

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The description of the duties and responsibilities of implementing the nomination and remuneration function of the Company can be seen and has been discussed previously in Chapter 5 Sub-chapter Nomination and Remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

GUIDELINES FOR IMPLEMENTING THE NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

The work guidelines for the Board of Commissioners as the executor of the Company's nomination and remuneration functions are contained in the Decree of the Board of Commissioners No.003/SK-Dekom-ADM/X/2015 date 9 October 2015 regarding the implementation of the Company's nomination and remuneration functions.

The description of the work guidelines for implementing the Company's nomination and remuneration functions can be seen and has been discussed previously in Chapter 5 Sub-chapter Nomination and Remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DALAM MEMBAHAS NOMINASI DAN REMUNERASI PERUSAHAAN.

Pembahasan nominasi dan remunerasi Perusahaan diselenggarakan oleh Dewan Komisaris dan menjadi salah satu materi dalam Rapat Dewan Komisaris, keputusan dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat, dibuatkan risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perusahaan.

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN NOMINASI DAN REMUNERASI PADA TAHUN BUKU

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan pedoman kerja dan ketentuan yang berlaku.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF MEETING FREQUENCY IN DISCUSSING THE NOMINATION AND REMUNERATION OF THE COMPANY.

The discussion on the nomination and remuneration of the Company is held by the Board of Commissioners and becomes one of the material in the Board of Commissioners Meeting, decisions are made based on deliberation and consensus, minutes of the meeting are made and documented by the Company.

BRIEF DESCRIPTION OF THE IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION ACTIVITIES IN THE FINANCIAL YEAR

During 2023, the Board of Commissioners has carried out the nomination and remuneration functions in accordance with work guidelines and applicable regulations.



KOMITE PEMANTAU RISIKO RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Komite Pemantau Risiko adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berhubungan dengan penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan, serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko dibentuk berdasarkan peraturan-peraturan sebagai berikut

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

Maka dibentuk Komite Pemantau Risiko Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-Dekom/ADM/VII/2022 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pemantau Risiko PT Asuransi Dayin Mitra Tbk, ditetapkan nama dan jabatan anggota Komite Pemantau Risiko sebagai berikut

Ketua/Head : Ratnawati Atmodjo
Anggota/Member : Elysa Sri Mulyani
Anggota/Member : Natar Sinaga

PIAGAM KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko memiliki suatu Pedoman Kerja berupa Piagam Komite Pemantau Risiko yang mengatur mengenai

1. Keanggotaan Komite Pemantau Risiko.
2. Pengungkapan Independensi Komite Pemantau Risiko.
3. Ruang Lingkup Pekerjaan Komite Pemantau Risiko.
4. Tata Tertib Komite Pemantau Risiko
5. Pelaporan Komite Pemantau Risiko
6. Pengendalian Internal
7. Lain-lain.

The Risk Monitoring Committee is a committee which formed by and accountable to the Board of Commissioners in order to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners relating to the implementation of Risk Management in the Company, and assess the risk tolerance that can be taken by the Company.

LEGAL BASIS FOR ESTABLISHING A RISK MONITORING COMMITTEE

The Risk Monitoring Committee is formed based on the following rules

- Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.
- Financial Services Authority Circular No. 14/SEOJK.05/2019 concerning the Formation, Membership Structure, and Working Period of the Committee on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

Then the Company Risk Monitoring Committee was formed in accordance with the Decree of the Board of Commissioners No. 003/SK-Dekom/ADM/VII/2022 concerning Appointment and Appointment of Risk Insurance Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk, the names and positions of Risk Monitoring Committee members are determined as follows

RISK MONITORING COMMITTEE CHARTER

The Risk Monitoring Committee has a Work Guideline in the form of a Risk Monitoring Committee Charter, which regulates

1. Risk Monitoring Committee Membership.
2. Disclosure of Risk Monitoring Committee Independence.
3. Scope of Work of the Risk Monitoring Committee.
4. Risk Monitoring Committee Rules of Procedure
5. Risk Monitoring Committee Reporting
6. Internal Control
7. Others.

Dewan Komisaris menetapkan Pedoman Kerja/Piagam Komite Pemantau Risiko dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/SK-Dekom/ADM/XII/2023.

The Board of Commissioners sets the Working Guidelines/Charter of the Risk Monitoring Committee with the Decree of the Board of Commissioners No. 004/SK-Dekom/ADM/XII/ 2023.

Anggota Komite Pemantau Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

Members of the Risk Monitoring Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.

Pedoman Kerja Komite Pemantau Risiko secara berkala akan dievaluasi dan disempurnakan sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku.

The Risk Monitoring Committee Work Guidelines will be regularly evaluated and refined in accordance with applicable regulations.

KECUKUPAN KOMPOSISI, STRUKTUR, KUALIFIKASI, INDEPENDENSI DAN KOMPETENSI KOMITE

THE ADEQUACY COMPOSITION OF STRUCTURE, QUALIFICATION, INDEPENDENCY AND COMPETENCY OF THE COMMITTEE

Ketua/Head : Ratnawati Atmodjo*
 Anggota/Member : Elysa Sri Mulyani
 Anggota/Member : Natar Sinaga

* Profil lengkap tercantum dalam Profil Dewan Komisaris

* The full profile is listed in the Board of Commissioners' Profile



Profil Anggota Komite Pemantau Risiko yang Bukan Komisaris
Profile of Risk Monitoring Committee Member Who are not the Board of Commissioners

Nama Nama	Elysa Sri Mulyani	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Pemantau Risiko	Member of Risk Monitoring Committee
Usia Age	56 tahun per 31 Desember 2023	56 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Sarjana Ekonomi (Akuntansi), Universitas Andalas Padang (1992)	Bachelor of Economics (Accounting), Andalas University Padang (1992)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	Tidak ada	None
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 003/ SK-Dekom-ADM/VII/2022 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pemantau Risiko PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Commissioners number 003/SK-Dekom-ADM/VII/2022 regarding the Appointment and Appointment of the Risk Monitoring Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan	No concurrent position
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> • DGM Finance & Accounting PT Lumbung Sari (1996 – sekarang) • Asst. Finance Manager PT Wicaksana Overseas Intl (1995 – 1996) • Chief Accounting – Padang PT Wicaksana Overseas Intl (1993 – 1995) • Fin & Adm Section Head PT Supra Microtronika Utama (1992 – 1993) • Staff audit, Management service KAP Drs. Sayuti Gazali (1988 – 1992) 	<ul style="list-style-type: none"> • DGM Finance & Accounting PT Lumbung Sari (1996 – now) • Asst. Finance Manager PT Wicaksana Overseas Intl (1995 – 1996) • Chief Accounting – Padang PT Wicaksana Overseas Intl (1993 – 1995) • Fin & Adm Section Head PT Supra Microtronika Utama (1992 – 1993) • Staff audit, Management Service KAP Drs. Sayuti Gazali (1988 – 1992)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Pemantau Risiko Period as a member of the Risiko Monitoring Committee	2023 - 2024	2023 - 2024
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Selama Tahun 2023 tidak ada training atau pelatihan yang diikuti.	During 2023 there was no training or training that was followed.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Barat, DKI Jakarta	West Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Profil Anggota Komite Pemantau Risiko yang Bukan Komisaris
Profile of Risk Monitoring Committee Member Who are not the Board of Commissioners

Nama Nama	Natar Sinaga	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Pemantau Risiko	Member of Risk Monitoring Committee
Usia Age	55 tahun per 31 Desember 2023	55 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Sarjana Ekonomi, Universitas Katolik St. Thomas, Medan (1992)	Bachelor of Economics, Catholic University of St. Thomas, Medan (1992)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	Sertifikasi Asosiasi Ahli Pialang Asuransi dan Reasuransi Indonesia - APARI (2022)	Certified Indonesian Insurance and Reinsurance Broker - CIIB, Jakarta, January – March 2022
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 003/SK-Dekom-ADM/VII/2022 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pemantau Risiko PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Commissioners number 003/SK-Dekom-ADM/VII/2022 regarding the Appointment and Determination of the Risk Monitoring Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan	No concurrent position
Pengalaman Kerja Working Experiences	Manajer Teknik PT Lumbang Sari (1996 - sekarang)	Technical Manager of PT Lumbang Sari (1996 – now)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Pemantau Risiko Period as a member of the Risk Monitoring Committee	2023 - 2024	2023 - 2024
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Selama Tahun 2023 tidak ada training atau pelatihan yang diikuti.	During 2023 there was no training or training that was followed.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Bekasi, Jawa Barat	Bekasi, West Java
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Masa kerja anggota Komite Pemantau Risiko sama dengan masa kerja Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perusahaan.

The working period of members of the Risk Monitoring Committee is the same with the Board of Commissioners' tenureship as stipulated in the Company's Article of Association.

Pembentukan, penunjukan dan pelaksanaan tugas komite ini dilakukan melalui Piagam Komite Pemantau Risiko.

The formation, appointment and implementation of duties of this Committee are included in the Charter of the Risk Monitoring Committee.

Komite Pemantau Risiko berkoordinasi dengan Unit Manajemen Risiko dan Unit Audit Internal dalam memonitor kecukupan upaya manajemen dalam menjalankan, mengembangkan, dan mempertahankan sistem pengendalian yang efektif khususnya terhadap risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan.

Risk Monitoring Committee coordinates with the Risk Management Unit and the Internal Audit Unit in monitoring the adequacy of the management's efforts in running, developing, and maintaining an effective internal control system, in particular to the risks encountered by the Company.

PERSYARATAN KEANGGOTAAN

- Anggota Komite Pemantau Risiko terdiri dari seorang komisaris independen sebagai ketua, seorang dari pihak independen yang memiliki keahlian di bidang keuangan dan seorang dari pihak independen yang memiliki keahlian di bidang manajemen risiko.
- Memiliki integritas yang tinggi, akhlak, dan moral yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang memadai sesuai bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik.
- Seluruh anggota Komite ini tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
- Mematuhi kode etik yang ditetapkan oleh Perusahaan dan bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.

KODE ETIK KOMITE PEMANTAU RISIKO

- Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme dan standar profesi dalam melaksanakan tugas.
- Melaksanakan setiap tugas dan tanggung jawab secara jujur, obyektif, dan independen semata-mata untuk kepentingan Perusahaan.
- Menghindari kegiatan yang bertentangan dengan hukum, etika dan norma-norma yang berlaku di masyarakat serta kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan dan tujuan Perusahaan.
- Tidak menerima imbalan atas suatu apapun diluar yang sudah ditetapkan sebagai penghargaan atas tugasnya.
- Memberikan pendapat dengan menggunakan bukti yang cukup dan kompeten serta tidak menggunakan informasi yang berkaitan dengan Perusahaan untuk tujuan lain.
- Menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan dan tidak mengungkapkan informasi tersebut kecuali dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mengembangkan kemampuan dan keahlian profesional secara berkelanjutan.

INDEPENDENSI KOMITE PEMANTAU RISIKO

- Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.

MEMBERSHIP REQUIREMENTS

- The members of the Risk Monitoring Committee consist of an Independent Commissioner as a chief, an independent person who has expertise in finance and an independent person who has expertise in the field of risk management.
- Possessing high integrity, capability, adequate knowledge in accordance with their educational background, and able to communicate well.
- All members of this Committee do not have financial, management, share ownership and/or family relationship with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or Controlling shareholders or relationship with the Company, which may affect its ability to act independently.
- Complies with the codes of conduct that has been established by the Company and willing to improve competency through continuous education and training.

CODE OF CONDUCT OF RISK MONITORING COMMITTEE

- Upholds the integrity, professionalism and professional standard in carrying out its duties.
- Carrying out duties and to be responsible as honestly, objectively, and independently, solely for the benefit of the Company.
- Avoid activities that are contrary to law, ethics and norms in society as well as activities that are contrary to the interests and objectives of the Company.
- Not to receive any gifts other than those which are specified as compensations of their duties.
- Submit opinions by using sufficient and competent evidences, and not to use the information relating to the Company for other purposes.
- Confidentially keeping the Company's information and not to disclose this information unless it is justified by the prevailing regulations.
- Continuously develop the skills and professional expertise.

INDEPENDENCY OF THE RISK MONITORING COMMITTEE

- Not an employee of Public Accountant Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraiser Firm or other parties who provide services to the Company within the last 6 (six) months.

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
- Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Independensi anggota Komite Pemantau Risiko Perusahaan terlihat pada masing-masing profil anggota Komite Pemantau Risiko yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN TENTANG FREKUENSI RAPAT KOMITE PEMANTAU RISIKO DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA KOMITE PEMANTAU RISIKO DALAM RAPAT TERSEBUT

Kebijakan dan Pelaksanaan Tentang Frekuensi Rapat Komite Pemantau Risiko mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 Tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, Dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah, Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko melakukan rapat Komite paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PELAKSANAAN RAPAT KOMITE PEMANTAU RISIKO

- Komite Pemantau Risiko mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
- Penyelenggaraan rapat Komite berjalan sesuai dengan pedoman intern dan terselenggara cukup efektif dan cukup efisien.
- Rapat berkala dengan Unit Manajemen Risiko untuk membahas tindak lanjut proses manajemen risiko dan hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Unit Manajemen Risiko.
- Risalah rapat wajib dibuat, termasuk pengungkapan perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) secara jelas dan wajib didokumentasikan dengan baik.

- Not a person who work or has an authority and responsibility for planning, directing, controlling or supervising the activities of the Company within the last 6 (six) months, unless Independent Commissioner.
- Do not have Company's shares either direct or indirectly.
- Not affiliated with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholders.
- Do not have business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Company.

The independence of the members of the Company's Risk Monitoring Committee can be seen in the profiles of each member of the Risk Monitoring Committee who are not affiliated with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and shareholders.

POLICY AND IMPLEMENTATION REGARDING FREQUENCY OF RISK MONITORING COMMITTEE MEETINGS AND ATTENDANCE OF RISK MONITORING COMMITTEE MEMBERS AT THE MEETING

Policies and Implementation Regarding Frequency of Risk Monitoring Committee Meetings refer to the Financial Services Authority Circular Number 14/SEOJK.05/2019 Regarding the Formation, Membership Composition, and Working Period of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies, the Audit Committee and the Risk Monitoring Committee conduct Committee meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months.

THE EFFECTIVENESS AND EFFICIENCY OF THE RISK MONITORING COMMITTEE'S MEETINGS

- The Risk Monitoring Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months.
- The meetings of the Risk Monitoring Committee are conducted in accordance with internal guidelines and in effective and efficient manner.
- Regular meetings with the Risk Management Unit are conducted to discuss the follow up of risk management process and barriers that were encountered in the implementation of the Risk Management Unit's duties.
- The minutes of meetings shall be made, including the disclosure of any dissenting opinion clearly and must be documented properly.

- Hasil rapat komite merupakan rekomendasi yang sangat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan acuan keputusan Dewan Komisaris.

- The results of the Committee's meetings are recommendations that are very useful and can be used as a reference of decision by the Board of Commissioners.

FREKUENSI RAPAT KOMITE PEMANTAU RISIKO DALAM TAHUN 2023

FREQUENCY OF THE RISK MONITORING COMMITTEE'S MEETINGS DURING 2023

No	Nama Anggota Komite Name of member of Committee	Rapat Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee's meetings				
		I	II	III	IV	%
1	Ratnawati Atmodjo	√	√	√	√	100
2	Elysa Sri Mulyani	√	√	√	√	100
3	Natar Sinaga	√	√	√	√	100

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE PEMANTAU RISIKO PADA TAHUN BUKU SESUAI DENGAN YANG DICANTUMKAN DALAM PEDOMAN ATAU PIAGAM KOMITE PEMANTAU RISIKO

THE IMPLEMENTATION OF THE RISK MONITORING COMMITTEE ACTIVITIES IN THE FINANCIAL YEAR IN ACCORDANCE WITH WHAT IS STATED IN THE GUIDELINES OR CHARTER OF THE RISK MONITORING COMMITTEE

- Masa tugas, wewenang, dan tanggung jawab anggota Komite Pemantau Risiko tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dalam piagam/charter Komite Pemantau Risiko serta dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.
- Dalam melaksanakan fungsinya Komite Pemantau Risiko berpedoman pada Piagam Komite Pemantau Risiko dan sesuai ketentuan perundangan yang berlaku, Komite Pemantau Risiko bertindak secara independen.
- Komite berwenang mengakses dokumen, data dan informasi tentang keuangan, aset dan sumber daya terkait dengan risiko serta berwenang mengundang setiap Komisaris, Direksi dan pejabat eksekutif untuk hadir dalam rapat Komite terkait tugas dan tanggung jawab Komite.
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi manajemen risiko, fungsi audit, terkait tugas dan tanggung jawab Komite.
- Membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pemantauan risiko.
- Melakukan evaluasi serta memastikan keselarasan antara kebijakan manajemen risiko dan penerapannya.
- Memeriksa penetapan selera dan toleransi risiko.
- Tenureship, authorities, and responsibilities of the members of the Risk Monitoring Committee are no longer than that of the tenureship of the Board of Commissioners as is regulated in the Articles of Association and in the Risk Monitoring Committee's charter and that they can only be reappointed for 1 (one) further period.
- In carrying out its function, the Risk Monitoring Committee is guided by its charter and subject to the stipulated regulations, The Risk Monitoring Committee acts independently.
- The Risk Monitoring Committee has the authority to access documents, data and financial information, assets, and resources in relation to the risks and also has an authority to invite members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, executive officers to attend in a Committee's meeting in relation to the duties and responsibilities of the Committee.
- Communicates directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out the functions of risk management, audit, in relation to the duties and responsibilities of the Risk Monitoring Committee.
- Assists the Board of Commissioners in conducting the risk monitoring responsibilities.
- Evaluates and ensures the alignment between risk management policy and its implementation.
- Verifies the determination of risk appetite and risk tolerance.

- Memantau pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Manajemen Risiko dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
- Memeriksa dan menilai hasil analisa risiko yang dilakukan oleh Unit Manajemen Risiko dan semua Departemen.
- Menilai kembali penerapan kebijakan manajemen risiko oleh Direksi termasuk saran perbaikan, rekomendasi atas pengaturan risiko yaitu menurunkan risiko yang tinggi ke tingkat yang dapat diterima Perusahaan atau transfer risiko yang tidak dapat diterima kepada pihak lain.
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan.
- Melakukan pemantauan terhadap laporan manajemen risiko yang disusun oleh Unit Manajemen Risiko dan memberikan rekomendasi terhadap pengaturan toleransi risiko yang akan diterima serta langkah yang perlu diambil untuk mengurangi risiko ke tingkat yang lebih rendah.
- Realisasi dari hasil penugasan Komite Pemantau Risiko adalah adanya laporan atas pelaksanaan kerja kepada Dewan Komisaris.
- Mengawasi penerapan filosofi manajemen risiko secara keseluruhan.
- Komite Pemantau Risiko juga melakukan penelaahan, evaluasi, dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas proses manajemen risiko, pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap kebijakan, peraturan dan hukum lain yang berlaku terkait aktivitas usaha Perusahaan.
- Memantau dan memastikan efektivitas proses manajemen risiko dan pelaksanaan tugas Unit Manajemen Risiko dengan melakukan evaluasi atas perencanaan Unit Manajemen Risiko dan pelaksanaannya dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal, termasuk pengendalian finansial, operasional dan kepatuhan atas terselenggaranya Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, melalui proses manajemen risiko yang telah dilakukan oleh Unit Manajemen Risiko dan yang diterima Direksi.
- Berdasarkan laporan tersebut Komite Pemantau Risiko membuat rekomendasi atas langkah-langkah yang perlu diperbaiki, baik kebijakan, prosedur operasional maupun toleransi risiko yang dapat diterima Perusahaan untuk memperkuat penanganan dan mitigasi risiko dan selanjutnya dituangkan dalam laporan Dewan Komisaris.
- Menelaah ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dan hukum yang berlaku terkait aktivitas usaha Perusahaan.
- Monitors the implementation of duties and functions of the Risk Management Unit and provides recommendations to the Board of Commissioners.
- Verifies and assess the results of the risk analysis conducted by the Risk Management Unit and all Departements.
- Reevaluates the implementation of the risk management policies by the Board of Directors including suggestions for improvements, recommendations on the risk treatment i.e. reducing the high risks to the level that can be tolerated by the Company or transferring unacceptable risks to other parties.
- Keeps the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
- Monitors the risk management report made by the Risk Management Unit and provides recommendations on the risk tolerance that would be acceptable and steps that needs to be taken to reduce the risks to a lower level.
- The realization of the Risk Monitoring Committee's duties is the reporting of its implementation to the Board of Commissioners.
- Monitors the implementation of the risk management philosophy as a whole.
- The Risk Monitoring Committee also reviews, evaluates, and provides recommendations to the Board of Commissioners on the risk management process, financial reporting, compliances with the policies, regulations and other laws & regulations related to the Company's business activities.
- Monitors and ensures the effectiveness of the risk management process and the implementation of duties of the Risk Management Unit by evaluating the plans and its implementations to assess the adequacy of internal control, including financial control, operational and compliances with the Good Corporate Governance, through a risk management process that has been taken by the Risk Management Unit which is accepted by the Board of Directors.
- Based on these reports, the Risk Monitoring Committee makes recommendations on the steps that need to be improved, either policies, operational procedures as well as risk tolerances that can be accepted by the Company to strengthen the treatment and mitigation of risks and these are mentioned in the Board of Commissioners' report.
- Reviews the compliances with the provisions of prevailing laws and regulations related to the Company's activities.

- Memantau informasi keuangan yang dikeluarkan Perusahaan dan meyakinkan terselenggaranya proses pelaporan keuangan yang sehat dan transparan sesuai prinsip akuntansi yang berlaku umum serta memberi saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi risiko benturan kepentingan Perusahaan.
- Mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas rekomendasi Unit Manajemen Risiko, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas pengawas lainnya.
- Melaporkan kegiatannya secara berkala kepada Dewan Komisaris dan memberikan rekomendasi atas hal-hal yang memerlukan perhatian, persetujuan yang relevan dengan tugas pengawasan Dewan Komisaris.
- Komite Pemantau Risiko mengadakan pertemuan secara rutin untuk menelaah laporan proses manajemen risiko oleh Unit Manajemen Risiko dan tindakan-tindakan yang telah diambil manajemen.
- Monitors the financial information issued by the Company and ensures the soundness and transparency of the implementation of financial reporting process in accordance with generally accepted accounting principles and also advises the Board of Commissioners of potential conflicts of interests.
- Supervises the implementation of the follow up by the Board of Directors based on the Risk Management Unit's recommendations, the FSA's monitoring results and other monitoring authorities.
- Reports its activities regularly to the Board of Commissioners and provides recommendations on any issues that need attention, the approval of which are relevant to the monitoring duties of the Board of Commissioners.
- Risk Monitoring Committee holds meetings periodically to review the risk management process reports made by the Risk Management Unit, and any actions that have been taken by the Management.

PELAPORAN

- Komite Pemantau Risiko wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan.
- Komite Pemantau Risiko wajib membuat laporan pelaksanaan kegiatan Komite dan diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko telah melakukan pemantauan dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan manajemen risiko serta memantau tindak lanjut hasil proses manajemen risiko dalam rangka menilai kecukupan proses manajemen risiko.

KOMITE PEMANTAU RISIKO TELAH MEREVIEW

- Efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas Unit Manajemen Risiko serta terselenggaranya proses manajemen risiko yang efektif.
- Profil risiko, rencana, fokus, temuan risiko, rekomendasi Unit Manajemen Risiko dan pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan risiko, rekomendasi Akuntan Publik dan hasil pengawasan OJK.

REPORTING

- The Risk Monitoring Committee makes a report to the Board of Commissioners based on any given assignment.
- The Risk Monitoring Committee makes a report of the implementation of the Risk Monitoring Committee's activities and that is disclosed in the Company's Annual Report.

THE RISK MONITORING COMMITTEE'S BRIEF ACTIVITIES REPORT

The Risk Monitoring Committee has monitored and evaluated the planning and the risk management implementation and also monitored the follow up of the risk management process results in order to assess the adequacy of risk management process.

THE RISK MONITORING COMMITTEE HAS REVIEWED

- The effectiveness and efficiency of the implementation of duties of the Risk Management Unit and the effective implementation of the risk management process.
- Risks profile, plans, focus, risks findings, the Risk Management Unit's recommendations, and the Directors' action plans on the risks findings, Public Accountant's recommendations and FSA's monitoring results.

- Kecukupan dan efektivitas proses manajemen risiko yaitu identifikasi, analisa, evaluasi, penanganan/mitigasi, memantau & *menelaah*, dan komunikasi.
- Penyempurnaan pada semua aspek tata kelola operasional Perusahaan dalam mengantisipasi terjadinya perubahan baik internal maupun eksternal sehingga tercipta tata kelola Perusahaan yang baik.

PROGRAM KERJA KOMITE PEMANTAU RISIKO DAN REALISASINYA

- Mengevaluasi kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko.
- Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Unit Manajemen Risiko.
- Memantau laporan manajemen risiko yang dibuat oleh Unit Manajemen Risiko dan memberikan rekomendasi atas mitigasi yang dilakukan.
- Menyarankan penurunan tingkat risiko ke tingkat toleransi yang dapat diterima Perusahaan.
- Sejalan dengan peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh OJK, maka semua fungsi Perusahaan yang terkait dengan Tata Kelola dievaluasi dan disesuaikan secara internal agar tercapai pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko melakukan pengawasan berdasarkan laporan atas hasil pelaksanaan kerja dari Satuan Kerja Audit Internal, laporan keuangan dan Unit Manajemen Risiko.

- The adequacy and effectiveness of the risk management process such as identification, analysis, evaluation, treatment/mitigation, monitoring & review, and communication.
- The improvements in all aspect of corporate governance of the Company's operations to anticipate internal and external factors hence creating a Good Corporate Governance.

WORK PROGRAM OF THE RISK MONITORING COMMITTEE AND ITS REALIZATIONS

- Evaluates the risk management policies and its implementation.
- Monitors and evaluates the implementation of duties of the Risk Monitoring Committee and the Risk Management Unit.
- Monitors the risk management report made by the Risk Management Unit and provides recommendations on the risks mitigation process.
- Suggests a reduction in risk level into the tolerance level that would be acceptable by the Company.
- In line with the regulations issued by the FSA, all functions of the Company those are related to the corporate governance, are evaluated and adjusted internally in order to achieve the implementation of Good Corporate Governance.

The Audit Committee and the Risk Monitoring Committee supervise based on the Internal Audit's report, Financial report and the Risk Monitoring Unit's report.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE YANG DIBENTUK DIREKSI

THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF COMMITTEES THAT ARE ESTABLISHED BY THE BOARD OF DIRECTORS

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Dasar Hukum Pembentukan Komite Manajemen Risiko

Dalam rangka penerapan dan pelaksanaan proses dan sistem Manajemen Risiko yang efektif sebagaimana diatur dalam Pasal 18 POJK No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Nonbank, Perusahaan membentuk Komite Manajemen Risiko dan fungsi Manajemen Risiko.

Struktur, Keanggotaan, dan Keahlian Anggota Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko paling sedikit terdiri atas separuh dari anggota Direksi dan pejabat eksekutif terkait. Salah satu anggota Direksi merupakan anggota Direksi yang membawahkan fungsi Manajemen Risiko.

Direksi mengangkat dan menetapkan Komite Manajemen Risiko melalui Surat Keputusan Direksi No. 066/DIR/PD/XII/2020 dengan susunan ketua dan anggota sebagai berikut:

Ketua/Head : Dewi Mandrawan*
 Anggota/Member : Purnama Hadiwidjaja*
 Anggota/Member : Victor Maria S. Sandjaja*
 Anggota/Member : Dawidju Widjaja
 Anggota/Member : Budi Waluyo**
 Anggota/Member : Efran Dippos Sinaga

*Profil lengkap tercantum dalam Profil Direksi.

**Profil lengkap tercantum dalam Profil Kepala Unit Audit Internal.

*The full profile is listed in the Board of Directors' Profile.

**The full profile is listed in the Head of Internal Audit Unit Profile.

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Legal Basis for the Establishment of the Risk Management Committee

In order to implementation and practicing an effective Risk Management process and system as stipulated in Article 18 POJK No. 44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Nonbank Financial Services Institutions, the Companies are establish a Risk Management Committee and a Risk Management function.

Structure, Membership and Expertise of Members of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee consists of at least half of the members of the Board of Directors and related executive officers. One of the members of the Board of Directors is a member of the Board of Directors in charge of the Risk Management function.

The Board of Directors appoints and establishes a Risk Management Committee through the Decree of the Board of Directors No. 066/DIR/PD/XII/2020 with the following chairmen and members:

Profil Anggota Komite Manajemen Risiko

Profile of Risk Management Committee Member

Nama Name	Dawidju Widjaja	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Manajemen Risiko	Member of Risk Management Committee
Usia Age	64 tahun per 31 Desember 2023	64 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	The University of Hull, London (1993)	The University of Hull, London (1993)

Profil Anggota Komite Manajemen Risiko
Profile of Risk Management Committee Member

Riwayat Sertifikasi History of Certification	<ul style="list-style-type: none"> Aktuaris Indonesia / Fellow of the Society of Actuaries of Indonesia (FSAI). Associate of The Society of Actuaries of Indonesia (ASAI). Management Risiko, Badan Nasional Sertifikasi Profesi (Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi) Ahli Asuransi Indonesia Kerugian Wakil Manajer Investasi 	<ul style="list-style-type: none"> Indonesian Actuary / Fellow of the Society of Actuaries of Indonesia (FSAI). Associate of The Society of Actuaries of Indonesia (ASAI). Risk Management, Indonesian Professional Certification Authority (Certified Risk Governance Professional) General Insurance Expert of Indonesia Deputy Investment Manager
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 066/DIR/PD/XII/2020 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Manajemen Risiko PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 066/DIR/PD/XII/2020 regarding the Appointment and Determination of the Risk Management Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Possition	<ul style="list-style-type: none"> Deputi Direktur Perusahaan Anggota Komite Pengarah Teknologi infomasi Perusahaan Anggota Komite Investasi Perusahaan Kepala Unit Aktuaria Perusahaan Kepala Unit Manajemen Risiko Perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> Deputy Directors of the Company Member of the Company's Information Technology Steering Committee Member of the Company's Investment Committee Head of the Company's Actuarial Unit Head of the Company's Risk Management Unit
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> Deputi Direktur, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2004 – sekarang) Direktur, PT Lumbung Sari (2003) Senior General Manager, PT Reksadana Perdana (2001 – 2002) General Manager, PT Equity Development Securities (1999 – 2000) General Manager, Bank Umum Swasta Nasional (1983 – 1998) 	<ul style="list-style-type: none"> Deputy Director, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2004 – present) Director, PT Lumbung Sari (2003) Senior General Manager, PT Reksadana Perdana (2001 – 2002) General Manager, PT Equity Development Securities (1999 – 2000) General Manager, National Private Commercial Bank (1983 – 1998)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko Period as a member of the Risk Management Committee.	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	<ul style="list-style-type: none"> Sertifikat Webinar “Role of Financial Service Sector on Countering The Financing of Terrorism”, OJK, Jakarta, 8 – 9 Mei 2023. Sertifikat “Actuaries in Challenging Economics”, The Asia-Pacific PAI – SOA joint Symposium 2023, Persatuan Aktuaris Indonesia & Society of Actuaries, Bali, 20 – 23 Juni 2023. Sertifikat “Workshop Setress Test”, Asosiasi Asuransi Umum Indonesia, Jakarta, 9 September 2023. Sertifikat pelatihan PSAK 74, “Memahami Isu Kritis dalam Penerapan Model Pengukuran kontrak asuransi (Measurement Model) dan Reinsurance Contract dari Perspektif Akuntansi dan Aktuaria”, CT Prima Consulting & Training dan Asosiasi Asuransi Umum Indonesia, Jakarta, 17 November 2023. “Shaping Future Acturries”, Indonesian Actuaries Congress 2023, Persatuan Aktuaris Indonesia, Magelang, 22 – 24 November 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Webinar Certificate “Role of Financial Service Sector on Countering The Financing of Terrorism”, OJK, Jakarta, 8 – 9 May 2023. Certificate “Actuaries in Challenging Economics”, The Asia-Pacific PAI – SOA joint Symposium 2023, Indonesian Actuaries Association & Society of Actuaries, Bali, 20 – 23 June 2023. Certificate “Workshop Setress Test”, General Insurance Association of Indonesia, Jakarta, 9 September 2023. PSAK 74 training certificate “Memahami Isu Kritis dalam Penerapan Model Pengukuran kontrak asuransi (Measurement Model) dan Reinsurance Contract dari Perspektif Akuntansi dan Aktuaria”, CT Prima Consulting & Training and the General Insurance Association of Indonesia, Jakarta, 17 November 2023. Certificate “Shaping Future Acturries”, The Indonesian Actuaries Congress 2023, Indonesian Actuaries Association, Magelang, 22 – 24 November 2023.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Barat, DKI Jakarta	West Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Profil Anggota Komite Manajemen Risiko
Profile of Risk Management Committee Member

Nama Nama	Efran Dippos Sinaga	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Manajemen Risiko	Member of Risk Management Committee
Usia Age	54 tahun per 31 Desember 2023	54 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Universitas Pancasila, Jakarta, (1994)	Pancasila University, Jakarta (1994)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Ajun Ahli Asuransi Indonesia Kerugian (1998) • ANZIIF (Senior Associate) (2005) 	<ul style="list-style-type: none"> • General Insurance Adjunct Expert of Indonesia (1998) • ANZIIF (Senior Associate) (2005)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 066/DIR/PD/XII/2020 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Manajemen Risiko PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 066/DIR/PD/XII/2020 regarding the Appointment and Determination of the Risk Management Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Possition	<ul style="list-style-type: none"> • Deputi General Manager Legal & Compliance • Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi Perusahaan • Anggota Unit Perlindungan Konsumen, Literasi dan Inklusi Keuangan Perusahaan • Pejabat Penanggung Jawab Penerapan Program APU, PPT, PPPSPM Perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deputy General Manager Legal & Compliance • Member of the Company's Information Technology Steering Committee • Member of the Company's Consumer Protection, Literacy and Financial Inclusion Unit • Officer in Charge of Implementing the Company's AML, CTF, CPF Programs
Pengalaman Kerja Working Experiences	Deputi General Manager Legal & Compliance, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1995 – Sekarang)	Deputy General Manager Legal & Compliance, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1995 – Present)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko Period as a member of the Risk Management Committee.	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Seminar "Kerangka Regulasi dan Tantangan Implementasi Perlindungan Data Pribadi di Sektor Jasa Keuangan, Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI), Jakarta, 27 September 2023.	Seminar "Kerangka Regulasi dan Tantangan Implementasi Perlindungan Data Pribadi di Sektor Jasa Keuangan, the General Insurance Association of Indonesia (AAUI), Jakarta, 27 September 2023.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Timur, DKI Jakarta	East Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko memiliki Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko yang mengatur mengenai

1. Keanggotaan Komite
2. Uraian Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite
3. Tata Tertib Komite (Kode Etik, Waktu Kerja, dan Rapat Komite)
4. Pelaporan
5. Lain-lain

Direksi menetapkan Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko dengan Surat Keputusan Direksi No. 066-1/DIR/PD/XII/2020.

Anggota Komite Manajemen Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Direksi.

Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko secara berkala akan dievaluasi dan disempurnakan sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku.

Uraian Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko membantu Direksi dalam memantau dan memastikan efektivitas sistem manajemen risiko, yaitu

- Penyusunan kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan Manajemen Risiko.
- Perbaikan atau penyesuaian pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko.
- Penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal.
- Memastikan fungsi dan penerapan manajemen risiko telah dilaksanakan secara efektif termasuk persiapan, pengembangan, dan/atau penyempurnaan.
- Memastikan penerapan program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Mengevaluasi pedoman kerja komite manajemen risiko secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Risk Management Committee Charter

The Risk Monitoring Committee has a Work Guideline in the form of a Risk Monitoring Committee Charter, which regulates

1. Membership of the Committee
2. Description of Duties, Responsibilities and Authorities of the Committee
3. Committee Rules (Code of Ethics, Working Hours, and Committee Meetings)
4. Reporting
5. Others

The Board of Directors sets the Charter of the Risk Management Committee with the Decree of the Board of Directors No. 066-1/DIR/PD/XII/2020.

Members of the Risk Management Committee are appointed and dismissed by the Board of Directors.

The Risk Management Committee Work Guidelines will be regularly evaluated and refined in accordance with applicable regulations.

Description of Duties, Responsibilities and Authorities of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee assists the Board of Directors in monitoring and ensuring the effectiveness of the risk management system, i.e

- Formulation of policies, strategies, and guidelines for the implementation of Risk Management.
- Improvements or adjustments to the implementation of Risk Management based on the results of the evaluation of the implementation of Risk Management.
- Determination of matters related to business decisions that deviate from normal procedures
- Ensuring that the function and implementation of risk management has been carried out effectively including preparation, development and/or refinement.
- Ensuring that the implementation of anti-money laundering and prevention of terrorism financing programs has been carried out in accordance with applicable regulations.
- Evaluate the work guidelines of the risk management committee on a regular basis in accordance with developments in statutory provisions.

Kebijakan Pelaksanaan Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite dalam Rapat Komite Manajemen Risiko

Kebijakan dan Pelaksanaan Tentang Frekuensi Rapat Komite Manajemen Risiko mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 Tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, Dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

Komite Manajemen Risiko melakukan rapat Komite paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

Ketentuan lainnya mengenai rapat Komite Manajemen Risiko tercantum dalam pedoman kerja komite dan dapat dilihat sama dengan sub bab Efektivitas dan efisiensi pelaksanaan rapat Komite di bawah Dewan Komisaris.

Frekuensi Rapat Komite Manajemen Risiko dalam Tahun 2023

No	Nama Anggota Komite Name of member of Committee	Rapat Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee's meetings				
		I	II	III	IV	%
1	Dewi Mandrawan	√	√	√	√	100
2	Purnama Hadiwidjaja	√	√	√	√	100
3	Victor Maria S. Sandjaja	√	√	√	√	100
4	Dawidju Widjaja	√	√	√	√	100
5	Budi Waluyo	√	√	√	√	100
6	Efran Dippos Sinaga	√	√	√	√	100

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko telah melakukan pemantauan dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan manajemen risiko serta memantau tindak lanjut hasil proses manajemen risiko dalam rangka menilai kecukupan proses manajemen risiko.

Policy on Implementation of Meeting Frequency and Attendance Level of Committee Members in Risk Management Committee Meetings

Policies and Implementation Regarding Frequency of Risk Management Committee Meetings refer to the Financial Services Authority Circular Number 14/SEOJK.05/2019 Regarding the Formation, Membership Composition, and Working Period of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

The Risk Management Committee conduct Committee meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months.

Other provisions regarding Risk Management Committee meetings are listed in the committee work guidelines and can be seen in the same sub-chapter as the Effectiveness and Efficiency of Organizing Committee Meetings under the Board of Commissioners sub-chapter.

Frequency of the Risk Management Committee's Meetings during 2023

The Risk Management Committee's Brief Activities Report

The Risk Management Committee has monitored and evaluated the planning and the risk management implementation and also monitored the follow up of the risk management process results in order to assess the adequacy of risk management process.

KOMITE INVESTASI

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE INVESTASI

Berdasarkan POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, Perusahaan wajib membentuk Komite Investasi.

STRUKTUR, KEANGGOTAAN, DAN KEAHLIAN ANGGOTA KOMITE INVESTASI

Direksi melalui Surat Keputusan Direksi No. 090-1/DIR/PD/X/2014 telah membentuk Komite Investasi dan di tahun 2023 susunan keanggotaan diubah melalui Surat Keputusan Direksi No. 106/DIR/PD/VI/2023 dengan struktur keanggotaan sebagai berikut

Komite Investasi bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

INVESTMENTS COMMITTEE

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE INVESTMENTS COMMITTEE

Based on POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance For Insurance Companies, the Company must have a Investments Committee.

STRUCTURE, MEMBERSHIP, AND EXPERTISE OF MEMBERS OF THE INVESTMENTS COMMITTEE

The Board of Directors through the decree No. 090-1/DIR/PD/X/2014 established a Investments Committee and in 2023 the composition of the membership is changed through The Board of Directors Decree No. 106/DIR/PD/VI/2023 with the following membership structure

The Investments Committee is directly responsible to the President Director.

Ketua/Head : Purnama Hadiwidjaja*
Anggota/Member : Dawidju Widjaja**
Anggota/Member : Hanny Dumalang

*Profil lengkap tercantum dalam Profil Direksi.

**Profil lengkap tercantum dalam Profil Anggota Komite Manajemen Risiko.

*The full profile is listed in the Board of Directors' Profile.

**The full profile is listed in the Member of Risk Management Committee.

Profil Anggota Komite Investasi
Profile of Investment Committee Member

Nama Nama	Hanny Dumalang	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Investasi	Member of Investment Committee
Usia Age	59 tahun per 31 Desember 2023	59 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Universitas Klabat, Airmadidi – Manado, Sulawesi Utara, (1987)	Klabat Unversity, Airmadidi – Manado, North of Sulawesi, (1987)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	Tidak ada	None
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 106/DIR/PD/VI/2023 tentang Pengangkatan dan Perubahan Susunan Anggota Komite Investasi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 106/DIR/PD/VI/2023 regarding the Appointment and Changes to the Composition of Investment Committee Members of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Possition	General Manager Finance Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi Perusahaan	General Manager of Finance Member of the Company's Information Technology Steering Committee
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager Finance, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2000 – Sekarang) • Finance & Accounting Manager, PT Danamon Insurance Brokers (1995 – 2000) • Assistant Manager Accounting, PT Asuransi Lippolife Tbk (1991 – 1995) • Senior Accounting Officer, PT. Eka Dura Indonesia (The Palm Oil Company) (1988 – 1991) • Accounting Staff, CV. Berkah (Dealer of Asahimas) (1987 – 1988) 	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager Finance, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2000 – Present) • Finance & Accounting Manager, PT Danamon Insurance Brokers (1995 – 2000) • Assistant Manager Accounting, PT Asuransi Lippolife Tbk (1991 – 1995) • Senior Accounting Officer, PT. Eka Dura Indonesia (The Palm Oil Company) (1988 – 1991) • Accounting Staff, CV. Berkah (Dealer of Asahimas) (1987 – 1988)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Investasi Period as a member of the Investment Committee.	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Selama Tahun 2023 tidak ada training atau pelatihan yang diikuti.	During 2023 there was no training or training that was followed.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Bekasi, Jawa Barat	Bekasi, West Java
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Komite ini terdiri dari 3 (tiga) orang yang memiliki keahlian pada bidang investasi dan keuangan dan dikepalai oleh Direktur Keuangan.

This committee consists of 3 (three) persons who have expertise in investments and finance and is chaired by the Financial Director.

PEDOMAN KERJA KOMITE INVESTASI

Komite Investasi memiliki suatu Pedoman Kerja Komite Investasi yang mengatur mengenai

1. Struktur Komite
2. Persyaratan Keanggotaan Komite
3. Tugas dan Tanggung Jawab Komite
4. Wewenang Komite
5. Rapat dan Risalah Rapat Komite
6. Pelaporan
7. Masa Tugas/Masa Kerja
8. Kode Etik
9. Kebijakan dan Strategi Investasi
10. Ketentuan lainnya

Direksi menetapkan Pedoman Kerja, Kebijakan dan Strategi Investasi dengan Surat Keputusan Direksi No. 105/DIR/PD/VI/2023.

Anggota Komite Investasi diangkat dan diberhentikan oleh Direksi.

Pedoman Kerja Komite Investasi secara berkala akan dievaluasi dan disempurnakan sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku.

KEBIJAKAN DAN STRATEGI INVESTASI

- Profil kekayaan dan kewajiban Perusahaan.
- Kesesuaian antara durasi kekayaan dan durasi kewajiban Perusahaan.
- Tujuan investasi.
- Sasaran tingkat hasil investasi yang diharapkan, termasuk tolok ukur hasil investasi yang digunakan.
- Dasar penilaian dan batasan kualitatif untuk setiap jenis aset investasi.
- Batas maksimum alokasi investasi untuk setiap jenis aset investasi.
- Batas maksimum proporsi kekayaan Perusahaan yang dapat ditempatkan pada satu pihak.
- Batas maksimum jumlah aset yang tidak ditempatkan dalam bentuk investasi.
- Obyek investasi yang dilarang untuk penempatan investasi.
- Tingkat likuiditas minimum portofolio investasi Perusahaan untuk mendukung ketersediaan dana guna pembayaran manfaat asuransi.
- Sistem pengawasan dan pelaporan pelaksanaan pengelolaan investasi.
- Ketentuan mengenai penggunaan manajer investasi, penasihat investasi, tenaga ahli, dan penyedia jasa lain yang digunakan dalam pengelolaan investasi.
- Ketentuan penggunaan instrumen derivatif dan produk keuangan terstruktur lainnya untuk tujuan lindung nilai.
- Pembatasan wewenang transaksi investasi untuk setiap level manajemen dan pertanggung jawabannya.

INVESTMENTS COMMITTEE CHARTER

The Investments Committee has a Work Guideline in the form of a Investments Committee Charter, which regulates

1. Committee Structure
2. Committee Membership Requirements
3. Duties and Responsibilities of the Committee
4. Authority of the Committee
5. Meetings and Minutes of Committee Meetings
6. Reporting
7. Term of Duty/Term of Service
8. Code of Ethics
9. Investment Policy and Strategy
10. Other provisions

The Board of Directors sets the Charter, Investment Policies and Strategies with the Board of Directors Decree No. 105/DIR/PD/VI/2023.

Members of the Investments Committee are appointed and dismissed by the Board of Directors.

The Investments Committee Work Guidelines will be regularly evaluated and refined in accordance with applicable regulations.

INVESTMENT POLICIES AND STRATEGIES

- Assets and liabilities profile.
- The appropriateness between assets and liabilities duration.
- Purpose of investment.
- The expected return, including the benchmark of expected investment income that is being used.
- Basis of valuation and qualitative limitation for each investment assets.
- Maximum limit of investment allocation for each investment assets.
- Maximum limit of the proportion of assets that can be placed in one party.
- Maximum limit of the amount of assets that are not placed in the form of an investment.
- Investment objects that are prohibited for investment placement.
- The level of minimum liquidity of an investment portfolio to support the availability of funds for the payment of insurance benefits.
- Monitoring system and the reporting of the implementation of the investment management.
- Provisions regarding the appointments of investment managers, investment advisors, professional experts and other service providers that are engaged in the management of investment.
- Provisions regarding the use of derivative instruments and other structured financial products for hedging.
- Limitation of authority of an investment transaction for each management level and its responsibilities.

- Tindakan yang akan diterapkan kepada Direksi atas pelanggaran kebijakan investasi.
- Kebijakan dan strategi investasi disosialisasikan kepada karyawan yang terlibat dalam pengelolaan investasi dan telah disampaikan kepada OJK.

DIREKSI MENYUSUN RENCANA PENGELOLAAN INVESTASI TAHUNAN YANG MEMUAT

- Rencana komposisi jenis investasi.
- Perkiraan tingkat hasil investasi untuk setiap jenis investasi.
- Pertimbangan yang mendasari rencana komposisi jenis investasi.
- Investasi dilakukan dengan pihak ketiga maupun pihak berelasi untuk menunjang kegiatan usaha dalam rangka meningkatkan pendapatan perusahaan, seperti deposito, obligasi, reksadana, pendapatan sewa dan lainnya.
- Investasi dilakukan secara rutin, berulang dan berkelanjutan untuk mendapatkan hasil yang optimal dan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan praktik bisnis yang berlaku umum.

Rencana pengelolaan investasi tahunan harus mencerminkan kebijakan dan strategi investasi.

DALAM MENGELOLA INVESTASI, DIREKSI WAJIB MELAKUKAN

- Analisa terhadap risiko investasi yang meliputi risiko pasar, risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko operasional serta rencana penanggulangannya dalam hal terjadi peningkatan risiko investasi.
- Kajian yang memadai dan terdokumentasi dengan baik dalam menempatkan, mempertahankan, dan melepaskan investasi.
- Direksi mengambil keputusan investasi secara profesional dan mengoptimalkan nilai Perusahaan bagi pemangku kepentingan khususnya pemegang polis dan/atau tertanggung.

URAIAN TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG KOMITE INVESTASI

- Membantu Direksi dalam menyusun kebijakan dan strategi investasi.
- Mereviu kebijakan dan strategi investasi dan mengusulkan perubahannya kepada Direksi.
- Mengevaluasi kinerja investasi Perusahaan dan kesesuaiannya dengan kebijakan dan strategi investasi yang telah ditetapkan setiap tahun.

- Penalties that will be attributed to the Board of Directors for breaching of an investment policy.
- Investment policies and strategies are socialized to the employees who are involved in the management of investments and have been submitted to the FSA.

THE BOARD OF DIRECTORS PREPARED AN ANNUAL PLAN OF AN INVESTMENT MANAGEMENT THAT INCLUDES

- Type of investment composition plan.
- Estimated rate of return on investment for each type of investment.
- Considerations for the composition of the type of investment.
- Investments are made with third parties and related parties to support business activities in order to increase the company's income, such as deposits, bonds, mutual funds, rental income and others.
- Investments are made routinely, repeatedly and continuously to obtain optimal results and in accordance with applicable regulations and generally accepted business practices.

Annual plan of the investment management must reflect its investment policies and strategies.

IN INVESTMENT MANAGEMENT, THE BOARD OF DIRECTORS MUST CONDUCT

- Analyze on investment risks such as market risks, credit risks, liquidity risks, operational risks and mitigation plans in the event of an increase in an investment risks.
- Adequate assessment and well documentations of a placing, maintaining and removing of an investment.
- The Board of Directors makes professional decisions regarding the investment decisions as to optimize its corporate values for Stakeholders especially policyholders and/or insureds.

DESCRIPTION OF DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF THE INVESTMENTS COMMITTEE

- To assist the Board of Directors in setting up the investment policies and strategies.
- To review its investment policies and strategies, and to propose the improvements of such to the Board of Directors.
- To evaluate the performance of investments and its conformity to the predetermined investment policies and strategies at least once a year.

KEBIJAKAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA KOMITE INVESTASI

Kebijakan dan Pelaksanaan Tentang Frekuensi Rapat Komite Investasi mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 Tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, Dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

Komite Komite Investasi melakukan rapat Komite paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

Ketentuan lainnya mengenai rapat Komite Investasi tercantum dalam pedoman kerja komite dan dapat dilihat sama dengan sub bab Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Rapat Komite di bawah Dewan Komisaris.

POLICY ON IMPLEMENTATION OF MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF COMMITTEE MEMBERS IN INVESTMENTS COMMITTEE

Policies and Implementation Regarding Frequency of Investments Committee Meetings refer to the Financial Services Authority Circular Number 14/SEOJK.05/2019 Regarding the Formation, Membership Composition, and Working Period of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

the Investments Committee conduct Committee meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months.

Other provisions regarding Investments Committee meetings are listed in the committee work guidelines and can be seen in the same sub-chapter as the Effectiveness and Efficiency of Organizing Committee Meetings under the Board of Commissioners sub-chapter.

FREKUENSI RAPAT KOMITE INVESTASI DALAM TAHUN 2023

FREQUENCY OF THE INVESTMENTS COMMITTEE'S MEETINGS DURING 2023

No	Nama Anggota Komite Name of member of Committee	Rapat Komite Investasi Investments Committee's meetings				
		I	II	III	IV	%
1	Purnama Hadiwidjaja	√	√	√	√	100
2	Dawidju Widjaja*	-	-	√	√	50
3	Hanny Dumalang	√	√	√	√	100
4	Monaria Purnama**	√	√	-	-	50

*Mulai menjabat 13 Juni 2023/Started serving on 13 June 2023
**Menjabat hingga 13 Juni 2023/Served until 13 June 2023.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE INVESTASI

Melakukan pengawasan terhadap portofolio investasi pada masing-masing jenis investasi, dengan pemeliharaan komposisi sebagai berikut

- Mempertahankan dan berupaya meningkatkan tingkat hasil investasi tersebut dari tahun-tahun sebelumnya.
- Mengawasi keamanan dalam berinvestasi, yaitu dengan memastikan investasi yang ditempatkan pada bank yang memiliki rating dan CAR yang baik, dan pembelian obligasi, reksadana, saham pada perusahaan yang memiliki kinerja dan fundamental yang baik.
- Melakukan pemantauan terhadap kondisi makro ekonomi, seperti tingkat suku bunga, inflasi, valuta asing, situasi politik, sosial, teknologi, lingkungan, hukum, serta aspek lainnya yang memberikan dampak pada investasi yang ditempatkan.
- Mengadakan rapat secara berkala untuk mengevaluasi tingkat perkembangan investasi yang telah ditempatkan.

KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI

Pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional dan kualitas pelayanan Perusahaan kepada konsumen, dapat meningkatkan risiko bagi Perusahaan. Penerapan manajemen risiko Perusahaan harus mencakup risiko dalam penggunaan teknologi informasi.

Berdasarkan hal tersebut mengacu kepada Pasal 8 POJK No. 4/POJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi Oleh Lembaga Jasa Keuangan Nonbank dan POJK No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Nonbank, Perusahaan membentuk Komite Pengarah Teknologi Informasi.

THE INVESTMENTS COMMITTEE'S BRIEF ACTIVITIES REPORT

Supervises investments portfolio in each type of investment, through the maintainance of its compositions as follows

- Maintains and improves the investment income from that of the previous years.
- Monitors the security of investments, by ensuring that the investment is placed in Banks that have a good rating and CAR, and the purchases of bonds, mutual funds, shares, all of which are issued by companies which have a good fundamentals and good performances.
- Monitors the economic conditions, such as interest rates, inflation rates, foreign exchange currencies, political situation, social, technological, environmental, law enforcement, and also other aspects that affects the investment.
- Conducts meetings regularly in order to evaluate the development of the investments that have been placed.

INFORMATION TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE INFORMATION TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE

Utilization of information technology to increase the effectiveness and efficiency of operational activities and the quality of the Company's service to consumers, can increase the risk for the Company. The implementation of the Company's risk management must cover risks in the use of information technology.

Based on this, referring to Article 8 POJK No. 4/POJK.05/2021 concerning Application of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions and POJK No. 44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions, the Company forms an Information Technology Steering Committee.

STRUKTUR, KEANGGOTAAN, DAN KEAHLIAN ANGGOTA KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI

Susunan Keanggotaan Komite Pengarah Teknologi Informasi paling sedikit terdiri atas:

- Direktur yang membawahkan satuan kerja penyelenggara Teknologi Informasi.
- Direktur atau pejabat yang membawahkan fungsi Manajemen Risiko.
- Pejabat tertinggi yang membawahkan satuan kerja penyelenggara Teknologi Informasi.
- Pejabat tertinggi yang membawahkan satuan kerja pengguna Teknologi Informasi.

Komite Pengarah Teknologi Informasi bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

Direksi mengangkat dan menetapkan Komite Pengarah Teknologi Informasi melalui Surat Keputusan Direksi No. 044-1/DIR/PD/V/2022.

Pada tanggal 6 Maret 2023, Bapak Galung P.Santoso telah meninggal dunia. Berdasarkan hal tersebut, Perusahaan memutuskan untuk menyesuaikan susunan keanggotaan Komite yang baru melalui Surat Keputusan Direksi No. 090-1/DIR/PD/IV/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pengarah Teknologi Informasi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk dengan susunan ketua dan anggota sebagai berikut:

Ketua/Head : Purnama Hadiwidjaja*
Anggota/Member : Dawidju Widjaja*
Anggota/Member : Rosa Djunaidi*
Anggota/Member : Woen Subianto
Anggota/Member : Nancy Wijono
Anggota/Member : Nita Casanova
Anggota/Member : Hanny Dumalang*

*Profil lengkap:

Bapak Purnama Hadiwidjaja & Ibu Rosa Djunaidi tercantum dalam Profil Direksi.
 Bapak Dawidju Widjaja tercantum dalam Profil Anggota Komite Manajemen Risiko.
 Bapak Hanny Dumalang tercantum dalam Profil Anggota Komite Investasi.
 Bapak Budi Waluyo tercantum dalam Profil Kepala Unit Audit Internal.
 Bapak Efran dippos Sinaga tercantum dalam Profil Anggota Komite Manajemen Risiko.

STRUCTURE, MEMBERSHIP AND EXPERTISE OF MEMBERS OF THE INFORMATION TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE

The composition of the Information Technology Steering Committee consists of at least:

- Director in charge of the Information Technology work unit.
- Director or officer in charge of the Risk Management function.
- The highest official in charge of the Information Technology work unit.
- The highest official in charge of the Information Technology user work unit.

The Information Technology Steering Committee is directly responsible to the President Director.

The Board of Directors appoints and establishes a Information Technology Steering Committee through the Decree of the Board of Directors No. 044-1/DIR/PD/V/2022.

On 6 March 2023, Mr Galung P. Santoso has passed away. Based on this, the Company decided to adjust the composition of the new Committee membership through the Decree of the Board of Directors No. 090-1/DIR/PD/IV/2023 concerning the Appointment and Determination of the Information Technology Steering Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk with the following composition of chairman and members:

Anggota/Member : Amin Bahtiar
Anggota/Member : Isah Wijaya
Anggota/Member : Miyanti Juwono
Anggota/Member : Apriyanto
Anggota/Member : Budi Waluyo*
Anggota/Member : Efran Dippos Sinaga*

*The full profile:

Mr. Purnama Hadiwidjaja & Ms. Rosa Djunaidi is listed in the Board of Directors' Profile.
 Mr. Dawidju Widjaja is listed in the Risk Management Committee Member Profile.
 Mr. Hanny Dumalang is listed in the Investment Committee Member Profile.
 Mr. Budi Waluyo is listed in the Profile of the Head of the Internal Audit Unit.
 Mr. Efran Dippos Sinaga is listed in the Profile of the Risk Management Committee Members.

Profil Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi
Profile of Information Technology Steering Committee Member

Nama Nama	Woen Subianto	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi	Member of Information Technology Steering Committee
Usia Age	50 tahun per 31 Desember 2023	50 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi 'YAI', Indonesia (1996)	'YAI' Institute of Economic Science, Indonesia (1996)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi	Certified Risk Governance Professional
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 090-1/DIR/PD/IV/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pengarah Teknologi Informasi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 090-1/DIR/PD/IV/2023 regarding the Appointment and Determination of the Information Technology Steering Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> Deputy Direktur Perusahaan Anggota Komite Pengembang Produk dan Penetapan Premi 	<ul style="list-style-type: none"> Deputy Directors of the Company Member of Product Development and Premium Setting Committee
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> Deputy Direktur, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2018 – sekarang) General Manager Teknik, PT Asuransi Reliance Indonesia (2017-2018) General Manager Teknik, PT Bess Central Insurance (2011-2017) General Manager Teknik, PT Asuransi Umum Mega (2008-2011) 	<ul style="list-style-type: none"> Deputy Directors, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2018 – Present) Technical General Manager, PT Asuransi Reliance (2017-2018) Technical General Manager, PT Bess Central Insurance (2011-2017) Technical General Manager, PT Asuransi Umum Mega (2008-2011)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi Period as a member of the Information Technology Steering Committee.	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	<ul style="list-style-type: none"> Pelatihan Memahami Asuransi Comprehensive General Liability (CGL), Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMI), Jakarta, 4 Maret 2023 Webinar Produk dan Jaminan Asuransi Pertanggungans Kelautan, Nectar Risk Institute, Jakarta, 11 Mei 2023 Lokakarya Radar Kecenderungan Klaim, Munich Re, Jakarta 6 Juli 2023 Insurance Outlook 2024: Optimisme Perekonomia Indonesia di Tahun Politik, Dalam Bayang-Bayang Ketidakpastian Global, Media Asuransi, Jakarta 7 November 2023 Sesi IFRS 17: Pendekatan dan Tantangan Sisi Underwriting, Maskapai Reasuransi Indonesia, Jakarta, 14 November 2023 	<ul style="list-style-type: none"> Understanding Comprehensive General Liability (CGL) Insurance Training, The Indonesian Insurance Institute (AAMI), Jakarta, 4 March 2023. Marine Liability Insurance Products & Coverages Webinar, Nectar Risk Institute, Jakarta 11 May 2023 Claims Trends Radar Workshop, Munich Re, Jakarta, 6 July 2024 Insurance Outlook 2024: Optimism for Indonesia's Economy in the Political Year, in the Shadow of Global Uncertainty, Media Asuransi, Jakarta, 7 November 2023 IFRS 17 Sharing Session: An Underwriting Approach and Challenges, Maskapai Reasuransi Indonesia, Jakarta, 14 November 2023
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Barat, DKI Jakarta	West Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Profil Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi
Profile of Information Technology Steering Committee Member

Nama Nama	Nancy Wijono	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi	Member of Information Technology Steering Committee
Usia Age	61 tahun per 31 Desember 2023	61 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Universitas Atmajaya, Jakarta (1986)	Atmajaya University, Jakarta (1986)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	Tidak ada	None
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 090-1/DIR/PD/IV/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pengarah Teknologi Informasi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.	Decree of the Board of Directors number 090-1/DIR/PD/IV/2023 regarding the Appointment and Determination of the Information Technology Steering Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.
Rangkap Jabatan Concurrent Possition	General Manager Human Capital, GA & Legal	General Manager Human Capital, GA & Legal
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager Human Capital, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2003 - sekarang) • General Manager Marketing, PT AJBN (1999 – 2003) • Branch Manager, Bank Umum Swasta Nasional (1988 – 1998) • Marketing Staff, PT Asuransi Central Asia (1985-1987) • Administration Staff, PT Taman Ratu Indah (1983-1984) 	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager of Human Capital, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2003 - present) • General Manager Marketing, PT AJBN (1999 – 2003) • Branch Manager, National Private Commercial Banks (1988 – 1998) • Marketing Staff, PT Asuransi Central Asia (1985-1987) • Administration Staff, PT Taman Ratu Indah (1983-1984)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi Period as a member of the Information Technology Steering Committee	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Selama Tahun 2023 tidak ada training atau pelatihan yang diikuti.	During 2023 there was no training or training that was followed.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Timur, DKI Jakarta	East Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Profil Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi
Profile of Information Technology Steering Committee Member

Nama Name	Nita Casanova	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi	Member of Information Technology Steering Committee
Usia Age	52 tahun per 31 Desember 2023	52 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Universitas Trisakti, Jakarta (1996)	Universitas Trisakti, Jakarta (1996)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	Tidak ada	None
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 090-1/DIR/PD/IV/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pengarah Teknologi Informasi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 090-1/DIR/PD/IV/2023 regarding the Appointment and Determination of the Information Technology Steering Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager Accounting • Anggota Unit Aktuaris Perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager Accounting • Member of the Company's Actuary Unit
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager Accounting, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2016 – sekarang) • Deputy General Manager Accounting, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2013-2015) • Manager Accounting, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2009-2012) • Asisten Manager Accounting, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2003-2008) • Sr Supervisor Accounting, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2003-2008) • Supervisor Accounting, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1998-2002) 	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager Accounting, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2016 – present) • Deputy General Manager of Accounting, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2013-2015) • Accounting Manager, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2009-2012) • Accounting Assistant Manager, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2003-2008) • Sr. Accounting Supervisor, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2003-2008) • Accounting Supervisor, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1998-2002)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi Period as a member of the Information Technology Steering Committee.	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Selama Tahun 2023 tidak ada training atau pelatihan yang diikuti.	During 2023 there was no training or training that was followed.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Barat, DKI Jakarta	West Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Profil Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi
Profile of Information Technology Steering Committee Member

Nama Nama	Amin Bahtiar	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi	Member of Information Technology Steering Committee
Usia Age	53 tahun per 31 Desember 2023	53 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Institute Pertanian Bogor, Jawa Barat (1994)	Bogor Agricultural University, West Java (1994)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Ahli Asuransi Indonesia Kerugian • Senior Associate ANZIIF 	<ul style="list-style-type: none"> • General Insurance Expert of Indonesia • Senior Associate ANZIIF
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 090-1/DIR/PD/IV/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pengarah Teknologi Informasi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 090-1/DIR/PD/IV/2023 regarding the Appointment and Determination of the Information Technology Steering Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Possition	General Manager Klaim	General Manager Claim
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> • Senior SPV - GM Claim, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1998 – Sekarang) • Supervisor – Senior SPV Underwriting, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1996 – 1997) • Staf – Supervisor Reasuransi, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1994 – 1996) 	<ul style="list-style-type: none"> • Senior SPV - GM Claim, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1998 – Present) • Supervisor – Senior SPV Underwriting, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1996 – 1997) • Staff – Supervisor Reinsurance, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1994 – 1996)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi Period as a member of the Information Technology Steering Committee.	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar Internasional “Building A Rich Set of Loss Data for Risk Analysis through Online Loss Notification and Reporting”, Sedgwick & Pan Asia Risk & Insurance Management Association (PARIMA), Jakarta, 20 November 2023. • Workshop “From Flames to Finances” A comprehensive workshop on Fire Investigation, Material Damage dan Business Interruption Claim, PT Sedgwick Adjusters Indonesia, Jakarta, 21 November 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • International Webinar “Building A Rich Set of Loss Data for Risk Analysis through Online Loss Notification and Reporting”, Sedgwick & Pan Asia Risk & Insurance Management Association (PARIMA), Jakarta, 20 November 2023. • Workshop “From Flames to Finances” A comprehensive workshop on Fire Investigation, Material Damage dan Business Interruption Claim, PT Sedgwick Adjusters Indonesia, Jakarta, 21 November 2023.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Tangerang Selatan, Banten	South Tangerang, Banten
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Profil Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi
Profile of Information Technology Steering Committee Member

Nama Nama	Isah Wijaya	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi	Member of Information Technology Steering Committee
Usia Age	54 years old as at 31 Desember 2023	54 years old as at 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Saint Marry, Jakarta (1992)	Saint Marry, Jakarta (1992)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	Tidak ada	None
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 090-1/DIR/PD/IV/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pengarah Teknologi Informasi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 090-1/DIR/PD/IV/2023 regarding the Appointment and Determination of the Information Technology Steering Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	General Manager Marketing	General Manager Marketing
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2017 – sekarang) • Deputy General Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2014 – 2016) • Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2009– 2013) • Assistant Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2004– 2008) • Sr. Supervisor Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1999– 2003) • Supervisor Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1997– 1998) • Sekretaris, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1992 – 1996) 	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2017 – Present) • Deputy General Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2014 – 2016) • Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2009– 2013) • Assistant Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2004– 2008) • Sr. Supervisor Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1999– 2003) • Supervisor Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1997– 1998) • Secretary, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1992 – 1996)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi Period as a member of the Information Technology Steering Committee.	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Selama Tahun 2023 tidak ada training atau pelatihan yang diikuti.	During 2023 there was no training or training that was followed.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Barat, DKI Jakarta	West Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Profil Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi
Profile of Information Technology Steering Committee Member

Nama Name	Miyanty Joewono	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi	Member of Information Technology Steering Committee
Usia Age	53 tahun per 31 Desember 2023	53 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	AKSEK/LPK Tarakanita, Jakarta (1991)	AKSEK/LPK Tarakanita, Jakarta (1991)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Ajun Ahli Asuransi Indonesia Kerugian (2001) • ANZIIF (Senior Associate) (2004) 	<ul style="list-style-type: none"> • General Insurance Adjunct Expert of Indonesia (2001) • ANZIIF (Senior Associate) (2004)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 090-1/DIR/PD/IV/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pengarah Teknologi Informasi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 090-1/DIR/PD/IV/2023 regarding the Appointment and Determination of the Information Technology Steering Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Possition	General Manager Marketing	General Manager Marketing
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1992 – Sekarang) • Sekretaris Wakil Presiden Direktur, PT GT DBS Securities (1992) • Sekretaris, PT Monalisa Putra Agung (1991 – 1992) 	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing General Manager, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (1992 – Present) • Secretary to Deputy President Director, PT GT DBS Securities (1992) • Secretary, PT Monalisa Putra Agung (1991 – 1992)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi Period as a member of the Information Technology Steering Committee.	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Selama Tahun 2023 tidak ada training atau pelatihan yang diikuti.	During 2023 there was no training or training that was followed.
Hubungan Afiliasi Afiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Utara, DKI Jakarta	North Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

Profil Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi
Profile of Information Technology Steering Committee Member

Nama Nama	Apriyanto	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi	Member of Information Technology Steering Committee
Usia Age	48 tahun per 31 Desember 2023	48 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Universitas Bina Nusantara, Jakarta (1996)	Universitas Bina Nusantara, Jakarta (1996)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	Tidak ada	None
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 090-1/DIR/PD/IV/2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Komite Pengarah Teknologi Informasi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 090-1/DIR/PD/IV/2023 regarding the Appointment and Determination of the Information Technology Steering Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Deputi General Manager IT	Deputy General Manager IT
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> • IT Deputy General Manager, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2015 - sekarang) • IT Manager, PT AIG (2012 - 2015) • IT Ass manager, PT QBE (2007 - 2012) • IT Consultant, Vicop Indonusa (2005 - 2007) 	<ul style="list-style-type: none"> • IT Deputy General Manager, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2015 - present) • IT Manager, PT AIG (2012 - 2015) • IT Ass manager, PT QBE (2007 - 2012) • IT Consultant, Vicop Indonusa (2005 - 2007)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi Period as a member of the Information Technology Steering Committee.	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Selama Tahun 2023 tidak ada training atau pelatihan yang diikuti.	During 2023 there was no training or training that was followed.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Barat, DKI Jakarta	West Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

PEDOMAN KERJA KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI

Komite Pengarah Teknologi Informasi memiliki suatu Pedoman Kerja Komite Pengarah Teknologi Informasi yang mengatur mengenai

1. Dasar Hukum
2. Struktur
3. Masa Tugas
4. Persyaratan Keanggotaan Komite
5. Kode Etik
6. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang
7. Rapat dan Laporan
8. Lainnya

INFORMATION TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE CHARTER

The Information Technology Steering Committee has a Work Guideline in the form of an Information Technology Steering Committee Charter, which regulates

1. Legal Basis
2. Structure
3. Term of Service
4. Committee Membership Requirements
5. Code of Ethics
6. Duties, Responsibilities and Authorities
7. Meetings and Reports
8. Others

Direksi menetapkan Pedoman Kerja Komite Pengarah Teknologi Informasi dengan Surat Keputusan Direksi No. 090-2/DIR/PD/IV/2023.

Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi diangkat dan diberhentikan oleh Direksi.

Pedoman Kerja Komite Pengarah Teknologi Informasi secara berkala akan dievaluasi dan disempurnakan sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku.

URAIAN TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI

Komite Pengarah Teknologi Informasi memiliki tugas dan tanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direksi yang membawahkan satuan kerja penyelenggara Teknologi Informasi, yaitu

- Rencana pengembangan Teknologi Informasi yang sejalan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
- Perumusan kebijakan dan prosedur Teknologi Informasi.
- Kesesuaian proyek Teknologi Informasi yang disetujui dengan rencana pengembangan Teknologi Informasi.
- Kesesuaian pelaksanaan proyek Teknologi Informasi dengan proyek Teknologi Informasi yang disetujui.
- Kesesuaian Teknologi Informasi dengan kebutuhan sistem informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Perusahaan.
- Efektivitas mitigasi risiko atas investasi Perusahaan pada sektor Teknologi Informasi agar investasi Perusahaan pada sektor Teknologi Informasi memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan bisnis Perusahaan.
- Pemantauan atas kinerja Teknologi Informasi dan upaya peningkatan kinerja Teknologi Informasi.
- Upaya penyelesaian berbagai masalah terkait Teknologi Informasi yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara Teknologi Informasi secara efektif, efisien, dan tepat waktu.
- Kecukupan dan alokasi sumber daya Teknologi Informasi yang dimiliki Perusahaan.

Komite Pengarah Teknologi Informasi memiliki wewenang:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya.
- Berkomunikasi secara langsung dengan karyawan, Direksi, dan pihak lain terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

The Board of Directors sets the Charter of the Information Technology Steering Committee with the Decree of the Board of Directors No. 090-2/DIR/PD/IV/2023.

Members of the Information Technology Steering Committee are appointed and dismissed by the Board of Directors.

The Information Technology Steering Committee Work Guidelines will be regularly evaluated and refined in accordance with applicable regulations.

DESCRIPTION OF DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF THE INFORMATION TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE

The Information Technology Steering Committee has the duties and responsibilities of providing recommendations to the Board of Directors who oversees the Information Technology work unit, i.e

- Information Technology development plans that are in line with the Company's business activities.
- Formulation of Information Technology policies and procedures.
- Compatibility of the approved Information Technology project with the Information Technology development plan.
- Conformity of Information Technology project implementation with the approved Information Technology project.
- Compatibility of Information Technology with the needs of management information systems and the needs of the Company's business activities.
- The effectiveness of risk mitigation on the Company's investment in the Information Technology sector so that the Company's investment in the Information Technology sector contributes to the achievement of the Company's business objectives.
- Monitoring of Information Technology performance and efforts to improve Information Technology performance.
- Efforts to resolve various problems related to Information Technology that cannot be resolved by work units of Information Technology users and operators in an effective, efficient and timely manner.
- Adequacy and allocation of Information Technology resources owned by the Company.

The Information Technology Steering Committee has the authority to:

- Accessing Company documents, data and information needed to carry out their duties.
- Communicating directly with employees, Directors and other parties regarding the implementation of their duties and responsibilities.

KEBIJAKAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA KOMITE DALAM RAPAT KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI

Kebijakan dan Pelaksanaan Tentang Frekuensi Rapat Komite Pengarah Teknologi Informasi mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 Tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, Dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

Komite Pengarah Teknologi Informasi melakukan rapat Komite paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

Ketentuan lainnya mengenai rapat Komite Pengarah Teknologi Informasi tercantum dalam pedoman kerja komite dan dapat dilihat sama dengan sub bab Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Rapat Komite di bawah Dewan Komisaris.

POLICY ON IMPLEMENTATION OF MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF COMMITTEE MEMBERS IN INFORMATION TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE MEETINGS

Policies and Implementation Regarding Frequency of Information Technology Steering Committee Meetings refer to the Financial Services Authority Circular Number 14/SEOJK.05/2019 Regarding the Formation, Membership Composition, and Working Period of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

The Information Technology Steering Committee conduct Committee meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months.

Other provisions regarding Information Technology Steering Committee meetings are listed in the committee work guidelines and can be seen in the same sub-chapter as the Effectiveness and Efficiency of Organizing Committee Meetings under the Board of Commissioners sub-chapter.

FREKUENSI RAPAT KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI DALAM TAHUN 2023

No	Nama Anggota Komite Name of member of Committee	Rapat Komite Pengarah Teknologi Informasi Information Technology Steering Committee's meetings				
		I	II	III	IV	%
1	Purnama Hadiwidjaja	√	√	√	√	100
2	Dawidju Widjaja	√	√	√	√	100
3	Rosa Djunaidi	√	√	√	√	100
4	Woen Subianto	√	√	√	√	100
5	Nancy Wijono	√	√	√	√	100
6	Nita Casanova	√	√	√	√	100
7	Hanny Dumalang	√	√	√	√	100
8	Amin Bahtiar	√	√	√	√	100
9	Isah Wijaya	√	√	√	√	100
10	Miyanty Joewono	√	√	√	√	100
11	Apriyanto	√	√	√	√	100
12	Budi Waluyo	√	√	√	√	100
13	Efran Dippos Sinaga	√	√	√	√	100

FREQUENCY OF THE INFORMATION TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE'S MEETINGS DURING 2023

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI

Komite Pengarah Teknologi Informasi berfokus pada perkembangan aplikasi Dayin Mobile dan persiapan penerapan IFRS 17, agar sesuai dengan rencana strategis dan rencana pengembangan Teknologi Informasi yang sejalan dengan kegiatan usaha dan kebutuhan Perusahaan.

THE INFORMATION TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE'S BRIEF ACTIVITIES REPORT

The Information Technology Steering Committee focuses on the development of the Dayin Mobile application and preparation for the implementation of IFRS 17, so that it is in line with the strategic plans and Information Technology development plans that are in line with the business activities and needs of the Company.

KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK DAN PENETAPAN PREMI (KP4)

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK DAN PENETAPAN PREMI

Berdasarkan POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, Perusahaan wajib membentuk Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi (KP4).

STRUKTUR, KEANGGOTAAN, DAN KEAHLIAN ANGGOTA KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK DAN PENETAPAN PREMI

Komite pengembangan produk dan Penetapan Premi (KP4) terdiri dari personal yang memiliki keahlian di bidang pemasaran, teknik, dan statistik.

Komite pengembangan produk dan Penetapan Premi bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

Direksi melalui Surat Keputusan Direksi No. 086-2/DIR/PD/IX/2014 telah membentuk Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi (KP4) dan di tahun 2023 susunan keanggotaan diubah melalui Surat Keputusan Direksi No. 120/DIR/PD/VII/2023 dengan struktur keanggotaan sebagai berikut

Ketua/Head : Victor Maria S. Sandjaja*
Anggota/Member : Woen Subianto**
Anggota/Member : Sanna Lauwandy

*Profil lengkap tercantum dalam Profil Direksi.

**Profil lengkap tercantum dalam Profil Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi.

*The full profile is listed in the Board of Directors' Profile.

**The full profile is listed in the Information Technology Steering Committee Member Profile.

PRODUCT DEVELOPMENT AND PREMIUM SETTING COMMITTEE

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE PRODUCT DEVELOPMENT AND PREMIUM SETTING COMMITTEE

Based on POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance For Insurance Companies, the Company must have a Product Development and Premium Setting Committee.

STRUCTURE, MEMBERSHIP, AND EXPERTISE OF MEMBERS OF THE PRODUCT DEVELOPMENT AND PREMIUM SETTING COMMITTEE

Product Development and Premium Setting Committee consists of persons who have expertise in marketing, technique and statistic.

The Product Development and Premium Setting Committee is directly responsible to the President Director.

The Board of Directors through the decree No. 086-2/DIR/PD/IX/2014 established a Product Development and Premium Setting Committee and in 2023 the composition of the membership is changed through The Board of Directors Decree No. 120/DIR/PD/VII/2023 with the following membership structure.

Profil Anggota Komite Pengembang Produk dan Penetapan Premi
Profile of Product Development and Premium Setting Committee Member

Nama Nama	Sanna Lauwandiy	
Jabatan dalam Keanggotaan Position in Membership	Anggota Komite Pengembang Produk dan Penetapan Premi	Member of Product Development and Premium Setting Committee
Usia Age	45 tahun per 31 Desember 2023	45 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	STIE IBII, Jakarta (2001)	STIE IBII, Jakarta (2001)
Riwayat Sertifikasi History of Certification	Tidak ada	None
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 120/DIR/PD/VII/2023 tentang Penunjukan Pegawai sebagai Komite Pengembang Produk dan Penetapan Premi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 120/DIR/PD/VII/2023 regarding Appointment of Employees as Product Development and Premium Setting Committee of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • Asst. Manager Marketing • Anggota Unit Perlindungan Konsumen, Literasi, dan Inklusi Keuangan Perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Asst. Manager Marketing • Member of the Company's Consumer Protection, Literacy, and Financial Inclusion Unit
Pengalaman Kerja Working Experiences	Asst. Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2002 – sekarang)	Asst. Manager Marketing, PT Asuransi Dayin Mitra, Tbk (2002 – now)
Periode jabatan sebagai anggota Komite Pengembang Produk dan Penetapan Premi Period as a member of the Product Development and Premium Setting Committee.	Sejak diangkat menjadi anggota sampai dengan pencabutan/perubahan surat keputusan yang dimaksud.	Since being appointed as a member until the revocation/amendment of the decree in question.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Education or Training for Competency Development	Selama Tahun 2023 tidak ada training atau pelatihan yang diikuti.	During 2023 there was no training or training that was followed.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Pusat, DKI Jakarta	Central Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

PEDOMAN KERJA KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK DAN PENETAPAN PREMI

Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi memiliki Pedoman Kerja Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi yang mengatur mengenai

1. Struktur
2. Masa Tugas
3. Persyaratan Keanggotaan Komite
4. Kode Etik
5. Evaluasi
6. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang
7. Rapat dan Laporan
8. Lainnya

PRODUCT DEVELOPMENT AND PREMIUM SETTING COMMITTEE CHARTER

The Product Development and Premium Setting Committee has a Work Guideline in the form of a Product Development and Premium Setting Committee Charter, which regulates

1. Structure
2. Term of Service
3. Committee Membership Requirements
4. Code of Ethics
5. Evaluation
6. Duties, Responsibilities and Authorities
7. Meetings and Reports
8. Others

Direksi menetapkan Pedoman Kerja Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi dengan Surat Keputusan Direksi No. 121/DIR/PD/VII/2023.

Anggota Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi diangkat dan diberhentikan oleh Direksi.

Pedoman Kerja Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi secara berkala akan dievaluasi dan disempurnakan sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku.

URAIAN TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK DAN PENETAPAN PREMI

- Menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi sebagai bagian dari rencana strategis kegiatan usaha Perusahaan.
- Mengevaluasi kesesuaian produk asuransi baru yang akan dipasarkan dengan rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi.
- Mengevaluasi kinerja produk asuransi yang ada dan mengusulkan jika ada perubahan atau penghentian pemasarannya.
- Menganalisa kondisi pasar dan tingkat persaingan Perusahaan dalam kategori kelas yang sama.
- Mengevaluasi produk yang ada melalui perbandingan dengan produk pesaing dalam pertanggung jawaban yang diberikan dan tarif premi (selain asuransi kebakaran dan kendaraan bermotor).
- Analisa terhadap profitabilitas setiap produk yang dipasarkan.
- Melakukan modifikasi atas produk yang ada sesuai kebutuhan pasar dan konsumen.
- Menyusun dan mengumpulkan informasi terkait produk sebagai dasar untuk pengembangan produk baru.

KEBIJAKAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA KOMITE DALAM RAPAT KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK DAN PENETAPAN PREMI (KP4)

Kebijakan dan Pelaksanaan Tentang Frekuensi Rapat Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 Tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, Dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

The Board of Directors sets the Charter of the Product Development and Premium Setting Committee with the Decree of the Board of Directors No. 121/DIR/PD/VII/2023.

Members of the Product Development and Premium Setting Committee are appointed and dismissed by the Board of Directors.

The Product Development and Premium Setting Committee Work Guidelines will be regularly evaluated and refined in accordance with applicable regulations.

DESCRIPTION OF DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF THE PRODUCT DEVELOPMENT AND PREMIUM SETTING COMMITTEE

- Sets up a strategic plan in developing and marketing of insurance products as part of its Corporate strategic planning.
- Evaluates the appropriateness of new insurance products that will be marketed with the strategic planning in developing and marketing of insurance products.
- Evaluates the performance of existing insurance products and to propose for any changes or modifications or discontinuance of the product.
- Analyzes market conditions and the Company's competitors of the category that of the same class.
- Evaluates the existing products by comparing with competitors' products in terms of coverages and premium rates offered (other than for fire and vehicles insurance).
- Analyzes the profitability of each product marketed.
- Modifies the existing products to be in accordance with market and consumers' needs.
- Draws up and collects information related to its products as a basis for a new product development.

POLICY ON IMPLEMENTATION OF MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF COMMITTEE MEMBERS IN PRODUCT DEVELOPMENT AND PREMIUM SETTING COMMITTEE

Policies and Implementation Regarding Frequency of Product Development and Premium Setting Committee Meetings refer to the Financial Services Authority Circular Number 14/SEOJK.05/2019 Regarding the Formation, Membership Composition, and Working Period of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi melakukan rapat Komite paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

Ketentuan lainnya mengenai rapat Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi tercantum dalam pedoman kerja komite dan dapat dilihat sama dengan sub bab Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Rapat Komite di bawah Dewan Komisaris.

The Product Development and Premium Setting Committee conduct Committee meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months.

Other provisions regarding Product Development and Premium Setting Committee meetings are listed in the committee work guidelines and can be seen in the same sub-chapter as the Effectiveness and Efficiency of Organizing Committee Meetings under the Board of Commissioners sub-chapter.

FREKUENSI RAPAT KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK DAN PENETAPAN PREMI DALAM TAHUN 2023

FREQUENCY OF THE PRODUCT DEVELOPMENT AND PREMIUM SETTING COMMITTEE'S MEETINGS DURING 2023

No	Nama Anggota Komite Name of member of Committee	Rapat Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi Product Development and Premium Setting Committee's meetings				
		I	II	III	IV	%
1	Victor Maria S. Sandjaja*	-	-	√	√	50
2	Woen Subianto	√	√	√	√	100
3	Sanna Lauwandy*	-	-	√	√	50
4	Andre Dharma**	√	√	-	-	50

*Mulai menjabat 7 Juli 2023/Started serving on 7 July 2023
**Menjabat hingga 7 Juli 2023/Served until 7 July 2023.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE PENGEMBANGAN PRODUK DAN PENETAPAN PREMI

Komite Pengembangan Produk dan Penetapan Premi menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi, mengevaluasi kesesuaian produk asuransi baru yang akan dipasarkan dengan rencana strategis pengembangan, dan menganalisa kondisi pasar dan tingkat persaingan Perusahaan dalam kategori kelas yang sama.

THE PRODUCT DEVELOPMENT AND PREMIUM SETTING COMMITTEE'S BRIEF ACTIVITIES REPORT

The Product Development and Premium Setting Committee prepares a strategic plan for the development and marketing of insurance products, evaluates the suitability of new insurance products to be marketed with the strategic development plan, and analyzes market conditions and the level of competition among the Company in the same class category.

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Nama: Purnama Hadiwidjaja

Riwayat hidup singkat:

Profil lengkap tercantum dalam Profil Direksi.

DASAR HUKUM PENUNJUKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2015 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Maka dibentuk Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No.075-1/DIR/PD/VI/2015 dan pengukuhan kembali dengan Surat Keputusan Direksi No.059-1/DIR/PD/VI/2017.

MASA JABATAN

Purnama Hadiwidjaja menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan efektif sejak 5 Juni 2015 hingga saat ini.

Program pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensi Sekretaris Perusahaan:

- Mengikuti seminar, workshop, atau kegiatan lain yang sejenis.
- Mengikuti kursus, pelatihan, atau program pendidikan sejenis.

URAIAN PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN:

- Sekretaris Perusahaan bertindak atas nama Direksi sebagai pejabat penghubung dan dapat ditugaskan oleh Direksi untuk menatausahakan serta menyimpan semua dokumen Perusahaan termasuk tetapi tidak terbatas pada daftar pemegang saham dan risalah rapat Direksi maupun Rapat Umum Pemegang Saham.
- Sekretaris Perusahaan memiliki akses terhadap informasi material dan relevan yang berkaitan dengan Perusahaan dan menguasai peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, khususnya yang berkaitan dengan masalah keterbukaan, serta harus memastikan bahwa informasi yang diberikan kepada pemangku kepentingan dilakukan tepat waktu dan akurat.
- Selain itu juga memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan Perusahaan.
- Sekretaris Perusahaan memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan di bidang pasar modal dan bursa maupun peraturan-peraturan lainnya yang berlaku di industri asuransi khususnya asuransi kerugian sebagai usaha pokok Perusahaan.
- Sekretaris Perusahaan juga berkewajiban memberikan informasi yang berkaitan dengan tugasnya kepada Direksi secara berkala dan kepada Dewan Komisaris berdasarkan kebutuhan.

Name: Purnama Hadiwidjaja

Biography refer to:

The full profiles are listed in the Board of Directors' Profile.

LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary was formed based on Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2015 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. Then the Corporate Secretary was formed in accordance with Directors Decree No.075-1/DIR/PD/VI/2015 and re-affirmation with the Decree of the Board of Directors No.059-1/DIR/PD/VI/2017.

TENURESHIP

Purnama Hadiwidjaja has been serving as the Corporate Secretary effective 5 June 2015 until now.

Training programme to improve the Corporate Secretary's competencies:

- Attending seminars, workshops, or other similar activities.
- Attending courses, trainings, or other similar education programmes.

CORPORATE SECRETARY'S IMPLEMENTATION DUTIES:

- The Corporate Secretary acts on behalf of the Board of Directors as its liaison officer and is to administer all of the Company's documents including but not limited to the Shareholders registry and also the minutes of meetings of the Board of Directors' meetings and that of the Annual General Meeting of The Shareholders.
- The Corporate Secretary has access to all relevant and material information related to the Company and is well versed in the capital market's rules and regulations especially in relation to the transparency of information and that accurate information is delivered to Stakeholders in a timely manner as is requested.
- He also provides services to public investors in relation to the availability of the Company's information.
- The Corporate Secretary ensures that the Company complies with all current rules and regulations in the capital and money market in general, and in the general insurance industry in particular, as is the Company's core business.
- The Corporate Secretary is obliged to report to the Board of Directors on a regular basis in relation to his duties and to the Board of Commissioners if so is requested.

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Perusahaan membentuk Satuan Kerja Audit Intern (SKAI). Sebagai *third line of defense*, tugas utama SKAI adalah memastikan proses pengelolaan dan operasional Perusahaan telah berjalan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku serta mendukung kepentingan dan tujuan Perusahaan.

SKAI juga bertanggung jawab memastikan kecukupan dan proses pengendalian intern telah berjalan sebagaimana mestinya. Peran Unit Audit Internal adalah memberikan assurance dan consulting yang independen dan obyektif yang dapat memberi nilai tambah dan memperbaiki operasional Perusahaan.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal dibentuk berdasarkan peraturan-peraturan sebagai berikut

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan Dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.

Maka ditunjuk Kepala Unit Audit Internal Perusahaan dengan Surat Keputusan Direksi No. 090-3/DIR/PD/X/2014 tentang Penunjukan Pegawai sebagai Kepala Unit Audit Internal PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

Berikut nama ketua dan anggota Unit Audit Internal

Ketua/Head : Budi Waluyo
Anggota/Member : Woen Tay Cun
Anggota/Member : Kadek Wisnu Bhuna

The Company formed an Internal Audit Work Unit (SKAI). As the third line of defense, the main task of SKAI is to ensure that the management and operational processes of the Company are carried out in accordance with applicable rules and regulations and to support the interests and objectives of the Company.

SKAI is also responsible for ensuring the adequacy and internal control processes are running as they should. The role of the Internal Audit Unit is to provide independent and objective assurance and consulting that can add value and improve the Company's operations.

LEGAL BASIS FOR ESTABLISHING INTERNAL AUDIT UNITS

The Internal Audit Unit was formed based on the following rules

- Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 Regarding the Formulation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.
- Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

Then the Head of the Company's Internal Audit Unit was appointed by Decree of the Directors No. 090-3/DIR/PD/X/2014 concerning Appointment of Employees as Head of Internal Audit Unit of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

The following is the name of the chairman and members of the Internal Audit Unit

Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of the Head of Internal Audit Unit

Nama Name	Budi Waluyo, AAIK	
Usia Age	52 tahun per 31 Desember 2023	52 years old as of 31 December 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Riwayat Pendidikan History of Education	Sarjana Muda Akuntansi, LPI Jakarta (1996)	Baccalaureate of Accounting, LPI Jakarta (1996)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi nomor 090-3/DIR/PD/X/2014 tentang Penunjukan Pegawai Sebagai Kepala Unit Audit Internal PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	Decree of the Board of Directors number 090-3/DIR/PD/X/2014 concerning the Appointment of Employees as Head of the Internal Audit Unit of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Komite Manajemen Risiko Perusahaan • Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi Perusahaan • Kepala Unit Anti Fraud 	<ul style="list-style-type: none"> • Member of the Company's Risk Management Committee • Member of the Company's Information Technology Steering Committee • Head of Anti-Fraud Unit
Pengalaman Kerja Working Experiences	<ul style="list-style-type: none"> • Internal Audit PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2000 – sekarang) • Internal Audit Badan Penyehatan Perbankan Nasional (1998-1999) • Internal Audit bank umum swasta nasional (1992–1998) 	<ul style="list-style-type: none"> • Internal Audit of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (2000 – now) • Internal Audit of Indonesian Bank Restructuring Agency (1998-1999) • Internal Audit of national private commercial banks (1992–1998)
Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi Professional Qualifications or Certifications	Ahli Asuransi Indonesia Kerugian	General Insurance Expert of Indonesia
Pendidikan, Pelatihan atau Seminar untuk Meningkatkan Kompetensi Education, Training or Seminar for Competency Development	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar “Corruption Prevention : Fraud Detection in Procurement of Goods and Services”, PAMPBJ & UniKL, Jakarta, 19 Januari 2023 • Webinar “Pemeriksaan Investigatif dan Perhitungan Kerugian Fraud”, OJK, Jakarta, 24 Februari 2023 • Webinar “Peran Strategis Profesi Analisis Transaksi Keuangan Dalam Mengungkap Kejahatan Keuangan Berisiko Tinggi”, AATKI & PPATK, Jakarta, 4 April 2023 • Webinar “Role of Financial Service Sector on Countering The Financing of Terrorism”, OJK, Jakarta, 8 - 9 Mei 2023 • Webinar “Memahami dan Memetakan Risiko Operasional Perusahaan Asuransi Umum dan Reasuransi”, AAUI, Jakarta, 20 Juli 2023 • Webinar “IFRS Sustainability Disclosure Standards”, IAI, Jakarta, 31 Agustus 2023 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar “Corruption Prevention : Fraud Detection in Procurement of Goods and Services”, PAMPBJ & UniKL, Jakarta, 19 January 2023 • Webinar “Pemeriksaan Investigatif dan Perhitungan Kerugian Fraud”, OJK, Jakarta, 24 February 2023 • Webinar “Peran Strategis Profesi Analisis Transaksi Keuangan Dalam Mengungkap Kejahatan Keuangan Berisiko Tinggi”, AATKI & PPATK, Jakarta, 4 April 2023 • Webinar: Role of Financial Service Sector on Countering The Financing of Terrorism”, OJK, Jakarta, 8 - 9 May 2023 • Webinar “Memahami dan Memetakan Risiko Operasional Perusahaan Asuransi Umum dan Reasuransi”, AAUI, Jakarta, 20 July 2023 • Webinar “IFRS Sustainability Disclosure Standards”, IAI, Jakarta, 31 August 2023
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham	No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the shareholders
Domisili Domicile	Jakarta Timur, DKI Jakarta	East Jakarta, DKI Jakarta
Jumlah Kepemilikan Saham ASDM Share Ownership in ASDM	Tidak ada	None

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki suatu Pedoman Kerja berupa Piagam Unit Audit Internal yang mengatur mengenai

1. Tujuan Audit Internal
2. Struktur, Kedudukan dan Pertanggungjawaban Unit Audit Internal.
3. Persyaratan Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal
4. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
5. Wewenang Unit Audit Internal
6. Kode Etik Unit Audit Internal
7. Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan
8. Lainnya

Piagam Unit Audit Internal ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai kebutuhan organisasi dan telah disetujui oleh Presiden Direktur dan Dewan Komisaris nomor 065-2/DIR/PD/VI/2016.

INDEPENDENSI AUDITOR INTERNAL

Dibutuhkan pengendalian internal yang dapat dipercaya untuk memastikan adanya pemisahan tugas, garis otoritas serta pedoman, kebijakan, prosedur, dan sistem terkait secara jelas termasuk pengamanan terhadap aset Perusahaan.

Ketua dan anggota Audit Internal bekerja secara independen yaitu:

- Bukan pemegang saham baik langsung ataupun tidak langsung.
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi maupun pemegang saham utama Perusahaan.
- Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Audit Internal bekerja secara independen dan obyektif baik melalui pemeriksaan maupun pemberian saran dan rekomendasi perbaikan dengan membuat laporan kepada Presiden Direktur.
- Unit Audit Internal berkedudukan dibawah Presiden Direktur dan dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Internal Audit Unit has a Work Guideline in the form of an Internal Audit Unit Charter, which regulates

1. Internal Audit Objectives
2. Structure, Position and Accountability of the Internal Audit Unit.
3. Requirements of Auditors sitting in the Internal Audit Unit
4. Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit
5. Authority of the Internal Audit Unit
6. Internal Audit Unit Code of Ethics
7. Prohibition of Concurrent Duties and Positions
8. Others

The Internal Audit Unit Charter is regularly reviewed and updated according to the needs of the organization and has been approved by the President Director and Board of Commissioners number 065-2/DIR/PD/VI/2016.

INDEPENDENCY OF AN INTERNAL AUDITOR

A reliable internal control is needed to ensure the existence of a clear division between duty, lines of authority as well as policy and procedure, and system including the security of the Company's assets.

The Head of the Unit and its members of the Internal Audit work independently such as:

- Not a shareholder directly or indirectly.
- Not affiliated with any member of the Board of Commissioners, the Board of Directors or the main shareholders of the Company.
- Does not have business relationships directly or indirectly with the Company's business.
- Not a person who has worked or had an authority and responsibility to plan, lead, run or supervise the Company in the last 6 (six) months.
- Internal Audit works independently and objectively either through an audit as well as provision of suggestions and recommendations for improvements which is included in the reports submitted to the President Director.
- The Internal Audit Unit is under the President Director and is chaired by a head of Unit who is responsible to the President Director.

RUANG LINGKUP PEKERJAAN AUDIT INTERNAL

Pengendalian internal ditetapkan setelah mempertimbangkan lingkungan pengendalian yang mencakup adanya pedoman, kebijakan, peraturan perundang-undangan, kompleksitas usaha dan transaksi, pendelegasian wewenang, sistem informasi dan wewenang users, sikap para manajemen dan karyawan terhadap pentingnya pengendalian yaitu filosofi dan gaya manajemen, struktur organisasi serta praktik kepegawaian secara menyeluruh yang dilakukan bersama-sama dengan penilaian yang memadai terhadap risiko yang relevan serta mekanisme pemantauan yang efektif.

Ruang lingkup Audit meliputi fungsi manajemen, dengan cakupan meliputi bidang finansial dan non finansial.

AUDIT FINANSIAL

Lebih berorientasi pada masalah keuangan dengan sasaran adalah kewajaran atas laporan keuangan yang disajikan manajemen.

Orientasi audit internal, lebih difokuskan pada audit operasional di Perusahaan. Hal ini disebabkan audit atas laporan keuangan Perusahaan telah dilakukan oleh Auditor Eksternal pada waktu audit umum tahunan.

AUDIT OPERASIONAL

Sasaran dari audit operasional adalah penilaian masalah efisiensi, efektivitas dan ekonomis. Hasil audit bukan semata-mata masalah kebenaran formal, tetapi untuk meningkatkan kinerja Perusahaan.

AUDIT KETAATAN/KEPATUHAN

Bertujuan untuk menguji apakah pelaksanaan/kegiatan telah sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Peraturan/ketentuan yang dijadikan kriteria dalam audit ketaatan/kepatuhan antara lain:

- Peraturan/Undang-undang yang ditetapkan oleh Instansi Pemerintah atau Badan/Lembaga lain yang terkait.
- Pedoman, Kebijakan, Sistem, Prosedur, yang ditetapkan oleh manajemen Perusahaan.

THE SCOPE OF INTERNAL AUDIT

Internal control is established after due consideration of the control environment that encompasses the guidelines, policies, laws and regulations, business complexity and transaction, delegation of authority, information system and users' authorities, management style and employees' attitudes towards the importance of management control, namely the philosophy and operating style of the management, organization structure and human capital practices as a whole and is carried out together with adequate assessment towards relevant risks as well as is an effective monitoring mechanism.

The scope of audit includes the management function, and it covers the financial and non financial audit.

FINANCIAL AUDIT

Is oriented more to the financial aspects with the objective to ensure fairness in the financial statements presented by the management.

The orientation of the internal audit is focused on the operational audit in the Company. The audit of the financial statements is conducted by an External Auditor at the time of the annual general audit.

OPERATIONAL AUDIT

The objective of the operational audit is the assessment of the efficiency, effectiveness and the economics of all activities. The audit result is not only a formal corrective action but to improve the organizational performance.

COMPLIANCE AUDIT

The purpose is to examine whether the implementation of activities is in accordance with the rules and regulations.

Regulations that are used as the criterias in the compliance audit are:

- The regulations that are stipulated by the government or other institutions/relevant bodies.
- The guidelines, policies, systems and procedures that are determined by the Board of Directors.

AUDIT KECURANGAN

Ditujukan untuk mengungkap adanya kasus yang berindikasi korupsi, kolusi dan nepotisme yang berpotensi merugikan Perusahaan dan menguntungkan pribadi maupun kelompok atau pihak tertentu.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal berkedudukan dibawah Presiden Direktur dan dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

- Menyusun Piagam Audit Internal
- Menyusun Panduan Audit Internal.
- Menyusun dan melaksanakan Program Kerja pemeriksaan Tahunan berdasarkan prioritas risiko yang sesuai dengan tujuan Perusahaan dan diserahkan kepada Presiden Direktur.
- Menyediakan sumber daya yang berkualitas untuk menyelesaikan tugas secara efektif.
- Melaksanakan tugas sekurang-kurangnya meliputi pengujian, evaluasi, dan penilaian kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian Intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, accounting, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
- Menciptakan struktur pengendalian intern dengan baik, dan fungsi audit intern dalam setiap tingkatan manajemen.
- Menerapkan fungsi audit intern secara efektif pada seluruh aspek dan unsur kegiatan yang secara langsung diperkirakan dapat mempengaruhi kepentingan Perusahaan dan masyarakat.
- Menyediakan laporan pelaksanaan kegiatan fungsi audit intern termasuk temuan hasil pemeriksaan kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
- Tindak lanjut temuan audit intern sesuai dengan kebijakan dan arahan Dewan Komisaris.
- Memantau, menganalisis dan melaporkan perkembangan tindak lanjut perbaikan yang dilakukan auditee.
- Menyusun dan mengkinikan pedoman serta sistem dan prosedur kerja secara berkala sesuai ketentuan dan perundangan yang berlaku.

FRAUD AUDIT

The objective is to reveal cases of potential corruptions, collusions and nepotisms that could potentially harm the Company and yet gains as an individual as well as a group or as a third party.

INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE AND POSITION

The Internal Audit Unit is under the President Director and is chaired by a head of Unit who is responsible to the President Director.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

- Determines an Internal Audit Charter.
- Determines an Internal Audit guidelines.
- Determines and implements the Annual Audit Programs based on risks priority which is appropriate with the Company's goals and submitted to the President Director.
- Provides qualified human resources to perform its duties effectively.
- Carrying out its duties at least including examination, evaluation, and an adequate and effective assessment of the internal control system and risk management system which is appropriate with the Company's policies.
- Verifies and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operational, human capital, marketing, information technology and other activities.
- Creating a good internal control structure, and audit internal functions within each level of management.
- Implements the internal audit functions effectively at all aspects and elements of activities that are directly may affect the interests of the Company and community.
- Provides a report of the implementation of internal audit function activities including the audit findings to the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- The follow up of the audit findings which is in accordance with the policies and directions of the Board of Commissioners.
- Monitors, analyzes and reports the progress of follow up for improvement made by the Auditee.
- Draws up and updates the guidelines, system and procedures periodically that are in accordance with prevailing regulations.

TAHAPAN PEMERIKSAAN DILAKUKAN SEBAGAI BERIKUT:

• **Persiapan penugasan audit**

Dalam tahap ini dimulai dengan penunjukkan tim yang akan terlibat dalam suatu penugasan oleh Audit Internal. Hal ini sebagai bukti bahwa pelaksanaan audit dilakukan atas perintah dari atasan dan bukan karena kehendak pribadi.

• **Survey audit pendahuluan**

Proses untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam mengenai risiko dari suatu departemen/cabang yang akan diperiksa.

Survey pendahuluan dilakukan untuk memperoleh dan menganalisa informasi yang relevan dengan penilaian risiko secara efisien dan efektif dalam suatu departemen/cabang yang akan diaudit.

• **Melaksanakan pengujian**

Setelah itu tim menentukan cakupan dan luas audit yang hendak dilaksanakan pengujiannya.

Pada tahap ini tim mencari bukti yang menguatkan informasi yang diperoleh pada survey pendahuluan.

Bukti audit dapat menjadi bukti awal sebagai bukti hukum apabila bukti tersebut ditemukan secara cermat, akurat, dan tepat yang terkait dengan temuan audit atau kesimpulan audit.

• **Penyelesaian penugasan audit**

Tim memantapkan berbagai temuan yang telah dirangkum selama proses pekerjaan lapangan.

Tim memperoleh keyakinan yang memadai bahwa temuan yang dirangkumnya telah dijalankan sesuai prosedur, obyektif, dan independen. Pada saat mengkonfirmasi temuan kepada pihak yang diperiksa, tim telah menyiapkan berbagai data yang dibutuhkan beserta rekomendasi yang disarankan kepada pihak yang diperiksa.

Setelah itu tim meminta jawaban dalam bentuk tertulis beserta dengan kesanggupan untuk menindak lanjuti rekomendasi. Dalam tanggapan tertulis tersebut, juga dicantumkan batas waktu tindak lanjut atas rekomendasi tersebut akan dilaksanakan serta personel yang bertanggung jawab.

PHASES OF AN AUDIT IS CONDUCTED AS FOLLOWS:

• **Assignment preparation**

In this phase, it starts with the appointment of a team that will be involved in an assignment. This is considered as an evidence that the audit is carried out based on directives from the superiors and not of personal will.

• **Preliminary Audit Survey**

The process to get a thorough understanding of the risks of each department/branches that will be audited.

This survey is carried out to obtain and to analyze the relevant information for risks assessments in an efficient and effective way in each department/branches.

• **The implementation of the audit examinations**

The team will then determine the scope of an audit to be examined.

In this step, the team will find evidences as prove that the information obtained in the preliminary survey is valid.

The evidence may be regarded as a preliminary legal evidence if the evidence is obtained carefully, accurately and appropriately in respect of the audit findings or an audit summary.

• **The completion of an audit assignment**

The Team will finalize the findings that have been summarized during the field work process.

The Team has a reasonable assurance that the findings are compiled and subject to the procedures, objectives and independent. On confirming of the findings with the auditee, is based on a prepared wide range of data to support these findings, and presented along with suggested recommendations.

The Team will then request for a written response along with the willingness to follow up its recommendations. The written response will include a due date of follow up for the implementations of the recommendations as well as designating the person in charge.

Pada tahap akhir, Tim menyampaikan pokok-pokok hasil pemeriksaan kepada departemen/cabang yang diperiksa/yang mewakili. Pihak yang diperiksa dapat mengetahui temuan-temuan serta rekomendasi yang dihasilkan dari proses audit tersebut. Laporan hasil audit akan sangat berguna dalam proses pembuatan keputusan di masa yang akan datang.

• **Pelaporan hasil audit**

Setelah selesai pelaksanaan pengujian di lapangan, berdasarkan dokumentasi kertas kerja audit, Kepala Tim bersama anggota tim kemudian menyusun laporan hasil audit untuk disampaikan kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.

• **Pemantauan**

Sebagai tindak lanjut pemantauan, analisa dilaksanakan berdasarkan kesepakatan yang telah disetujui oleh pihak yang diperiksa terkait dengan pelaksanaan rekomendasi yang telah diberikan.

BEKERJASAMA DENGAN KOMITE AUDIT:

- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang telah dilakukan.
- Melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN TUGAS AUDIT INTERNAL, KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DENGAN DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN/ATAU KOMITE AUDIT

Unit Audit Internal melaksanakan tugasnya dalam melakukan pemeriksaan terhadap kantor cabang, kantor pemasaran dan departemen di kantor pusat.

Laporan hasil pelaksanaan tugas audit internal diserahkan kepada Presiden Direktur dan selanjutnya dilakukan tindak lanjut atas rekomendasi dan hal-hal yang perlu diperbaiki.

Unit Audit Internal melakukan rapat secara triwulan dengan Komite Audit untuk membahas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dan rapat dengan Direksi dan Dewan Komisaris secara insidental untuk membahas pengendalian internal Perusahaan dan perihal lainnya yang dianggap perlu untuk dibahas bersama.

As a conclusion, the Team will present the audit results to the audited Department/Branch/representing party. The Auditee can know of the findings and the resulting recommendations from the audit process. The audit reports will be useful in the decision making process in the future.

• **Reporting of the audit results**

Upon completion of the implementation of its examinations, based on documentation of the Audit Working Papers, the Head and members of the audit team then prepares the audit report to be submitted to the President Director and the Board of Commissioners.

• **Monitoring**

As an implementation of monitoring, an analysis is carried out based on an agreement approved by the Auditee related to the implementation of the recommendations given.

COLLABORATION WITH THE AUDIT COMMITTEE:

- Sets up a program to evaluate the quality of the internal audit activities that have been done
- Carries out a particular audit if needed.

REPORTING OF THE RESULT OF THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE INTERNAL AUDIT, POLICIES AND THE IMPLEMENTATION OF THE MEETINGS FREQUENCY WITH THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND/OR AUDIT COMMITTEE

Internal Audit Unit carries out its duties to audit the branches, marketing offices and departments at the head office.

A report is submitted to the President Director who then will follow up its recommendations and the subjects to be improved.

The Internal Audit Unit holds meetings on a quarterly basis with the Audit Committee to discuss the implementation of its duties and responsibilities and meetings with the Board of Directors and the Board of Commissioners on an incidental basis to discuss the Company's internal control and other matters deemed necessary to be discussed together.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Pengendalian internal merupakan mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh manajemen Perusahaan secara berkesinambungan yang dilaksanakan oleh Unit, Penanggung jawab, dan Departemen yang ditunjuk melalui Surat Keputusan Direksi, dan juga seluruh manajemen dan pegawai di setiap jenjang organisasi Perusahaan.

Pengendalian internal ditujukan untuk mendukung tercapainya visi dan misi Perusahaan, meningkatkan nilai bagi *stakeholder*, keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, dan meminimalisir risiko kerugian yang mungkin terjadi.

Direksi sebagai organ Perusahaan yang bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan harus memastikan bahwa fungsi pengendalian internal dan manajemen risiko telah tersedia dan diterapkan pada semua aspek dan lini Perusahaan.

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL, KEUANGAN DAN OPERASIONAL, SERTA KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN.

Sesuai dengan Pasal 67 POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, Direksi Perusahaan Perasuransian wajib menetapkan pengendalian internal yang efektif dan efisien untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan usaha dijalankan sesuai dengan sasaran dan strategi bisnis serta anggaran dasar dan aturan internal Perusahaan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lingkungan Pengendalian Internal dalam perusahaan yang dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur, Manajemen selalu berpegangan pada aturan yang berlaku, baik aturan dari internal perusahaan maupun aturan dari eksternal.

Kewenangan dan otorisasi bagi pejabat di Kantor Pusat maupun di Kantor Cabang telah diatur oleh Perusahaan. Pembagian Tugas kepada masing masing Unit Kerja dilakukan sesuai dengan uraian tugas dari masing-masing unit.

Perusahaan selalu melakukan upaya upaya untuk menjamin keamanan dan aset Perusahaan. Perusahaan menerbitkan laporan mengenai kegiatan operasional, keuangan serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan secara tepat waktu.

Internal control is a mechanism oversight established by the Company's management on an ongoing basis carried out by the Unit, Responsible and Department appointed through the Decree of the Board of Directors, as well as all management and employees at every level of the Company's organization.

Internal control is aimed at supporting the achievement of the Company's vision and mission, increasing value for stakeholders, adequate confidence in the achievement of operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, and minimizing the risk of possible losses.

The Board of Directors as an organ of the Company that is responsible for managing the Company must ensure that the functions of internal control and risk management are available and implemented in all aspects and lines of the Company.

IMPLEMENTATION OF INTERNAL, FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL SYSTEMS, AS WELL AS COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS.

In accordance with Article 67 POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, the Board of Directors of an Insurance Company is obliged to establish effective and efficient internal controls to provide sufficient assurance that business activities are carried out in accordance with business goals and strategies as well as articles of association and internal rules the Company's and the provisions of laws and regulations.

The Company's internal control environment is carried out in a disciplined and structured manner, Management always adheres to the applicable rules, both internal Company rules and external rules.

Authority and authorization for officials at the Head Office and at Branch Offices have been regulated by the Company. The division of tasks to each work unit is carried out in accordance with the job description of each unit.

The Company always makes efforts to ensure the safety and assets of the Company. The Company publishes reports on operational, financial activities as well as compliance and compliance with the provisions of laws and regulations in a timely manner.

Monitoring berkelanjutan dilaksanakan selama kegiatan operasional perusahaan berjalan, sedangkan pelaksanaan evaluasi sesuai dengan hasil penilaian risiko dan efektivitas prosedur pemantauan berkelanjutan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perusahaan melakukan langkah-langkah peninjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal yang telah diterapkan dan ditunjuk ke masing-masing komite, unit dan departemen.

Proses evaluasi dan monitoring terhadap penerapan aktivitas operasional dilakukan dengan berbasis risiko, sehingga setiap kebijakan yang diambil Direksi telah mempertimbangkan risiko dan mencerminkan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

Pengendalian internal mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur.
- Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha (mengidentifikasi, menganalisis, menilai, dan mengelola risiko usaha).
- Aktivitas pengendalian, tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan terhadap aset Perusahaan.
- Sistem informasi dan komunikasi, proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, dan ketaatan atas peraturan perundang-undangan di bidang usaha perasuransian.
- Tata cara monitoring, proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal.
- Mekanisme pelaporan kepada Direksi dengan tembusan kepada komite audit, dalam hal terjadi penyimpangan kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan.

Continuity monitoring is carried out during the Company's operational activities, Meanwhile, the evaluation is in accordance with the results of the risk assessment and the effectiveness of continuity monitoring procedures.

OVERVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company reviews the effectiveness of the internal control system that has been implemented and is appointed to each committee, unit and department.

The process of evaluating and monitoring the implementation of operational activities is carried out on a risk-based basis, so that every policy taken by the Board of Directors has considered risks and reflects the implementation of Good Corporate Governance.

Internal control includes the following:

- A disciplined and structured internal control environment within the Company.
- Assessment and management of business risks (identifying, analyzing, assessing and managing business risks).
- Control activities, actions taken in a process of controlling the Company's activities at each level and unit in the Company's organizational structure, including, among others, authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, division of tasks and security of Company assets.
- Information and communication systems, the process of presenting reports on operational, financial activities and compliance with laws and regulations in the insurance business sector.
- Monitoring procedures, the process of assessing the quality of the internal control system, including the internal audit function at each level and unit of the Company's organizational structure, so that it can be carried out optimally.
- Reporting mechanism to the Board of Directors with a copy to the audit committee, in the event of any deviation from the quality of the internal control system, including the internal audit function at each level and unit of the Company's organizational structure.

PELAKSANAAN TUGAS SATUAN KERJA YANG MENJALANKAN FUNGSI PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

UNIT AUDIT INTERNAL

Efektivitas Perusahaan dalam pelaksanaan Pengendalian Internal, Direksi didukung oleh Unit Internal Audit, yang dalam implementasinya selalu berkoordinasi dengan Komite Audit, guna memberikan keyakinan bahwa penerapan Pengendalian Internal telah sesuai dengan tujuan dan sasaran Perusahaan.

Pembahasan mengenai Unit ini sudah dibahas sebelumnya pada sub bab Unit Audit Internal.

UNIT MANAJEMEN RISIKO

Dasar Hukum Pembentukan Unit Manajemen Risiko

Perusahaan telah membentuk Unit Manajemen Risiko berdasarkan peraturan-peraturan sebagai berikut:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 44/POJK.05/2020 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 10/SEOJK.05/2016 Tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Dan Laporan Hasil Penilaian Sendiri Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.

Perusahaan memutuskan dan membentuk Unit Manajemen Risiko melalui Surat Keputusan Direksi No. 077/DIR/PD/VII/2013 dan di tahun 2023 susunan keanggotaan diubah melalui Surat Keputusan Direksi No. 075-1/DIR/PD/II/2023 dengan struktur keanggotaan sebagai berikut

Ketua/Head : Dawidju Widjaja
Anggota/Member : Andre Dharm

THE IMPLEMENTATION OF TASK FORCES THAT CARRY OUT THE FUNCTIONS OF INTERNAL CONTROL OF THE COMPANY

INTERNAL AUDIT UNIT

The effectiveness of the Company in the implementation of Internal Control, the Board of Directors is supported by the Internal Audit Unit, which in its implementation always coordinates with the Audit Committee, to provide assurance that the implementation of Internal Control is in accordance with the goals and objectives of the Company.

The discussion about this Unit was discussed earlier in the Internal Audit Unit section.

RISK MANAGEMENT UNIT

Legal Basis for Establishing Risk Management Unit

The company has established a Risk Management Unit based on the following regulations:

- Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.
- Financial Services Authority Regulation No. 44/POJK.05/2020 Regarding the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.
- Financial Services Authority Circular No. 10/SEOJK.05/2016 Regarding Guidelines for the Implementation of Risk Management and Reports on the Results of Self-Assessment of the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.

The Company decided and formed a Risk Management Unit through Directors Decree No. 077/DIR/PD/VII/2013 and in 2023 the composition of the membership is changed through The Board of Directors Decree No. 075-1/DIR/PD/II/2023 with the following membership structure

Efektivitas dan kecukupan penerapan manajemen risiko sesuai dengan tujuan, ukuran dan kompleksitas usaha serta risiko yang dihadapinya.

Memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan pengawasan secara aktif terhadap pelaksanaan kebijakan dan strategi manajemen risiko.

Pedoman Kerja Unit Manajemen Risiko

Unit Manajemen Risiko memiliki suatu Pedoman Kerja yang mengatur mengenai

1. Dasar Hukum
2. Struktur
3. Masa Tugas
4. Persyaratan Keanggotaan Komite
5. Kode Etik
6. Evaluasi
7. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang
8. Rapat dan Laporan
9. Lainnya

Pedoman Kerja Unit Manajemen Risiko ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai kebutuhan organisasi dan telah disetujui melalui Surat Keputusan Direksi No. 075-2/DIR/PD/II/2023.

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas terkait manajemen risiko diantaranya:

- Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan manajemen risiko.
- Mengevaluasi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko.

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas, terkait manajemen risiko diantaranya:

- Melakukan kaji ulang terhadap metodologi penilaian risiko, kecukupan implementasi Sistem Informasi Manajemen Risiko dan ketepatan kebijakan, prosedur dan penetapan limit.
- Memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko.
- Menyediakan sumber daya yang berkualitas untuk menyelesaikan tugas pengelolaan risiko yang efektif.
- Merencanakan dan merealisasikan peningkatan mutu ketrampilan sumber daya manusia sebagai pengelola risiko secara berkala dan berkelanjutan.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Manajemen Risiko:

- Menetapkan sasaran dan arah manajemen risiko baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- Mengembangkan strategi manajemen risiko untuk mencapai sasaran, memantau eksposur risiko yang ada disetiap departemen pemilik risiko.

The effectiveness and adequacy of the risk management implementation is appropriate with objectives, size and business complexity and risks to be encountered.

Ensures that the Board of Commissioners and the Board of Directors have been actively monitoring the implementation of policies and risk management strategies.

Risk Management Unit Charter

The Risk Management Unit has a Work Guideline that regulates regarding

1. Legal Basis
2. Structure
3. Term of Service
4. Committee Membership Requirements
5. Code of Ethics
6. Evaluation
7. Duties, Responsibilities and Authorities
8. Meetings and Reports
9. Others

The Risk Management Unit's Work Guidelines are periodically reviewed and updated according to the needs of the organization and have been approved through Directors Decree No. 075-2/DIR/PD/II/2023.

The Board of Commissioners has a clear duties and responsibilities related risk management, such as:

- Approve and evaluate the risk management policies.
- Evaluate the Directors' responsibilities on the implementation of risk management policies.

The Board of Directors has a clear duties and responsibilities related to risk management, such as:

- Reviews the risk assessment methodology, the adequacy of the management information system implementation and the appropriateness of the policies, procedures and determination of limits.
- Ensures the adequacy of identification process, measurement, monitoring, and risk control.
- Provides the quality resources to carry out risk management duties effectively.
- To plan and realize the improvement of quality of human resources skills as risks managers periodically and continuously.

Duties and Responsibilities of Risk Management Unit:

- Setting up goals and objectives of risk management both short term and long term.
- Developing risk management strategies to achieve its goals, monitoring risk exposure that arises in all risk owners' departments.

- Mengembangkan metode dan proses penilaian dan pengawasan risiko.
- Membuat dan merekomendasikan kebijakan manajemen risiko, kebijakan penilaian tingkat risiko, kebijakan penerapan manajemen risiko, dan implementasinya.
- Melakukan identifikasi, analisa, evaluasi dan penanganan risiko gabungan secara menyeluruh.
- Merekomendasikan limit risiko dan monitor kepatuhan terhadap limit risiko.
- Memastikan profil risiko sesuai dengan selera risiko yang telah ditetapkan.
- Mengkomunikasikan profil risiko kepada pihak terkait.
- Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia dalam analisa risiko serta dalam manajemen sistem dan data untuk menunjang program manajemen risiko.
- Melaporkan penilaian tingkat risiko dan penerapan manajemen risiko kepada manajemen.
- Memverifikasi dan validasi hasil proses manajemen risiko di departemen sebagai pemilik risiko.
- Memberi rekomendasi mengenai rencana dan strategi manajemen risiko kepada Komite Pemantau Risiko.
- Developing method and risk assessment and monitoring process.
- Making and recommending a Risk Management Policy, Risk Level Assessment Policy, Risk Management Implementation Policy, and its implementation.
- Conducting an identification, analysis, evaluation and composite risk treatment as a whole.
- Recommending risk limits and monitoring the compliances with risk limits.
- Ensuring the risk profile is in accordance with a predetermined risk appetite.
- Communicating the risk profile to related parties.
- Developing human capital competencies in risk analysis and system and data management to support risk management program.
- Reporting risk level assessment and risk management implementation to management.
- Verifying and validating risk management process in all departments as risk owners.
- Giving recommendation of risk management planning and strategies to the Risk Monitoring Committee.

Wewenang Unit Manajemen Risiko:

- Unit Manajemen Risiko memiliki wewenang untuk mengakses informasi terkait dengan tugasnya.
- Setelah risiko ditoleransi dengan mempertimbangkan besarnya dampak dan kemungkinan yang terjadi, risiko-risiko tersebut dievaluasi, dikomunikasikan, dan dimonitor secara berkala.
- Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Manajemen Risiko dibantu oleh setiap koordinator manajemen risiko yang ada di setiap departemen operasional berdasarkan pedoman yang telah ditentukan dan dibuat oleh Unit Manajemen Risiko.

Kebijakan, prosedur dan informasi lainnya

- Memiliki kebijakan, prosedur dan penetapan limit risiko.
- Secara efektif mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko serta memiliki sistem informasi manajemen risiko yang memadai.
- Aktif memantau kebijakan, prosedur, dan penetapan limit, serta sistem informasi manajemen yang komprehensif dan cukup efektif untuk memelihara kondisi internal yang sehat.
- Menyediakan informasi yang cukup, akurat, dan tepat waktu.
- Menyediakan laporan internal yang lengkap dan memiliki Sistem informasi yang memadai yang didukung oleh sumber daya manusia yang kompeten.
- *Information Technology security system* yang memadai.

Authorities of Risk Management Unit:

- The Risk Management Unit has authorities to access information of the Company related to its duties.
- After the acceptance of risks tolerance through considerations of impacts and probabilities, these risks will be evaluated, communicated and monitored periodically.
- In carrying out its duties, the Risk Management Unit is assisted by a risk management coordinator of each department based on a guidance that has been made by the Risk Management Unit.

Policies, procedures and other informations

- The policies, procedures and risks limit determination.
- Identified, measured, monitored and controlled its risks and also has an adequate risk management information system.
- Monitored the policies, procedures, and risks limit, and also the comprehensive management information system actively and effectively to maintain a healthy internal condition.
- Provided the information adequately, accurately and in a timely manner.
- Provided internal reports completely and has an adequate information system that is supported by competent human resources.
- An adequate Information Technology security system.

- Transparan dalam menyampaikan informasi keuangan dan non keuangan kepada publik melalui *homepage* dan media yang sangat mudah diakses.
- Transparan dalam menyampaikan informasi produk dan jasa, menerapkan pengelolaan pengaduan nasabah dengan sangat efektif serta memelihara data dan informasi pribadi nasabah dengan sangat memadai.

UNIT PERLINDUNGAN KONSUMEN, LITERASI, DAN INKLUSI KEUANGAN

Dasar Hukum Pembentukan Unit Perlindungan Konsumen, Literasi, dan Inklusi Keuangan

Perusahaan telah membentuk Unit Perlindungan Konsumen, Literasi, dan Inklusi Keuangan berdasarkan peraturan-peraturan sebagai berikut

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 22 tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3 tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan Di Sektor Jasa Keuangan Bagi Konsumen dan Masyarakat.

Perusahaan membentuk Unit Perlindungan Konsumen, Literasi, dan Inklusi Keuangan melalui Surat Keputusan Direksi No.079/DIR/PD/X/2017, dengan struktur keanggotaan sebagai berikut

Ketua/Head : Sabbath Wibisana
 Anggota/Member : Efran Dippos Sinaga
 Anggota/Member : Sanna Lauwandy

Anggota diangkat dan diberhentikan oleh Direksi. Unit ini menerima komplain, pengaduan dari nasabah dan pemangku kepentingan lainnya.

Pedoman Kerja Unit Perlindungan Konsumen, Literasi, dan Inklusi Keuangan

Pedoman Kerja Unit Perlindungan Konsumen, Literasi, dan Inklusi Keuangan ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai kebutuhan organisasi dan telah disetujui melalui Surat Keputusan Direksi No. 080/DIR/PD/X/2017.

- Delivered financial and non financial information transparently to the public through homepage and media that can be easily accessed.
- Delivered the information of products and services transparently, implements the customer complaint management effectively and maintains personal data and information of customers adequately.

CONSUMER PROTECTION, LITERACY, AND FINANCIAL INCLUSION UNIT

Legal Basis for Establishing Consumer Protection, Literacy, and Financial Inclusion Units

The company has formed a Consumer Protection, Literacy and Financial Inclusion Unit based on the following regulations

- Financial Services Authority Regulation No. 22 of 2023 concerning Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector.
- Financial Services Authority Regulation No. 3 of 2023 concerning Increased Financial Literacy and Inclusion in the Financial Services Sector for Consumers and the Community.

The Company established a Consumer Protection, Literacy and Financial Inclusion Unit through the Board of Directors Decree No.079/DIR/PD/X/2017, with the following membership structure

The members are appointed and terminated by the Board of Directors. The Unit handles complaints from customers and other Stakeholders.

Consumer Protection, Literacy and Financial Inclusion Unit Charter

The Work Guidelines for the Consumer Protection, Literacy and Financial Inclusion Unit are periodically reviewed and updated according to the needs of the organization and have been approved through Directors Decree No. 080/DIR/PD/X/2017.

Tugas dan tanggung jawab Unit Perlindungan Konsumen, Literasi, dan Inklusi Keuangan:

- Menerima pengaduan konsumen dan berupaya menyelesaikannya.
- Melaksanakan mekanisme pelayanan dan penyelesaian pengaduan konsumen melalui kerjasama dengan bagian terkait.
- Memberitahukan mekanisme pelayanan dan penyelesaian pengaduan kepada konsumen.
- Membuat semua pelaporan mengenai perlindungan konsumen yang diserahkan kepada OJK.
- Menyampaikan informasi mengenai produk yang akurat, jujur, jelas, tidak menyesatkan.
- Melakukan tugas edukasi keuangan kepada konsumen dan/atau masyarakat.
- Melakukan pengembangan infrastruktur yang mendukung Literasi Keuangan bagi Konsumen dan/atau masyarakat.

7 (tujuh) Prinsip Perlindungan Konsumen

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 22 tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan, Perusahaan menerapkan 7 (tujuh) Prinsip Perlindungan Konsumen

1. Edukasi yang memadai.
2. Keterbukaan dan transparansi informasi produk dan/atau layanan.
3. Perlakuan yang adil dan perilaku bisnis yang bertanggung jawab.
4. Pelindungan aset, privasi, dan data konsumen.
5. Penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa yang efektif dan efisien.
6. Penegakan kepatuhan.
7. Persaingan yang sehat.

UNIT INVESTASI

Dasar Hukum Pembentukan Unit Investasi

Berdasarkan POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, dan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 090-2/DIR/PD/X/2014, Perusahaan menetapkan satuan kerja yang melaksanakan fungsi pengelolaan investasi dan di tahun 2022 pengukuhan Kembali dengan Surat Keputusan Direksi No. 051/DIR/PD/VI/2022.

Duties and Responsibilities of the Consumer Protection, Literacy, and Financial Inclusion Unit:

- Receives customers' complaints and attempt to resolve it.
- Performs a services mechanism and a consumer's complaints resolution in cooperation with the related department.
- Provides information of services and the resolutions of the complaints mechanism to consumer.
- Makes all reports regarding to consumer protection that is to be submitted to the FSA.
- Delivers information of products accurately, fairly, clearly and not to mislead consumer.
- Perform financial education tasks to consumers and/or the public.
- Conducting infrastructure development that supports the Financial Literacy for Consumers and/or the public.

7 (seven) Principles of Consumer Protection

In accordance with Financial Services Authority Regulation no. 22 of 2023 concerning Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector, the Company implements 7 (seven) Principles of Consumer Protection

1. Adequate education.
2. Openness and transparency of product and/or service information.
3. Fair treatment and responsible business conduct.
4. Protection of consumer assets, privacy and data.
5. Effective and efficient handling of complaints and dispute resolution.
6. Enforcement of compliance.
7. Healthy competition.

INVESTMENT UNIT

Legal Basis for Establishing Investment Units

Based on the POJK No. 73/POJK.05/2014, concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, and the decree of the Board of Directors No. 090-2/DIR/X/2014, the Company established a unit that carries out the investments management function and in 2022 reinstatement with the decree of the Board of Directors No. 051/DIR/PD/VI/2022.

Tugas dan tanggung jawab

- Menyelenggarakan fungsi analisis dan melaksanakan, memantau, dan melaporkan pengelolaan investasi.
- Memiliki dan menerapkan sistem dan prosedur pengendalian internal untuk memastikan bahwa investasi dilakukan sesuai dengan kebijakan dan strategi investasi serta tidak melanggar ketentuan yang berlaku.
- Memiliki integritas dan keahlian serta pengalaman di bidang investasi.

UNIT ANTI FRAUD

Dasar Hukum Pembentukan Unit Anti Fraud

Berdasarkan SEOJK No. 46/SEOJK.05/2017 tentang Pengendalian *Fraud*, Penerapan Strategi Anti *Fraud*, dan Laporan Strategi Anti *Fraud* Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Perusahaan Reasuransi Syariah, atau Unit Syariah, dan juga untuk mengendalikan risiko terjadi *Fraud* yang mungkin terjadi pada Perusahaan.

Perusahaan membentuk Unit Anti *Fraud*, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.106/DIR/PD/XII/2017 sebagai berikut:

Ketua/Head : Budi Waluyo
 Anggota/Member : Ida Riyani
 Anggota/Member : Christi Yanti

Pedoman Kerja Unit Anti Fraud

Pedoman Kerja Unit Anti *Fraud* ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai kebutuhan organisasi dan telah disetujui melalui Surat Keputusan Direksi No. 107/DIR/PD/XII/2017.

Tugas dan tanggung jawab Unit Anti Fraud:

- Mengembangkan budaya dan kepedulian terhadap anti *Fraud* pada seluruh jenjang organisasi.
- Menyusun dan mengawasi penerapan kode etik dalam pencegahan *Fraud* bagi seluruh jenjang organisasi Perusahaan.
- Menyusun dan mengawasi penerapan Strategi Anti *Fraud*.
- Mengembangkan kualitas sumber daya manusia, khususnya yang terkait dengan peningkatan awareness dan pengendalian *Fraud*.
- Memantau dan mengevaluasi atas kejadian *Fraud* serta penetapan tindak lanjut.
- Mengembangkan saluran komunikasi yang efektif di internal Perusahaan agar seluruh jenjang organisasi Perusahaan memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur yang berlaku termasuk kebijakan dalam rangka pengendalian *Fraud*.

Duties and responsibilities

- Performs the functions of analysis, implements, monitors and reports the management of investments.
- Possess and implements internal control system and procedures to ensure that investments are carried out according to the investment policy and strategies and that it does not break any rules.
- Possess an integrity and expertise, and is experienced in the field of investments.

ANTI FRAUD UNIT

Legal Basis for Establishing Anti-Fraud Unit

Based on SEOJK No. 46/SEOJK.05/2017 concerning Fraud Control, Implementation of Anti Fraud Strategy and Anti Fraud Strategy Report for Insurance Company, Sharia Insurance Company, Reinsurance Company, Sharia Reinsurance Company, or Sharia Unit, and also to control the risk of possible *Fraud* to the Company.

The Company established the Anti-Fraud Unit, based on the Decree of the Board of Directors No.106/DIR/PD/XII/2017 as follows:

Anti Fraud Unit Work Guidelines

The Anti Fraud Unit's Work Guidelines are periodically reviewed and updated according to the needs of the organization and have been approved through Directors Decree No. 107/DIR/PD/XII/2017.

Duties and Responsibilities of the Anti Fraud Unit:

- Develop a culture and concern for anti-Fraud at all levels of the organization.
- Compile and supervise the application of the code of ethics in the prevention of fraud for all levels of the organization of the Company.
- Compile and supervise the implementation of the Anti Fraud Strategy.
- Developing quality human resources, particularly those related to increased awareness and control of *Fraud*.
- Monitor and evaluate *Fraud* events and follow-up decisions.
- Develop effective communication channels within the Company to ensure that all levels of the Company's organization understand and comply with the prevailing policies and procedures including policies under *Fraud* control.

ANTI PENCUCIAN UANG, PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME, DAN PENCEGAHAN PENDANAAN PROLIFERASI SENJATA PEMUSNAH MASSAL (APU PPT PPPSPM)

Dasar Hukum Penunjukan Pejabat Penanggung Jawab Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT PPPSPM)

Berdasarkan POJK No. 8 tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT PPPSPM) di Sektor Jasa Keuangan, Perusahaan wajib menugaskan pejabat sebagai penanggung jawab penerapan program APU PPT PPPSPM.

Perusahaan telah menunjuk pejabat sebagai penanggung jawab penerapan program APU PPT PPPSPM kepada Bapak Efran Dippos Sinaga yang disahkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 126-1/DIR/PD/VII/2023.

Pejabat ini diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur.

Pedoman Kerja Penanggung Jawab Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT PPPSPM)

Pedoman Kerja Penanggung Jawab Penerapan Program APU PPT PPPSPM ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai kebutuhan organisasi dan telah disetujui melalui Surat Keputusan Direksi No. 126-3/DIR/PD/VII/2023.

Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Tugas

- Menyusun dan mengkinikan pedoman penerapan program APU PPT PPPSPM.
- Memastikan adanya sistem informasi dan prosedur identifikasi nasabah yang memadai.
- Memantau rekening dan pelaksanaan transaksi nasabah.
- Melakukan evaluasi atas hasil pemantauan untuk memastikan ada tidaknya Transaksi Keuangan Mencurigakan (TKM) dan/atau Transaksi Keuangan Tunai (TKT).
- Menyusun laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan (TKM) dan/atau Transaksi Keuangan Tunai (TKT) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pendanaan terorisme dan dilaporkan ke PPAK.

ANTI-MONEY LAUNDERING, COUNTER-TERRORIST FINANCING, AND COUNTER-PROLIFERATION FINANCING OF WEAPONS OF MASS DESTRUCTION (AML CTF CPF)

Legal Basis for Appointment of Person in Charge for the Implementation of the Anti-Money Laundering, Counter-Terrorist Financing, and Counter-Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction (AML CTF CPF)

Based on POJK No. 8 of 2023 concerning The Implementation of Anti-Money Laundering, Counter-Terrorist Financing, and Counter-Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction (AML CTF CPF) Program in the Financial Services Sector, the Company must have an officer who is responsible for its implementation.

The company has appointed officials to be responsible for implementing the AML CTF CPF program to Mr. Efran Dippos Sinaga which was approved in the Decree of the Board of Directors No. 126-1/DIR/PD/VII/2023.

These Officers are appointed and terminated by the President Director.

Work Guidelines Responsible for Implementing the Anti-Money Laundering, Counter-Terrorist Financing, and Counter-Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction (AML CTF CPF)

The Work Guidelines for Responsible for Implementing the AML CTF CPF are reviewed and updated periodically according to the needs of the organization and have been approved through Directors Decree No. 126-3/DIR/PD/VII/2023.

Duties, Authorities and Responsibilities Duties

- Draws up and updates a guideline of the implementation of AML CTF CPF program.
- Ensures the existence of information system and of an adequate customers' identification procedure.
- Monitors the accounts and customers' transactions.
- Evaluates the results of its monitoring to ascertain whether any Suspicious Financial Transaction and/or Cash Transaction.
- Prepares a Suspicious Financial Transaction and/or Cash Financial Transaction Reports according to the laws and regulations concerning terrorism financing and will be submitted to the Indonesian Financial Transaction Reports and Analysis Center/INTRAC).

Wewenang

- Memperoleh akses terhadap informasi yang dibutuhkan di semua unit yang ada di Perusahaan.
- Melakukan koordinasi dan pemantauan terhadap penerapan program APU PPT PPPSPM oleh Unit kerja terkait.

Tanggung jawab

- Memastikan seluruh kegiatan dalam rangka penerapan program APU PPT PPPSPM terlaksana dengan baik.
- Memantau, menganalisa dan merekomendasikan kebutuhan pelatihan tentang penerapan program APU PPT PPPSPM bagi pejabat dan/atau karyawan Perusahaan.
- Menjaga kerahasiaan informasi terkait penerapan program APU PPT PPPSPM.

UNIT AKTUARIA

Dasar Hukum Penunjukan Aktuaris dan pembentukan Unit Aktuaria

Aktuaris Perusahaan adalah orang perseorangan yang telah memperoleh sertifikasi dari asosiasi yang membawahkan bidang aktuaris, yang ditunjuk dan bekerja secara penuh sebagai aktuaris pada Perusahaan.

Berdasarkan POJK No. 23 tahun 2023 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah, Perusahaan wajib mempekerjakan 1 (satu) orang aktuaris sebagai Aktuaris Perusahaan yang memimpin fungsi aktuaria.

Aktuaris Perusahaan telah mendapatkan izin aktuaris publik dari Menteri Keuangan Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 134/KM.1/2023 dan dinyatakan memenuhi persyaratan penilaian kemampuan dan kepatutan dari OJK melalui Surat Keputusan Anggota Dewan Komisiner OJK No. KEP-195/NB.02/2023.

Berdasarkan hal tersebut, Perusahaan mengangkat Bapak Dawidju Widjaja sebagai aktuaris Perusahaan melalui Surat Keputusan Direksi No. 100/DIR/PD/V/2023 tentang Pengangkatan Aktuaris Perusahaan PT Asuransi Dayin Mitra Tbk,

Perusahaan juga membentuk Unit Aktuaria yang membantu penerapan fungsi aktuaria di Perusahaan melalui Surat Keputusan Direksi No. 152/DIR/PD/XII/2023 dengan susunan anggota sebagai berikut:

Authorities

- Be able to access to the information required in all units in the Company.
- Coordinates and monitors the implementation of the AML CTF CPF program by related work units.

Responsibilities

- Ensures that all activities of the implementation of AML CTF CPF program are well performed.
- Monitors, analyzes and recommends the training requirements concerning the implementation of AML CTF CPF for its officers.
- Keep confidentiality of the information related the implementation of AML CTF CPF program.

ACTUARIAL UNIT

Legal Basis for Appointment of Actuaries and the establishment of an Actuarial Unit

A Company Actuary is an individual who has obtained certification from an association that oversees the field of actuaries, who is appointed and works full time as an actuary for the Company.

Based on POJK No. 23 of 2023 concerning The Business and Institutional Licensing of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies and Sharia Reinsurance Companies, Companies are required to employ 1 (one) actuary as the Company Actuary who leads the actuarial function.

The Company's actuary has obtained a public actuarial license from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia through Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 134/KM.1/2023 and was declared to have fulfilled the FSA's fit and proper test requirements through Decree of the Members of the FSA Board of Commissioners No. KEP-195/NB.02/2023.

Thus, the Company appointed Mr. Dawidju Widjaja as the Company's actuary through Directors' Decree No. 100/DIR/PD/V/2023 concerning the Appointment of Company Actuaries PT Asuransi Dayin Mitra Tbk,

The Company also established an Actuarial Unit which helps implement actuarial functions in the Company through Directors' Decree No. 152/DIR/PD/XII/2023 with the following member composition:

Ketua/Head : Dawidju Widjaja
Anggota/Member : Nita Casanova
Anggota/Member : Andre Dharma
Anggota/Member : Ray Adisurya Sidik

Pedoman Kerja Unit Aktuaria

Pedoman Kerja Unit Aktuaria ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai kebutuhan organisasi dan telah disetujui melalui Surat Keputusan Direksi No. 153/DIR/PD/XII/2023.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Unit Aktuaria

Tugas dan Tanggung Jawab

- Melakukan evaluasi terhadap kewajiban Perusahaan kepada pemegang polis, tertanggung, atau peserta dan aspek teknis akturia lainnya
- Memastikan kualitas data statistik Perusahaan, mengumpulkan dan seleksi data yang diperlukan untuk perhitungan-perhitungan aktuaris.
- Melakukan evaluasi atas tingkat kesehatan keuangan dan kecukupan modal Perusahaan.
- Mengevaluasi produk asuransi termasuk proses perhitungan penetapan premi untuk masing-masing produk dengan memperhitungkan estimasi klaim, tingkat hasil investasi, asumsi biaya, dan komisi.
- Melakukan perhitungan *outstanding claim*, *paid claim*, dan *incurred claim* untuk menghitung IBNR baik dengan metode Chain Ladder, Expected Loss Ratio dan Bornheutter - Ferguson.
- Proses valuasi liabilitas.
- Turut serta dalam penerapan manajemen risiko di Perusahaan.
- Memantau aspek akturia dalam proses reasuransi di Perusahaan.
- Menyusun perkiraan kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban di masa depan.
- Menelaah dan menilai kesesuaiannya penyusunan Laporan keuangan tahunan Perusahaan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kesehatan keuangan perusahaan perasuransian.
- Tugas dan tanggung jawab lain yang ditetapkan oleh Perusahaan.

Wewenang

- Mengakses informasi pada Perusahaan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
- Berekomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak ketiga lainnya.

Actuarial Unit Work Guidelines

The Actuarial Unit's Work Guidelines are periodically reviewed and updated according to the needs of the organization and have been approved through Directors Decree No. 153/DIR/PD/XII/2023.

Duties, Responsibilities, and Authorities Actuarial Unit

Duties and Responsibilities

- Evaluate the Company's obligations to policyholders, insured parties or participants and other actuarial technical aspects
- Ensuring the quality of the Company's statistical data, collecting and selecting data required for actuarial calculations.
- Evaluate the level of financial health and capital adequacy of the Company.
- Evaluate insurance products including the process of calculating premiums for each product by taking into account estimated claims, level of investment returns, cost assumptions and commissions.
- Calculating outstanding claims, paid claims and incurred claims to calculate IBNR using the Chain Ladder, Expected Loss Ratio and Bornheutter - Ferguson methods.
- Liability valuation process.
- Participate in the implementation of risk management in the Company.
- Monitor actuarial aspects in the reinsurance process at the Company.
- Prepare estimates of the Company's ability to meet future obligations.
- Review and assess the suitability of the preparation of the Company's annual financial report in adherence with laws and regulations in the field of insurance company financial health.
- Other duties and responsibilities determined by the Company.

Authorities

- Access to information about the Company related to the implementation of its duties.
- Communicate directly with employees, including the Board of Directors and other third parties.

DEPARTEMEN HUKUM DAN KEPATUHAN

Berdasarkan ketentuan Pasal 8 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, perusahaan asuransi wajib memiliki anggota Direksi yang membawahi fungsi kepatuhan.

Perusahaan menunjuk Presiden Direktur sebagai Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan di Perusahaan melalui Surat Keputusan Direksi No. 006/DIR/PD/I/2017.

Perusahaan menetapkan Satuan Kerja/Unit untuk melaksanakan fungsi kepatuhan terhadap peraturan internal Perusahaan dan regulasi Pemerintah yang terkait dengan Perusahaan, perjanjian dengan pihak ketiga, melalui surat keputusan Direksi No. 006-1/DIR/PD/I/2017.

Pada tanggal 7 Mei 2019, Perusahaan membentuk Departemen Hukum dan Kepatuhan melalui Surat Keputusan Direksi No. 067/DIR/PD/V/2019 menggantikan Unit Kepatuhan yang sudah ada, dengan susunan keanggotaan

Ketua/Head : Efran Dippos Sinaga
Anggota/Member : Dipta Yoga Pramudita

Presiden Direktur dapat memberhentikan sewaktu-waktu anggota Departemen Hukum dan Kepatuhan jika yang bersangkutan dinilai tidak melaksanakan tugas sebagaimana yang dinyatakan dalam surat keputusan pengangkatan.

Masa tugas ketua dan anggota Departemen Hukum dan Kepatuhan ditetapkan oleh Presiden Direktur dan berlaku sampai adanya pencabutan surat penunjukkan.

Tugas dan tanggung jawab

- Departemen Hukum dan Kepatuhan bersama-sama dengan Audit Internal meneliti, mengidentifikasi dan menganalisa segala kegiatan operasional Perusahaan baik di Kantor Pusat maupun di Kantor Cabang dan Kantor Pemasaran apakah sudah sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang telah dibuat Perusahaan dan dengan regulasi pemerintah (OJK).
- Departemen Hukum dan Kepatuhan bertanggung jawab atas segala regulasi yang berhubungan dengan perasuransian yang dikeluarkan pemerintah untuk disosialisasikan dan diterapkan dalam peraturan dan kebijakan Perusahaan melalui dikeluarkannya Surat Keputusan maupun Surat Edaran perihal penerapan peraturan baru atau yang disesuaikan.

DEPARTMENT LEGAL AND COMPLIANCE

Based on the provisions of Article 8 of the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, insurance companies are required to have members of the Board of Directors who oversees the compliance function.

The company appoints the President Director as the Board of Directors who carries out the compliance function in the Company through Directors Decree No. 006/DIR/PD/I/2017.

The Company establishes Units to carry out the compliance function with the Company's internal regulations and Government regulations related to the Company, agreements with third parties, through Directors' Decree No. 006-1/DIR/PD/I/2017.

On 7 May 2019, the Company established the Legal and Compliance Department through the Decree of the Board of Directors No. 067/DIR/PD/V/2019 replace existing Compliance Units, with membership structure

The President Director can terminate each member of the Legal and Compliance Department at any time if it is judged that they do not carry out the duties as stated in the appointment decree.

The tenureship of head and member the Legal and Compliance Department is determined by the President Director and is in effect until its appointment is revoked.

Duties and responsibilities

- The Legal and Compliance Department together with the Internal Audit observes, identifies and analyzes all operational activities of the Company be that at the Head Office or in the Branches and the Marketing Offices, whether it is in compliance with the policies and regulations made by the Company and by the FSA.
- The Legal and Compliance Department is responsible for compliances towards all regulations issued by the FSA relating to the insurance business, and also to socialize it and implement it in line with the regulations and policies of the Company through the issuance of the decrees and circular letters regarding the implementation of a new or an updating of regulations.

- Bertanggung jawab terhadap ketersediaan, kesesuaian dan revidi atas pedoman, sistem dan prosedur seluruh Satuan Kerja dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang terkini diseluruh jenjang organisasi.
- Bertugas untuk melakukan pemantauan secara berkala terhadap setiap peraturan atau pembaharuan undang-undang perasuransian yang berlaku, menerapkan pada Perusahaan, dan mengawasi kepatuhan Perusahaan terhadap penerapannya.
- Departemen Hukum dan Kepatuhan mengkomunikasikan seluruh kebijakan, pedoman, sistem dan prosedur ke seluruh jenjang organisasi terkait.
- Melakukan koordinasi terhadap setiap departemen terkait penyerahan laporan yang diwajibkan OJK sehingga pengiriman laporan dilakukan sesuai waktu yang ditentukan.
- Departemen Hukum dan Kepatuhan menciptakan fungsi kepatuhan yang efektif dan permanen sebagai bagian dari kebijakan kepatuhan Perusahaan secara keseluruhan.
- Departemen Hukum dan Kepatuhan membuat laporan kepada Presiden Direktur atas hasil pelaksanaan tugasnya.
- Departemen Hukum dan Kepatuhan membuat laporan tertentu jika terdapat suatu kasus yang berdampak besar pada Perusahaan terkait kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Responsible for the availability, appropriateness and review of the guidelines, systems and procedures of all task forces with the prevailing laws and regulations, at all level of the organization.
- Monitors the prevailing laws and insurance regulations and of its updates on a regular basis, implements in the Company, and supervises the compliances of the Company with its implementation.
- The Legal and Compliance Department communicates all policies, guidelines, systems and procedures to all level of the organization.
- Coordinates with each department in relation to the submission of reports that is required by the FSA so that reports are delivered in a timely manner.
- The Legal and Compliance Department creates an effective compliance function and permanent as part of the Company's overall compliance policies.
- The Legal and Compliance Department makes a report of the implementation of its duties and submits it to the President Director.
- The Legal and Compliance Department will make a particular report if there is a case of a major impact related to the compliance of prevailing regulations.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal

Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan menilai bahwa selama tahun 2023 Perusahaan telah memenuhi kecukupan sistem pengendalian internal.

Perusahaan menerapkan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang terlihat dari kecukupan struktur dan infrastruktur yang memadai dalam mendukung proses dan penerapan tata kelola sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan Perusahaan.

Tingkat risiko Perusahaan sedang rendah dan secara umum memiliki profil risiko yang dapat dikelola dengan baik dan kualitas penerapan manajemen risiko yang memadai, efektif, dan terukur.

The Board of Directors' and/or Board of Commissioners Statement on the adequacy of the internal control system

The Company's Board of Directors and Board of Commissioners assess that during 2023 the Company has complied with the adequacy of the internal control system.

The Company implements Good Corporate Governance as seen from the adequacy of the structure and adequate infrastructure to support the process and implementation of governance in accordance with the expectations of the Company's stakeholders.

The Company's risk level is moderate to low and generally has a risk profile that can be managed well and the quality of risk management implementation is adequate, effective, and measurable.

PENERAPAN FUNGSI KEPATUHAN, AUDITOR INTERNAL, DAN AUDITOR EKSTERNAL

THE IMPLEMENTATION OF THE COMPLIANCE FUNCTION, INTERNAL AUDITOR, AND EXTERNAL AUDITOR

PENERAPAN FUNGSI KEPATUHAN

Perusahaan berkomitmen menerapkan aspek dan fungsi kepatuhan dalam pengelolaan risiko kepatuhan dalam setiap aktivitas usaha dan operasionalnya.

Perusahaan memiliki Departemen Hukum dan Kepatuhan yaitu Departemen yang independen dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur yang membawahi Fungsi Kepatuhan.

Departemen ini bertanggung jawab atas pelaksanaan Fungsi Kepatuhan dalam rangka mendukung terciptanya Budaya Kepatuhan dan juga bertanggung jawab memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan.

Perihal fungsi kepatuhan sudah dibahas dan dapat dilihat kembali pada Sub Bab Departemen Hukum dan Kepatuhan dan juga Sub Bab Kode Etik Perusahaan.

PENERAPAN FUNGSI AUDITOR INTERNAL

Dalam menerapkan fungsi Auditor Internal, Perusahaan memiliki Unit Audit Internal dimana Unit ini memberikan *assurance* dan *consulting* yang independen dan obyektif yang dapat memberi nilai tambah dan memperbaiki operasional Perusahaan.

Perihal fungsi Auditor Internal sudah di bahas dan dapat dilihat kembali pada Sub Bab Unit Audit Internal.

PENERAPAN FUNGSI AUDITOR EKSTERNAL

Selain pemeriksaan dari dalam Perusahaan yang dilakukan oleh Unit Audit Internal, Perusahaan juga menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang terdaftar di OJK.

Perusahaan menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang dibutuhkan Auditor Eksternal untuk memberikan pendapatnya secara independen.

Hasil pemeriksaan terhadap keuangan Perusahaan diterbitkan setiap tahun dalam bentuk laporan audit yang dapat diakses melalui website Perusahaan.

APPLICATION OF COMPLIANCE FUNCTION

The Company is committed to implementing compliance aspects and functions in managing compliance risk in each of its business and operational activities.

The Company has a Legal and Compliance Department, which is an independent department and reports directly to the Director in charge of the Compliance Function.

This department is responsible for the implementation of the Compliance Function in order to support the creation of a Compliance Culture and is also responsible for ensuring that the policies, provisions, systems and procedures, as well as business activities carried out by the Company are in accordance with the provisions.

The compliance function has been discussed and can be seen again in the Legal and Compliance Department Sub-Chapter and also the Company Code of Ethics Sub-Chapter.

APPLICATION OF INTERNAL AUDITOR FUNCTION

In implementing the Internal Auditor function, the Company has an Internal Audit Unit where this Unit provides independent and objective assurance and consulting that can provide added value and improve the Company's operations

Regarding the function of the Internal Auditor has been discussed and can be seen again in the Internal Audit Unit Sub-Chapter.

APPLICATION OF EXTERNAL AUDITOR FUNCTION

In addition to an audit conducted by the Internal Audit Unit, the Company also appoints a public accountant and public accounting firm which is registered in FSA.

The Company provides all accounting records and supporting data which are required by the External Auditor in giving their opinions independently.

The Audit result is published every year in the form of an Audit Report which can be accessed via the Company's website.

NAMA AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK YANG TELAH MELAKUKAN AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

NAME OF PUBLIC ACCOUNTANT AND THE PUBLIC ACCOUNTING FIRM THAT HAS AUDITED THE ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS

Tahun Year	Nama Akuntan Accountant	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm
2019	Indrajuwana Komala Widjaja	Purwantono, Sungkoro & Surja
2020	Yovita	Purwantono, Sungkoro & Surja
2021	Christophorus Alvin Kossim	Purwantono, Sungkoro & Surja
2022	Christophorus Alvin Kossim	Purwantono, Sungkoro & Surja
2023	Christophorus Alvin Kossim	Purwantono, Sungkoro & Surja

BESARNYA FEE UNTUK JASA YANG DIBERIKAN AKUNTAN PUBLIK

THE AMOUNT OF FEE FOR SERVICES PROVIDED BY THE PUBLIC ACCOUNTANT

Fee jasa Akuntan Publik tahun 2023:
Rp895.000.000,- (belum termasuk PPN)

Services fee for Public Accountant in 2023:
IDR895,000,000.- (excluding VAT)

JASA LAIN YANG DIBERIKAN AKUNTAN SELAIN JASA AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

OTHER SERVICES PROVIDED BY THE ACCOUNTANTS OTHER THAN ANNUAL FINANCIAL STATEMENT AUDIT

Tidak ada.

None.

Penunjukkan Akuntan Publik terlebih dulu memperoleh persetujuan RUPS berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit melalui Dewan Komisaris.

The appointment of Public Accountant must be approved by GMS based on the recommendation of the Audit Committee through the Board of Commissioners.

Penugasan audit kepada Akuntan Publik sekurang-kurangnya memenuhi aspek-aspek:

The assignment of audit to a Public Accountant must meet at least the following aspects:

- Kapasitas Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk.
- Legalitas perjanjian kerja.
- Ruang lingkup audit.
- Standar profesional akuntan publik.
- Bekerja secara independen.

- Capacity of the appointed Public Accounting Firm
- The legality of a contract work.
- The scope of audit.
- Professional standard of public accountant.
- Work independetly

SISTEM MANAJEMEN RISIKO YANG DITERAPKAN OLEH PERUSAHAAN

THE RISK MANAGEMENT SYSTEM IMPLEMENTED BY THE COMPANY

GAMBARAN UMUM MENGENAI SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Meningkatnya kegiatan usaha Perusahaan dengan risiko yang semakin kompleks perlu diimbangi dengan penerapan manajemen risiko yang memadai, efektif, dan terukur.

Perusahaan membuat Pedoman Manajemen Risiko sebagai pedoman dalam penerapan manajemen risiko yang merupakan implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

Penerapan manajemen risiko dilakukan sejalan dengan Pedoman Manajemen Risiko Perusahaan, mengacu kepada ketentuan regulator, dan meliputi:

- Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi.
- Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit risiko.
- Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko.
- Sistem informasi manajemen risiko.
- Sistem pengendalian internal yang menyeluruh.

JENIS RISIKO DAN CARA PENGELOLAANNYA

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 44/POJK.05/2020 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Nonbank dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 8/SEOJK.05/2021 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah, Risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan dikategorikan ke dalam 9 (sembilan) risiko, yaitu:

- Risiko Strategis
- Risiko Operasional
- Risiko Asuransi
- Risiko Kredit
- Risiko Pasar
- Risiko Likuiditas
- Risiko Hukum
- Risiko Kepatuhan
- Risiko Reputasi

Penilaian terhadap Risiko yang melekat (*inherent risk*) dan penilaian terhadap Kualitas Penerapan Manajemen Risiko (KPMR) mencerminkan sistem pengendalian Risiko (*risk control system*) untuk Perusahaan.

GENERAL DESCRIPTION OF THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

The increase in the Company's business activities with increasingly complex risks needs to be balanced with the implementation of adequate, effective and measurable risk management.

The Company makes Risk Management Guidelines as a guideline in the application of risk management which is the implementation of Good Corporate Governance.

The application of risk management is carried out in line with the Company's Risk Management Guidelines, refers to regulatory provisions, and includes:

- Active supervisions of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
- The adequacy of policies, procedures, and risks limits.
- The adequacy of an identification process, measurement, monitoring and risks control.
- Risk management information system.
- Overall internal control system.

TYPES OF RISKS AND HOW TO MANAGE THEM

Based on the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 44/POJK.05/2020 concerning the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions and Circular of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 8/SEOJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management for Insurance Company, Sharia Insurance Company, Reinsurance Company, and Sharia Reinsurance Company, the risks faced by the Company are categorized into 9 (nine) risks, namely:

- Strategic Risk
- Operational Risk
- Insurance Risk
- Credit Risk
- Market Risk
- Liquidity Risk
- Legal Risk
- Compliance Risk
- Reputation Risk

Assessment of inherent risk and assessment of the Quality of Risk Management Implementation (KPMR) reflects the risk control system for the Company.

Penilaian profil Risiko tersebut dilakukan dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 28 /POJK.05/2020 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Nonbank dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 1 /SEOJK.05/2021 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

Manajemen cukup efektif mengidentifikasi dan mengendalikan seluruh risiko Perusahaan.

Manajemen cukup aktif memantau kebijakan, prosedur, dan penetapan limit, sistem informasi manajemen yang komprehensif dan cukup efektif untuk memelihara kondisi internal Perusahaan yang sehat.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Prosedur dan penerapan pengendalian internal Perusahaan cukup komprehensif dan sesuai dengan tujuan, ukuran dan kompleksitas usaha serta risiko yang dihadapi Perusahaan.

Manajemen cukup efektif dalam memantau kesesuaian kondisi Perusahaan dengan prinsip pengelolaan yang sehat, ketentuan yang berlaku serta sesuai dengan kebijakan dan prosedur internal Perusahaan.

Sistem manajemen risiko yang dilaksanakan akan terus dievaluasi secara berkesinambungan untuk mengetahui apakah risiko-risiko yang telah diidentifikasi tersebut adalah risiko yang relevan dan berpengaruh cukup signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan dan sejauh mana risiko-risiko tersebut telah dimitigasi dengan baik dan tepat.

Penerapan pengendalian intern, tidak menunjukkan adanya kelemahan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Perusahaan telah melakukan self assessment tentang Penilaian Tingkat Risiko dan Penerapan Manajemen Risiko Perusahaan untuk Tahun Buku 2023 dan telah disampaikan kepada OJK.

The assessment of the Risk profile is carried out by referring to the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 28/POJK.05/2020 concerning the Assessment of the Soundness of Non-Bank Financial Services Institutions and Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 1/SEOJK.05/2021 concerning Assessment of Soundness Level Insurance Company, Sharia Insurance Company, Reinsurance Company, and Sharia Reinsurance Company.

The Management identifies and controls all risks of the Company effectively.

The Management is actively monitoring the policies, procedures, risks limits, comprehensive management information system, and maintaining a healthy internal condition of the Company effectively.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

The procedures and the implementation of internal control of the Company are comprehensively monitored and in accordance with the purpose, size and business complexity and risks encountered by the Company.

The Management monitors the appropriateness of the Company's condition with the healthy management principles, regulations, policies and internal procedures of the Company.

The risk management system implemented will continue to be evaluated on an ongoing basis to determine whether the risks identified are relevant and have a significant effect on the Company's business continuity and the extent to which those risks have been properly and appropriately mitigated.

The implementation of internal control does not show any weakness.

THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS OR THE AUDIT COMMITTEE STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company has conducted a self-assessment regarding the Risk Level Assessment and Application of Enterprise Risk Management for Fiscal Year 2023 and has been submitted to FSA.

Penilaian profil Risiko tersebut dilakukan dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 28 /POJK.05/2020 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Nonbank dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 1 /SEOJK.05/2021 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

Komite Audit, Direksi and Dewan Komisaris Perusahaan menilai bahwa selama tahun 2023 Perusahaan secara umum memiliki profil risiko yang dapat dikelola dengan baik, hal ini tercermin dalam parameter/indikator yang terdapat pada setiap risiko pada profil risiko dan kualitas penerapan manajemen risiko yang memadai, efektif, dan terukur.

The assessment of the Risk profile is carried out by referring to the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 28/POJK.05/2020 concerning the Assessment of the Soundness of Non-Bank Financial Services Institutions and Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 1/SEOJK.05/2021 concerning Assessment of Soundness Level Insurance Company, Sharia Insurance Company, Reinsurance Company, and Sharia Reinsurance Company.

The Company's Audit Committee, Board of Directors and Board of Commissioners assess that during 2023 The Company has a risk profile that can be managed well, this is reflected in the parameters/indicators contained in each risk in the risk profile and the quality of risk management implementation is adequate, effective, and measurable.

INFORMASI TENTANG SANKSI ADMINISTRATIF YANG DIKENAKAN KEPADA PERUSAHAAN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN DIREKSI OLEH OTORITAS JASA KEUANGAN DAN OTORITAS LAINNYA PADA TAHUN BUKU

INFORMATION ABOUT ADMINISTRATIVE SANCTIONS IMPOSED ON THE COMPANY, THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND THE BOARD OF DIRECTORS BY THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY AND OTHER AUTHORITIES IN THE FINANCIAL YEAR

Tidak ada

None

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI OLEH PERUSAHAAN, ANGGOTA DIREKSI, DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAWSUIT FACED BY THE COMPANY, THE BOARD OF DIRECTOR'S, AND THE BOARD OF COMMISSIONER'S

PERMASALAHAN HUKUM.

LEGAL ISSUES.

Posisi Per 31 Desember 2023/Position as of 31 December 2023

Permasalahan Hukum Legal Issues	Jumlah Kasus Number of Cases
Telah mendapat putusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap Has obtained a legally binding decision	
Perdata Civil	-
Pidana Crime	-
Dalam proses penyelesaian di pengadilan dan di Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa untuk Kasus Perdata In the process of settlement in court and in the Alternative Dispute Resolution Institution for a Civil Case	
Perdata Civil	-
Pidana Crime	-
TOTAL	-

PERKARA PENTING YANG SEDANG DIHADAPI PERUSAHAAN

- **Pokok perkara:**
Tidak ada.
- **Status penyelesaian perkara/gugatan:**
Tidak ada.
- **Pengaruh terhadap kondisi Perusahaan:**
Tidak ada.
- **Sanksi administratif yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh otoritas terkait pada tahun buku terakhir:**
Tidak ada.

LAWSUIT

- **Principle case:**
None.
- **Case completion status:**
None.
- **Impact to the Company's condition:**
None.
- **Administrative sanctions imposed by the Authority to the Entity, the members of the Board of Commissioners, the Board of Directors related to the last accounting year:**
None.

PENGUNGKAPAN PENYIMPANGAN INTERNAL

Pengungkapan mengenai penyimpangan internal meliputi:

Penyimpangan internal dalam 1 (satu) tahun Internal fraud in 1 (one) year	Jumlah kasus yang dilakukan oleh The number of cases undertaken by					
	Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Members of the Board of Commissioners and Board of Directors		Peagawai Tetap Permanent Employee		Peagawai Tidak Tetap Temporary Employee	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Total Penyimpangan Total fraud	-	-	-	-	-	-
Telah diselesaikan Has been resolved	-	-	-	-	-	-
Dalam proses penyelesaian di internal In the process of internal settlement	-	-	-	-	-	-
Belum diupayakan penyelesaian Has not been resolved	-	-	-	-	-	-
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum Has been followed up throught a legal process	-	-	-	-	-	-

DISCLOSURE OF INTERNAL FRAUD

Disclosures regarding internal fraud includes:

PENGUNGKAPAN HAL-HAL PENTING LAINNYA

- Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal:
Tidak ada
- Transaksi material dengan pihak terkait:
Tidak ada

DISCLOSURE OF OTHER IMPORTANT INFORMATION

- Resignation or discharge of the external auditor:
None
- Material transaction with related parties:
None

No.	Lini Usaha Line of Business	Objek Pertanggungan Insured Object	Nilai Klaim Claim Amount	Retensi Sendiri Own Retention	Keterangan Description
-	-	-	-	-	-

- Klaim asuransi yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan yang nilainya sebesar 10% (sepuluh persen) atau lebih dari modal sendiri Perusahaan:
Tidak ada
- Benturan kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi:
Tidak ada

- Insurance claims submitted by and/or against the Company in which the amount of 10% (ten percent) or more of the Company's equity:
None
- The existence of a conflict of interests and/or that might be happen:
None

No.	Nama dan Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan The Name and Position who has a Conflict of Interest	Nama dan Jabatan Pengambilan Keputusan Name and Position of Decision Maker	Jenis Transaksi Transaction Type	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah) Transaction Amount (Millions IDR)	Keterangan Description
-	-	-	-	-	-

- Informasi material lain mengenai Perusahaan terkait dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik:

Perusahaan tidak memiliki informasi material lain terkait dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

- Additional material information regarding the Company in connection with the Good Corporate Governance:

The Company has no other material information relating to the Good Corporate Governance.

KODE ETIK PERUSAHAAN COMPANY CODE OF ETHICS

Pedoman perilaku merupakan penjabaran nilai-nilai Perusahaan dan etika bisnis dalam melaksanakan usaha sehingga menjadi panduan bagi organ Perusahaan dan semua karyawan Perusahaan.

Pedoman dibuat untuk memenuhi ketentuan POJK No.2/POJK.05/2014 tanggal 8 April 2014, sebagaimana telah di ubah dengan POJK No. 73/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016, dan diubah kembali dengan POJK No. 43/POJK.05/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Perubahan Atas POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian pasal 74 bahwa Perusahaan Perasuransian wajib membuat pedoman tentang perilaku etis, yang memuat nilai etika berusaha, sebagai panduan bagi Organ Perusahaan Perasuransian dan seluruh karyawan Perusahaan Perasuransian.

Pedoman dibuat untuk memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.33/POJK.04/2014 Pasal 35 ayat 1 (Direksi dan Dewan Komisaris wajib menyusun pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris), Pasal 36 ayat 1 (Direksi dan Dewan Komisaris wajib menyusun kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, karyawan/pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik) dan pedoman ini dimuat dalam situs web Perusahaan.

TUJUAN PEDOMAN PEDOMAN PERILAKU DAN ETIKA BISNIS

- Menegakkan pentingnya masalah kepatuhan dan etika bisnis dan memberikan panduan untuk membantu mengambil keputusan yang lebih baik.
- Mengembangkan standar etika bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip GCG guna menciptakan dan memelihara lingkungan kerja yang positif yang mendukung perilaku-perilaku etis sehingga mendorong terciptanya budaya Perusahaan, yang akan meningkatkan nilai Perusahaan.
- Mengembangkan hubungan yang harmonis, sinergi dan saling menguntungkan antara Pelanggan, Agen, Broker, Mitra Kerja, Karyawan dan Pemangku kepentingan lainnya (stakeholders) yang berlandaskan prinsip-prinsip etika bisnis.

The code of conduct is a translation of the Company's values and business ethics in conducting business so that they become a guide for the Company's organs and all employees of the Company.

The guideline was made to meet the provisions of POJK No.2/POJK.05/2014 dated April 8, 2014, as amended by POJK No. 73/POJK.05/2016 dated December 28, 2016, and amended again with POJK No. 43/POJK.05/2019 dated 31 December 2019 concerning Amendment to POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies article 74 that Insurance Companies are required to make guidelines on ethical behavior, which contains the ethical value of doing business, as a guide for Organs Insurance Company and all employees of the Insurance Company.

The guideline was made to fulfill the provisions of Financial Services Authority Regulation (POJK) No.33/POJK.04/2014 Article 35 paragraph 1 (Directors and Board of Commissioners must prepare guidelines that bind every member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners), Article 36 paragraph 1 (The Board of Directors and the Board of Commissioners must prepare a code of ethics that applies to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, employees/employees, and supporting organs owned by the Issuer or Public Company) and these guidelines are posted on the Company's website.

THE OBJECTIVES OF THE CODE OF CONDUCT AND BUSINESS ETHICS GUIDELINES

- Uphold the importance of compliance and business ethics issues and provide guidance to help make better decisions.
- Develop business ethics standards that are in line with GCG principles to create and maintain a positive work environment that supports ethical behavior so as to encourage the creation of a corporate culture, which will enhance the value of the Company.
- Develop a harmonious, synergetic and mutually beneficial relationship between Customers, Agents, Brokers, Partners, Employees and other stakeholders based on the principles of business ethics.

POKOK-POKOK PEDOMAN PERILAKU DAN ETIKA BISNIS

Perusahaan menetapkan kebijakan Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis yang mengatur perilaku sebagai berikut:

- Kebijakan umum terhadap pemerintah
- Kebijakan bagi Organ Perusahaan
- Kebijakan bagi karyawan
- Kebijakan bagi pelanggan/pemegang polis
- Kebijakan bagi mitra usaha
- Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan reasuransi
- Kebijakan persaingan dan antitrust

BENTUK SOSIALISASI KODE ETIK DAN UPAYA PENEGAKANNYA

Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis disosialisasikan dan harus dipahami oleh seluruh karyawan Perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan kesadaran kepada seluruh karyawan bahwa Pedoman ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari praktik bisnis dan penilaian kinerja seluruh karyawan.

Pelanggaran Pedoman ini adalah tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh Departemen Hukum dan Kepatuhan/ Departemen Human Capital sebagai penanggung jawab implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

PERNYATAAN BAHWA KODE ETIK BERLAKU BAGI ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN KARYAWAN PERUSAHAAN

Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis PT Asuransi Dayin Mitra Tbk telah disosialisasikan dan dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris beserta komite-komitennya, Direksi, serta seluruh karyawan Perusahaan.

Sosialisasi atas Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis dilakukan dalam rangka menumbuhkan kesadaran dan pemahaman untuk menerapkan perilaku yang sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan.

Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perusahaan membuat pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan terhadap setiap keputusan yang dibuatnya dan telah melaksanakan Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis yang ditetapkan Perusahaan.

THE CODE OF CONDUCT AND BUSINESS ETHICS GUIDELINES PRINCIPLES

The Company set up a Code of Conduct and Business Ethic Policy that regulates the behaviours as follows:

- General policies to government
- Policies for the Company's Internal Governing Bodies
- Policies for employees
- Policies for customers/policyholders
- Policies for business partners
- Policies pertaining to other insurance and reinsurance companies
- Competition and antitrust

FORMS OF CODE OF CONDUCT SOCIALIZATION AND ENFORCEMENT EFFORTS

The Code of Business Conduct and Ethics is socialized and must be understood by all employees of the Company with the aim of raising awareness to all employees that this Code is an inseparable part of business practices and performance appraisal of all employees.

Violation of this Code is disciplinary action and will be handled by the Legal and Compliance Department / Human Capital Department as the person responsible for implementing Good Corporate Governance.

STATEMENT THAT THE CODE OF CONDUCT APPLIES TO MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND EMPLOYEES OF THE COMPANY

The Code of Conduct and Business Ethics of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk has been disseminated and communicated to the Board of Commissioners and their committees, Directors, and all Company employees.

The socialization of the Code of Conduct and Business Ethics is carried out in order to foster awareness and understanding to implement behavior that is in line with Company values.

Each member of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees of the Company make a statement that there is no conflict of interest in every decision they make and has implemented the Code of Business Conduct and Ethics established by the Company.

KOMITMEN TERHADAP PEDOMAN PERILAKU:

- Dewan Komisaris dan Direksi wajib menandatangani "Surat Pernyataan Komisaris dan Direksi atas kepatuhan dan komitmen pada Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis".
- Bagi pejabat Perusahaan wajib menandatangani "Surat Pernyataan Pejabat yang Bertanggung jawab atas Kepatuhan dan Komitmen pada Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis".
- Bagi karyawan wajib menandatangani "Surat Pernyataan Kepatuhan dan Komitmen pada Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis".

COMMITMENT TO THE CODES OF CONDUCT

- The Board of Commissioners and the Board of Directors must sign a "Statement of The Board of Commissioners and the Board of Directors for The Compliance and Commitment to The Codes of Conduct and Business Ethics".
- For the Management, they must sign "A Statement Letter of An Executing Officer Responsible for the Compliance and Commitment of the Codes of Conduct and Business Ethics".
- For employees, they must sign "A Statement of Compliance and Commitment of the Code of Conduct and Business Ethics".



**KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG
BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU
KARYAWAN YANG DIMILIKI OLEH PERUSAHAAN**
**THE POLICY FOR PROVIDING PERFORMANCE-BASED LONG-TERM
COMPENSATION TO MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES OWNED BY THE
COMPANY**

**PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH
MANAJEMEN**

Tidak ada.

**MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP
PROGRAM (MSOP)**

None.

**PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH
KARYAWAN**

Tidak ada.

**EMPLOYEES STOCK OWNERSHIP
PROGRAM (ESOP)**

None.

**KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI MENGENAI
KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN ANGGOTA DIREKSI DAN
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS**

**THE INFORMATION DISCLOSURE POLICY REGARDING COMPANY SHARE
OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS
OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

**KEPEMILIKAN SAHAM (JENIS DAN
JUMLAH LEMBAR SAHAM) ANGGOTA
DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG
MENCAPAI 5 (LIMA) PERSEN ATAU LEBIH
DARI MODAL DISETOR:**

Tidak ada.

**THE SHARES OWNERSHIP (TYPE AND
NUMBER OF SHARES) OF THE BOARD
OF DIRECTORS AND THE BOARD OF
COMMISSIONERS IN EXCESS OF 5 (FIVE)
PERCENT OR MORE FROM PAID UP
CAPITAL EITHER IN THE COMPANY OR IN
OTHER COMPANIES:**

None.

**KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA
KOMISARIS INDEPENDEN YANG
MENCAPAI 5 (LIMA) PERSEN ATAU LEBIH
DARI MODAL DISETOR BAIK PADA
PERUSAHAAN MAUPUN PERUSAHAAN
LAIN:**

Tidak ada.

**THE SHARES OWNERSHIP OF IN EXCESS
OF 5 (FIVE) PERCENT OR MORE FROM
PAID UP CAPITAL EITHER IN THE
COMPANY OR IN OTHER COMPANIES:**

None.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Salah satu cara yang efektif dalam mencegah praktik yang bertentangan dengan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan untuk tujuan *early warning system* adalah melalui mekanisme pelaporan yang baik terhadap pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan maupun atas pelayanan yang kurang memuaskan (*Whistleblowing System*) yang merupakan bagian dari sistem pengendalian internal.

Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) atau ketidakpuasan konsumen adalah pengungkapan atas tindakan pelanggaran atau pengungkapan perbuatan yang melawan hukum, perbuatan tidak etis atau perbuatan lain yang dapat merugikan Perusahaan, konsumen maupun pemangku kepentingan lainnya, yang dilakukan oleh karyawan atau oleh pimpinan dan dilaporkan kepada Perusahaan atau lembaga lain yang dapat mengambil tindakan atas pelanggaran tersebut.

Manfaat bagi Konsumen

- Tersedianya tempat dan cara menyampaikan informasi penting dan kritis bagi Perusahaan kepada pihak yang segera menangani secara aman.
- Timbulnya keengganan untuk melakukan pelanggaran atau tindakan yang merugikan konsumen.
- Tersedianya mekanisme deteksi dini atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran atau perbuatan yang dapat merugikan konsumen.

Untuk menyelesaikan laporan tersebut, Perusahaan telah menetapkan kebijakan dan prosedur yang meliputi

- Penyampaian laporan pelanggaran.
- Perlindungan bagi pelapor.
- Penanganan pengaduan.
- Pihak yang mengelola pengaduan.
- Hasil dari penanganan pengaduan.

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

- Perusahaan menyediakan fasilitas dan kemudahan berupa kotak saran dan formulir isian perihal laporan pelanggaran pedoman perilaku.
- Pelaksanaan Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis adalah komitmen dan tanggung jawab seluruh organ Perusahaan, karyawan dan pemangku kepentingan.
- Saat Organ Perusahaan, pemangku kepentingan dan karyawan menemukan adanya pelanggaran/ penyimpangan di Perusahaan, maka dapat dilaporkan/ disampaikan kepada

One of the effective ways to prevent practices that are contrary to Good Corporate Governance and for the purpose of an early warning system, is a reporting mechanism (Whistle Blowing System) either against violations committed by the employees or toward unsatisfactory services Whistleblowing system is a part of an internal control system.

The violation or consumer dissatisfaction reporting system is a disclosure of a violation or a disclosure of an act against the laws, unethical actions or other actions that could harm the Company, the consumer or the Stakeholders, which is committed by the employees or the management and is reported to the Company or other institutions that can take actions against the violations.

The benefits for the Consumer

- The availability of a place and a way to deliver important and critical information of the Company to the party who will then handle it securely and immediately.
- Discourage the act of violation of policies and regulations or actions that can put the consumer at a loss.
- The presence of an early warning system mechanism towards the possibility of problems occurring as a result of a violation or an act that can put the consumer at a loss.

To follow up its reporting, the Company has established Policies and Procedures as follows

- Submission of an infringement report
- Informer protection.
- Handling of reports.
- Party who handles the complains.
- Result of the handling of reports.

SUBMISSION OF AN INFRINGEMENT REPORT

The Violations Reporting Mechanism

- The Company provides facilities such as a suggestion box and a form regarding to a report of infringement's to the code of conduct.
- The Implementation of the Codes of Conduct and Business Ethic is a commitment and a responsibility of the Internal Governing Bodies, the Employees and the Stakeholders.
- When the Internal Governing Bodies, Stakeholders, and employees detect a violation in the Company, it can be reported to

- » Atasan langsung.
- » Departemen Human Capital.
- » Departemen Hukum dan Kepatuhan
- » Audit Internal.
- » Direksi.
- » Kotak kritik dan saran yang disediakan Perusahaan.
- » Sarana/media lainnya (*website, email, dan fax* Perusahaan).
- Pelapor dapat melaporkan pelanggaran/ penyimpangan yang dimaksud melalui formulir pelaporan yang telah disediakan atau melalui surat tersendiri dan mencantumkan identitasnya dengan jelas disertai bukti pendukung yang relevan.
- Laporan harus dilakukan dengan itikad baik, dapat dipertanggung jawabkan dan bukan merupakan suatu rumor, keluhan pribadi atas suatu kebijakan Perusahaan ataupun didasari kehendak buruk/ fitnah dan berisi sebanyak mungkin informasi antara lain indikasi, fakta pelanggaran, nama telapor, cara melakukan pelanggaran, waktu dan tempat terjadinya pelanggaran, agar dapat digunakan untuk pengambilan keputusan yang tepat.
- Bagi karyawan yang ingin melaporkan adanya pelanggaran tetapi tidak ingin mencantumkan identitas, dapat memasukkan laporannya ke kotak saran yang disediakan Perusahaan.
- Formulir pelaporan pelanggaran/penyimpangan yang telah dimasukkan ke dalam kotak kritik dan saran akan diperiksa dan dibuka setiap sebulan sekali oleh Departemen Hukum dan Kepatuhan.
- Departemen Hukum dan Kepatuhan akan mendata dan memisahkan formulir pelaporan tersebut berdasarkan pelaporan dari nasabah/pihak lainnya atau pelaporan dari karyawan.
- Pelaporan dari nasabah/pihak lainnya akan diteruskan ke Unit Perlindungan Konsumen, Literasi, dan Inklusi Keuangan untuk ditindaklanjuti, sedangkan pelaporan dari internal Perusahaan/karyawan ataupun yang tidak mencantumkan identitas pelapor, maka akan ditindaklanjuti oleh Departemen Hukum dan Kepatuhan berdasarkan permasalahan pelanggaran yang disebutkan pelapor untuk diselesaikan dengan departemen yang terkait/berwenang di Perusahaan.
- » Direct Supervisor
- » Human Capital Department.
- » The Legal and Compliance Department
- » The Internal Audit.
- » The Board of Directors.
- » The Suggestions Box provided by the Company.
- » Other media (the Company's website, email and fax).
- The Informer can report a violation by filling out a reporting form which is provided or by a separate letter, stating a clear identity of the informer accompanied by the relevant supporting evidence.
- Report should be made with good faith, can be justified, and not a rumor, a private complaint on a Company policies or a defamation. Report should also contain information such as indications, the fact of infringements, name of whistle blower, how the infringement committed, time and place of infringements, that can be used for making the right decision.
- For employees who want to report any infringement but do not want to disclose his/her identity, could enter their voices into the suggestion box provided by the Company.
- Violation Reporting Forms that are dropped into the suggestions box will be opened and examined once in a month by The Legal and Compliance Department.
- The Legal and Compliance Department will record and separate the reporting forms from the consumer, with that from the employees or other parties.
- Customers'/other parties' reports will be delivered to Consumer Protection, Literacy, and Financial Inclusion Unit to be followed up, while reporting from employees/internal or unidentified reports will be followed up by the Legal and Compliance Department based on the substance of its violation which will be then resolved by the related departments in the Company.

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran di Kantor Cabang dan Kantor Pemasaran Perusahaan

- Pada Kantor Cabang dan Kantor Pemasaran disediakan kotak kritik dan saran yang ditempatkan pada tempat yang mudah dijangkau dan jelas terlihat.
- Kotak kritik dan saran tetap harus dalam keadaan terkunci dan menjadi tanggung jawab pejabat yang telah ditunjuk melalui surat penunjukkan pegawai untuk menangani penyelesaian pengaduan konsumen.

Mechanism of Violation Reporting at the Branches and Marketing Offices

- The management will provide a Suggestions Box in each Branch and Marketing Offices and it will be put in a place that is easily found and seen.
- The critics and suggestions box will always be locked and it is the responsibility of the Officers who are appointed to handle consumer' complaints resolutions.

- Penanggung jawab akan membuka dan memeriksa kotak tersebut setiap sebulan sekali, mendata dan melaporkannya ke Kantor Pusat (Departemen Hukum dan Kepatuhan).
- Bagian/pihak yang terkait (Unit Perlindungan Konsumen, Literasi, dan Inklusi Keuangan dan lainnya) di Kantor Pusat akan menindaklanjuti pelaporan tersebut sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- Kantor Pusat akan menyampaikan keputusan penyelesaian atas pelaporan tersebut ke Kantor Cabang/Pamasaran.

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran Melalui Email/Website Perusahaan

- Pelapor dapat melaporkan pelanggaran/penyimpangan yang terjadi di Perusahaan melalui *website* Perusahaan: www.asuransidayinmitra.com di halaman "*Contact Us*" dengan mengisi data-data yang dibutuhkan dan memilih bagian/departemen yang dituju.
- Pelapor dapat juga menyampaikan pelanggaran/penyimpangan tersebut melalui email yang ditunjuk ke departemen tertentu pada Perusahaan dengan domain @dayinmitra.com (contoh: claim@dayinmitra.com, finance@dayinmitra.com, dan lainnya).
- Bagian-bagian yang terkait akan mendata dan memproses pelaporan tersebut sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

- Penerima laporan wajib merahasiakan identitas pelapor dan isi pelaporannya.
- Perusahaan wajib menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur yang berlaku.
- Perusahaan memberikan perlindungan hukum bagi pelapor sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
- Perusahaan memberikan jaminan perlindungan kepada Pelapor yang beritikad baik melaporkan setiap pelanggaran yang berisiko merugikan Perusahaan.
- Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas serta melindungi pelapor pada saat melapor ataupun saat laporannya ditindaklanjuti oleh unit yang melakukan investigasi, sebagaimana diatur dalam kebijakan internal Perusahaan.
- Demi memastikan kerahasiaan tersebut, bagi pelapor yang menyertakan identitas/email/nomor telepon maka hanya akan diketahui oleh pejabat Perusahaan yang dihubungi oleh pelapor atau Whistleblowing Officer yang ditunjuk.

- The responsible officer will open and check the box once a month, then records and reports it to the Head Office (the Legal and Compliance Department).
- The related parties (Consumer Protection, Literacy, and Financial Inclusion Unit and others) at the Head Office will follow up these reports based on the stipulated regulations.
- The Head Office will make and notify the decision and the resolution of the reports to the Branch/Marketing Offices.

The Mechanism of Violation Reports through Email/the Company's Website

- The informer can report any violations via the Company's website: www.asuransidayinmitra.com in the "*Contact Us*" page by filling out the necessary data and choosing the relevant department.
- The informer can also submit a violations reporting via email which is addressed to a particular department with a domain of @dayinmitra.com (eg. claim@dayinmitra.com, finance@dayinmitra.com etc).
- The related department will record and follow up the reports based on stipulated regulations.

PROTECTION TO THE WHISTLE BLOWER

- Reports' receiver should conceal reporters' identity and reports content.
- The Company should follow up each report according to the stipulated procedure.
- The Company provides legal protection for whistle blowers in accordance with prevailing regulations.
- The Company provides a guarantee of protection to Reporters who have a good intention to report any violations that pose a risk of harming the Company.
- The Company guarantees the confidentiality of its identity and protects the reporter when reporting or when the report is followed up by the unit conducting the investigation, as stipulated in the Company's internal policies.
- To ensure the confidentiality, reporters who include their identity/email/telephone number will only be known by Company officials who are contacted by the reporting party or designated Whistleblowing Officer.

PENANGANAN PENGADUAN

- Setiap laporan diterima, diadministrasikan, dikelola dan diproses secara adil tanpa membedakan siapa pelapornya untuk mendapatkan informasi awal dan tindak lanjut yang diperlukan.
- Laporan harus sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- Perusahaan, melalui Departemen Human Capital bekerjasama dengan Internal Audit, Unit Perlindungan Konsumen dan Departemen Finance wajib menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur yang berlaku.
- Dalam hal Perusahaan membutuhkan informasi tambahan, maka Tim Investigasi akan meminta informasi tersebut. Bila informasi dianggap tidak memadai dan kurangnya bukti yang menguatkan, maka Tim Investigasi dapat memutuskan untuk tidak menindaklanjuti laporan tersebut.
- Setiap pelanggaran akan dikenakan sanksi yaitu berupa teguran lisan, peringatan tertulis, penundaan kenaikan jabatan/gaji, pemindahan/penurunan/pelepasan jabatan, pencabutan/pengurangan fasilitas yang melekat pada jabatan, pemutusan hubungan kerja, ganti rugi, sanksi pidana dan sanksi lainnya sesuai surat edaran, SOP yang berlaku dan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Pelanggaran Pedoman ini adalah tindakan indisipliner dan setiap laporan yang masuk akan ditangani oleh Departemen Hukum dan Ketaatan, Departemen Human Capital, bekerjasama dengan Internal Audit, Unit Perlindungan Konsumen dan Departemen Finance yang bertanggung jawab untuk

- Monitor kepatuhan Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis.
- Mencatat semua jenis pelanggaran yang dilaporkan dalam daftar laporan pelanggaran pedoman perilaku.
- Menindaklanjuti pelanggaran yang terjadi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Melaporkan penanganan pelaporan pelanggaran secara periodik ke Direksi.

HASIL DARI PENANGANAN PENGADUAN

Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses dalam Tahun Buku

Selama tahun 2023 tidak ada pelanggaran yang terjadi sebagai berikut

COMPLAINTS HANDLING

- Each report received, will be administrated, managed, and processed fairly without distinguish the reporters to obtain preliminary information and any action plan needed.
- Reports should be in accordance with stipulated regulations
- The Company, which is represented by Human Capital Department will cooperate with Internal Audit, Customer care and Finance Department to follow up each report according to the stipulated procedures.
- In case the Company need any additional information, investigation team will request such information. If the information are not eligible and there are not sufficiency evidences, investigation team will decide not to follow up on the reports.
- Any infringement will be penalized in the form of spoken/written warning, postpone of promotions/salaries, shifting/demotion, dismissal, deacresing of facility that stick to the position, compensation, criminal penalties, and other sanctions based on the circular letter, SOP, and the stipulated regulations.

PARTY WHO HANDLES THE COMPLAINS

Infringements of the guideline are penalized by diciplinary action which will be handled by The Legal and Compliance Department, Human Capital Department and cooperates with an Internal Audit, Customer Care, and Finance Department those responsible to

- To monitor the adherence of code of conduct and business ethics.
- To records all infringements reported in infringements list of code of conduct guideline
- Follow up the infringements committed in accordance with stipulated regulation
- To report the handling of infringement reports periodically to the Board of Directors.

RESULT OF COMPLAINT HANDLING

The Number of Complaints Received and Processed in the Financial Year

In 2023, there was only no immaterial infringement occured, as follows

Jenis Laporan Type of Report	Media Surat tertutup Sealed letter media	Email	Media lainnya Other Media	Keterangan Descriptions
Gratifikasi Gratification	-	-	-	-
Pelanggaran hukum Law infringements	-	-	-	-
Fraud Fraud	-	-	-	-
Lainnya Others	-	-	-	-
Jumlah Total	-	-	-	-

SANKSI ATAS PELANGGARAN

- Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Pedoman ini akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perusahaan.
- Sanksi bagi karyawan yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direksi.
- Karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran atas etika bisnis dan etika kerja Perusahaan dapat diberikan teguran lisan maupun tertulis, peringatan keras dengan skorsing sampai pemutusan kerja.
- Sanksi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang melakukan pelanggaran diputuskan oleh pemegang saham.
- Bila pemangku kepentingan lainnya yang melakukan pelanggaran maka akan dikenakan ketentuan sebagaimana yang tertuang dalam kontrak.
- Mitra kerja yang terbukti melakukan pelanggaran maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang telah ditetapkan Perusahaan.
- Bagi pihak yang terbukti melakukan pelanggaran dan dikenakan sanksi, tidak mempunyai hak untuk menuntut Perusahaan dan Perusahaan berhak mencabut semua hak dan wewenang pelanggar.
- Apabila kondisi yang ada melibatkan pelanggaran hukum, permasalahan dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.
- Dewan Komisaris wajib untuk memastikan bahwa pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan, tindakan lain yang merugikan konsumen diproses secara wajar dan tepat waktu.
- Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris dapat memberikan tugas kepada Komite yang bertugas melakukan pengawasan atas implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

SANCTIONS TOWARDS VIOLATIONS

- A member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and any employees who is found to have committed a violation of these Guidelines will be sanctioned according to stipulated regulations.
- Sanctions of employees will be determined by the Board of Directors.
- Employees who are held to be responsible for committing the violations of Business Ethics and Work Ethics of the Company can be charged by penalties such as oral or written warning, suspension from work or up to the termination of employment.
- Sanctions of a member of the Board of Commissioners and the Board of Directors will be determined by the shareholders.
- For other Stakeholders who have committed a violation, the sanctions imposed will be subject to the provisions as stipulated in the contract.
- Business partners who commit such violations will be charged by sanctions based on policies and regulations which have been determined.
- For those who have committed a violation and is imposed a sanction, it so relinquishes the right to sue the Company and the Company has then the right to revoke all rights and authorities of the offenders.
- If the violations involve the breach of laws, the violations are then handed over to the authorities.
- The Board of Commissioners must ensure that complaints in respect of violations of the Codes of Conduct, Company's Rules, Laws and Regulations, and any actions that can put the consumer at a loss will be followed up properly and in a timely manner.
- In practice, the Board of Commissioners can assign its duties to a committee that is in charge of supervising the implementation of Good Corporate Governance.

PEDOMAN SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN

ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINES

Sebagai komitmen untuk meningkatkan praktik dan budaya anti korupsi dalam lingkungan Perusahaan, Perusahaan telah menetapkan beberapa kebijakan yang terkait dengan pencegahan korupsi, antara lain:

1. Komitmen Kebijakan Anti Korupsi yang ditandatangani oleh Direksi
2. Pedoman Anti Korupsi dan Anti *Fraud*
3. Standar Operasional Prosedur mengenai Perilaku dan Etika Bisnis
4. Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyusapan

Kebijakan tersebut bertujuan untuk memberikan pedoman diantaranya terkait dengan pencegahan korupsi di dalam lingkungan Perusahaan.

IMPLEMENTASI PRAKTIK ANTI KORUPSI DAN ANTI FRAUD

Perusahaan melaksanakan fungsi pengendalian dan menerapkan strategi Anti Korupsi dan Anti *Fraud*. Fungsi pengendalian Perusahaan, meliputi:

Pengawasan Aktif Manajemen

Pengendalian anti korupsi dan anti *fraud* secara menyeluruh dilakukan oleh Direksi dan Unit Anti Fraud dengan tugas, wewenang, dan tanggung jawab. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memantau secara berkala atas pengendalian anti korupsi dan anti *fraud*.

Organisasi dan Pertanggungjawaban

Perusahaan membentuk unit atau fungsi yang bertugas menangani pengendalian anti korupsi dan anti fraud dalam organisasi Perusahaan. Pertanggungjawaban unit dan fungsi tersebut langsung kepada Direksi serta hubungan komunikasi dan pelaporan secara langsung kepada Dewan Komisaris. Pelaksanaan tugas pada unit atau fungsi tersebut dilakukan oleh sumber daya manusia yang memiliki kompetensi, integritas, dan independensi, serta didukung dengan pertanggungjawaban yang jelas.

Pengendalian dan Pemantauan

Dalam rangka meningkatkan efektifitas sistem pengendalian internal, Perusahaan melakukan pengendalian dan pemantauan anti korupsi dan anti fraud. Langkah-langkah yang dilakukan Perusahaan dalam pengendalian dan pemantauan antara lain:

- Perusahaan melakukan pengendalian melalui kaji ulang baik oleh manajemen maupun kaji ulang operasional oleh audit internal.
- Perusahaan melakukan pengendalian di bidang sumber daya manusia yang ditujukan untuk peningkatan efektifitas pelaksanaan tugas dan pengendalian *fraud*.
- Perusahaan menetapkan pemisahan fungsi dalam pelaksanaan aktivitas Perusahaan pada seluruh jenjang organisasi.

As a commitment to improve anti-corruption practices and culture within the Company, the Company has established several policies related to corruption prevention, including:

1. Anti-Corruption Policy Commitment signed by the Directors
2. Anti-Corruption and Anti-Fraud Guidelines
3. Standard Operating Procedures on Code of Conduct and Business Ethics
4. Anti-Bribery Management System Guidelines

The policy aims to provide guidelines related to preventing corruption within the Company.

IMPLEMENTATION OF ANTI-CORRUPTION AND ANTI-FRAUD

The Company carries out control functions and implements Anti-Corruption and Anti-Fraud strategies. The Company's control functions include:

Active Supervision of Management

Control of Anti-Corruption and anti-fraud is carried out by the Board of Directors and Anti-Fraud Unit with duties, authorities and responsibilities. The Board of Commissioners is responsible for monitoring on a regular basis the control of Anti-Corruption and anti-fraud.

Organization and Accountability

The Company establishes a unit or function in charge of controlling Anti-Corruption and anti-fraud within the Company's organization. Accountability of these units and functions directly to the Board of Directors as well as communication and reporting relationships directly to the Board of Commissioners. The implementation of tasks in these units or functions is carried out by human resources who have competence, integrity, and independence, and are supported by clear responsibilities.

Control and Monitoring

In order to improve the effectiveness of the internal control system, the Company controls and monitors Anti-Corruption and anti-fraud, include:

- The Company carries out control through reviews both by management and operational reviews by internal audit.
- The Company carries out control in the field of human resources aimed at increasing the effectiveness of the implementation of duties and controlling fraud.
- The Company determines the separation of functions in the implementation of the Company's activities at all levels of the organization.

- Perusahaan melakukan pengendalian sistem informasi yang mendukung pengolahan, penyimpanan, dan pengamanan data secara elektronik untuk mencegah potensi terjadinya korupsi maupun fraud.
- Pengendalian lain yang dilakukan Perusahaan dalam rangka pengendalian anti korupsi dan anti fraud seperti pengendalian aset fisik dan dokumentasi.

Edukasi dan Pelatihan

Perusahaan melakukan edukasi dan pelatihan bagi pegawai yang terlibat dalam penerapan strategi anti korupsi dan anti *fraud*. Edukasi dan pelatihan paling sedikit meliputi edukasi dan pelatihan mengenai kebijakan anti korupsi dan anti *fraud* yang dimiliki Perusahaan. Tahapan dan waktu penyelenggaraan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

PERIHAL PEMBERIAN DAN PENERIMAAN HADIAH, GRATIFIKASI, DAN DONASI

- Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perusahaan dilarang memberikan atau menawarkan sesuatu baik langsung maupun tidak langsung kepada siapapun yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
- Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perusahaan dilarang menerima sesuatu untuk kepentingannya baik langsung maupun tidak langsung dari siapapun yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
- Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi setiap tahun membuat pernyataan tidak memberikan sesuatu dan/ atau menerima sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
- Dalam memberikan gratifikasi atas nama Perusahaan harus dalam jumlah dan frekuensi tidak melebihi dari yang ditetapkan Perusahaan.
- Membuat laporan pengungkapan atas setiap penerimaan/pemberian gratifikasi sesuai tata cara yang ditetapkan Perusahaan.
- Dilarang menawarkan atau mengarahkan orang lain untuk melakukan penyuapan dan dilarang menerima setiap bentuk penyuapan dari pihak manapun.
- Donasi oleh Perusahaan ataupun pemberian suatu aset Perusahaan kepada partai politik atau seorang atau lebih calon anggota badan legislatif maupun eksekutif hanya boleh dilakukan sesuai peraturan perundang-undangan.
- Dalam batas kepatutan sebagaimana ditetapkan oleh Perusahaan, donasi untuk tujuan sosial/amal dapat dibenarkan.

- The Company controls information systems that support the processing, storage, and security of data electronically to prevent potential corruption and fraud.
- Other controls carried out by the Company in the context of controlling anti-corruption and anti-fraud, such as controlling physical assets and documentation.

Education and Training

The Company conducts education and training for employees involved in implementing anti-corruption and anti-fraud. Education and training shall at least include education and training regarding the Company's anti-corruption and anti-fraud. Each phase and implementation time at least 1 (one) time in 1 (one) year.

GIVING AND RECEIVING OF GIFTS, GRATIFICATION, AND DONATION

- Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and employees of the Company are prohibited from giving or offering of something either directly or indirectly to anyone who can influence the decision making.
- Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Company are prohibited to receive anything for their own interest, direct or indirectly, which could affect the decision making.
- Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Company are required every year to make a statement not to give or receive something that can affect decision making.
- In providing gratification on behalf of the Company should not exceed the amount and frequency that is determined by the Company or otherwise set forth by the Company.
- Make disclosure statements on every receipt/giving of a gratification in accordance with procedures of the Company's policies.
- It is prohibited from offering or persuading others to commit a bribery and it is prohibited from receiving any form of bribery from any party.
- Donation by the Company or the giving of asset from the Company to any political party or a candidate or more of a member of the legislative or executive bodies should only be performed in accordance to the regulations.
- Within the limits of compliance to predetermined rules set by the Company, donations for the purpose of social/charity can be justified.

BENTURAN KEPENTINGAN

- Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor Perusahaan, Lembaga Keuangan Bukan Bank, dan perusahaan lainnya yang berkedudukan didalam maupun diluar negeri.
- Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Perusahaan harus senantiasa mendahulukan kepentingan ekonomis Perusahaan diatas kepentingan pribadi/keluarga/pihak lainnya.
- Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perusahaan dilarang menyalahgunakan jabatan untuk kepentingan atau keuntungan pribadi/keluarga/pihak lainnya.
- Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi membuat pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan terhadap setiap keputusan yang dibuatnya dan telah melaksanakan Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis yang ditetapkan Perusahaan.
- Melaporkan kegiatan usaha yang berpotensi benturan kepentingan kepada atasan.

PELATIHAN DAN SOSIALISASI ANTI KORUPSI/ANTI FRAUD/ANTI PENYUAPAN KEPADA KARYAWAN PERUSAHAAN

Sebagai upaya pencegahan terjadinya korupsi dan demi menjaga integritas Perusahaan, praktik anti-korupsi menjadi aspek utama yang secara komprehensif diawasi dan secara konsisten disosialisasikan demi menjaga integritas Perusahaan.

Perusahaan melakukan Sosialisasi terkait Anti Korupsi/ Anti Fraud /Anti Penyuapan secara bertahap kepada pegawai di Kantor Pusat dan Kantor Cabang/Pemasaran.

Pelatihan dan sosialisasi anti korupsi/anti fraud/anti penyuapan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan dan perkembangan bisnis Perusahaan.

Di tahun 2023 pelatihan/sosialisasi Anti Korupsi/Anti Fraud/Anti Penyuapan kepada karyawan Perusahaan dilaksanakan secara daring dan luring - Etika Bisnis (Code of Conduct).

CONFLICT OF INTEREST

- All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors do not own shares of 5% (five percent) or more than the paid up capital of the Company, a Non Bank Financial Institution, and other companies incorporated domestically or overseas.
- In carrying out its duties and responsibilities, members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the employees should always prioritize the Company's economic interests than that of personal/family/other parties.
- Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Company should not misuse their position for personal/family/other people's interests or gains.
- Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Company who have authority to make a decision is required to declare that they have no conflict of interest in decisions that they have made and have implemented the Company's Code of Conduct.
- Reporting of business activities that have the potential of conflict of interests to the superiors.

ANTI-CORRUPTION/ANTI-FRAUD/ANTI-BRIBERY TRAINING AND SOCIALIZATION TO COMPANY EMPLOYEES

In an effort to prevent corruption and maintain the integrity of the Company, anti-corruption practices are the main aspect that is comprehensively monitored and consistently socialized in order to maintain the integrity of the Company.

The Company conducts socialization related to Anti-Corruption/Anti-Fraud/Anti-Bribery in stages to employees at the Head Office and Branch/Marketing Offices.

Anti-corruption/anti-fraud/anti-bribery training and socialization are tailored to the needs of the Company and the Company's business development.

In 2023, Anti-Corruption/Anti-Fraud/Anti-Bribery training/ socialization for the Company's employees was carried out through online and offline - Business Ethics (Code of Conduct).

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA BAGI PERUSAHAAN

APPLICATION OF GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE FOR COMPANIES

Untuk mendukung pelaksanaan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, maka Perusahaan juga memperhatikan dan mematuhi beberapa peraturan OJK dan lainnya yang terkait.

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi tata kelola yang disampaikan oleh OJK.

Berdasarkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut dan peraturan-peraturan OJK maupun Pasar Modal, Perusahaan membuat Kebijakan, Pedoman, dan Prosedur Internal.

Untuk mendukung pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Perusahaan memiliki Standard Operating Procedure yang komprehensif, dan fokus pada sistem pengendalian internal dengan menerapkan praktik-praktik usaha yang sehat.

5 (LIMA) ASPEK, 8 (DELAPAN) PRINSIP, SERTA 25 (DUA PULUH LIMA) REKOMENDASI PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

To support the implementation of Good Governance, then the Company also concerns and complies with several FSA regulations and others related.

Based on POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Open Corporate Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) governance recommendations submitted by FSA.

Based on these aspects, principles and recommendations and FSA and Capital Market regulations, the Company makes Internal Policies, Guidelines and Procedures.

To support the implementation of Good Corporate Governance, the Company has a comprehensive Standard Operating Procedures and focuses on the internal control system with the implementation of a healthy business practices.

5 (FIVE) ASPECTS, 8 (EIGHT) PRINCIPLES, AND 25 (TWENTY-FIVE) RECOMMENDATIONS OF THE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY GOVERNANCE

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Public Company Relations with Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders	A.1. Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Principle 1: Increase the Value of Organizing a General Meeting of Shareholders (GMS)	A.1.1 Perusahaan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Company has technical procedures for opened or closed voting that promote independency and shareholders' interest.	Diterapkan (Complied) Perusahaan menggunakan prosedur teknis pengumpulan suara (voting) secara terbuka yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham dimana mekanisme pengambilan keputusan rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan cara pemungutan suara. The Company uses the opened voting procedure that promotes independency, and interest of shareholders where the decision making mechanism meeting is carried out by a deliberative consensus. If a deliberative consensus is not achieved, decision making is carried out by a voting.
		A.1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Directors and Board of Commissioners are present at Annual GMS.	Diterapkan (Complied) RUPS Tahunan dihadiri oleh Presiden Komisaris, Komisaris dan seluruh anggota Direksi. Direksi dapat menjawab secara langsung pertanyaan yang diajukan pemegang saham. The Annual GMS was attended by the President Commissioner, Commissioner and all members of the Board of Directors. The Board of Directors can directly answer questions raised by shareholders.

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
		<p>A.1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website by no less than 1 (one) year.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan selama 5 (lima) tahun. Summary of minutes of the GMS is included on the Company's website for 5 (five) year.</p>
	<p>A.2. Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2: Improve The Quality of Public Company Communication With Shareholders or Investors</p>	<p>A.2.4 Perusahaan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Komunikasi yang dilakukan oleh Perusahaan diantaranya melalui pelaksanaan RUPS, Paparan Publik (Public Expose), publikasi Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan, serta melakukan keterbukaan informasi yang akurat dan tepat waktu. The Company has a communication policy with shareholders or investors. Communication carried out by the Company includes through the implementation of the GMS, Public Expose, publication of Quarterly and Annual Financial Statements, as well as disclosing accurate and timely information.</p>
		<p>A.2.5 Perusahaan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company discloses its communication policy with shareholders or investors in Website.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan memberikan informasi perihal kebijakan komunikasi Perusahaan tersebut dalam situs web, sedangkan komunikasi yang dilakukan Perusahaan kepada Pemegang Saham dan investor melalui Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, RUPS, Public Expose, Website Perusahaan, Alamat email Perusahaan. The Company provides information about the Company's communication policies on the website, while the communication made by the Company to Shareholders and investors through Annual Reports, Financial Statements, RUPS, Public Expose, Company Website, Company email address.</p>
<p>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the Board of Commissioners</p>	<p>B.3. Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</p>	<p>B.3.6 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan. Determination of number of the Board of Commissioners' member shall consider the condition of Public Company.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan menyusun kecukupan jumlah anggota dan komposisi Dewan Komisaris sesuai kebutuhan, ukuran dan kompleksitas Perusahaan. Per Desember 2023, Jumlah anggota Dewan Komisaris 3 (tiga) orang. The Company determines the appropriate number and composition of the Board of Commissioners according to the needs, the size and complexity of the Company. As of December 2023, number of members of the Board of Commissioners is 3 (three) persons.</p>
		<p>B.3.7 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of Composition of the Board of Commissioners' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Dewan Komisaris Perusahaan memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang bertujuan untuk mendukung perkembangan bisnis Perusahaan. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Dewan Komisaris. The Company's Board of Commissioners has diverse backgrounds in terms of expertise, knowledge, and experience aimed at supporting the development of the Company's business. This can be seen from the profiles of each Board of Commissioners.</p>

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>B.4. Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4: Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</p>	<p>B.4.8 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan efektivitas penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has assessed of the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the effectiveness of meeting arrangement of the Board of Commissioners.</p>
		<p>B.4.9 Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan. Self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of the Company.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan. Self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in Annual Report of the Company.</p>
		<p>B.4.10 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of the Board of Commissioners if such member involved in financial crime.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri yang dimuat dalam pedoman tata tertib kerja yang mencantumkan pengaturan etika kerja, waktu kerja, pengaturan rapat dan pengunduran diri. The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation and is included in a "charter of job rules" that contains work ethic, working hours, meetings arrangement and resignation.</p>
		<p>B.4.11 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that conduct nomination and remuneration function arrange succession policy in nomination process of Directors member.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Dewan Komisaris telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners has arranged a policy concerning succession in a nomination process of the Board of Directors.</p>

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<p>Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of Directors</p>	<p>C.5. Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of Directors</p>	<p>C.5.12 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of Number of the Board of Directors' member considers the condition of the Company and the effectiveness of decision making.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan menyusun kecukupan jumlah anggota dan komposisi Direksi sesuai kebutuhan, ukuran dan kompleksitas Perusahaan. Per Desember 2023, Jumlah anggota Direksi 4 (empat) orang. The Company determines the appropriate number and composition of the Board of Directors according to the needs, the size and complexity of the Company. As of December 2023, number of members of the Board of Directors is 4 (four) persons.</p>
		<p>C.5.13 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of composition of the Board of Directors' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Direksi Perusahaan memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan dan pengalaman. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Direksi. Keberagaman dan jumlah Direksi tersebut dibutuhkan agar dapat memberikan alternatif penyelesaian masalah sesuai dengan kebutuhan, ukuran dan kompleksitas usaha. The Company's Directors have diverse backgrounds in terms of expertise, knowledge and experience. This can be seen from the profiles of each Directors. The diversity and number of Directors is needed in order to provide alternative solutions to the problem in accordance with the needs, size and complexity of the business.</p>
		<p>C.5.14 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan adalah sarjana akuntansi dan berpengalaman kerja di Kantor Akuntan. Member of the Board of Directors who is liable for accounting or finance is a Bachelor of Economics majoring in Accounting and has a working experience in Public Accounting Firm.</p>

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
		<p>C.6.15 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self assessment policy to assess performance of Directors.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah menilai sendiri atas kinerja tahun 2023. The Board of Directors has a self assessment policy and has assessed their performance 2023.</p>
	<p>C.6. Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6: Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Directors</p>	<p>C.6.16 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan. Self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in Annual Report of the Company.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam laporan tahunan Perusahaan. Self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in Annual Report of the Company</p>
		<p>C.6.17 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Directors have a policy related to resignation of the Board of Directors' member if involved in financial crimes.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Direksi memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, kebijakan ini termasuk dalam kebijakan perilaku dan etika bisnis. Directors have a policy related to resignation if involved in financial crimes, this policy is included in code of conduct and business ethic policy.</p>
<p>Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation</p>	<p>D.7. Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7: Improve Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</p>	<p>D.7.18 Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Company has a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan telah menyusun kebijakan mengenai insider trading yang bertujuan untuk menetapkan aturan, mengidentifikasi, mengurangi dan mengelola adanya potensi benturan kepentingan yang mungkin timbul di dalam Perusahaan. The Company has developed a policy regarding insider trading which aims to establish rules, identify, reduce and manage any potential conflicts of interest that may arise within the Company.</p>
		<p>D.7.19 Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. The Company has anti-corruption and anti-fraud policy.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud yang diimplementasikan dalam bentuk sistem pengendalian fraud dan untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan dilakukan secara legal, prudent, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan ini adalah bagian dari kebijakan Perilaku dan etika bisnis. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy which is implemented in the form of a fraud control system and to ensure that the Company's business activities are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good governance. This policy is part of the Behavior and business ethics policy.</p>

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
		<p>D.7.20 Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>The Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok untuk memastikan agar Perusahaan memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik, sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor untuk memastikan bahwa rantai pasokan berjalan dengan efisien dan efektif.</p> <p>The company has a policy on selecting and increasing the ability of suppliers to ensure that the company gets the goods or services needed at competitive prices and good quality, while the policy on increasing the ability of suppliers or vendors to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively.</p>
		<p>D.7.21 Perusahaan memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Company has a policy concerning the fulfillment of creditor's rights.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak kreditur.</p> <p>The Company has arranged a policy concerning the fulfillment of creditors' rights.</p>
		<p>D.7.22 Perusahaan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>The Company has a policy of whistleblowing system.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan telah memiliki Kebijakan Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistleblowing</i>) yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has a Whistleblowing Policy that is disclosed in this Annual Report.</p>
		<p>D.7.23 Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Company has long term incentive policy for Directors and employees.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan yang didasarkan pada kinerja jangka panjang perusahaan yang tercermin dari pertumbuhan nilai saham atau target jangka panjang Perusahaan.</p> <p>The company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees based on the company's long-term performance as reflected in the growth in the value of shares or the Company's long-term targets.</p>

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<p>Keterbukaan Informasi Information Disclosure</p>	<p>E.8. Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure</p>	<p>E.8.24 Perusahaan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company takes benefit from the application of a broader information technology other than website as information disclosure media.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Perusahaan telah menyampaikan semua informasi mengenai Perusahaan termasuk Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, Pelaksanaan Tata Kelola, Manajemen Risiko dan hal-hal material lainnya melalui website. The Company has delivered all information regarding the Company, including Annual Report, Financial Statement, Corporate Governance Implementation, Risk management and other material through its website.</p>
		<p>E.8.25 Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Report of public company discloses beneficial owner in share ownership of public company of at least 5 % (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of public company through major and controlling shareholders.</p>	<p>Diterapkan (Complied) Kepemilikan saham Perusahaan lebih besar dari 5 % (lima persen) telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The shares ownership of the Company which is more than 5 % (five percent) has been disclosed in the Annual Report.</p>

LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT



LAPORAN KEBERLANJUTAN PT ASURANSI DAYIN MITRA TBK SUSTAINABILITY REPORT PT ASURANSI DAYIN MITRA TBK

STRATEGI KEBERLANJUTAN ([1]; (102-14))

Penerapan Keuangan Berkelanjutan di tahun yang ke 4 (empat) ini masih sejalan dengan Visi dan Misi Berkelanjutan yang ditetapkan oleh Perusahaan. Strategi keberlanjutan Perusahaan sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan yang terbagi dalam 5 (lima) tahapan yaitu:

1. Tahap implementasi lanjutan pada tahun 2023
2. Tahap implementasi penuh pada tahun 2024
3. Tahap penerapan/realisasi awal keuangan berkelanjutan pada tahun 2025
4. Tahap penerapan/realisasi lanjutan keuangan berkelanjutan pada tahun 2026
5. Tahap penerapan/realisasi penuh keuangan berkelanjutan pada tahun 2027

Pada tahap yang telah ditetapkan di tahun 2023 yaitu tahap implementasi lanjutan, Perusahaan memprioritaskan pada evaluasi pelaksanaan kegiatan ramah lingkungan dalam kegiatan operasional Perusahaan serta melanjutkan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang sudah rutin dilaksanakan setiap tahun.

PEDOMAN PELAPORAN (102-54)

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan Lampiran II POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, Dan Perusahaan Publik, dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik, serta Standar Laporan Keberlanjutan yang dikeluarkan oleh *Global Reporting Initiative* (GRI).

PERIODE DAN BATASAN PELAPORAN (102-50)

Laporan Keberlanjutan 2023 ini merupakan laporan tahun keempat yang memuat informasi ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup terkait dengan kegiatan Perusahaan untuk periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023.

PENENTUAN KONTEN LAPORAN (102-46)

Penentuan konten Laporan Keberlanjutan dilakukan dengan melihat relevansi atau keterkaitan dengan bisnis usaha yang dijalankan Perusahaan. Hal ini bertujuan agar penyusunan laporan keberlanjutan memuat aspek-aspek material dari perspektif Perusahaan maupun para pemangku kepentingan. Penentuan isi Laporan Keberlanjutan didasarkan pada empat prinsip GRI, yaitu:

SUSTAINABILITY STRATEGY ([1]; (102-14))

The implementation of Sustainable Finance in the fourth year is still in line with the Sustainable Vision and Mission set by the Company. The Company's sustainability strategy as stipulated in the Sustainable Finance Action Plan comprises 5 (five) stages, namely:

1. Advanced implementation stage in 2023
2. Full implementation stage in 2024
3. Initial implementation/realization stage of sustainable finance in 2025
4. Advanced implementation/realization of sustainable finance stage in 2026
5. Full implementation/realization of sustainable finance stage in 2027

At the stage that has been determined in 2023 namely the advanced implementation stage, the Company prioritizes evaluating the implementation of environmentally friendly activities in the Company's operational activities as well as continuing the routine implementation of the Corporate Social Responsibility program.

REPORTING GUIDELINES (102-54)

This Sustainability Report was prepared based on Attachment II of POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, and SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, as well as the Sustainability Report Standards issued by the *Global Reporting Initiative* (GRI).

REPORTING PERIOD AND DEADLINE (102-50)

The 2023 Sustainability Report was the fourth year report containing economic, social, and environmental information related to the Company's activities for the period 1 January 2023 to 31 December 2023.

DETERMINATION OF REPORT CONTENT (102-46)

Determination of content of The Sustainability Report was carried out by looking at the relationship with the Company's Business. It is intended that the sustainability report contains material aspects from the perspective of the Company and stakeholders. The determination of the content of the Sustainability Report is based on four GRI principles, such as:

1. Keterlibatan Pemangku Kepentingan
Prinsip ini mengharuskan pemangku kepentingan dilibatkan dalam proses penyusunan, mulai dari penentuan konten laporan sampai dengan pemberian masukan terhadap Laporan Keberlanjutan yang dipublikasikan.
2. Konteks Keberlanjutan
Prinsip ini mengharuskan Laporan Keberlanjutan meliputi seluruh isu-isu keberlanjutan yang relevan bagi Perusahaan.
3. Materialitas
Prinsip ini mengharuskan Laporan Keberlanjutan berisi isu-isu atau aspek material yang diperlukan oleh pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan.
4. Kelengkapan
Prinsip ini mengharuskan Laporan Keberlanjutan dibuat dengan cakupan dan periode pelaporan tertentu serta didukung data yang lengkap.

DAFTAR TOPIK MATERIAL (102-47)

Penetapan topik material dalam Laporan Keberlanjutan ini dilihat dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup terkait dengan operasional Perusahaan di seluruh Indonesia.

Perusahaan menetapkan bahwa topik yang material telah sesuai dengan bisnis Perusahaan serta berpedoman pada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Keuangan Berkelanjutan.

Daftar Topik Material tahun 2023 selengkapnya disajikan dalam tabel berikut (103-1):

1. Stakeholder Involvement
This principle requires that stakeholders will be involved in the preparation process, starting from determination of the content of the report up to the provision of input to the published Sustainability Report.
2. Sustainability Context
This principle requires that the Sustainability Report must cover all sustainability issues that are relevant to the Company.
3. Materiality
This principle requires that the Sustainability Report contains issues or material aspects that are needed in making decisions by stakeholders.
4. Completeness
This principle requires that a Sustainability Report is prepared with a certain scope and reporting period and is supported with a comprehensive data.

LIST OF MATERIAL TOPICS (102-47)

The determination of material topics in this Sustainability Report is referred to the economic, social and environmental aspects related to the Company's operations throughout Indonesia.

The Company determines that the material topics are in accordance with the Company's business and are guided by POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning Sustainable Finance.

The completed list of Material Topics for 2023 is presented in the following table (103-1):

No.	Topik Material Material Topic	Kenapa Topik Ini Material Why This Topic is Material
Aspek Ekonomi Economic Aspect		
1.	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Generated and distributed of definite value direct economic	Menggambarkan pencapaian dan kinerja Perusahaan selama satu periode pelaporan. Describes the achievement and performance of the Company during a reporting period.
2.	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Benefit pension plans and other pension plans compulsory	Menggambarkan manfaat atas program pensiun yang ada di Perusahaan. Describes the benefits of existing pension plans of the Company.
3.	Standar upah karyawan Employees wages standards	Menggambarkan sistem pengupahan yang ada di Perusahaan. Describes the existing wages system of the Company.
Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects		
4.	Kertas Paper	Menggambarkan kepedulian Perusahaan dalam penggunaan material kertas. Describes the Company's care for the use of paper materials.
5.	Energi Energy	Menggambarkan kepedulian Perusahaan dalam penggunaan energi. Describes the Company's care for energy use.

No.	Topik Material Material Topic	Kenapa Topik Ini Material Why This Topic is Material
6.	Air Water	Menggambarkan kepedulian Perusahaan dalam penggunaan air bersih. Describes the Company's care for the use of clean water.
7.	Emisi Emissions	Menggambarkan kepedulian Perusahaan dalam mengelola emisi yang dihasilkan. Describes the Company's care to carry out the output of emissions.
8.	Pengaduan lingkungan Environmental Complaints	Menggambarkan kepedulian Perusahaan jika terdapat pengaduan lingkungan dari aktivitas operasional. Describes the Company's care if there are environmental complaints arising from operational activities.
Aspek Sosial Social Aspect		
9.	Kepegawaian Employment	Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam perekrutan dan tunjangan bagi karyawan. Describes the Company's commitment of the recruitment and employees' benefits.
10.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam menyediakan tempat kerja yang aman dan nyaman. Describes the Company's commitment in providing a safe and comfortable workplace.
11.	Keaneekaragaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity	Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam keragaman dan kesetaraan dalam berkarier. Describes the Company's commitment in diversity and careers equality.

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN (EKONOMI, LINGKUNGAN HIDUP, DAN SOSIAL) [2]

SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS (ECONOMIC, ENVIRONMENTAL, AND SOCIAL) [2]

Dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Social and Environmental Responsibility Fund

Dalam Rupiah
in Rupiah

2023	2022	2021
175.813.482	138.458.250	350.607.625

Aspek Ekonomi [2.a]

- Kuantitas Produksi atau Jasa yang Dijual ([2.a.1]; (201-1))
Ikhtisar tentang kuantitas jasa yang terjual Perusahaan untuk tahun 2023 telah disajikan dalam Bab 1 Ikhtisar Data Keuangan Penting.
- Pendapatan atau Penjualan ([2.a.2]; (201-1))
Ikhtisar tentang nilai ekonomi langsung yang dihasilkan Perusahaan untuk tahun 2023 telah disajikan dalam Bab 1 Ikhtisar Data Keuangan Penting.

Economic Aspects [2.a]

- Production Quantity or Services Sold ([2.a.1]; (201-1))
An overview of the quantity of services sold by the Company for 2023 was presented in Chapter 1 Overview of Important Financial Data.
- Revenue or Sales ([2.a.2]; (201-1))
An overview of the direct economic value generated by the Company for 2023 was presented in Chapter 1 Overview of Key Financial Data.

- | | |
|--|--|
| <p>c. Laba atau Rugi Bersih ([2.a.3]; (201-1))
Ikhtisar tentang nilai ekonomi langsung yang dihasilkan Perusahaan untuk tahun 2023 telah disajikan dalam Bab 1 Ikhtisar Data Keuangan Penting.</p> | <p>c. Net Profit or Loss ([2.a.3]; (201-1))
An overview of the direct economic value generated by the Company for 2023 has been presented in Chapter 1 Overview of Important Financial Data.</p> |
| <p>d. Produk Ramah Lingkungan [2.a.4]
Produk ramah lingkungan dan investasi berwawasan lingkungan sesuai dengan POJK No. 60/POJK.04/2017 telah ditetapkan dalam tahap penerapan/realisasi awal keuangan berkelanjutan pada tahun 2025.</p> | <p>d. Eco-friendly Product [2.a.4]
Environmentally friendly products and environmentally sound investments is in accordance with POJK No. 60/POJK.04/2017 that have been set in the implementation/early realization stage of sustainable finance in 2025.</p> |
| <p>e. Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Keuangan Berkelanjutan [2.a.5]</p> | <p>e. Involvement of Local Parties Related to the Sustainable Finance Business Process [2.a.5]</p> |

Keterangan Description	2023	2022	2021
Lokal/Local	43	41	44
Asing/Foreign	0	0	0

Aspek Lingkungan Hidup [2.b]

Environmental Aspects [2.b]

a. Biaya Pembelian Kertas (301-1)

a. Cost of Paper Purchase (301-1)

Dalam Rupiah/in Rupiah		
2023	2022	2021
819.255.000	746.855.750	649.227.000

b. Biaya Penggunaan Listrik ([2.b.1]; (302-1))

b. Cost of Electricity Usage ([2.b.1]; (302-1))

Dalam Rupiah/in Rupiah		
2023	2022	2021
533.785.018	490.173.656	518.777.350

c. Biaya Penggunaan Air ([2.b.1]; (303-1))

c. Cost of Water Usage ([2.b.1]; (303-1))

Dalam Rupiah/in Rupiah		
2023	2022	2021
20.920.211	26.207.788	25.632.259

d. Pelestarian Keanekaragaman Hayati ([2.b.4]; (304-1))

d. Biodiversity Conservation ([2.b.4]; (304-1))

Dalam Rupiah/in Rupiah		
2023	2022	2021
10.000.000	5.000.000	20.000.000

Aspek Sosial [2.c]

- a. Penggunaan Dana untuk Program Kemasyarakatan untuk Peningkatan Kesejahteraan dan Perbaikan Tingkat Kesehatan Masyarakat [2.c.1]

Social Aspects [2.c]

- a. Use of Funds for Community Programs to Improve Welfare and Improve Community Health Levels [2.c.1]

Penggunaan Dana Untuk Program Kemasyarakatan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Use of Funds for Community Programs to Improve Community Welfare

Dalam Rupiah/In Rupiah

2023	2022	2021
12.911.899	35.544.550	35.000.000

Penggunaan Dana Untuk Program Kemasyarakatan Peningkatan Kesehatan Masyarakat Use of Funds for Community Health Improvement Programs

Dalam Rupiah/In Rupiah

2023	2022	2021
60.000.000	54.000.000	73.000.000

- b. Penggunaan Dana Untuk Bidang Pendidikan [2.c.2]

- b. Use of Funds for Field of Education [2.c.2]

Dalam Rupiah/In Rupiah

2023	2022	2021
92.901.583	43.913.700	222.607.625

- c. Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan dan Jenis Kelamin [2.c.3]

- c. Composition of Employees Based on Level of Position and Gender [2.c.3]

Jabatan Position	2023			2022			2021		
	P F	L M	Jumlah Total	P F	L M	Jumlah Total	P F	L M	Jumlah Total
President Direktur President Director	1	-	1	1	-	1	1	-	1
Direktur Director	1	2	3	-	4	4	-	4	4
Deputi Direktur Deputy Director	-	2	2	1	2	3	1	1	2
General Manager - Deputy General Manager	8	10	18	7	10	17	6	11	17
Manager - Assistant Manager	23	17	40	25	19	44	27	22	49
Sr. Supervisor - Supervisor	24	39	63	21	40	61	25	40	65
Staff	54	69	123	56	66	122	56	69	125
Non Staff	-	20	20	-	21	21	-	24	24

Jabatan Position	2023			2022			2021		
	P F	L M	Jumlah Total	P F	L M	Jumlah Total	P F	L M	Jumlah Total
Jumlah Total	111	159	270	111	162	273	116	171	287
P/F : Perempuan/Female L/M : Laki-Laki/Male									

PROFIL PERUSAHAAN [3]

Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Perusahaan ([3.a]; (102-16))

Visi Keuangan Berkelanjutan:

Menjadi Perusahaan Asuransi Pilihan dan Terpercaya yang mendukung program Keuangan Berkelanjutan.

Misi Keuangan Berkelanjutan:

1. Memberikan pelayanan yang prima dan professional dengan menyediakan solusi asuransi sesuai prinsip penerapan keuangan berkelanjutan.
2. Meningkatkan nilai perusahaan melalui penerapan keuangan berkelanjutan.

Nilai-Nilai Perusahaan

Penjelasan tentang nilai-nilai Perusahaan telah disajikan dalam Bab 3 Profil Perusahaan.

Nama, Alamat, Nomor Telepon, Alamat Surat Elektronik, dan Situs Web Perusahaan ([3.b];(102-1))

Nama, Alamat, Nomor Telepon, Alamat Surat Elektronik, dan Situs Web Perusahaan telah disajikan dalam Bab 3 Profil Perusahaan.

Skala Usaha ([3.c]; (102-7))

- a. Total Aset dan Total Kewajiban [3.c.1]
Total Aset dan Total Kewajiban telah disajikan dalam Bab 1 Ikhtisar Data Keuangan Penting
- b. Jumlah Karyawan ([3.c.2]; (102-8))
Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan telah disajikan dalam Bab 3 Profil Perusahaan Sub Bab Pengembangan Sumber Daya Manusia

COMPANY PROFILE [3]

Vision, Mission and Corporate Sustainability Values ([3.a]; (102-16))

Vision of Sustainable Finance:

To become the preferred and trusted Insurance Company that supports the Sustainable Finance program.

Mission of Sustainable Finance:

1. Providing excellent and professional services by providing insurance solutions according to the principles of implementing sustainable finance.
2. Increase corporate value through the implementation of sustainable finance.

Company Values

An explanation of the Company's values has been presented in Chapter 3 Company Profile.

Name, Address, Telephone Number, E-Mail Address, and Company Website ([3.b];(102-1))

Name, Address, Telephone Number, E-Mail Address, and Company Website have been presented in Chapter 3 Company Profile.

Business Scale ([3.c]; (102-7))

- a. Total Assets and Total Liabilities [3.c.1]
Total Assets and Total Liabilities have been presented in Chapter 1 Financial Highlights
- b. Number of Employees ([3.c.2]; (102-8))
The number of employees consist of gender, position, age, education, and employment status has been presented in Chapter 3 Company Profile Sub-Chapter Human Capital Development

c. Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan ([3.c.3];(102-5))

Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Perusahaan telah disajikan dalam Bab 3 Profil Perusahaan

d. Wilayah Operasional ([3.c.4]; (102-4))

Perusahaan beroperasi di wilayah Indonesia dengan sebaran kantor perwakilan di seluruh Indonesia. Wilayah operasional telah disajikan dalam Bab 3 Profil Perusahaan sub-Bab alamat Kantor Cabang dan Pemasaran.

Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha ([3.d]; (102-2))

Perusahaan memiliki berbagai macam produk & layanan yang berkualitas sehingga dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. Produk-produk tersebut dapat mendukung penerapan keuangan berkelanjutan termasuk produk Asuransi Mikro yang sudah dimiliki Perusahaan. Penjelasan tentang produk, layanan, dan kegiatan usaha telah di sajikan pada Bab 3 Profil Perusahaan.

Keanggotaan pada Asosiasi ([3.e]; (102-13))

Penjelasan tentang keanggotaan dalam asosiasi telah disajikan dalam Bab 3 Profil Perusahaan.

Perubahan yang Bersifat Signifikan ([3.f]; (102-10))

Selama tahun 2023 tidak ada perubahan yang bersifat signifikan di Perusahaan.

PENJELASAN DIREKSI ([4]; (102-14))

Penjelasan Direksi telah dijelaskan pada Bab 2 Laporan Dewan Komisaris dan Direksi bagian sub Bab laporan Direksi.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN ([5]; (102-18))

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dapat mendorong operasional Perusahaan secara profesional, efisien serta efektif dan meningkatkan kemandirian organ-organ dalam struktur organisasi Perusahaan. Penjelasan tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik telah disajikan dalam Bab 5 Tata Kelola Perusahaan. Terkait dengan prinsip tata kelola keuangan berkelanjutan, Perusahaan telah membentuk satuan kerja keuangan berkelanjutan.

c. Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership of the Company ([3.c.3];(102-5))

The names of shareholders and the percentage of share ownership of the Company have been presented in Chapter 3 Company Profile

d. Operational Areas ([3.c.4]; (102-4))

The Company operates with branch and representative offices spread over throughout Indonesia. The operational area has been presented in Chapter 3 Company Profile, sub-chapter Branch and Marketing Offices Address.

Products, Services, and Business Activities ([3.d]; (102-2))

The Company has a wide range of quality products & services so as to meet the needs of the community. These products can support the implementation of sustainable finance, including the Company's Micro Insurance products. Explanations on products, services, and business activities have been presented in Chapter 3 Company Profiles.

Membership in Associations ([3.e]; (102-13))

Explanations on membership in associations have been presented in Chapter 3 Company Profiles.

Significant Changes ([3.f]; (102-10))

During 2023 there were no significant changes in the Company.

DIRECTORS' EXPLANATION ([4]; (102-14))

The explanation of the Board of Directors has been included in Chapter 2 of the Report of the Board of Commissioners and the Board of Directors section of the sub-chapter of the report of the Board of Directors.

SUSTAINABILITY GOVERNANCE ([5]; (102-18))

The implementation of Good Corporate Governance can encourage professional, efficient and effectiveness of the Company's operations and increase the independence of organs in the Company's organizational structure. An explanation of Good Corporate Governance has been presented in Chapter 5 Corporate Governance. According to the principles of sustainable financial governance, the Company has established a sustainable finance work unit.

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan ([5.a]; (102-19); (102-22); (102-23))

Direksi (102-26)

Bertanggung jawab terhadap pengelolaan Program Aksi Keuangan Berkelanjutan secara keseluruhan.

Sekretaris Perusahaan (102-26)

- Penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan.
- Monitoring atas pelaksanaan Aksi Keuangan Berkelanjutan.
- Penyusunan Laporan Keberlanjutan.

Anggota Satuan Kerja Keuangan Berkelanjutan (102-26)

- Penyusunan pedoman dan penyesuaian tata Kelola Perusahaan.
- Melakukan pengembangan produk asuransi Keuangan Berkelanjutan.
- Melakukan perencanaan investasi yang sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan.
- Melakukan mitigasi risiko terkait dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.
- Melakukan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi terkait dengan program Keuangan Berkelanjutan.
- Melakukan pemasaran terhadap produk asuransi yang mendukung program Keuangan Berkelanjutan.
- Melakukan reviu dan rekomendasi terkait aspek kepatuhan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan ([5.b]; (102-27))

Responsible for the Implementation of Sustainable Finance ([5.a]; (102-19); (102-22); (102-23))

Board of Directors (102-26)

Responsible for the overall management of the Sustainable Finance Action Program.

Corporate Secretary (102-26)

- Preparation of the Sustainable Finance Action Plan.
- Monitoring on the implementation of Sustainable Finance Actions.
- Sustainability Report Preparation

Members of the Sustainable Finance Work Unit 102-26)

- Preparation of guidelines and appropriated to corporate governance.
- Conducting Sustainable Finance insurance product development.
- Carry out investment planning in line with Sustainable Finance.
- Mitigate risks related to the implementation of Sustainable Finance.
- Conduct training to improve competencies related to the Sustainable Finance program.
- Selling of insurance products that supported the Sustainable Finance program.
- Conducting reviews and recommendations related to compliance aspects

Competencies Development Related to Sustainable Finance ([5.b]; (102-27))

No.	Seminar/Pelatihan Seminar / Training	Lokasi Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1	SDG 16 Business Framework & Reporting Way forward for ESG: Streamlining and impact Reporting	Jakarta	2 Maret/March 2023	Bursa Efek Indonesia (BEI) bekerja sama dengan GRI, Indonesia Global Compact Network (IGCN), dan Kementerian PPN/ Bappenas The Indonesian Stock Exchange (IDX) collaborates with GRI, Indonesia Global Compact Network (IGCN), and the Ministry of National Development Planning (Bappenas)
2	Creating a safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment For Human Rights	Jakarta	28 Maret/March 2023	Bursa Efek Indonesia (BEI) bekerja sama dengan GRI, Indonesia Global Compact Network (IGCN), dan Kementerian PPN/ Bappenas The Indonesian Stock Exchange (IDX) collaborates with GRI, Indonesia Global Compact Network (IGCN), and the Ministry of National Development Planning (Bappenas)

No.	Seminar/Pelatihan Seminar / Training	Lokasi Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
3	Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	Jakarta	4 April 2023	Bursa Efek Indonesia (BEI) bekerja sama dengan GRI, Indonesia Global Compact Network (IGCN), dan Kementerian PPN/ Bappenas The Indonesian Stock Exchange (IDX) collaborates with GRI, Indonesia Global Compact Network (IGCN), and the Ministry of National Development Planning (Bappenas)
4	IFRS Sustainability Disclosure Standards	Jakarta	30 Agustus/August 2023	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) The Indonesian Accountants Association (IAI)
5	ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosure Standard	Jakarta	18 Oktober/ October 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) The Financial Services Authority (OJK)
6	EY Indonesia Thought Leadership - Accounting, Sustainability Reporting, and Tax Updates	Jakarta	27 November 2023	EY Indonesia EY Indonesia

Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan ([5.c]; (102-30))

Penilaian risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan dilakukan dalam penilaian risiko Perusahaan secara keseluruhan. Penerapan manajemen risiko terhadap usaha berkelanjutan masih dalam proses identifikasi dan pengukuran. Penjelasan penerapan dan penilaian risiko Perusahaan telah dibahas pada Bab 5 tentang tata kelola perusahaan.

Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance ([5.c]; (102-30))

Risk assessment on the implementation of Finance Sustainability was carried out in the overall risk assessment of the Company. The application of risk management of sustainable business was still in process of identification and measurement. The explanation of the implementation and assessment of the Company's risk has been discussed in Chapter 5 on Corporate Governance.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan ([5.d]; (102-21))

Perusahaan senantiasa membangun komunikasi dua arah dalam rangka menjalin hubungan baik dengan segenap pemangku kepentingan termasuk kepada tertanggung, dengan tujuan meningkatkan reputasi perusahaan dan kepercayaan pemangku kepentingan. Perusahaan juga berkomitmen untuk menerapkan keterbukaan informasi sebagai landasan pelaksanaan aktivitas komunikasi dan pengelolaan media komunikasi.

Relationship with Stakeholders ([5.d]; (102-21))

The Company always builds two-way communication in order to establish good relationship with all stakeholders including the insured, with the purpose of increasing the company's reputation and stakeholders' trust. The company also committed to implement its information disclosure as the basis for implementing communication activities and managing communication media.

Hubungan Eksternal ([5.d.1]; [5.d.2]; (102-42); (102-43))

Perusahaan membangun hubungan komunikasi eksternal yang terbuka kepada seluruh pemangku kepentingan eksternal melalui berbagai aktivitas komunikasi dan pengelolaan media komunikasi yang dimiliki. Aktivitas komunikasi Perusahaan kepada pemangku kepentingan eksternal, yaitu:

External Relations ([5.d.1]; [5.d.2]; (102-42); (102-43))

The Company builds external communication relationships that are disclosed to all external stakeholders through various communication activities and its communication media management. The Company's communication activities that are delivered to external stakeholders, namely:

- | | |
|--|---|
| <p>a. Membangun komunikasi yang terbuka dengan para Pemegang Saham Pengendali dan Pemegang Saham lainnya melalui berbagai media komunikasi seperti Rapat Umum Pemegang Saham, penyampaian Paparan Publik, dan penyampaian Laporan Tahunan kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.</p> <p>b. Membangun komunikasi dua arah dengan bertanggung dengan tujuan mengkomunikasikan serta mempromosikan produk Perusahaan serta sebagai bentuk penanganan pengaduan nasabah melalui berbagai media komunikasi seperti kotak saran, website atau langsung dengan Customer Service.</p> <p>c. Menjalin hubungan baik dengan media massa untuk meningkatkan coverage pemberitaan positif dalam rangka penyebaran informasi mengenai perkembangan Perusahaan terkini dan meminimalisir pemberitaan negatif dalam rangka pengelolaan risiko reputasi.</p> <p>d. Pengelolaan aktivitas dan media komunikasi promosi produk dan layanan Perusahaan kepada masyarakat luas dengan tetap memperhatikan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.</p> | <p>a. Building open communication with the Controlling Shareholders and other Shareholders through various communication media such as the General Meeting of Shareholders, submission of Public Exposes and Annual Report to shareholders and all stakeholders.</p> <p>b. Establish two-way communication with the insured with the purpose to communicate and promote the Company's products as well as a form of handling customer complaints through various communication media such as suggestion boxes, websites or directly with Customer Service.</p> <p>c. Maintain good relationship with media to increase coverage of positive news in order to spread information regarding the latest developments of the Company and minimize negative news in the context of managing reputational risk.</p> <p>d. Management of activities and communication media for the promotion of the Company's products and services to community with regard to the provisions of the Financial Services Authority.</p> |
|--|---|

Hubungan Internal ([5.d.1]; [5.d.2]; (102-42); (102-43))

Dalam rangka menciptakan iklim komunikasi internal yang kondusif untuk mendukung pencapaian kinerja serta sebagai upaya memastikan karyawan Perusahaan telah terinformasikan dengan baik mengenai informasi terkini, Perusahaan memiliki strategi komunikasi menggunakan dua arah, yaitu dari atas ke bawah dan dari bawah ke atas.

Pihak manajemen memberikan pengarahan kepada karyawan dan karyawan memiliki hak untuk menyampaikan pendapat, sehingga terbentuk pola komunikasi berupa diskusi dan sharing. Pola ini digunakan untuk menciptakan suasana kerja yang kondusif dan mampu meningkatkan kinerja guna mencapai tujuan perusahaan. Komunikasi secara non formal juga secara periodik dilakukan dalam bentuk *Annual Party* yang melibatkan seluruh karyawan, sehingga terbentuk kondisi yang harmonis dan kekeluargaan.

Komunikasi di tingkat Pengurus dilakukan melalui komunikasi yang intensif antara Dewan Komisaris dengan Direksi, termasuk saran dari Dewan Komisaris kepada Direksi agar kinerja Perusahaan sejalan dengan kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan. Komunikasi ini terbentuk melalui rapat rutin antara Dewan Komisaris dan Direksi serta dengan Komite-Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris.

Internal Relations ([5.d.1]; [5.d.2]; (102-42); (102-43))

In order to create a conducive internal communication to support performance achievement and as an effort to ensure that the Company's employees have well informed about the latest information, the Company has a communication strategy using two directions, namely from top to bottom and from bottom to top.

The management directs employees and employees have the right to express opinions, so that a communication pattern is formed through discussion and sharing. This pattern is used to create a conducive working circumstances and is able to improve performance in order to achieve its goals. Non-formal communication is also carried out periodically in the form of an *Annual Party* with all employees, so it can create a harmony conditions and close relationship.

Communication at the Management level is carried out through intensive communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors, including suggestions from the Board of Commissioners to the Board of Directors so that the Company's performance is in line with the policies and targets that have been determined. This communication is built through regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as with the Committees under the Board of Commissioners.

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan ([5.e]; (102-44))

Tantangan yang dihadapi Perusahaan dalam tahap implementasi lanjutan lebih bersifat internal seperti perlunya peningkatan kompetensi bagi anggota Satuan Kerja Keuangan Berkelanjutan serta mengkomunikasikan penerapan keuangan berkelanjutan yang sudah disusun oleh Satuan Kerja kepada seluruh karyawan.

Faktor eksternal yang saat ini secara nyata sedang dihadapi oleh semua pelaku bisnis adalah pemulihan ekonomi setelah pandemi dan dampak dari gejolak ekonomi global.

Tindakan Perusahaan untuk menghadapi tantangan tersebut adalah:

- a. Secara konsisten dan berkelanjutan mengikutsertakan Satuan Kerja Keuangan Berkelanjutan dalam pelatihan dan/atau seminar tentang keuangan berkelanjutan.
- b. Secara bertahap melakukan sosialisasi tentang keuangan berkelanjutan kepada seluruh karyawan.

KINERJA KEBERLANJUTAN [6]

Perusahaan memiliki komitmen untuk tumbuh Bersama masyarakat dan lingkungan. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perusahaan selalu berusaha untuk menyelaraskan aspek ekonomi dengan aspek sosial dan Lingkungan Hidup yaitu antara lain kelestarian lingkungan, pendidikan, kesehatan dan sosial ekonomi masyarakat.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [6.a]

Perusahaan terus membangun budaya keberlanjutan dengan menginternalisasikan kebijakan Keuangan Keberlanjutan yang dikeluarkan oleh otoritas ke dalam peraturan Perusahaan serta mengkomunikasikan kepada setiap pemangku kepentingan melalui berbagai media komunikasi yang dimiliki. Tahun 2023 kegiatan budaya keberlanjutan yang dilakukan mencakup pelatihan bagi para karyawan Satuan Kerja Keuangan Berkelanjutan.

Problems with the Implementation of Sustainable Finance ([5.e]; (102-44))

The challenges faced by the Company in the advanced implementation are more internal issues, such as the need to increase competencies for members of the Sustainable Finance Work Unit and communication of the implementation of sustainable finance that has been prepared by the Work Unit to all employees.

The external factor that is currently being faced by all business people is economic recovery after the pandemic and the impact of global economic turmoil.

The Company's actions to deal with these challenges are:

- a. Consistently and sustainably involving the Sustainable Finance Work Unit in training and/or seminars on sustainable finance.
- b. Carry out socialization of sustainable finance to all employees gradually.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE [6]

The company is committed to grow with community and environment. In carrying out its operational activities, the Company always strives to harmonize economic aspects with social and environmental aspects, such as environmental sustainability, education, health and society social economy.

Activities to Build a Culture of Sustainability [6.a]

The Company continues to build a culture of sustainability by internalizing the Sustainability Finance policy issued by the authorities into Company regulations and communicate to every stakeholder through its various communication media. In 2023 the sustainability culture activities was carried out that included of training for employees of the Sustainable Finance Work Unit.

Kinerja Ekonomi Keberlanjutan ([6.b]; (201))

Kinerja Perusahaan 2023

- Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan ([6.b.1]; (201-1))
Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan tahun 2023 telah disajikan dalam Bab 1 Ikhtisar Keuangan dan Bab 4 Analisis Manajemen.
- Program Pensiun (201-3)
Sebagai aset yang penting bagi Perusahaan, setiap karyawan telah didaftarkan dalam program pensiun di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan/atau Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) untuk menjamin kehidupan yang layak Ketika memasuki usia pensiun.

Karyawan akan mendapatkan manfaat pensiun dengan sejumlah uang yang dibayarkan setiap bulan kepada peserta yang memasuki usia pensiun, mengalami cacat total tetap, atau kepada ahli waris bagi peserta yang meninggal dunia. Peserta Program Jaminan Pensiun adalah pekerja yang terdaftar dan telah membayar iuran.

Kinerja Lingkungan Keberlanjutan [6.c]

Aspek Umum

Biaya Lingkungan Hidup ([6.c.1])

Perusahaan melalui Dayin Peduli berpartisipasi dalam melestarikan ekosistem di daerah pesisir melalui Penanaman Mangrove.

Diharapkan dengan adanya program ini, mampu meredam gelombang besar, menyerap karbondioksida, dan sebagai tempat habitat bagi satwa liar.

Aspek Material ([6.c.2]; (301-1))

Penggunaan Kertas

Dalam rangka mendukung keuangan berkelanjutan, Perusahaan berkomitmen untuk berusaha mengurangi penggunaan kertas. Untuk kenaikan biaya yang dikeluarkan pada tahun 2023 sebesar 9.7% dari tahun 2022 dikarenakan kenaikan harga kertas.

Sustainability Economic Performance ([6.b]; (201))

Company Performance 2023

- Direct Economic Value that was Generated and Distributed ([6.b.1]; (201-1))
The direct economic value that was generated and distributed in 2023 has been presented in Chapter 1 Financial Highlights and Chapter 4 Management Analysis.
- Pension Program (201-3)
As an important asset for the Company, every employee has been registered in the pension program at the Social Security Administering Agency (BPJS) for Employment and/or the Financial Institution Pension Fund (DPLK) to ensure a proper life when entering retirement age.

Employees will receive pension benefits with a certain amount of money that is paid monthly to participants who are entering retirement age, have permanent total disability, or to their heirs for participants who passed away. Participants in the Pension Security Program are registered workers and who have paid contributions.

Environmental Sustainability Performance [6.c]

General Aspects

Environmental Costs ([6.c.1])

The company through Dayin Peduli, participates in conserving the coastal ecosystem through Mangrove Planting.

It is hoped that with this program will be able to reduce large waves, absorb carbon dioxide, and provide a habitat for wildlife

Material Aspects ([6.c.2]; (301-1))

Paper Usage

In supporting sustainable finance, the Company is committed to trying to reduce the use of paper. The increase in costs incurred in 2023 will be 9.7% from 2022 due to the increase in paper prices.

Dalam Rupiah/in Rupiah

2023	2022	2021
819.255.000	746.855.750	649.227.000

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Perusahaan dalam setiap aktivitas operasionalnya selalu memperhatikan aspek-aspek lingkungan, hal ini diwujudkan dalam bentuk memilih material yang ramah lingkungan. Material ramah lingkungan yang digunakan oleh Perusahaan yaitu:

- Penggunaan kertas yang memiliki logo "Green Label"
- Menggunakan cartridge printer yang dapat digunakan kembali sehingga mengurangi limbah plastik Perusahaan.
- Menggunakan alat pembungkus yang dapat digunakan kembali (*recycle*).
- Pendingin udara ruangan (air conditioner) menggunakan jenis freon R32 yang lebih ramah lingkungan.

Aspek Energi ([6.c.3]; (302))

Konsumsi Energi dalam Perusahaan ([6.c.3.a]; (302-1))

Penggunaan sumber energi utama Perusahaan berupa listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Pemakaian listrik yang bersumber dari PT PLN (Persero) digunakan untuk keperluan operasional Perusahaan, yaitu untuk penerangan, pendingin ruangan, peralatan elektronik penunjang kerja dan lain-lain. Pemakaian BBM digunakan untuk kendaraan operasional dan generator set.

Pada tahun 2023, penggunaan energi listrik meningkat sebesar 8,9% dibandingkan tahun 2022. Penggunaan BBM di tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 11,2% dikarenakan adanya kenaikan harga BBM dari Pertamina.

Use of Eco-Friendly Materials

The Company in its operational activities always pays attention to environmental aspects, that it is realized in the form of choosing environmentally friendly materials. Eco-friendly materials used by the Company are:

- Use of paper that has the logo "Green Label"
- Using printer cartridges which can be reused so that can reduce the Company's plastic waste.
- Using a reusable wrapping materials (recycle).
- The air conditioner which uses the R32 freon type which is more environmentally friendly.

Energy Aspect ([6.c.3]; (302))

Energy Consumption within the Company ([6.d.3.a]; (302-1))

The use of the Company's main energy sources is in the form of electricity and fuel oil (BBM). The use of electricity that is supplied by PT PLN (Persero) is used for the Company's operational needs, such for lighting, air conditioning, work support electronic equipment and others. Fuel consumption is used for operational vehicles and generator sets.

In 2023, the use of electrical energy increased by 8.9% compared to 2022. Fuel use in 2023 compared to 2022 increased by 11.2% due to an increase in fuel prices from Pertamina.

Dalam Rupiah/in Rupiah

Keterangan Information	2023	2022	2021
Penggunaan Listrik Electricity Usage	533.785.018	490.173.656	518.777.350
Penggunaan Bahan Bakar Fuel Usage	890.171.073	800.472.233	595.036.400

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan ([6.c.3.b]; (302-4))

Sumber energi yang digunakan Perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional antara lain penggunaan Bahan Bakar Minyak (BBM), energi listrik, mesin pengatur udara (AC) dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) maupun genset.

Komitmen Perusahaan untuk mengurangi pemakaian energi selain penghematan penggunaan listrik dan BBM juga diwujudkan dengan perawatan kendaraan operasional secara berkala untuk menjaga kondisi kendaraan tetap optimal dan efisien dalam penggunaan BBM serta dengan dilakukannya uji emisi di kendaraan operasional perusahaan.

Upaya lain Perusahaan untuk mengurangi pencemaran udara adalah secara rutin untuk melakukan perawatan mesin pengatur udara (AC) dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dengan menggunakan bahan yang ramah lingkungan. Selain itu Perusahaan juga aktif untuk mengikuti kegiatan penghijauan yang diadakan secara internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal.

Aspek Air ([6.c.4]; (303))

Penggunaan air untuk kebutuhan penunjang operasional kantor, antara lain untuk keperluan kamar mandi, cuci, wudhu, dan lain-lain.

Pemakaian air ditahun 2023 mengalami penurunan sebesar 20,2% dibandingkan dengan tahun 2022.

Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy ([6.c.3.b]; (302-4))

Sources of energy used by the Company in carrying out its operational activities include the use of fuel oil (BBM), electrical energy, air conditioning machines (AC) and light fire extinguishers or generators.

The Company's commitment to reduce using energy in addition to saving electricity and fuel use is also performed by periodic maintenance of operational vehicles to maintain optimal and efficient vehicle conditions in the use of fuel and by conducting emission tests on its operational vehicles.

Another effort to reduce air pollution is done through routinely performs maintenance on air conditioning machines (AC) and Light Fire Extinguishers by using environmentally friendly materials. Furthermore, the Company also participates in reforestation activities which is done internally or in collaboration with external parties.

Water Aspect ([6.c.4]; (303))

Use of water for supporting its operational needs, including for bathroom, washing, ablution, and others.

Water use in 2023 decreased by 20.2% compared to 2022.

	Dalam Rupiah/in Rupiah		
Keterangan Information	2023	2022	2021
Penggunaan Air Water Usage	20.920.211	26.207.788	25.632.259

Kinerja Sosial Keberlanjutan [6.d]

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen [6.d.1]

Perusahaan berkomitmen untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan, karyawan, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya dengan selalu memberikan layanan yang maksimal dan setara kepada setiap tertanggung.

Sustainability Social Performance [6.d]

Commitment to Provide Services for Equal Products and/or Services to Consumers [6.d.1]

The Company committed to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life and a beneficial environment, for the Company, employees, local community, and society in general by providing maximum and equal services to each insured consistently.

Aspek Ketenagakerjaan [6.d.2] Kesetaraan Kesempatan Bekerja [6.d.2.a]

Employment Aspect [6.d.2] Equal Employment Opportunity [6.d.2.a]

Komposisi Karyawan Employee Composition

Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2021
Laki-laki/Male	159	162	171
Perempuan/Female	111	111	116

Perusahaan menerapkan prinsip kesetaraan dan non-diskriminasi terhadap semua karyawan. Perusahaan memberikan kesempatan bagi siapapun yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama dan ras.

The Company implements the principle of equality and non-discrimination to all employees. The company provides opportunities for anyone who has competence according to its needs without distinguishing gender, ethnicity, religion and race.

Manfaat dari kesetaraan dalam kesempatan bekerja antara lain:

The benefits of equality in employment opportunities include:

- Membentuk lingkungan kerja yang lebih menghargai.
- Membuat fleksibel sebuah Lingkungan Kerja.
- Mendukung inovasi.
- Meminimalisir jarak dalam Perusahaan.

- Creating a more respectful work environment
- Creating a flexible working environment
- Supporting innovation
- Minimizing the gap within the Company

Rekrutmen Karyawan yang Adil (401-1)

Proses penerimaan di Perusahaan senantiasa dilakukan secara adil dan terbuka serta sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang diperlukan, tanpa memandang perbedaan suku, etnis ras, agama, jenis kelamin dan kondisi fisik.

Fair Recruitment of Employees (401-1)

The recruitment process of the Company is always carried out fairly and openly and in accordance with the needs and qualifications required, regardless of differences in ethnicity, race, religion, gender and physical condition.

Rekrutmen serta penilaian kinerja sepenuhnya dilakukan berdasarkan pengalaman, kompetensi, keahlian, serta pencapaian masing-masing pegawai.

Recruitment and performance appraisals are fully carried out based on the experience, competence, expertise, and achievements of each employee.

Proses rekrutmen sudah dibahas pada Bab 3 Profil Perusahaan sub Bab Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Jumlah Karyawan perihal Strategi Penyediaan Tenaga Kerja yang menyeluruh.

The recruitment process has been discussed in Chapter 3 Company Profile, sub-chapter on Human Resource Development and Number of Employees regarding a comprehensive Manpower Supply Strategy.

Pemberian Remunerasi dan Reward yang Baik ([6.d.2.b]; (202-1))

Perusahaan senantiasa memperhatikan kesejahteraan karyawan, salah satunya melalui strategi remunerasi dan reward yang selalu dikaji ulang secara berkala sesuai kebijakan Perusahaan.

Provision of Good Remuneration and Rewards ([6.d.2.b]; (202-1))

The Company always pays attention to employee welfare, one of which is through remuneration and reward strategies which are reviewed regularly according to Company's policy.

Pemberian remunerasi dan reward yang baik sudah dibahas pada Bab 3 Profil Perusahaan sub Bab Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Jumlah Karyawan perihal Strategi Pemberian Remunerasi dan Reward yang Baik.

The provision of good remuneration and rewards has been discussed in Chapter 3 Company Profile, sub-chapter of Human Resources Development and Number of Employees regarding Strategies for Providing Good Remuneration and Rewards.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [6.d.2.a]

Child Labor and Forced Labor [6.d.2.a]

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Umur

Table of Employee Composition by Age

Umur Age	2023		2022		2021	
	P	L	P	L	P	L
<25	8	11	8	10	6	7
26-35	37	49	34	50	38	54
36-45	26	48	34	44	37	47
46-55	27	33	25	36	29	46
>55	13	18	10	22	6	17

Tenaga Kerja Anak [6.d.2.a]

Dalam penerimaan karyawan Perusahaan memastikan bahwa tidak terdapat pekerja di bawah umur. Ketentuan ini ditetapkan dalam spesifikasi yang harus dipenuhi oleh calon karyawan, yaitu minimal berusia 21 (dua puluh satu) tahun.

Child Labor [6.d.2.a]

In employees recruitment, the Company ensures that there are no underage workers. This provision is stipulated in the specifications that must be complied with employees candidate, that is at least 21 (twenty one) years old.

Tenaga Kerja Paksa [6.d.2.a]

Perusahaan tidak melakukan praktik kerja paksa dimana waktu kerja ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memberikan waktu istirahat yang cukup.

Forced Labor [6.d.2.a]

The company does not employ forced labour where working hours are determined in accordance with applicable laws and regulations and provide adequate office break.

Waktu kerja yang berlaku di Perusahaan adalah 8 (delapan) jam sehari atau 40 (empat puluh) jam seminggu yaitu sesuai dengan pasal 77 Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang pengaturan waktu kerja.

The provision of working time is 8 (eight) hours a day or 40 (forty) hours a week which is in accordance with Article 77 of Law no, 13 of 2003 concerning working time arrangements.

Upah Minimum Regional ([6.d.2.b]; (202-1))

Regional Minimum Wage ([6.d.2.b]; (202-1))

Tabel Perbandingan Upah Minimum Regional Terhadap Upah Yang Diterima Oleh Karyawan
Table of Comparison of Regional Minimum Wage to Wages Received by the Employees

Cabang/ Pemasaran Branch/ Marketing	2023			2022			2021		
	UMR Regional Minimum Wage	Upah Terkecil Yang diterima Oleh Karyawan Minimum Wage Received By Employees	%	UMR Regional Minimum Wage	Upah Terkecil Yang diterima Oleh Karyawan Minimum Wage Received By Employees	%	UMR Regional Minimum Wage	Upah Terkecil Yang diterima Oleh Karyawan Minimum Wage Received By Employees	%
Semarang	3.060.349	3.250.000	106%	2.835.021	3.050.000	108%	2.810.025	2.900.000	103%
Surabaya	4.525.480	5.200.000	115%	4.375.479	5.560.000	127%	4.300.479	5.160.000	120%
Medan	3.624.118	4.030.000	111%	3.370.645	3.800.000	113%	2.499.423	3.600.000	144%
Palembang	3.565.409	4.650.000	130%	3.289.409	3.900.000	119%	3.270.931	3.900.000	119%
Lampung	2.991.350	4.200.000	140%	2.770.794	4.375.000	158%	2.432.002	4.075.000	168%
Bandung	4.048.463	4.950.000	122%	3.774.861	4.600.000	122%	3.742.276	4.400.000	118%
Makassar	3.523.181	5.000.000	142%	3.294.467	4.500.000	137%	3.255.403	4.700.000	144%
Denpasar	2.994.647	5.360.000	179%	2.516.971	5.010.000	199%	2.770.300	4.685.000	169%
Samarinda	3.329.200	5.740.000	172%	3.137.576	5.600.000	178%	2.981.379	5.150.000	173%
Solo	2.174.169	4.800.000	221%	2.035.720	5.400.000	265%	2.013.810	5.050.000	251%
Cirebon	2.456.517	8.000.000	326%	2.304.944	3.750.000	163%	2.271.202	3.500.000	154%
Yogyakarta	2.324.776	5.480.000	236%	2.153.970	5.160.000	240%	2.069.530	5.010.000	242%
Balikpapan	3.324.274	8.000.000	241%	3.118.397	9.000.000	289%	3.069.316	7.900.000	257%
Tangerang	4.584.520	8.000.000	175%	4.282.799	4.900.000	114%	4.230.793	4.600.000	109%
Bekasi	5.158.249	5.550.000	108%	4.816.921	5.200.000	108%	4.782.936	5.200.000	109%

Sistem pengupahan yang diterapkan Perusahaan selalu mengikuti undang-undang dan peraturan terkait dengan ketenagakerjaan yang berlaku. Setiap karyawan telah menerima upah diatas upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah.

The wage system implemented by the Company always follows the applicable laws and regulations related to employment. Every employee has received wages above the minimum wage set by the government.

Komponen pendapatan yang diterima oleh setiap karyawan antara lain gaji pokok, tunjangan pajak, tunjangan BPJS Ketenagakerjaan, tunjangan program pension BPJS Ketenagakerjaan, dan tunjangan BPJS Kesehatan. Besaran tunjangan ini disesuaikan dengan tingkatan dan besaran upah yang diterima setiap karyawan.

The components of income received by each employee include basic salary, tax allowances, BPJS Employment benefits, BPJS Employment pension program benefits, and BPJS Health benefits. The amount of this allowance is adjusted to the level and amount of wages received by each employee.

Dalam konteks karyawan lokal, manfaat ekonomi dari kebijakan pengupahan yang diterapkan Perusahaan adalah meningkatkan ketahanan ekonomi masyarakat melalui pemenuhan kehidupan yang layak bagi para karyawan serta keluarganya. (401-2)

In the context of local employees, the economic benefit of the wage policy implemented by the Company is to increase the economic resilience of the community through the fulfilment of a proper life for employees and their families. (401-2)

Lingkungan Bekerja Yang Layak dan Aman ((6.d.2.c); (410-1))

Perusahaan selalu memperhatikan lingkungan bekerja yang layak dan aman dalam setiap kegiatan operasionalnya bagi setiap pekerjanya. Komitmen Perusahaan dalam mewujudkan lingkungan bekerja yang layak dan aman adalah menyediakan tenaga keamanan untuk menjaga seluruh aset dan keamanan karyawan selama bekerja serta memastikan bahwa perlengkapan dan peralatan yang digunakan masih layak.

Selain itu, Perusahaan senantiasa memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dalam setiap kegiatan operasionalnya. Komitmen Perusahaan dalam mewujudkan angka kecelakaan kerja nol atau nihil adalah dengan melengkapi alat-alat K3 seperti kotak Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K), Alat Pemadam Api Ringan (APAR), Generator Set, CCTV, dan tangga darurat. (402-1)

Perusahaan juga melaksanakan program yang mendukung kesehatan dan keselamatan kerja yaitu antara lain:

1. Asuransi kesehatan untuk semua karyawan. (403-3)
2. Perawatan APAR, pendingin udara dan kendaraan operasional. (403-7)
3. Pelatihan evakuasi bencana secara berkala. (403-5)

Dengan berbagai upaya tersebut di atas Perusahaan berhasil mewujudkan angka kecelakaan kerja nol selama tahun 2023. (403-9)

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai ((6.d.2.d); (403-5))

Serangkaian pelatihan dan pengembangan yang dilakukan oleh Perusahaan dikelompokkan menjadi 2 (dua) kategori yaitu teknis dan non teknis.

Penjelasan tentang Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai telah di sajikan dalam Bab 3 profil perusahaan sub-Bab pengembangan sumber daya manusia dan jumlah karyawan.

Cuti Melahirkan (401-3)

Bagi Karyawan Wanita yang melahirkan berhak atas Istirahat Melahirkan selama 3 bulan penuh untuk dapat mempersiapkan persalinannya dengan lebih baik dan aman.

Appropriate and Safe Working Environment ((6.d.2.c); (410-1))

The Company always pays attention to a proper and safe working environment in every operational activity for each worker. The Company's commitment to perform a proper and safety working environment is to provide security personnel to maintain all employees' assets and safety while working and ensure that the equipment used are still appropriate.

In addition, the Company always pays attention to occupational health and safety in every operational activity. The Company's commitment in realizing a zero work accident rate is to equip safety tools such as First Aid Boxes, Light Fire Extinguishers, Generator Sets, CCTV, and emergency stairs. (402-1)

The Company also implements programs that support occupational health and safety, which include:

1. Health insurance for all employees. (403-3)
2. Maintenance of fire extinguishers, air conditioners and operational vehicles. (403-7)
3. Disaster evacuation training on a regular basis. (403-5)

With the various efforts mentioned above, the Company succeeded in realizing a zero work accident rate during 2023. (403-9)

Training and Development of Employee Capability ((6.d.2.d] (403-5))

Series of training and development carried out by the Company is grouped into 2 (two) categories, namely technical and non-technical.

An explanation of the training and capacity development of employees has been presented in Chapter 3 of the company profile, sub-chapter of human capital development and number of employees.

Maternity Leave (401-3)

For female employees who give birth are entitled to maternity leave for 3 full months to be able to prepare for childbirth better and safely.

Sesuai dengan peraturan Perusahaan dan Undang-Undang Ketenagakerjaan, waktu cuti yang diberikan yaitu 1,5 (satu setengah) bulan sebelum tanggal perkiraan melahirkan dan 1,5 (satu setengah) bulan sesudah melahirkan.

Selain itu bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran kandungan Perusahaan memberikan cuti selama 1,5 (satu setengah) bulan setelah kejadian yang berguna untuk proses pemulihan.

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengambil cuti melahirkan dan cuti keguguran kandungan agar dapat memulihkan kondisi kesehatannya. Status karyawan yang mengambil cuti akan tetap dipertahankan sebagai karyawan, kecuali atas permintaan pribadi.

c. Aspek Masyarakat [6.d.3]

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar ([6.d.3.a]; (413-2))

Dikarena operasional Perusahaan adalah penjualan produk jasa asuransi maka operasional perusahaan tidak berdampak dan tidak mengganggu terhadap masyarakat sekitar.

Pengaduan Masyarakat [6.d.3.b]

Untuk memastikan komitmen Perusahaan terhadap aktivitas sosial kemasyarakatan yang dilakukan, Perusahaan melibatkan seluruh pemangku kepentingan untuk turut berpartisipasi dalam mengawasi berjalannya kegiatan Perusahaan terkait aktivitas sosial.

Jika terdapat masalah terkait aktivitas sosial kemasyarakatan yang disebabkan oleh kegiatan operasional Perusahaan, pemangku kepentingan dapat menyampaikan melalui kontak yang tersedia untuk pengaduan.

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak menerima pengaduan yang berkaitan dengan aktivitas kemasyarakatan. Perusahaan juga tidak dikenai sanksi atau denda atas ketidakpatuhan terhadap undang-undang atau peraturan.

Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [6.d.3.c]

Sebagai bentuk komitmen dan kepedulian Perusahaan terhadap masyarakat sekitar dan terhadap masyarakat Indonesia pada umumnya, maka perusahaan aktif memberikan dukungan terhadap upaya-upaya penyelesaian permasalahan yang terjadi di masyarakat.

In accordance with Company regulations and the Manpower Act, leave is given for 1.5 (one and a half) months before the expected date to give birth and 1.5 (one and a half) months after giving birth.

In addition, for female employees who experience miscarriage, the Company provides leave for 1.5 (one and a half) months after the incident which is useful for the recovery process.

The company is committed to provide opportunities for employees to take maternity leave and miscarriage leave in order to recover their health condition. The status of employees who take leave will be retained as employees, except upon personal request.

Community Aspects [6.d.3]

Impact of Operation on Surrounding Communities ([6.d.3.a]; (413-2))

Since the Company are selling insurance products, it is no impact and does not interfere with the surrounding community.

Public Complaints [6.d.3.b]

To ensure the Company's commitment to the social activities, the Company involves all stakeholders to participate in supervising the Company's activities related to social activities.

If there are problems related to social activities which is caused by the Company's operational activities, stakeholders can submit via available contact for complaints.

During 2023, the Company did not receive any complaints related to community activities. The company has also no sanctions or fines for noncompliance with laws or regulations.

Environmental Social Responsibility [6.d.3.c]

As a form of the Company's commitment and concern for the surrounding community and for the Indonesian society in general, the Company actively provides supports and efforts to solve problems that occur in the community.

Melalui “Dayin Peduli”, selama tahun 2023 Perusahaan melakukan serangkaian kegiatan TJSL sebagai berikut:

Through “Dayin Peduli”, during 2023 the Company carried out a series of CSR activities as follows:

No	Aktivitas Activities	Lokasi Location	Tanggal Date	Alokasi Dana Fund Allocation (Dalam Rupiah /In Rupiah)
1.	Doctor Share	Indonesia Timur East Indonesia	Jan - Des 2023 Jan - Dec 2023	60.000.000
2.	Penanaman Mangrove Mangrove Planting	Jakarta	17 Juni 2023 17 June 2023	10.000.000
3.	Pendidikan – Sponsorship Beasiswa Education – Scholarship Sponsorship	Jakarta	Jan - Des 2023 Jan - Dec 2023	92.901.583
4.	Panti Werdha Rumah Misi – PTB Pelayanan Tanpa Batas	Jakarta	22 Des 2023 Dec 22, 2023	6.377.598
5.	Panti Asuhan Kasih Syukur Zuanda, Medan	Medan	27 Des 2023 Dec 27, 2023	6.534.301

BIDANG KESEHATAN

Dukungan terhadap Program doctorSHARE

Perusahaan aktif bekerja sama dengan doctorSHARE untuk turut ambil bagian dalam mengatasi permasalahan pemerataan fasilitas Kesehatan yang dihadapi oleh Pemerintah, masalah kecukupan gizi bagi masyarakat kaum pra-sejahtera yang tersebar di wilayah pelosok dan pedesaan di Indonesia maupun masalah pelayanan medis.

DoctorSHARE telah menyediakan akses layanan kesehatan secara holistic, mandiri dan impartial bagi penduduk yang tidak memiliki asuransi kesehatan dan tidak dapat menjangkau layanan program jaminan kesehatan gratis yang disediakan oleh pemerintah.

Pelayanan doctor SHARE di sepanjang tahun 2023 adalah meliputi pelayanan kesehatan Rumah Sakit Apung “dr. Lie Dharmawan” di berbagai wilayah Timur Indonesia.

HEALTH SECTOR

Support for the doctorSHARE Program

The Company cooperates with doctorSHARE actively to take part in overcoming the problems of equitable distribution of health facilities faced by the government, the problem of nutritional adequacy for the underprivileged communities in remote and rural areas in Indonesia as well as medical service problems.

DoctorSHARE has provided access to health services in a holistic, independent and impartial manner for residents who do not have health insurance and cannot reach the free health insurance program services provided by the government.

DoctorSHARE’s services throughout 2023 include the health services of the Floating Hospital “dr. Lie Dharmawan” in various parts of Eastern Indonesia.



BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

Penanaman Mangrove

PT Asuransi Dayin Mitra Tbk menyadari bahwa bencana alam dapat menyebabkan kerugian yang besar baik dari segi jiwa maupun materi, terutama karena kurangnya kesiapan masyarakat dalam menghadapi ancaman bahaya. Oleh karena itu, upaya mitigasi dampak tsunami dan perlindungan terhadap wilayah pesisir menjadi sangat penting, termasuk melalui pelestarian dan perlindungan hutan mangrove.

Konservasi hutan mangrove menjadi penting sebab hutan tersebut memiliki berbagai manfaat, termasuk mencegah intrusi air laut, mengurangi erosi pantai, dan menjadi penghalang alami terhadap angin laut yang kencang. Selain itu, hutan mangrove juga menjadi habitat bagi berbagai jenis organisme laut dan hewan liar.

Pada tanggal 17 Juni 2023, melalui program Dayin Peduli, Perusahaan berkolaborasi dengan pihak terkait untuk menanam 1000 bibit mangrove di Hutan Raya Muara Angke Jakarta sebagai bagian dari upaya tersebut.

ENVIRONMENTAL SECTOR

Mangrove Planting

PT Asuransi Dayin Mitra Tbk acknowledges that natural disasters can result in significant losses, both in terms of life and material, especially due to the lack of community preparedness in facing the threat of danger. Therefore, efforts to mitigate the impact of the tsunami and protect coastal areas are very important, including through preserving and protecting mangrove forests.

Conservation of mangrove forests is important as they offer various benefits, such as preventing seawater intrusion, reducing coastal erosion, and acting as a natural barrier against strong sea winds. Moreover, mangrove forests serve as habitats for diverse marine organisms and wildlife.

On 17 June 2024, through the Dayin Peduli program, the Company collaborated with related parties to plant 1000 mangrove seedlings in the Muara Angke Great Forest in Jakarta as part of this effort.



BIDANG PENDIDIKAN

Program Beasiswa

Di tahun 2023 ini, Dayin Peduli turut ambil bagian melalui Program Beasiswa Bekerja & Belajar, sebagai bentuk berkomitmen dalam berpartisipasi mengembangkan pendidikan untuk kemajuan sumber daya manusia Indonesia.

EDUCATION SECTOR

Scholarship Program

In 2023, Dayin Peduli will take part through the Work & Study Scholarship Program, as a form of commitment to participate in developing education for the advancement of Indonesia's human resources.

Program ini sudah berjalan lebih dari 10 tahun, dimulai sejak tahun 2012, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk. Bekerja sama dengan Sekolah Tinggi Manajemen Resiko & Asuransi (STIMRA) dan Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti (STMA Trisakti). Program ini bertujuan membantu para siswa lulusan SMA yang berprestasi dan telah diterima di lembaga pendidikan tersebut namun memiliki kendala keuangan. Selama mengikuti pendidikan peserta mendapat bantuan pembayaran uang kuliah, uang pembelian buku dan mendapatkan uang saku, serta diberikan kesempatan untuk magang kerja di perusahaan.

Edukasi Dan Literasi Keuangan Kepada Konsumen Dan/Atau Masyarakat

Pelaksanaan Edukasi Keuangan bertujuan agar masyarakat luas dapat menentukan produk dan/atau layanan jasa keuangan yang sesuai dengan kebutuhan. Masyarakat perlu memahami dengan benar manfaat dan risiko, mengetahui hak dan kewajiban serta meyakini bahwa produk dan/atau layanan jasa keuangan yang dipilih dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Manfaat Literasi Keuangan bagi masyarakat, yaitu antara lain:

- Mampu memilih dan memanfaatkan produk dan/atau layanan jasa keuangan yang sesuai kebutuhan.
- Memiliki kemampuan dalam melakukan perencanaan keuangan dengan lebih baik.
- Terhindar dari aktivitas investasi pada instrumen keuangan yang tidak jelas.
- Mendapatkan pemahaman mengenai manfaat dan risiko produk dan/atau layanan jasa keuangan.

Literasi Keuangan juga memberikan manfaat yang besar bagi sektor jasa keuangan. Lembaga keuangan dan masyarakat saling membutuhkan satu sama lain sehingga semakin tinggi tingkat Literasi Keuangan masyarakat, maka semakin banyak masyarakat yang akan memanfaatkan produk dan/atau layanan jasa keuangan.

Guna mendukung peningkatan Literasi Keuangan dan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Perusahaan telah melaksanakan kegiatan edukasi dan sosialisasi yaitu:

Pelatihan Produk Asuransi Perjalanan dengan Indonesia AirAsia, Jakarta (17 Januari 2023)

Tujuan

Memberikan pemahaman tentang fungsi dan manfaat asuransi perjalanan pada tim Group Desk Indonesia AirAsia.

This program has been running for more than 10 years, starting in 2012, PT Asuransi Dayin Mitra Tbk. Collaborating with the College of Risk & Insurance Management (STIMRA) and the Trisakti College of Insurance Management (STMA Trisakti). This program aims to help high school graduate students who excel and have been accepted into these educational institutions but have financial constraints. During their education, participants receive assistance in paying tuition fees, money to purchase books and receive pocket money, as well as being given the opportunity to do internships at companies.

Financial Education and Literacy to Customers and/or the Community

The implementation of Financial Education is aimed to enable large community to determine financial products and/or services that meet their needs. People must understand the benefits and risks, know their rights and obligations and believe that the financial products and/or services they choose can improve the welfare of the community.

Benefits of Financial Literacy for community, include:

- Able to select and use financial products and/or services as needed.
- Have the ability to do better financial planning.
- Avoid investment in unclear financial instruments.
- Obtain an understanding of the benefits and risks of financial products and/or services.

Financial Literacy also provides great benefits to the financial services sector. Financial institutions and public need each other so that the people with higher the level of Financial Literacy, they will take advantage of financial products and/or services.

In order to support the improvement of Financial Literacy and refer to the Financial Services Authority Regulation, the Company has carried out educational and outreach activities, namely:

Travel Insurance Product Training with Indonesia AirAsia, Jakarta (17 January 2023)

Objectives

To provide an understanding of the functions and benefits of travel insurance for Indonesia AirAsia's Group Desk Team.

Kegiatan yang dilakukan terkait dengan edukasi literasi mencakup

- Pengenalan Asuransi Perjalanan meliputi pengertian risiko, fungsi dan manfaat asuransi Perjalanan.
- Tanya Jawab/Diskusi Asuransi Perjalanan.

Activities in relation to the literacy education covers:

- Introduction on Travel Insurance contents of understanding of risk, functions and benefits of Travel Insurance.
- Questions and Answers/Discussions on Travel Insurance.

Webinar "Pasal 17 POJK No. 06/POJK.07/2022", Jakarta (11 Mei 2023)

Tujuan

Memberikan pemahaman tentang Pasal 17 POJK No. 06/POJK.07/2022

Kegiatan yang dilakukan terkait dengan edukasi literasi mencakup sosialisasi Pasal 17 POJK No. 06/POJK.07/2022

Webinar "Article 17 POJK No. 06/POJK.07/2022", Jakarta (11 May 2023)

Objectives

To provide an understanding of Article 17 POJK No. 06/POJK.07/2022

Activities in relation to the literacy education covers socialization of Article 17 POJK No. 06/POJK.07/2022



Webinar "Asuransi Kendaraan Bermotor, Property All Risk & Proses Klaim", Jakarta (06 Juni 2023)

Tujuan

Memberikan pemahaman tentang fungsi dan manfaat asuransi kendaraan bermotor, Property All Risk dan proses klaim pada karyawan Dayin Mitra.

Kegiatan yang dilakukan terkait dengan edukasi literasi mencakup:

- Pengenalan asuransi kendaraan bermotor dan Property All Risk meliputi pengertian risiko, fungsi dan manfaat asuransi kendaraan bermotor & Property All Risk dan proses klaim.
- Tanya Jawab/Diskusi asuransi kendaraan bermotor & Property All Risk dan proses klaim.

Webinar "Motor Vehicle, Property All Risk Insurance & Claim Process", Jakarta (06 June 2023)

Objectives

To provide an understanding of the functions and benefits of motor vehicle, Property All Risk insurance and claim process for Dayin Mitra's employees.

Activities in relation to the literacy education covers:

- Introduction on motor vehicle & Property All Risk insurance contents of understanding of risk, functions and benefits of motor vehicle & Property All Risk insurance and claim process.
- Questions and Answers/Discussions on motor vehicle & Property All Risk insurance and claim process.



AirAsia Travel Fair, Central Park Mall, Jakarta (06 - 08 Oktober 2023)

Bekerjasama dengan PT Indonesia AirAsia sebagai fasilitator acara dan tempat.

Tujuan

Memberikan pemahaman tentang fungsi dan manfaat asuransi perjalanan pada travel agent dan masyarakat umum di Jakarta.

Kegiatan yang dilakukan terkait dengan edukasi literasi mencakup:

- Pengenalan Asuransi Perjalanan meliputi pengertian risiko, fungsi dan manfaat asuransi perjalanan.
- Talk Show dan Kuis Asuransi.

AirAsia Travel Fair, Central Park Mall, Jakarta (06 – 08 October 2023)

In cooperation with PT. Indonesia AirAsia as event and place facilitator.

Objectives

To provide understanding in respect of functions and benefits of travel insurance for travel agents and general publics in Jakarta.

Activities in relation to the literacy education covers:

- Introduction on Travel Insurance contents of understanding of risk, functions and benefits of Travel Insurance.
- Insurance Talk show and quizzes.



Webinar "Asuransi Pengangkutan & Pembuatan Laporan Survey", Jakarta (07 November 2023)

Tujuan

Memberikan pemahaman tentang fungsi dan manfaat asuransi pengangkutan dan pembuatan laporan survey pada karyawan Dayin Mitra.

Kegiatan yang dilakukan terkait dengan edukasi literasi mencakup:

- Pengenalan Asuransi Pengangkutan meliputi pengertian risiko, fungsi dan manfaat asuransi pengangkutan dan pembuatan laporan survey.
- Tanya Jawab/Diskusi Asuransi Pengangkutan dan pembuatan laporan survey.

Webinar "Marine Cargo Insurance & Making of Survey Report", Jakarta (07 November 2023)

Objectives

To provide an understanding of the functions and benefits of marine cargo insurance and making of survey report for Dayin Mitra's employees.

Activities in relation to the literacy education covers:

- Introduction on Marine Cargo Insurance contents of understanding of risk, functions and benefits of Marine Cargo Insurance and making of survey report.
- Questions and Answers/Discussions on Marine Cargo Insurance and making of survey report.



BIDANG SOSIAL

Panti Asuhan Kasih Syukur Zuanda

Sebagai bentuk kepedulian Perusahaan terhadap anak yatim piatu, anak fakir miskin dan anak terlantar, Dayin Peduli mengadakan kegiatan sosial ke Panti Asuhan Kasih Syukur Zuanda, Medan, Sumatera Utara.

Dayin Peduli memberikan bantuan barang kebutuhan untuk mendukung kelangsungan operasional panti asuhan dalam kegiatan ini. Melalui program kegiatan ini, Perusahaan diharapkan dapat berbagi kebahagiaan dan semangat kepada anak-anak tersebut.

SOCIAL SECTOR

Kasih Syukur Zuanda Orphanage

As a form of the Company's concern for orphans, impoverished children, and neglected children, Dayin Peduli holds social activities at the Kasih Syukur Zuanda Orphanage in Medan, North Sumatra.

Dayin Peduli provides assistance in the form of essential goods to support the operational continuity of the orphanage in this activity. Through this program, the Company hopes to share happiness and spirit with the children.



Panti Werdha Rumah Misi – PTB Pelayanan Tanpa Batas

Dayin Peduli mengadakan kegiatan CSR dengan melakukan kunjungan dan memberikan bantuan ke Panti Jompo Rumah Misi PTB – Pelayanan Tanpa Batas di Jakarta Barat, DKI Jakarta dalam bentuk bahan-bahan pokok, vitamin dan obat-obatan serta kebutuhan penunjang panti lainnya.

Rumah Misi Nursing Home - PTB Pelayanan Tanpa Batas

Dayin Peduli conducts CSR activities by visiting and providing assistance to the Elderly Care Home of PTB Mission House - Unlimited Service in West Jakarta, DKI Jakarta, in the form of basic necessities, vitamins, medicines, and other supporting needs for the home.



Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan [6.d.3.d]

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [6.d.3.d.1]

Ditahun 2023, Perusahaan melakukan pengembangan aplikasi Dayin Mobile dan juga melakukan persiapan penerapan IFRS 17/PSAK 117. Tujuan dari pembuatan aplikasi Dayin Mobile yaitu untuk mendukung pemasaran produk dan jasa secara digital dan mengikuti perubahan lingkungan bisnis termasuk pola belanja masyarakat dari konvensional ke digital.

The Responsibility for Development of Sustainable Products/Services [6.d.3.d]

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services [6.d.3.d.1]

In 2023, the Company develop the Dayin Mobile application and also prepare for the implementation of IFRS 17/PSAK 117. The purpose of creating the Dayin Mobile application is to support digital marketing of products and services and keep up with changes in the business environment including people's spending patterns from conventional to digital.

Aplikasi Dayin Mobile terdiri dari 3 module yaitu registrasi klaim kendaraan bermotor, modul pembelian polis fire PSAKI (rumah tinggal), dan modul cek premi termasuk pembayaran premi. Melalui inovasi ini diharapkan Perusahaan mampu melakukan efisiensi dan menekan penggunaan kertas.

The Dayin Mobile application consists of 3 modules, namely the registration of motor vehicle claims, the module for buying a fire PSAKI (dwelling house) policy, and the module for checking premiums including premium payments. Through this innovation, it is expected that the Company will be able to carry out efficiency and reduce the use of paper.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [6.d.3.d.2]

Perusahaan selalu berkomitmen untuk menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan Perusahaan berupa produk jasa dan telah memperoleh izin dari OJK sehingga produk yang ditawarkan sesuai dengan regulasi yang berlaku dan di bawah pengawasan OJK.

Products/Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers [6.d.3.d.2]

The Company is always committed to offering safe and quality products to its customers. The products offered by the Company are in the form of services and have obtained permission from the FSA so that the products offered are in accordance with applicable regulations and under the supervision of the FSA.

Dampak Produk/Jasa [6.d.3.d.3]

Produk yang dipasarkan Perusahaan berupa asuransi kerugian yang dituangkan dalam bentuk polis dimana bentuk dan susunan sesuai perjanjian baku yang ditetapkan oleh regulator. Dalam setiap produk yang dihasilkan Perusahaan telah menginformasikan manfaat dari setiap produk. Informasi tersebut telah disampaikan secara transparan kepada nasabah.

Product/Service Impact [6.d.3.d.3]

The products marketed by the Company are general insurance which is stated in the form of a policy in which the form and structure are in accordance with the standard contract stipulated by the regulator. In every product produced, the Company has informed the benefits of each product. This information has been delivered transparently to customers.

Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali [6.d.3.d.4]

Selama tahun 2023 tidak terdapat penarikan produk oleh Perusahaan.

Number of Products Recall [6.d.3.d.4]

In 2023 there were no product recalls by the Company.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [6.d.3.d.5]

Selama tahun 2023 tidak terdapat keluhan pelanggan atas produk yang dipasarkan oleh Perusahaan.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services [6.d.3.d.5]

In 2023 there were no customer complaints regarding the products marketed by the Company.

Hubungan Industrial

Operasi Yang Adil (205-1) (205-2) (206-1)

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang merupakan panduan bagi seluruh organ Perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional, berinteraksi dengan sesama karyawan, maupun dengan pemangku kepentingan serta menciptakan praktik bisnis yang bersih dan menjauhi segala bentuk kecurangan.

Industrial Relation

Fair Operation (205-1) (205-2) (206-1)

The Company always commit to implement Good Corporate Governance principles which guides all Company's organs in carrying out operational activities, interacting with fellow employees, and with stakeholders and create clean business practices and avoid all forms of fraud.

Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis sebagai standar perilaku yang harus dijadikan pedoman oleh seluruh karyawan di Perusahaan. Perusahaan juga telah memiliki berbagai kebijakan yang bertujuan untuk memastikan terealisasinya operasi yang adil, seperti Kebijakan Perlindungan Nasabah & Pemberian Informasi/Data/Dokumen kepada Pihak Luar dan Kebijakan Pelaporan Pelanggaran (*whistleblowing policy*).

Dalam melaksanakan bisnis, Perusahaan bersaing secara sehat, menentang monopoli dan antitrust. Perusahaan menerapkan dan memelihara praktik bisnis yang etis dan mendukung pentingnya sistem tata kelola perusahaan yang baik, serta mengintegrasikan prinsip keuangan berkelanjutan dalam proses pembuatan keputusan.

Perilaku anti-Persaingan (206-1)

Selama tahun 2023 Perusahaan tidak menerima tindakan hukum dan tidak ada proses pengadilan sehubungan dengan perilaku anti persaingan serta pelanggaran terhadap peraturan anti-trust dan monopoli.

Hak Asasi Manusia (412)

Perusahaan memiliki komitmen untuk selalu menghargai dan menjunjung tinggi perbedaan antar-manusia, baik dari segi jenis kelamin, golongan, suku dan ras. Perbedaan tersebut merupakan hak asasi manusia sebagai hak-hak dasar yang melekat pada setiap individu sejak lahir.

LEMBAR UMPAN BALIK ([8]; (102-53))

Dalam meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan, pembaca dan seluruh pemangku kepentingan dapat memberikan saran, ide, kritik, atau pertanyaan melalui media sebagai berikut: (102-53)

Corporate Secretary

Wisma Hayam Wuruk 7th Floor
 Jl. Hayam Wuruk No.8
 Jakarta 10120
 Telp : (62-21) 80868888 (Hunting)
 Email : csecretary@dayinmitra.com
 Website : www.asuransidayinmitra.com

The Company has a Code of Business Conduct and Ethics as a standard of behaviour that must be used as a guideline by all employees in the Company. The Company also has various policies that aims to ensure the realization of fair operations, such as the Policy on Customer Protection & Provision of Information/Data/Documents to External Parties and the Policy for Reporting Violations (*whistleblowing policy*).

In conducting business, the Company competes fairly, against monopoly and antitrust. The Company implements and maintains ethical business practices and supports the importance of a good corporate governance system, and integrates the principles of sustainable finance in the decision-making process.

Anti-Competition Behavior (206-1)

During 2023 the Company did not receive any legal action and there was no court decisions regarding anti-competitive behaviour and violations of antitrust and monopoly regulations.

Human Rights (412)

The Company commit to respect and upholding differences between humans, in terms of gender, class, ethnic and race. These differences are human rights as basic rights inherent in every individual since human was born.

FEEDBACK SHEET ([8]; (102-53))

To improve the quality of the Sustainability Report, readers and all stakeholders can provide suggestions, ideas, criticisms, or questions through the following media: (102-53)

Corporate Secretary

Wisma Hayam Wuruk 7th Floor
 Jl. Hayam Wuruk No.8
 Jakarta 10120
 Telp : (62-21) 80868888 (Hunting)
 Email : csecretary@dayinmitra.com
 Website : www.asuransidayinmitra.com

TANGGAPAN PERUSAHAAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA. [9]

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak ada umpan balik dan pemberian tanggapan terhadap Laporan Keberlanjutan tahun 2022 yang diberikan oleh pemangku kepentingan.

RESPONSES OF THE COMPANY TO FEEDBACK ON PREVIOUS YEARS REPORT [9]

During 2023, the Company did not receive any feedback or response for the 2022 Sustainability Report provided by stakeholders.

DAFTAR PENGUNGKAPAN LAPORAN KEBERLANJUTAN ([10]; (102-55))

Index Referensi Terhadap POJK 51/ POJK.03/2017 [10]

LIST OF SUSTAINABILITY REPORT DISCLOSURES ([10]; (102-55))

Reference Index to POJK 51/ POJK,03/2017 [10]

No.	Deskripsi	Indikator Indikator	Halaman Page	Description
1.	Strategi Keberlanjutan	[1]	223	Sustainability Strategies
2.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	[2]	225	Sustainability Performance Highlights
	a. Aspek Ekonomi	[2.a]	225	a. Economic Aspects
	1) Kuantitas Produksi Atau Jasa Yang Dijual	[2.a.1]	225	1) Quantity of Production or Services Sold
	2) Pendapatan atau Penjualan	[2.a.2]	225	2) Revenue or Sales
	3) Laba atau Rugi Bersih	[2.a.3]	226	3) Net Profit or Loss
	4) Produk Ramah Lingkungan	[2.a.4]	226	4) Environmentally Friendly Products
	5) Pelibatan Pihak Lokal Yang Berkaitan Dengan Proses Bisnis Keuangan Berkelanjutan	[2.a.5]	226	5) Involvement of Local Parties Related to Sustainable Finance Business Processes
	b. Aspek Lingkungan Hidup	[2.b]	226	b. Environmental Aspects
	1) Penggunaan Energi	[2.b.1]	226	1) Energy Usage
	2) Pengurangan Emisi yang Dihasilkan	[2.b.2]	-	2) Reduction of Produced Emissions
	3) Pengurangan Limbah dan Efluen	[2.b.3]	-	3) Waste and Effluent Reduction
	4) Pelestarian Keanekaragaman Hayati	[2.b.4]	226	4) Biodiversity Conservation
	c. Aspek Sosial	[2.c]	227	c. Social Aspects
	1) Penggunaan Dana untuk Program Masyarakat untuk Peningkatan Kesejahteraan dan Perbaikan Tingkat Kesehatan Masyarakat	[2.c.1]	227	1) Use of Funds for Community Programs to Improve Welfare and Improve Public Health Levels
	2) Penggunaan Dana untuk Bidang Pendidikan	[2.c.2]	227	2) Use of Funds for Education
	3) Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan dan Jenis Kelamin	[2.c.3]	227	3) Employee Composition by Position and Gender
3.	Profil Perusahaan	[3]	228	Company Profile
	a. Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	[3.a]	228	a. Vision, Mission, and Sustainability Values
	b. Nama, Alamat, Nomor Telepon, Alamat Surat Elektronik (e-mail), dan Situs Web	[3.b]	228	b. Name, Address, Telephone Number, Electronic Mail Address (e-mail), and Website
	c. Skala Usaha	[3.c]	228	c. Business Scale
	1) Total Aset dan Total Kewajiban	[3.c.1]	228	1) Total Assets and Total Liabilities
	2) Jumlah Karyawan yang Dibagi Menurut Jenis Kelamin, Jabatan, Usia, Pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan	[3.c.2]	228	2) Number of Employees Divided by Gender, Position, Age, Education, and Employment Status
	3) Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan	[3.c.3]	229	3) Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership of the Company
	4) Wilayah Operasional	[3.c.4]	229	4) Operational Area
	d. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	[3.d]	229	d. Products, Services, and Business Activities
	e. Keanggotaan pada Asosiasi	[3.e]	229	e. Membership in Associations
	f. Perubahan yang Bersifat Signifikan	[3.f]	229	f. Significant Changes

No.	Deskripsi	Indikator Indicator	Halaman Page	Description
4.	Penjelasan Direksi	[4]	229	Director's Explanation
	a. Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan	[4.a]	229	a. Policies to Respond to Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy
	1) Penjelasan Nilai Keberlanjutan bagi Perusahaan	[4.a.1]	229	1) Explanation of the Value of Sustainability for the Company
	2) Penjelasan Respon Perusahaan Terhadap Isu Terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan	[4.a.2]	229	2) Explanation of the Company's Response to Issues Related to the Implementation of Sustainable Finance
	3) Penjelasan Komitmen Pimpinan Perusahaan dalam Pencapaian Penerapan Keuangan Berkelanjutan	[4.a.3]	229	3) Explanation of the Commitment of Company Leadership in Achieving the Implementation of Sustainable Finance
	4) Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan	[4.a.4]	229	4) Achievement of Performance in Implementing Sustainable Finance
	5) Tantangan Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan	[4.a.5]	229	5) Challenges in Achieving Performance in Implementing Sustainable Finance
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan	[4.b]	229	b. Implementation of Sustainable Finance
	1) Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan (Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan Hidup) Dibandingkan dengan Target	[4.b.1]	229	1) Performance Achievement of Implementing Sustainable Finance (Economic, Social and Environmental) Compared to Target
	2) Penjelasan Prestasi dan Tantangan Termasuk Peristiwa Penting Selama Periode Pelaporan.	[4.b.2]	229	2) Explanation of Achievements and Challenges Including Important Events During the Reporting Period.
	c. Strategi Pencapaian Target	[4.c]	229	c. Target Achievement Strategy
	1) Pengelolaan Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Terkait Aspek Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan Hidup	[4.c.1]	229	1) Risk Management for the Implementation of Sustainable Finance Related to Economic, Social and Environmental Aspects
	2) Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha	[4.c.2]	229	2) Utilizing Business Opportunities and Prospects
	3) Penjelasan Situasi Eksternal Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan Hidup yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan Perusahaan	[4.c.3]	229	3) Explanation of external economic, social and environmental situations that have the potential to influence the company's sustainability
5.	Tata Kelola Keberlanjutan	[5]	229	Sustainability Governance
	a. Uraian Mengenai Tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, Pegawai, Pejabat dan/atau Unit Kerja yang Menjadi Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	[5.a]	230	a. A description of the Duties of the Board of Directors and the Board of Commissioners, Employees, Officials, and/or Work Units Responsible for the Implementation of Sustainable Finance
	b. Penjelasan Mengenai Pengembangan Kompetensi yang Dilaksanakan Terhadap Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Pegawai, Pejabat dan/atau Unit Kerja yang Menjadi Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	[5.b]	230	b. Explanation of Competencies Development Carried Out for Members of the Board of Directors, Members of the Board of Commissioners, Employees, Officials, and/or Work Units who are in Charge of Implementing Sustainable Finance
	c. Penjelasan Mengenai Prosedur Perusahaan Dalam Mengidentifikasi, Mengukur, Memantau, dan Mengendalikan Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Terkait Aspek Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan Hidup, Termasuk Peran Direksi dan Dewan Komisaris Dalam Mengelola, Melakukan Telaah Berkala, dan Meninjau Efektivitas Proses Manajemen Risiko Perusahaan	[5.c]	231	c. Explanation of the Company's Procedures for Identifying, Measuring, Monitoring, and Controlling Risks in the Implementation of Sustainable Finance Related to Economic, Social and Environmental Aspects, Including the Roles of the Board of Directors and the Board of Commissioners in Managing, Conducting Periodic Reviews, and Reviewing the Effectiveness of the Company's Risk Management Processes
	d. Penjelasan Mengenai Pemangku Kepentingan	[5.d]	231	d. Explanation of stakeholders

No.	Deskripsi	Indikator Indikator	Halaman Page	Description
	1) Keterlibatan Pemangku Kepentingan Berdasarkan Hasil Penilaian (Assessment) Manajemen, RUPS, Surat Keputusan atau Lainnya	[5.d.1]	231	1) Stakeholder Involvement Based on the Results of Management Assessment, GMS, Decision Letter, or Others
	2) Pendekatan yang Digunakan Perusahaan dalam Melibatkan Pemangku Kepentingan Dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan, Antara Lain Dalam Bentuk Dialog, Survei, dan Seminar	[5.d.2]	231	2) The Approach Used by the Company in Involving Stakeholders in the Implementation of Sustainable Finance, Among Others in the form of Dialogues, Surveys, and Seminars
	e. Permasalahan yang Dihadapi, Perkembangan, dan Pengaruh Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	[5.e]	233	e. Problems Faced, Developments, and Impacts on the Implementation of Sustainable Finance
6.	Kinerja Keberlanjutan	[6]	233	Sustainability Performance
	a. Penjelasan Mengenai Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan di Internal Perusahaan	[6.a]	233	a. Explanation of Activities to Build a Sustainability Culture within the Company
	b. Kinerja Ekonomi	[6.b]	234	b. Economic performance
	1) Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi dalam Hal Laporan Keberlanjutan Disusun Secara Terpisah dengan Laporan Tahunan	[6.b.1]	234	1) Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss in Terms of the Sustainability Report Prepared Separately from the Annual Report
	2) Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan	[6.b.2]	234	2) Comparison of Portfolio Targets And Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance
	c. Kinerja Lingkungan Hidup	[6.c]	234	c. Environmental Performance
	1) Biaya Lingkungan Hidup	[6.c.1]	234	1) Environmental Costs
	2) Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	[6.c.2]	235	2) Use of Environmentally Friendly Materials
	3) Penggunaan Energi	[6.c.3]	235	3) Energy Usage
	a) Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	[6.c.3.a]	235	a) Amount and Intensity of Energy Used
	b) Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi yang Dilakukan Termasuk Penggunaan Sumber Energi Terbarukan	[6.c.3.b]	236	b) Energy Efficiency Efforts and Achievements Included in the Use of Renewable Energy Sources
	4) Penggunaan Air	[6.c.4]	236	4) Water Usage
	5) Informasi Kegiatan atau Wilayah Operasional yang Menghasilkan Dampak Positif dan Dampak Negatif Terhadap Lingkungan Hidup Sekitar Terutama Upaya Peningkatan Daya Dukung Ekosistem	[6.c.5]	-	5) Information on Activities or Operational Areas that Produce Positive and Negative Impacts on the Surrounding Environment, Especially Efforts to Increase the Carrying Capacity of the Ecosystem
	6) Keanekaragaman Hayati	[6.c.6]	-	6) Biodiversity
	a) Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada Di Daerah Konservasi	[6.c.6.a]	-	a) Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas
	b) Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati yang Dilakukan, Mencakup Perlindungan Spesies Flora atau Fauna	[6.c.6.b]	-	b) Biodiversity Conservation Efforts Carried Out, Include Protection of Flora or Fauna Species
	7) Emisi	[6.c.7]	-	7) Emissions
	a) Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	[6.c.7.a]	-	a) Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type
	b) Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	[6.c.7.b]	-	b) Emission Reduction Efforts and Achievements Made
	8) Limbah dan Efluen	[6.c.8]	-	8) Waste and Effluent
	a) Jumlah limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	[6.c.8.a]	-	a) Amount of waste and effluent produced by type
	b) Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	[6.c.8.b]	-	b) Waste and Effluent Management Mechanism
	c) Tumpahan yang Terjadi	[6.c.8.c]	-	c) Spills that Occur
	9) Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	[6.c.9]	-	9) Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved
	d. Kinerja sosial	[6.d]	236	d. Social Performance
	1) Komitmen Perusahaan untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen	[6.d.1]	236	1) The Company's Commitment to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers

No.	Deskripsi	Indikator Indicator	Halaman Page	Description
	2) Ketenagakerjaan	[6.d.2]	237	2) Employment
	a) Pernyataan Kesetaraan Kesempatan Bekerja dan Ada atau Tidaknya Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak	[6.d.2.a]	238	a) Statement of Equal Opportunity to Work and the Presence or Absence of Forced Labor and Child Labor
	b) Persentase Remunerasi Pegawai Tetap di Tingkat Terendah Terhadap Upah Minimum Regional	[6.d.2.b]	239	b) Percentage of Remuneration for Permanent Employees at the Lowest Level to the Regional Minimum Wage
	c) Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	[6.d.2.c]	240	c) Appropriate and Safe Working Environment
	d) Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	[6.d.2.d]	240	d) Employee Training and Capacity Development
	3) Masyarakat	[6.d.3]	241	3) Society
	a) Informasi Kegiatan atau Wilayah Operasional yang Menghasilkan Dampak Positif dan Dampak Negatif Terhadap Masyarakat Sekitar Termasuk Literasi dan Inklusi Keuangan	[6.d.3.a]	241	a) Information on Activities or Operational Areas that have Positive and Negative Impacts on the Surrounding Community, Including Financial Literacy and Inclusion
	b) Mekanisme Pengaduan Masyarakat serta Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Diterima dan Ditindaklanjuti	[6.d.3.b]	241	b) Community Complaint Mechanism and Number of Public Complaints Received and Followed Up
	c) TJSL yang Dapat Dikaitkan dengan Dukungan Pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan	[6.d.3.c]	241	c) CSR that Can be Linked to Support for the Sustainable Development Goals
	d) Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	[6.d.3.d]	248	d) Responsibility for the Development of Sustainable Financial Products and/or Services
	1) Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	[6.d.3.d.1]	248	1) Innovation and Development of Sustainable Financial Products and/or Services
	2) Jumlah dan Persentase Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	[6.d.3.d.2]	249	2) Number and Percentage of Products and Services that have been Evaluated for Safety for Customers
	3) Dampak Positif dan Dampak Negatif yang Ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan dan Proses Distribusi Serta Mitigasi yang Dilakukan untuk Menanggulangi Dampak Negatif	[6.d.3.d.3]	249	3) Positive Impacts and Negative Impacts Arising from Sustainable Financial Products and/or Services and Distribution and Mitigation Processes Carried Out to Overcome Negative Impacts
	4) Jumlah Produk yang Ditarik Kembali dan Alasannya	[6.d.3.d.4]	249	4) Number of Recalled Products and Reasons
	5) Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	[6.d.3.d.5]	249	5) Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services
7.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen	[7]	-	Written Verification from an Independent Party
8.	Lembar Umpan Balik	[8]	251	Feedback Sheet
9.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik	[9]	251	Response to Feedback
10.	Daftar Pengungkapan Laporan Keberlanjutan	[10]	251	Sustainability Report Disclosure List

Index Referensi Terhadap GRI Standards (102-55)

Reference Index to GRI Standards (102-55)

Aspek Material/ Pengungkapan Umum <i>Material Aspects/ General Disclosures</i>	GRI Standar <i>GRI Standards</i>	Indeks yang Dilaporkan <i>Reported Index</i>	Pengungkapan	Halaman <i>Page</i>	Disclosures
Pengungkapan Umum/ General Disclosures					
Profil Organisasi <i>Organization Profile</i>	GRI 102: Pengungkapan Umum <i>General Disclosures</i>	102-1	Nama Perusahaan	229	Company Name
		102-2	Kegiatan, Merek, Produk dan Jasa	229	Activities, Brands, Products, and Services
		102-3	Lokasi Kantor Pusat	-	Headquarters Location
		102-4	Lokasi Operasi	229	Operation Site
		102-5	Kepemilikan dan Bentuk Hukum	229	Ownership and Legal Form
		102-6	Pasar yang Dilayani	-	Market Served
		102-7	Skala Organisasi	228	Organizational Scale
		102-8	Informasi Mengenai Karyawan	228	Information Regarding Employees
		102-9	Rantai Pasokan	-	Supply Chain
		102-10	Perubahan Signifikan Pada Organisasi dan Rantai Pasokannya	229	Significant Changes to the Organization and Its Supply Chain
		102-11	Pendekatan atau Prinsip Pencegahan	-	Approaches or Principles of
		102-12	Inisiatif Eksternal	-	External Initiatives
		102-13	Keanggotaan Asosiasi	229	Association Membership
Strategi <i>Strategy</i>		102-14	Pernyataan dari Pembuatan Keputusan Senior	223 & 229	Statements from Senior Decision Making
		102-15	Dampak Utama, Risiko, dan Peluang	-	Key Impacts, Risks, and Opportunities
Etika dan Integritas <i>Ethics and Integrity</i>		102-16	Nilai, Prinsip, dan Norma Perilaku	228	Values, Principles, and Norms of Conduction
		102-17	Mekanisme untuk Saran dan Kekhawatiran tentang Etika	-	Mechanisms for Advice and Concerns on Ethics
Tata Kelola <i>Governance</i>	GRI 102: Pengungkapan Umum <i>General Disclosures</i>	102-18	Struktur Tata Kelola	229	Governance Structure
		102-19	Mendelegasikan Wewenang	230	Delegating Authority
		102-20	Tanggung Jawab Eksekutif untuk Topik Ekonomi, Lingkungan, dan Sosial	-	Executive Responsibility for Economic, Environmental, and Social Topics
		102-21	Berkonsultasi dengan para pemangku kepentingan mengenai topik-topik Ekonomi, lingkungan, dan sosial	231	Consulting with Stakeholders on Economic, Environmental, and Social Topics
		102-22	Komposisi Badan Tata Kelola Tertinggi	230	Composition of the Supreme Governance Body

Aspek Material/ Pengungkapan Umum Material Aspects/ General Disclosures	GRI Standar GRI Standards	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosures
Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	GRI 102: Pengungkapan Umum General Disclosures	102-23	Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi	230	Head of Supreme Governance Body
		102-24	Menominasikan dan memilih Badan Tata Kelola Tertinggi	-	Nominating and electing the Supreme Governance Body
		102-25	Konflik Kepentingan	-	Conflict of Interest
		102-26	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi Dalam Menetapkan Tujuan, Nilai-Nilai, dan Strategi	230	The Role of the Supreme Governance Body in Setting Goals, Values, and Strategy
		102-27	Pengetahuan Kolektif Badan Tata Kelola Tertinggi	230	Supreme Governance Body Collective Knowledge
		102-28	Mengevaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi	-	Evaluating the Performance of the Highest Governance Body
		102-29	Mengidentifikasi dan mengelola dampak ekonomi, lingkungan dan sosial	-	Identifying and Managing Economic, Environmental and Social Impacts
		102-30	Keefektifan Proses Manajemen Risiko	231	Effectiveness of the Risk Management Process
		102-31	Pengkajian Topik Ekonomi, Lingkungan, dan Sosial	-	Study of Economic, Environmental, and Social Topics
		102-32	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi Dalam Pelaporan Keberlanjutan	-	Role of Supreme Governance Body in Sustainability Reporting
		102-33	Mengkomunikasikan Hal-Hal Kritis	-	Communicating Critical Matters
		102-34	Sifat dan Jumlah Hal-Hal Kritis	-	Nature and Number of Critical Matters
		102-35	Kebijakan Remunerasi	-	Remuneration Policy
		102-36	Proses Untuk Menentukan Remunerasi	-	Process for Determining Remuneration
		102-37	Keterlibatan Para Pemangku kepentingan dalam remunerasi	-	Involvement of Stakeholders in Remuneration
		102-38	Rasio Kompensasi Total Tahunan	-	Annual Total Compensation Ratio
		102-39	Persentase Kenaikan Dalam Total Rasio Kompensasi Tahunan	-	Percentage Increase in Total Annual Compensation Ratio
		102-40	Daftar Kelompok Pemangku Kepentingan	-	List of Stakeholder Groups
		102-41	Perjanjian Perundingan Kolektif	-	Collective Bargaining Agreement
		102-42	Mengidentifikasi dan Memilih Pemangku Kepentingan	231	Identifying and Selecting Stakeholders
102-43	Pendekatan Terhadap Pemangku Kepentingan	231	Approach to Stakeholders		

Aspek Material/ Pengungkapan Umum Material Aspects/ General Disclosures	GRI Standar GRI Standards	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosures
Praktik Pelaporan Reporting Practices	GRI 102: Pengungkapan Umum General Disclosures	102-44	Topik Utama dan Masalah Yang Dikemukakan	232	Main Topics and Issues Raised
		102-45	Entitas Yang Termasuk Dalam Laporan Keuangan Konsolidasi	-	Entities Included in Consolidated Financial Statements
		102-46	Menetapkan Isi Laporan dan Batasan Topik	223	Setting Report Content and Topic Boundaries
		102-47	Daftar Topik Material	224	List of Material Topics
		102-48	Penyajian Kembali Informasi	-	Restatement of Information
		102-49	Perubahan Dalam Pelaporan	-	Changes in Reporting
		102-50	Periode Pelaporan	223	Reporting Period
		102-51	Tanggal Laporan Terbaru	-	Latest Report Date
		102-52	Siklus Pelaporan	-	Reporting Cycle
		102-53	Titik Kontak untuk Pertanyaan Mengenai Laporan	250	Contact Point for Inquiries Regarding Reports
		102-54	Klaim Bahwa Pelaporan Sesuai dengan Standar GRI	223	Claims That Reporting Complies with GRI Standards
		102-55	Indeks Isi GRI	257	GRI Content Index
		102-56	Assurance Oleh Pihak Eksternal	-	Assurance by External Parties
Pendekatan Manajemen Management Approach	GRI 103: Pendekatan Manajemen Management Approach	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	-	Explanation of Material Topics and Boundaries
		103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	-	Management Approach and Its Components
		103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	-	Evaluation of Management Approach
Topik Ekonomi/Ekonomi Topic					
Kinerja Ekonomi Economic Performance	GRI 201: Kinerja Ekonomi Economic Performance	201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan	225	Economic Value Generated and Distributed
		201-2	Implikasi Finansial Serta Risiko dan Peluang Lain Akibat dari Perubahan Iklim	-	Financial Implications and Other Risks and Opportunities Due to Climate Change
		201-3	Kewajiban Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Lainnya	234	Obligations of Defined Benefit Pension Plans and Other Pension Plans

Aspek Material/ Pengungkapan Umum Material Aspects/ General Disclosures	GRI Standar GRI Standards	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosures
Keberadaan Pasar Market Existence	GRI 202: Keberadaan Pasar Market Existence	202-1	Rasio Standar Upah Karyawan Entry-Level Berdasarkan Jenis Kelamin Terhadap Upah Minimum Regional	237 & 239	Ratio of Standard Entry-Level Employee Wages Based on Gender to Regional Minimum Wages
		202-2	Proporsi Manajemen Senior yang Berasal dari Masyarakat Lokal	-	Proportion of Senior Management Coming from Local Communities
Praktik Pengadaan Procurement Practices	GRI 204: Praktik Pengadaan Procurement Practices	204-1	Proporsi Pengeluaran untuk Pemasok Lokal	-	Proportion of Expenditure For Local Suppliers
Anti-Korupsi Anti-Corruption	GRI 205: Anti-Korupsi Anti-Corruption	205-1	Operasi-Operasi yang Dinilai Memiliki Risiko Terkait Korupsi	-	Operations Assessed as Risk-Related to Corruption
		205-2	Komunikasi dan Pelatihan Tentang Kebijakan dan Prosedur Anti-Korupsi	-	Communication and Training on Anti-Corruption Policies and Procedures
		205-3	Insiden Korupsi yang Terbukti dan Tindakan yang diambil	-	Proven Corruption Incidents and Actions Taken
Anti-Persaingan Anti-Competition	GRI 206: Anti-Persaingan Anti-Competition	206-1	Langkah-langkah Hukum untuk Perilaku Anti-Persaingan, Praktik Anti-Trust dan Monopoli	249	Legal Measures for Anti-Competition Behavior, Anti-Trust Practices and Monopoly
Topik Lingkungan/Environmental Topic					
Material Materials	GRI 301: Material Materials	301-1	Material Yang digunakan Berdasarkan Berat Atau Volume	226 & 234	Materials used by weight or volume
		301-2	Material Input dari daur Ulang yang digunakan	-	Recycled Input Materials used
		301-3	Produk Reclaimed dan Material Kemasannya	-	Reclaimed Products and Packaging Materials
Energi Energy	GRI 302: Energi Energy	302-1	Konsumsi Energi Dalam Organisasi	226 & 235	Energy Consumption in Organizations
		302-2	Konsumsi Energi Di Luar Organisasi	-	Energy Consumption Outside the Organization
		302-3	Intensitas Energi	-	Energy Intensity
		302-4	Pengurangan Konsumsi Energi	236	Reducing Energy Consumption
		302-5	Pengurangan Pada Energi Yang Dibutuhkan Untuk Produk dan Jasa	-	Reduction in Energy Required for Products and Services

Aspek Material/ Pengungkapan Umum Material Aspects/ General Disclosures	GRI Standar GRI Standards	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosures
Air dan Air Limbah Water and Waste	GRI 303: Air dan Air Limbah Water and Waste	303-1	Interaksi Dengan Air Sebagai Sumber Daya Bersama	226	Interaction With Water as a Shared Resource
		303-2	Manajemen Dampak Yang Berkaitan Dengan Pembuangan Air	-	Impact Management Related to Water Disposal
		303-3	Pengambilan Air	-	Water Intake
		303-4	Pembuangan Air	-	Water Drainage
		303-5	Konsumsi Air	236	Water Consumption
Keanekaragaman Hayati Biodiversity	GRI 304: Keanekaragaman Hayati Biodiversity	304-1	Lokasi Operasional Yang Dimiliki, Disewa, Dikelola, Atau Berdekatan Dengan Kawasan Lindung dan Kawasan dengan Nilai Keanekaragaman Hayati Tinggi Di Luar Kawasan Lindung	226	Operational Sites Owned, Leased, Managed, or Adjacent to Protected Areas and Areas with High Biodiversity Value Outside Protected Areas
		304-2	Dampak Signifikan Dari Kegiatan, Produk, dan Jasa Pada Keanekaragaman Hayati	-	Significant Impact of Activities, Products, and Services on Biodiversity
		304-3	Habitat Yang Dilindungi atau Direstorasi	-	Habitat Protected or Restored
		304-4	Spesies Daftar Merah IUCN dan Spesies Daftar Konservasi Nasional dengan Habitat Dalam Wilayah Yang Terkena Efek Operasi	-	IUCN Red List Species and National Conservation List Species with Habitats Within Areas Affected by Operations
Emisi Emissions	GRI 305: Emisi Emissions	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung	-	GHG Emission (Scope 1) Direct
		305-2	Emisi Energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung	-	GHG Emission Energy (Scope 2) Indirect
		305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) Tidak Langsung Lainnya	-	GHG Emission (Scope 3) Other Indirect
		305-4	Intensitas Emisi GRK	-	GHG Emission Intensity
		305-5	Pengurangan Emisi GRK	-	GHG Emission Reduction
		305-6	Emisi Zat Perusak Ozon (ODS)	-	Emissions of Ozone Depleting Substances (ODS)
		305-7	Nitrogen Oksida (NOx), Sulfur Oksida (SOx), dan Emisi Udara yang signifikan lainnya	-	Nitrogen Oxide (NOx), Sulfur Oxide (SOx), and other significant Air Emissions

Aspek Material/ Pengungkapan Umum Material Aspects/ General Disclosures	GRI Standar GRI Standards	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosures
Air Limbah Wastewater	GRI 306: Air Limbah (Efluen) dan Limbah Wastewater (Effluent) and Waste	306-1	Pelepasan Air Berdasarkan Kualitas dan Tujuan	-	Water Release Based on Quality and Purpose
		306-2	Limbah Berdasarkan Jenis dan Metode Pembuangan	-	Waste by Type and Disposal Method
		306-3	Tumpahan yang signifikan	-	Significant Overflow
		306-4	Pengangkutan Limbah Berbahaya	-	Transport of Hazardous Waste
		306-5	Badan Air Yang Dipengaruhi oleh Pelepasan dan/atau Limpahan Air	-	Water Bodies Affected by Water Release and/or Overflow
Limbah Waste		306-1	Timbulan Limbah dan Dampak yang signifikan terkait limbah	-	Waste Generation and Significant Wasterelated Impacts
		306-2	Pengelolaan Dampak yang signifikan Terkait Limbah	-	Management of Significant Impacts Related to Waste
		306-3	Timbulan Limbah	-	Waste Generation
		306-4	Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan Akhir	-	Waste Diverted from Final Disposal
		306-5	Limbah yang Dikirimkan Ke Pembuangan Akhir	-	Waste Sent to Final Disposal
Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	GRI 307: Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	307-1	Ketidakpatuhan terhadap Undang-Undang dan Peraturan Tentang Lingkungan Hidup	-	Non-compliance with Environmental Laws and Regulations
Lingkungan Pemasok Supplier Environment	GRI 308: Penilaian Lingkungan Pemasok Supplier Environmental Assessment	308-1	Seleksi Pemasok Baru dengan Menggunakan Kriteria Lingkungan	-	Selection of New Suppliers Using Environmental Criteria
		308-2	Dampak Lingkungan Negatif dalam Rantai Pasokan dan Tindakan yang Telah Diambil	-	Negative Environmental Impacts in the Supply Chain and Actions Taken
Topik Sosial/Social Topic					
Kepegawaian Employment	GRI 401: Kepegawaian Employment	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan	237	New Employee Recruitment and Employee Change
		401-2	Tunjangan Yang Diberikan Kepada Karyawan Purnawaktu Yang Tidak Diberikan Kepada Karyawan Sementara atau paruh waktu	-	Benefits Provided To Full-time Employees That Are Not Provided To Temporary or Part-Time Employees
		401-3	Cuti Melahirkan	240	Maternity Leave

Aspek Material/ Pengungkapan Umum Material Aspects/ General Disclosures	GRI Standar GRI Standards	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosures
Hubungan Tenaga Kerja <i>Labor Relations</i>	GRI 402: Hubungan Tenaga Kerja/ Manajemen <i>Employment/ Management Relations</i>	402-1	Periode Pemberitahuan Minimum Terkait Perubahan Operasional	-	<i>Minimum Notification Period Regarding Operational Changes</i>
Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Occupational Safety and Health</i>	GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Occupational Health and Safety</i>	403-1	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	-	<i>Occupational Health and Safety Management System</i>
		403-2	Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi Insiden	-	<i>Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation</i>
		403-3	Layanan Kesehatan Kerja	-	<i>Occupational Health Services</i>
		403-4	Partisipasi, Konsultasi, dan Komunikasi Pekerja Tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja	-	<i>Workers' Participation, Consultation, and Communication on Occupational Safety and Health</i>
		403-5	Pelatihan Bagi Pekerja mengenai keselamatan dan Kesehatan Kerja	240	<i>Training for Workers on Occupational Safety and Health</i>
		403-6	Peningkatan Kualitas Kesehatan Pekerja	-	<i>Improving the Health Quality of Workers</i>
		403-7	Pencegahan dan Mitigasi Dampak dari Keselamatan dan Kesehatan Kerja Yang Secara Langsung Terkait Hubungan Bisnis	-	<i>Prevention and Mitigation of Occupational Safety and Health Impacts Directly Related to Business Relationships</i>
		403-8	Pekerja Yang Tercakup Dalam Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja	-	<i>Workers Covered in Occupational Health and Safety Management System</i>
		403-9	Kecelakaan Kerja	-	<i>Work Accident</i>
		403-10	Penyakit Akibat Kerja	-	<i>Occupational illness</i>
Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i>	GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i>	404-1	Rata-rata Jam Pelatihan Per Tahun Per Karyawan	-	<i>Average Hours of Training Per Year Per Employee</i>
		404-2	Program Untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan Dan Program Bantuan Peralihan	-	<i>Programs to Improve Employee Skills and Transition Assistance Programs</i>
		404-3	Persentase Karyawan Yang Menerima Tinjauan Rutin Terhadap Kinerja Dan Pengembangan Karier	-	<i>Percentage of Employees Who Receive Regular Performance and Career Development Reviews</i>

Aspek Material/ Pengungkapan Umum Material Aspects/ General Disclosures	GRI Standar GRI Standards	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosures
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara <i>Diversity and Equal Opportunity</i>	GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara <i>Diversity and Equal Opportunity</i>	405-1	Keanekaragaman Badan Tata kelola dan Karyawan	-	<i>Diversity Governing Body and Employees</i>
		405-2	Rasio Gaji Pokok dan Remunerasi Perempuan Dibandingkan Laki- Laki	-	<i>Ratio of Base Salary and Remuneration of Women to Men</i>
Non-Diskriminasi <i>Non-Discrimination</i>	GRI 406: Non-Diskriminasi <i>Non-Discrimination</i>	406-1	Insiden Diskriminasi dan Tindakan Perbaikan yang Dilakukan	-	<i>Incidents of Discrimination and Corrective Actions Taken</i>
Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif <i>Freedom of Association and Collective Bargaining</i>	GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif <i>Freedom of Association and Collective Bargaining</i>	407-1	Operasi dan Pemasok Dimana Hak Atas Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif Mungkin Berisiko	-	<i>Operations and Suppliers Where Rights to Freedom of Association and Collective Bargaining May be at Risk</i>
Pekerja Anak <i>Child Labor</i>	GRI 408: Pekerja Anak <i>Child Labor</i>	408-1	Operasi dan Pemasok Yang Berisiko Signifikan Terhadap Insiden Pekerja Anak	238	<i>Operations and Suppliers at Significant Risk of Child Labor Incidents</i>
Kerja Paksa Atau Wajib Kerja <i>Forced or Compulsory Labor</i>	GRI 409: Kerja Paksa Atau Wajib Kerja <i>Forced or Compulsory Labor</i>	409-1	Operasi dan Pemasok yang Berisiko Signifikan Terhadap Insiden Kerja Paksa atau Wajib Kerja	238	<i>Operations and Suppliers at Significant Risk of Forced or Compulsory Labor Incidents</i>
Praktik Keamanan <i>Security Practices</i>	GRI 410: Praktik Keamanan <i>Security Practices</i>	410-1	Petugas Keamanan Yang Dilatih Mengenai Kebijakan Atau Prosedur Hak Asasi Manusia	240	<i>Trained in Human Rights Policies or Procedures</i>
Hak-Hak Masyarakat Adat <i>Rights of Indigenous Peoples</i>	GRI 411: Hak-hak Masyarakat Adat <i>Rights of Indigenous Peoples</i>	411-1	Insiden Pelanggaran yang melibatkan Hak- hak Masyarakat Adat	-	<i>Incidents of Violations involving the Rights of Indigenous Peoples</i>
Hak Asasi Manusia <i>Human Rights</i>	GRI 412: Penilaian Hak Asasi Manusia <i>Human Rights Assessment</i>	412-1	Operasi-Operasi yang telah Melewati Tinjauan Hak Asasi Manusia atau Penilaian Dampak	250	<i>Operations that have Passed Human Rights Review or Impact Assessment</i>
		412-2	Pelatihan Karyawan Mengenai Kebijakan atau Prosedur Hak Asasi Manusia	250	<i>Employee Training Regarding Human Rights Policies or Procedures</i>
		412-3	Perjanjian dan Kontrak Investasi Signifikan yang Memasukkan Klausul- Klausul Hak Asasi Manusia	250	<i>Significant Investment Agreements and Contracts Incorporating Human Rights Clauses</i>
Masyarakat Lokal <i>Local Communities</i>	GRI 413: Masyarakat Lokal <i>Local Communities</i>	413-1	Operasi dengan Keterlibatan Masyarakat Lokal, Penilaian Dampak, dan Program Pengembangan	-	<i>Operations with Local Community Involvement, Impact Assessment, and Program Development</i>
		413-2	Operasi yang Secara Aktual dan yang Berpotensi Memiliki Dampak Negatif Signifikan Terhadap Masyarakat Lokal	241	<i>Operations that Actually and Potentially Have a Significant Negative Impact on Local Communities</i>

Aspek Material/ Pengungkapan Umum Material Aspects/ General Disclosures	GRI Standar GRI Standards	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Pengungkapan	Halaman Page	Disclosures
Penilaian Pemasok <i>Supplier Assessment</i>	GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok <i>Supplier Social Assessment</i>	414-1	Seleksi Pemasok Baru dengan Menggunakan Kriteria Sosial	-	<i>Selection of New Suppliers Using Social Criteria</i>
		414-2	Dampak Sosial Negatif dalam Rantai Pasokan dan Tindakan yang Telah Diambil	-	<i>Negative Social Impacts in the Supply Chain and Actions Taken</i>
Kebijakan Publik <i>Public Policy</i>	GRI 415: Kebijakan Publik <i>Public Policy</i>	415-1	Kontribusi Politik	-	<i>Political Contribution</i>
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan <i>Customer Health and Safety</i>	GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan <i>Customer Health and Safety</i>	416-1	Penilaian Dampak Kesehatan dan Keselamatan Dari Berbagai Kategori Produk dan Jasa	-	<i>Health and Safety Impact Assessment of Various Product and Service Categories</i>
		416-2	Insiden Ketidakpatuhan Sehubungan Dengan Dampak Kesehatan dan Keselamatan Dari Produk dan Jasa	-	<i>Incidents of Non-compliance Regarding Health and Safety Impacts of Products and Services</i>
Pemasaran dan Pelabelan <i>Marketing and Labeling</i>	GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan <i>Marketing and Labeling</i>	417-1	Persyaratan untuk Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa	-	<i>Requirements for Labeling and Information on Products and Services</i>
		417-2	Insiden Ketidakpatuhan Terkait Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa	-	<i>Incidents of Non-compliance Related to Product and Service Labeling and Information</i>
		417-3	Insiden Ketidakpatuhan Terkait Komunikasi Pemasaran	-	<i>Incidents of Non-compliance Related to Marketing Communications</i>
Privasi Pelanggan <i>Customer Privacy</i>	GRI 418: Privasi Pelanggan <i>Customer Privacy</i>	418-1	Pengaduan Yang Berdasar Mengenai Pelanggaran Terhadap Privasi Pelanggan Dan Hilangnya Data Pelanggan	-	<i>Complaints Based on Violations of Customer Privacy and Loss of Customer Data</i>
Kepatuhan Sosial Ekonomi <i>Socio-Economic Compliance</i>	GRI 419: Kepatuhan Sosial Ekonomi <i>Socio-Economic Compliance</i>	419-1	Ketidakpatuhan Terhadap Undang-Undang dan Peraturan di Bidang Sosial Dan Ekonomi	-	<i>Non-compliance with Laws and Regulations in the Social and Economic Sector</i>

07

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS



**TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN &
LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023**
RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT & THE SUSTAINABILITY REPORT OF 2023

**SURAT PERNYATAAN
ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS
LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN
PERIODE
1 JANUARI 2023 - 31 DESEMBER 2023
PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk**

**THE BOARD OF DIRECTORS'
AND THE BOARD OF COMMISSIONERS'
STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY
FOR
THE ANNUAL REPORT & THE SUSTAINABILITY REPORT
FOR THE PERIOD
1 JANUARY 2023 - 31 DECEMBER 2023
PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

We, the undersigned below, declare that all of the information in the Annual Report and the Sustainability Report of PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk for the year 2023 has been fully disclosed and we are responsible for its contents.

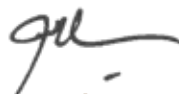
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This declaration has been made truthfully.

Jakarta, 25 April 2024

Direksi

Board of Directors



Dewi Mandrawan
Presiden Direktur
President Director



Purnama Hadiwidjaja
Direktur
Director



Victor Maria S. Sandjaja
Direktur
Director




Rosa Djunaidi
Direktur
Director

Dewan Komisaris


Board of Commissioners



Bustomi Usman
Presiden Komisaris
President Commissioner



Yugi Prayanto
Komisaris
Commissioner



Ratnawati Atmodjo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN
THIS PAGE HAS BEEN INTENTIONALLY LEFT BLANK

PT Asuransi Dayin Mitra Tbk

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Financial statements as of December 31, 2023 and
for the year then ended with independent auditor's report

The original financial statements included
herein are in Indonesian language.

**PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Laporan Auditor Independen	i - ix	<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan	1-2	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain.....	3 - 4	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	5 - 6	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas.....	7 - 8	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	9 - 105	<i>Notes to the Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT ASURANSI DAYIN MITRA TBK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
PT ASURANSI DAYIN MITRA TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama : Dewi Mandrawan
Alamat Kantor : Wisma Hayam Wuruk
Jl. Hayam Wuruk No.8
Jakarta 10120
Alamat Rumah : Jl. Pelita 4B RT 006 RW 009
Pekojan – Tambora, Jakarta
Nomor Telepon : 021-80868888
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Purnama Hadiwidjaja
Alamat Kantor : Wisma Hayam Wuruk
Jl. Hayam Wuruk No.8
Jakarta 10120
Alamat Rumah : Apt. West Mark Unit 31-05
RT 013 RW 001
Tanjung Duren Selatan, Jakarta
Nomor Telepon : 021-80868888
Jabatan : Direktur

1. Name : Dewi Mandrawan
Office Address : Wisma Hayam Wuruk
Jl. Hayam Wuruk No.8
Jakarta 10120
Residential Address : Jl. Pelita 4B RT 006 RW 009
Pekojan-Tambora, Jakarta
Telephone : 021-80868888
Title : President Director
2. Name : Purnama Hadiwidjaja
Office Address : Wisma Hayam Wuruk
Jl. Hayam Wuruk No.8
Jakarta 10120
Residential Address : Apt. West Mark Unit 31-05
RT 013 RW 001
Tanjung Duren Selatan, Jakarta
Telephone : 021-80868888
Title : Director

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Asuransi Dayin Mitra Tbk;
2. Laporan keuangan PT Asuransi Dayin Mitra Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Asuransi Dayin Mitra Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Asuransi Dayin Mitra Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Asuransi Dayin Mitra Tbk.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk;*
2. *The financial statements of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the PT Asuransi Dayin Mitra Tbk's financial statement has been disclosed in a complete and truthful manner;*
b. *The financial statements of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;*
4. *We are responsible for the PT Asuransi Dayin Mitra Tbk's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ *For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 27 Maret 2024/March 27, 2024


Dewi Mandrawan
Presiden Direktur/President Director


Purnama Hadiwidjaja
Direktur/Director



PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk

WISMA HAYAM WURUK, 7th floor • Jl. Hayam Wuruk No. 8 • Jakarta 10120 - Indonesia

T. (62-21) 8086 8888 (Hunting) • Website : www.asuransidayinmitra.com

Genera! insurance

Anggota AAUI No. 073.01041999.2.01

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-
3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan
Direksi PT Asuransi Dayin Mitra Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Asuransi Dayin Mitra Tbk. ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-
3/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors PT Asuransi Dayin
Mitra Tbk

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Asuransi Dayin Mitra Tbk. (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk setiap hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal-hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal-hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan terlampir.

Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang dan klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo liabilitas kontrak asuransi jangka panjang dan klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan (*incurred claims but not reported* atau "IBNR") masing-masing adalah sebesar Rp24.854.293 ribu dan Rp35.759.122 ribu. Pengungkapan terkait atas hal ini diuraikan pada Catatan 2, 3 dan 23 atas laporan keuangan terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For each of the key audit matters below, our description of how our audit addressed such key audit matters is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matters communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatements of the accompanying financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matters below, provide the basis for our opinion on the accompanying financial statements.

Long-term insurance contract liabilities and incurred claims but not reported

Description of the key audit matters:

As of December 31, 2023, the balances of long-term insurance contract liabilities and incurred claims but not reported ("IBNR") were amounting to Rp24,854,293 thousand and Rp35,759,122 thousand, respectively. The related disclosures of these matters are made in Notes 2, 3 and 23 to the accompanying financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (continued)

Hal audit Utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Penjelasan atas hal audit utama: (lanjutan)

Description of the key audit matters: (continued)

Liabilitas asuransi kontrak jangka panjang dan IBNR adalah hal audit utama bagi kami karena nilai tercatatnya yang signifikan terhadap laporan keuangan dan proses pengukurannya memerlukan pertimbangan dan estimasi signifikan dari manajemen yang dibantu oleh pakar manajemen, terutama dalam penentuan metode penilaian liabilitas asuransi, pemilihan dan penentuan asumsi-asumsi utama dan pengujian kecukupan liabilitas asuransi sesuai dengan persyaratan PSAK 62: Kontrak Asuransi (sejak 1 Januari 2024 dirujuk sebagai PSAK 104).

Long-term insurance contract and IBNR liabilities are key audit matters to us because their carrying amounts are significant to the financial statements and the measurement process required significant judgement and estimation from the management, which assisted by the management's expert, especially in establishing the valuation method of insurance liabilities, selection and establishing key assumptions and testing of the adequacy of insurance liabilities in accordance with PSAK 62: Insurance Contract (since January 1, 2024 referred to as PSAK 104).

Respons Audit:

Audit response:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan dan efektivitas pengendalian utama atas proses perhitungan liabilitas asuransi kontrak jangka panjang dan IBNR. Kami juga mengevaluasi dan menguji rancangan dan efektivitas pengendalian utama atas kelengkapan data yang digunakan dalam menghitung liabilitas asuransi kontrak jangka panjang dan IBNR. Kami menilai kualifikasi, kompetensi dan obyektivitas pakar manajemen.

We evaluated and assessed the design and operating effectiveness of the key controls over the process for calculation of long-term insurance contract and IBNR liabilities. We evaluated and assessed the design and operating effectiveness of the key controls over the completeness of data used in the calculation of long-term insurance contract and IBNR liabilities. We assessed the qualification, competency and objectivity of the management's expert.

Kami menilai kewajaran asumsi-asumsi utama yang digunakan dengan membandingkan ke sumber data yang dapat diakses publik dan data historis Perusahaan serta kemudian menguji akurasi matematis perhitungan liabilitas tersebut. Kami juga menguji kecukupan liabilitas asuransi sesuai dengan PSAK 62 dan menilai kewajaran perubahan liabilitas asuransi kontrak jangka panjang dan IBNR. Kami dibantu pakar auditor dalam melakukan prosedur-prosedur di atas sesuai dengan keahliannya. Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait yang disajikan dalam catatan atas laporan keuangan terlampir.

We assessed the reasonableness of the key assumptions used by comparing to the data source accessible by the public and the Company's historical data as well as tested the accuracy of the calculation of these liabilities. We also performed insurance liabilities adequacy test in accordance with PSAK 62 and assessed the reasonableness of movements of long-term insurance contract and IBNR liabilities. We were assisted by auditor's expert in the performance of the above-mentioned procedures in accordance with their expertise. We assessed the adequacy of the related disclosures in the accompanying financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 selain laporan keuangan terlampir dan laporan auditor independen kami (“Laporan Tahunan”). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor’s Report (continued)

Report No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report other than the accompanying financial statements and our independent auditor’s report thereon (“The Annual Report”). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor’s report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-
3/1/III/2024 (lanjutan)

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00373/2.1032/AU.1/08/1681-
3/1/III/2024 (continued)

**Auditor's responsibilities for the audit of the
financial statements (continued)**

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Christophorus Alvin Kossim

Registrasi Akuntan Publik No.: AP.1681/*Public Accountant Registration No.: AP.1681*

27 Maret 2024/*March 27, 2024*



00373

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
Kas dan bank	13.693.684	4	12.911.272	Cash on hand and in banks
Piutang premi, neto	162.625.026	5	175.411.036	Premium receivables, net
Piutang koasuransi	10.883.253	6	7.912.029	Coinsurance receivables
Piutang hasil investasi	544.115	7	618.088	Investment income receivables
Piutang dan aset reasuransi, neto	362.864.189	8	282.408.632	Reinsurance receivables and assets, net
Biaya dibayar di muka Investasi	311.498	9	2.302.332	Prepayments Investments
Deposito berjangka	147.716.400	10	121.410.879	Time deposits
Efek-efek	122.060.800	11	130.855.046	Marketable securities
Properti investasi	72.909.000	12	70.665.000	Investment properties
Penyertaan saham	46.082.079	13	46.082.079	Investments in shares of stock
Total investasi	388.768.279		369.013.004	Total investments
Aset tetap, neto	28.565.539	14	20.699.473	Property and equipment, net
Aset hak guna, neto	4.294.266	15	7.431.314	Right of use assets, net
Aset lain-lain	10.390.368	16	10.266.333	Other assets
TOTAL ASET	982.940.217		888.973.513	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
Utang klaim	9.092.868	17	16.494.394	Claims payable
Utang koasuransi	8.275.435	18	4.395.869	Coinsurance payables
Utang reasuransi	110.475.554	19	113.800.400	Reinsurance payables
Utang komisi	7.885.805	20	8.579.373	Commissions payable
Beban masih harus dibayar	3.268.330		1.073.925	Accruals
Liabilitas sewa	4.083.433	15	7.319.544	Lease liabilities
Utang pajak	2.591.903	21	4.256.315	Taxes payable
Liabilitas pajak tangguhan, neto	2.271.495	21	2.657.328	Deferred tax liabilities, net
Titipan premi	8.528.830	22	6.695.253	Premium deposits
Pendapatan sewa diterima di muka	873.461		179.000	Unearned rental revenue
Liabilitas asuransi				Insurance liabilities
Estimasi klaim	197.280.780	23	129.826.072	Estimated claims
Premi yang belum merupakan pendapatan	203.079.350	23	172.594.065	Unearned premium reserves
Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	24.854.293	23	31.659.831	Long-term insurance contract liabilities
Total liabilitas asuransi	425.214.423		334.079.968	Total insurance liabilities
Liabilitas imbalan pasca kerja	28.654.637	24b	24.316.274	Post-employment benefits liability
TOTAL LIABILITAS	611.216.174		523.847.643	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp125 dan Rp250 (nilai penuh) per saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022				Capital stock - Rp125 and Rp250 par value (full amount) per share as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Modal dasar - 1.520.000.000 saham				Authorized - 1,520,000.000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 384.000.000 saham dan 192.000.000 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	48.000.000	25	48.000.000	Issued and fully paid - 384,000,000 shares and 192,000,000 shares as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Tambahan modal disetor	1.067.308		1.067.308	Additional paid-in capital
Rugi komprehensif lain	(10.368.617)		(8.600.799)	Other comprehensive loss
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	9.600.000	25	9.600.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	323.425.352		315.059.361	Unappropriated
TOTAL EKUITAS	371.724.043		365.125.870	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	982.940.217		888.973.513	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Year Ended December 31,

	2023	Catatan/ Notes	2022	
PENDAPATAN				REVENUE
Pendapatan premi				<i>Premiums income</i>
Premi bruto setelah potongan premi	1.303.210.202	27	1.193.143.415	<i>Gross premiums net of discounts</i>
Perubahan premi yang belum merupakan pendapatan	(30.485.285)	23	(19.403.030)	<i>Changes in unearned premium reserves</i>
Total pendapatan premi	1.272.724.917		1.173.740.385	<i>Total premium income</i>
Premi reasuransi	(1.138.059.843)	27	(1.060.215.485)	<i>Reinsurance premiums</i>
Perubahan aset reasuransi atas premi yang belum merupakan pendapatan	21.647.703	8	16.354.418	<i>Changes in reinsurance assets of unearned premium reserves</i>
Total premi reasuransi	(1.116.412.140)		(1.043.861.067)	<i>Total reinsurance premiums</i>
Total premi neto	156.312.777		129.879.318	<i>Total net premiums</i>
Hasil investasi, neto	16.809.946	28	13.576.988	<i>Investment income, net</i>
Pendapatan komisi, neto	31.210.439	29	40.851.368	<i>Commission income, net</i>
Penghasilan usaha lainnya, neto	3.403.882	30	3.927.740	<i>Other operating income, net</i>
Total pendapatan	207.737.044		188.235.414	Total revenue
BEBAN				EXPENSES
Klaim bruto	94.473.176	31	113.641.743	<i>Gross claims</i>
Pemulihan klaim dari reasuransi	(58.623.761)	31	(88.181.914)	<i>Reinsurance claims recoveries</i>
Perubahan estimasi klaim dan liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	60.649.170	23	(5.900.191)	<i>Changes in estimated claim and long-term insurance contract liabilities</i>
Perubahan aset reasuransi atas estimasi klaim dan liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	(57.132.098)	8	16.546.522	<i>Changes in reinsurance assets of estimated claim and long-term insurance contract liabilities</i>
Beban usaha	142.016.238	32	127.004.685	<i>Operating expenses</i>
Total beban	181.382.725		163.110.845	Total expenses
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK FINAL DAN BEBAN PAJAK PENGHASILAN	26.354.319		25.124.569	INCOME BEFORE FINAL TAX EXPENSE AND INCOME TAX EXPENSE
Beban pajak final	1.673.156		1.401.138	<i>Final tax expense</i>
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	24.681.163		23.723.431	INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN		21		INCOME TAX EXPENSE
Kini	3.483.946		3.136.901	<i>Current</i>
Tangguhan	159.226		2.035.463	<i>Deferred</i>
Beban pajak penghasilan, neto	3.643.172		5.172.364	Income tax expense, net
LABA TAHUN BERJALAN	21.037.991		18.551.067	INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2023	Catatan/ Notes	2022	
LABA TAHUN BERJALAN	21.037.991		18.551.067	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	(2.477.539)	24	(1.668.500)	Remeasurement of post-employment benefits liability
Pajak penghasilan terkait	545.059	21	367.070	Related income tax
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will be reclassified to profit or loss:
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	164.662	11	4.298	Unrealized gain on changes in fair value of marketable securities available for sale
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	19.270.173		17.253.935	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR (Rupiah penuh)	55	33	48	BASIC EARNINGS PER SHARE (Rupiah full amount)

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Thousand Rupiah, Unless Otherwise Stated)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	(Rugi) penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive (loss) income									
	Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas investasi dalam kelompok tersedia untuk dijual/ Unrealized gain (loss) from investment classified as available- for-sale	Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja neto setelah pajak/ Remeasurement on post- employment benefits liability net of tax	Saldo laba/ Retained earnings	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Capital stock issued and fully paid	Telaah ditemukan penggunaan/ Appropriated	Belum ditemukan penggunaan/ Unappropriated	Total ekuitas/ Total equity	Balance as of December 31, 2021	
Saldo tanggal 31 Desember 2021	11,181	(7,314,848)	9,600,000	1,067,308	48,000,000	9,600,000	310,332,294	361,695,935		
Dividen kas							(13,824,000)	(13,824,000)		Cash dividends
Laba tahun berjalan							18,551,067	18,551,067		Income for the year
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja setelah pajak								(1,301,430)		Remeasurement of employee benefits liabilities net of tax
Keuntungan yang belum direalisasi atas efek tersedia untuk dijual	4,298							4,298		Unrealized gain on available-for-sale marketable securities
Saldo tanggal 31 Desember 2022	15,479	(8,616,278)	9,600,000	1,067,308	48,000,000	9,600,000	315,059,361	365,125,870		Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Thousand Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	(Rugi) penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive (loss) income		Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas investasi dalam kelompok tersedia untuk dijual/ Unrealized gain (loss) from investment classified as available- for-sale		Pengkuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja neto setelah pajak/ Remeasurement on post- employment benefits liability net of tax		Saldo laba/ Retained earnings		Total ekuitas/ Total equity	
							Telah ditetapkan penggunaan Appropriated	Belum ditetapkan penggunaan Unappropriated		
	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Capital stock issued and fully paid	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	15.479	9.600.000	315.059.361	9.600.000	315.059.361	365.125.870	Balance as of December 31, 2022	
Saldo tanggal 31 Desember 2022	48.000.000	1.067.308	15.479	9.600.000	315.059.361	9.600.000	315.059.361	365.125.870	Balance as of December 31, 2022	
Dividen kas	-	-	-	-	-	-	(12.672.000)	(12.672.000)	Cash dividends	
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	21.037.991	21.037.991	Income for the year	
Pengkuran kembali liabilitas imbalan kerja setelah pajak	-	-	-	-	(1.932.480)	-	-	(1.932.480)	Remeasurement of employee benefits liabilities net of tax	
Keuntungan yang belum direalisasi atas efek tersedia untuk dijual	164.662	-	164.662	-	-	-	-	164.662	Unrealized gain on available-for-sale marketable securities	
Saldo tanggal 31 Desember 2023	48.000.000	1.067.308	180.141	9.600.000	323.425.352	9.600.000	323.425.352	371.724.043	Balance as of December 31, 2023	

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan premi	1.320.807.687		1.156.069.984	<i>Collections of premiums</i>
Penerimaan klaim reasuransi	56.948.006		75.349.736	<i>Collections of reinsurance claims</i>
Pembayaran premi reasuransi	(1.074.351.526)		(955.665.594)	<i>Payments of reinsurance premiums</i>
Pembayaran klaim	(101.874.702)		(111.344.242)	<i>Payments of claims</i>
Pembayaran beban umum dan administrasi	(129.346.964)		(125.391.544)	<i>Payments of general and administrative expenses</i>
Pembayaran komisi	(36.516.291)		(27.907.069)	<i>Payments of commissions</i>
Pembayaran pajak	(5.148.359)		(1.160.230)	<i>Payments of taxes</i>
Penerimaan bunga rekening giro	217.864		196.624	<i>Proceeds from interest on current accounts</i>
Penerimaan lain-lain, neto	383.931		43.460	<i>Receipts from other income, net</i>
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	31.119.646		10.191.125	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pencairan deposito berjangka jatuh tempo	272.353.387		293.759.329	<i>Proceeds from matured time deposits</i>
Penerimaan bunga deposito	4.839.539		2.926.953	<i>Proceeds from interest on time deposits</i>
Penerimaan investasi dalam efek	121.665.734		131.882.361	<i>Proceeds in investments from marketable securities</i>
Penerimaan bunga obligasi	2.857.517		4.541.135	<i>Proceeds from interest on bonds</i>
Penerimaan dividen	70.740		70.696	<i>Dividends received</i>
Penerimaan hasil penjualan aset tetap	2.716.200	14	1.150.019	<i>Proceeds from sale of property and equipment</i>
Penempatan deposito berjangka	(298.873.236)		(295.704.014)	<i>Placements in time deposits</i>
Penempatan investasi dalam efek	(97.555.238)		(129.600.000)	<i>Placement in investments of marketable securities</i>
Penempatan investasi dalam obligasi	(10.470.000)		-	<i>Placement in investments of bonds</i>
Pembelian aset tetap	(11.952.390)	14	(2.702.254)	<i>Acquisitions of property and equipment</i>
Lain-lain	796.245		1.132.694	<i>Others</i>
Arus kas neto (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas investasi	(13.551.502)		7.456.919	Net cash (used in) provided by investing activities

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31			
	2023	Catatan/ Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY
Pembayaran dividen kas	(12.672.000)	26	(13.824.000)	Payments of cash dividends
Pembayaran liabilitas sewa	(3.418.699)	15,41	(3.547.705)	Payment of lease liabilities
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	(16.090.699)		(17.371.705)	Net cash used in Financing activities
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan bank	(695.033)		1.393.437	Effect of changes in foreign exchange rates on cash on hand and in banks
KENAIKAN NETO KAS DAN BANK	782.412		1.669.776	NET INCREASE ON CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	12.911.272		11.241.496	CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	13.693.684	4	12.911.272	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan informasi Perusahaan lainnya

PT Asuransi Dayin Mitra Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Didi Sudjadi, S.H., No. 4 tanggal 1 April 1982. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.Y.A.5/345/15 tanggal 18 Mei 1982 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 22 dari Berita Negara No. 2 tanggal 7 Januari 1983. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 167 dibuat di hadapan Hannywati Gunawan, S.H., tanggal 21 November 2023 sehubungan dengan perubahan beberapa pasal Anggaran Dasar Perusahaan. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0240343.AH.01.11 tanggal 28 November 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha di bidang asuransi umum konvensional.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Wisma Hayam Wuruk, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta. Perusahaan mempunyai sepuluh (10) kantor cabang dan lima (5) kantor pemasaran yang terletak di sejumlah kota di Indonesia.

Perusahaan telah mendapat izin usaha dari Direktur Jenderal Moneter Dalam Negeri dengan Surat Keputusan No. Kep-3472/MD.1982 tanggal 5 Juli 1982 dan mulai beroperasi pada bulan Juli 1982.

PT Equity Development Investment Tbk merupakan Entitas Induk Perusahaan dan Pinnacle Asia Diversified Fund merupakan entitas induk terakhir Perusahaan.

b. Penawaran umum dan kebijakan Perusahaan lainnya

Melalui Surat Keputusan No. SI-067/SHM/MK.10/1989 tanggal 31 Oktober 1989, Menteri Keuangan Republik Indonesia memberikan persetujuan kepada Perusahaan untuk menjual sahamnya kepada masyarakat.

1. GENERAL

a. The Company's establishment and other corporate information

PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (the "Company") was incorporated based on Notarial Deed No. 4 of Didi Sudjadi, S.H., dated April 1, 1982. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice in its Decision Letter No. Y.A.5/345/15 dated May 18, 1982 and was published in the Supplement No. 22 of State Gazette No. 2 dated January 7, 1983. The Company's Articles of Association has been amended several times. The latest changes were based on Notarial Deed No. 167 of Hannywati Gunawan, S.H. dated November 21, 2023 related to the amendments of certain articles of the Company's Articles of Association. The amendment has been received and recorded by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-0240343.AH.01.11 dated November 28, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, its scope of activities comprises all types of conventional general insurance activities.

The Company's head office is located at Wisma Hayam Wuruk, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta. The Company has ten (10) branches and five (5) marketing offices which are located in various cities in Indonesia.

The Company obtained its operating license from the Director General of Domestic Monetary Affairs in his Decision Letter No. Kep-3472/MD.1982 dated July 5, 1982 and started its commercial operations in July 1982.

PT Equity Development Investment Tbk is the parent entity of the Company and Pinnacle Asia Diversified Fund is the ultimate parent entity of the Company.

b. Public offering and other corporate actions

In its Decision letter No. SI-067/SHM/MK.10/1989 dated October 31, 1989, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia approved the Company's initial public offering.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum dan kebijakan Perusahaan lainnya (lanjutan)

Ringkasan kegiatan Perusahaan (*corporate action*) sejak tanggal penawaran umum perdana saham sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Description	Jumlah saham ditempatkan dan beredar/ No. of shares issued and outstanding	Nilai nominal per saham (nilai penuh)/ Par value per share (full amount)
7 Oktober 1989/ October 7, 1989	Penawaran umum perdana sebesar 2.000.000 saham./ Initial public offering of 2,000,000 shares.	2.000.000	1.000
28 Juni 1991/ June 28, 1991	Pencatatan saham milik pemegang saham pendiri 8.000.000 saham./ Listing of 8,000,000 founders' shares.	10.000.000	1.000
16 Februari 1993/ February 16, 1993	Saham bonus dengan ketentuan 1 (satu) saham baru untuk setiap 1 (satu) saham yang dimiliki./ Bonus shares which entitled each shareholder to receive 1 (one) new share for every 1 (one) existing share held.	20.000.000	1.000
14 Agustus 1997/ August 14, 1997	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp1.000 per saham menjadi Rp500 per saham (nilai penuh)./ Change in par value per share from Rp1,000 to Rp500 (full amount).	40.000.000	500
20 Agustus 1997/ August 20, 1997	Saham bonus dengan ketentuan 3 (tiga) saham baru untuk setiap 5 (lima) saham yang dimiliki./ Bonus shares which entitled each shareholder to receive 3 (three) new shares for every 5 (five) existing shares held.	64.000.000	500
27 Mei 1999/ May 27, 1999	Saham bonus dengan ketentuan 1 (satu) saham baru untuk setiap 2 (dua) saham yang dimiliki./ Bonus shares which entitled each shareholder to receive 1 (one) new share for every 2 (two) existing shares held.	96.000.000	500
12 September 2000/ September 12, 2000	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp500 per saham menjadi Rp250 per saham (nilai penuh)./ Change in par value per share from Rp500 to Rp250 (full amount).	192.000.000	250
4 Juni 2002/ June 4, 2002	Tanggal dimulainya perdagangan saham dan penyelesaian transaksi saham dengan nominal baru sebesar Rp250 per saham (nilai penuh)./ Starting date for trading of stock and settlement of stock transactions with new par value per share of Rp250 (full amount).	192.000.000	250
21 November 2023 *)/ November 21, 2023*)	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp250 per saham menjadi Rp125 per saham (nilai penuh)./ Change in par value per share from Rp250 to Rp125 (full amount).	384.000.000	125
14 Desember 2023/ December 14, 2023	Tanggal dimulainya perdagangan saham dan penyelesaian transaksi saham dengan nominal baru sebesar Rp125 per saham (nilai penuh)./ Starting date for trading of stock and settlement of stock transactions with new par value per share of Rp125 (full amount).	384.000.000	125

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mencatatkan seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

b. Public offering and other corporate actions (continued)

The summary of Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to December 31, 2023, as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's issued and fully paid shares are all listed in the Indonesia Stock Exchange.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Dewan Komisaris:	
Komisaris Utama	Bustomi Usman
Komisaris Independen	-
Komisaris	Yugi Prayanto
Komisaris Independen	Ratnawati Atmodjo
Direksi:	
Direktur Utama	Dewi Mandrawan
Direktur	Purnama Hadiwidjaja
Direktur	-
Direktur	Victor Maria S. Sandjaja
Direktur	Rosa Djunaidi ³⁾

1) Mengundurkan diri efektif sejak 27 Juni 2023

2) Mengundurkan diri efektif sejak 21 November 2023

3) Efektif sejak 20 Februari 2024 dan telah mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan

Manajemen kunci Perusahaan terdiri atas Dewan Komisaris dan Direksi.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mempunyai karyawan tetap sebanyak 232 karyawan (31 Desember 2022: 245 karyawan) (tidak diaudit).

d. Penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan ini yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 27 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris:			Board of Commissioners:
Komisaris Utama	Bustomi Usman	Bustomi Usman	President Commissioner
Komisaris Independen	-	Abdul Salam	Independent Commissioner
Komisaris	Yugi Prayanto	Yugi Prayanto	Commissioner
Komisaris Independen	Ratnawati Atmodjo	Ratnawati Atmodjo	Independent Commissioner
Direksi:			Directors:
Direktur Utama	Dewi Mandrawan	Dewi Mandrawan	President Director
Direktur	Purnama Hadiwidjaja	Purnama Hadiwidjaja	Director
Direktur	-	Johny Dharma Setiawan ¹⁾	Director
Direktur	Victor Maria S. Sandjaja	Victor Maria S. Sandjaja	Director
Direktur	Rosa Djunaidi ³⁾	Dharmawan Sumarta ²⁾	Director

1) Resigned effective since June 27, 2023

2) Resigned effective since November 21, 2023

3) Effective since February 20, 2024 and has been approved by Otoritas Jasa Keuangan

The Company's key management personnel consist of Boards of Commissioners and Directors.

As of December 31, 2023, the Company has permanent employees of 232 employees (December 31, 2022: 245 employees) (unaudited).

d. Preparation and completion of the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation and presentation of these financial statements which were completed and authorized for issuance by Directors on March 27, 2024.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Informasi kebijakan akuntansi material dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Perusahaan adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

The material accounting policies information in the preparation of the financial statements for the years ended December 31, 2023, are as follows:

a. Basis of preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").

The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the financial statements herein.

The statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Company are consistently applied for the years covered by the financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan:

- Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Perusahaan.

- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan Perusahaan karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the financial statements of the Company:

- *Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies*

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Company's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Company's financial statements.

- *Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use*

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

These amendments had no impact on the financial statements of the Company as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan: (lanjutan)

- Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi Akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan adalah Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, seluruh aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs tengah yang ditetapkan Bank Indonesia pada tanggal tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the financial statements of the Company: (continued)

- *Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates*

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Company's financial statements.

- *Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendments had no impact on the Company's financial statements.

c. Foreign Currency Transactions and Balances

The functional and presentation currency of the Company is the Indonesian Rupiah. Transactions denominated in foreign currency are recorded in Rupiah at the exchange rates prevailing at the time the date of transactions. As of the statement of financial position date, all monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated to Rupiah at the middle exchange rates as published by Bank Indonesia on those dates.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

	Rupiah Penuh/Full Rupiah		
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
1 Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	1 United States Dollar
1 Dolar Singapura	11.712	11.659	1 Singapore Dollar
1 Dolar Hong Kong	1.973	2.019	1 Hong Kong Dollar
1 Yen Jepang	110	118	1 Japanese Yen
1 Dolar Australia	10.565	10.581	1 Australian Dollar
1 Euro	17.140	16.713	1 Euro
1 Poundsterling Inggris	19.760	18.926	1 British Pound

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

d. Klasifikasi produk

Perusahaan melakukan penilaian terhadap signifikansi risiko asuransi pada saat penerbitan kontrak. Penilaian dilakukan dengan basis per kontrak, kecuali untuk sejumlah kecil kontrak yang relatif homogen penilaian dilakukan secara agregat pada tingkat produk.

Kontrak asuransi adalah kontrak ketika Perusahaan (asuradur) telah menerima risiko asuransi signifikan dari pihak lain (pemegang polis) dengan menyetujui untuk mengkompensasi pemegang polis jika kejadian masa depan yang tidak pasti (kejadian yang diasuransikan) secara merugikan mempengaruhi pemegang polis.

Kontrak investasi adalah kontrak yang mentransfer risiko keuangan signifikan. Risiko keuangan adalah risiko atas kemungkinan perubahan di masa depan yang mungkin dalam satu atau lebih variabel berikut: tingkat suku bunga, harga instrumen keuangan, harga komoditas, kurs valuta asing, indeks harga atau tingkat harga, peringkat kredit atau indeks kredit atau variabel lainnya yang tersedia dalam hal non-keuangan tersebut tidak spesifik untuk satu pihak dalam kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Foreign Currency Transactions and Balances (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the rates of exchange used are as follows:

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in the current year of statement of profit or loss and other comprehensive income.

d. Product classification

The Company assessed the significance of insurance risk at inception date for all contracts issued. The assessment is done on a contract by contract basis except for relatively homogeneous book of small contracts wherein the assessment is done on an aggregate product level.

Insurance contracts are those contracts when the Company (the insurer) has accepted significant insurance risk from another party (the policyholders) by agreeing to compensate the policyholders if a specified uncertain future event (the insured event) adversely affects the policyholders.

Investment contracts are those contracts that transfer significant financial risk. Financial risk is the risk of a possible future change in one or more of a specific variable: interest rate, financial instrument price, commodity price, foreign exchange rate, index of price or rates, credit rating or credit index or other variable, provided in the case of a non-financial variable that the variable is not specific to a party to the contract.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Klasifikasi produk (lanjutan)

Ketika suatu kontrak telah diklasifikasikan sebagai kontrak asuransi, maka akan tetap sebagai kontrak asuransi selamanya, bahkan jika terjadi penurunan risiko asuransi secara signifikan selama tahun tersebut, kecuali seluruh hak dan kewajiban yang hilang atau berakhir. Kontrak investasi dapat diklasifikasikan kembali sebagai kontrak asuransi setelah penerbitan kontrak jika risiko asuransi menjadi signifikan.

Manajemen telah menganalisis dan menyimpulkan bahwa seluruh kontrak yang diterbitkan oleh Perusahaan adalah kontrak asuransi.

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 mengenai "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Jenis transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 34.

f. Pendapatan premi dan premi yang belum merupakan pendapatan

Premi dari kontrak asuransi jangka pendek diakui sebagai pendapatan sesuai periode polis (kontrak) berdasarkan proporsi jumlah proteksi yang diberikan. Premi selain kontrak asuransi jangka pendek diakui sebagai pendapatan pada saat jatuh tempo.

Premi dari koasuransi diakui sebagai pendapatan sebesar pangsa premi Perusahaan. Pendapatan premi disajikan sebagai premi bruto dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Cadangan premi yang belum merupakan pendapatan kontrak asuransi jangka pendek dihitung dengan menggunakan metode individual harian.

Dengan metode ini, premi yang belum merupakan pendapatan dihitung secara proporsional sesuai dengan jumlah proteksi yang diberikan selama periode kontrak atau risiko untuk setiap kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Product classification (continued)

Once a contract has been classified as an insurance contract, it remains an insurance contract for the remainder of its lifetime, even if the insurance risk reduces significantly during this year, unless all rights and obligations have extinguished or expire. Investment contracts can, however, be reclassified as insurance contracts after inception if insurance risk becomes significant.

Management has assessed and concluded that all the contracts issued by the Company are insurance contract.

e. Transactions with related parties

The Company enters into transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures".

The nature of significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 34.

f. Premium income and unearned premium reserves

Premiums on short-term insurance contracts are recognized as revenue over the policy contract period in proportion to the insurance coverage provided. Premium other than short-term insurance contracts are recognized as income when due from policyholders.

Premium from coinsurance is recognized as income based on the Company's proportionate share in the premium. Premium income is presented as gross premium in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

The unearned premium reserve of short-term insurance contracts was calculated based on the daily individual method.

Under this method, the unearned premium reserve is calculated proportionally in accordance with the amount of protection given during the period of contract or risk for each individual contract.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Pendapatan premi dan premi yang belum merupakan pendapatan (lanjutan)

Liabilitas asuransi kontrak asuransi yang berjangka waktu lebih dari satu tahun diukur dengan menggunakan konsep nilai kini estimasi pembayaran seluruh manfaat yang diperjanjikan termasuk seluruh opsi yang disediakan ditambah dengan nilai kini estimasi seluruh biaya yang akan dikeluarkan dan juga mempertimbangkan penerimaan premi di masa depan.

Perubahan cadangan premi yang belum merupakan pendapatan, cadangan asuransi jangka panjang dan aset reasuransi dari premi yang belum merupakan pendapatan dan liabilitas kontrak asuransi jangka panjang dari reasuradur diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya perubahan.

g. Beban klaim dan estimasi klaim

Beban klaim yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain diakui atas dasar penetapan klaim bruto berdasarkan kajian dan persetujuan oleh Perusahaan.

Estimasi klaim dibentuk oleh Perusahaan berdasarkan estimasi jumlah klaim yang dilaporkan oleh pemegang polis sehubungan dengan adanya klaim yang masih dalam proses penyelesaian termasuk estimasi klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan ("IBNR").

Estimasi pemulihan klaim dari reasuransi disajikan secara terpisah dalam akun aset reasuransi.

Perubahan neto dalam jumlah estimasi klaim, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah estimasi klaim dengan klaim yang dibayarkan, diakui sebagai penambah dan pengurang beban dalam laba rugi pada tahun terjadinya perubahan.

h. Beban *underwriting* lainnya

Beban akuisisi polis, seperti komisi dan beban *underwriting* lainnya dibebankan pada laba rugi tahun berjalan pada saat terjadinya (basis akrual).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Premium income and unearned premium reserves (continued)

Insurance liabilities for insurance contract with a term of more than one year is measured by using present value of estimated payment of all benefit promised including all options available plus present value of all expenses incurred and has considered the future receipt of premium.

Changes in unearned premium reserve, long term insurance reserves and reinsurance assets of unearned premium reserve and long-term contract liabilities from reinsurer are recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in the year when the changes occur.

g. Claim expenses and estimated claims

Claims expenses which is presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income are recognized at gross amount based on review and approval from the Company.

The Company provides estimated claims on claims reported by policyholders but not yet settled including for estimated claims already incurred but not yet reported by the customers ("IBNR").

Estimated reinsurance claim recoveries were presented separately in the reinsurance assets account.

Net changes in the amount of estimated claims as a result of further review and differences between estimated claims and claims paid, are recognized as addition to or deduction of expense in profit or loss in the year when the changes occurred.

h. Other *underwriting* expenses

Policy acquisition expenses, such as commissions and other underwriting expenses, are charged to current year profit or loss as incurred (accrual basis).

**PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Beban *underwriting* lainnya (lanjutan)

Beban akuisisi polis asuransi jangka pendek ditangguhkan dan diamortisasi dengan menggunakan metode yang konsisten dengan metode yang digunakan untuk amortisasi premi yang belum merupakan pendapatan. Beban akuisisi tangguhan disajikan sebagai pengurang premi yang belum merupakan pendapatan.

i. Reasuransi

Perusahaan mempunyai kontrak reasuransi *treaty* proporsional dan non proporsional, dan *facultative* dengan perusahaan asuransi dan reasuransi di dalam maupun di luar negeri. Perusahaan mereasuransikan sebagian risiko atas akseptasi pertanggungungan yang diperoleh kepada perusahaan asuransi lain dan perusahaan reasuransi.

Tujuan reasuransi ini adalah untuk membagi risiko yang melebihi kapasitas retensi Perusahaan. Penerimaan pemulihan yang diharapkan dari reasuradur dicatat sebagai klaim reasuransi.

Beban premi reasuransi dicatat sebagai pengurang dari pendapatan premi bruto. Apabila reasuradur gagal memenuhi kewajibannya kepada Perusahaan, Perusahaan tetap memiliki kewajiban kepada pemegang polis atas kerugian yang telah direasuransikan.

PSAK No. 62 tidak memperkenankan saling hapus antara:

- a. aset reasuransi dengan liabilitas asuransi terkait; atau
- b. pendapatan atau beban dari kontrak reasuransi dan beban atau pendapatan dari kontrak asuransi terkait.

Piutang reasuransi dan aset reasuransi berasal dari premi yang belum merupakan pendapatan, liabilitas kontrak asuransi jangka panjang dan estimasi klaim.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Other *underwriting* expenses (continued)

Short-term insurance policy acquisition costs are deferred and amortized using an amortization method which is consistent with the method used to amortize the unearned premium reserve. The deferred acquisition cost is presented as deduction of unearned premium reserves.

i. Reinsurance

The Company has proportional and non-proportional treaty reinsurance, as well as facultative reinsurance contracts with local and foreign insurance and reinsurance companies. The Company reinsured part of its total accepted risk to other insurance and reinsurance companies.

The objective of the reinsurance is to ceded the risks exceeding the Company's retention capacity. Expected reinsurance recoveries are recorded as reinsurance claims.

Reinsurance premium cost is recorded as a reduction of gross premium income. The Company remains liable to policyholders for reinsured losses in the event the reinsurers are unable to meet their obligations.

PSAK No. 62 does not allow offset between:

- a. reinsurance assets and the related insurance liabilities; or*
- b. income or expense from reinsurance contract and expense or income from the related insurance contract.*

Reinsurance receivables and reinsurance assets are recognized from unearned premium reserves, long-term insurance contract liabilities and estimated claims.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Reasuransi (lanjutan)

Aset reasuransi ditelaah untuk penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan, atau lebih sering, ketika sebuah indikasi penurunan nilai timbul selama tahun pelaporan. Penurunan nilai terjadi ketika terdapat bukti obyektif sebagai akibat dari suatu peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset reasuransi bahwa Perusahaan tidak dapat menerima seluruh jumlah terutang karena berdasarkan ketentuan kontrak dan peristiwa tersebut memiliki dampak yang dapat diukur dengan handal yang akan mempengaruhi jumlah yang akan diterima oleh Perusahaan dari reasurador. Kerugian penurunan nilai dicatat dalam laba rugi.

j. Tes kecukupan liabilitas

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Perusahaan menilai apakah liabilitas asuransi yang diakui dalam laporan posisi keuangan telah mencukupi, dengan membandingkan jumlah tercatat tersebut dengan estimasi arus kas masa depan sesuai dengan kontrak asuransi dan diukur dengan menggunakan tingkat suku bunga masa kini.

Jika perbandingan tersebut menunjukkan bahwa nilai tercatat atas liabilitas asuransi (dikurangi dengan biaya akuisisi tangguhan dan aset takberwujud terkait, apabila ada) lebih rendah dibandingkan dengan estimasi nilai kini atas arus kas masa depan, maka kekurangan tersebut diakui dalam laba rugi.

k. Instrumen keuangan

Pada tahun 2020, PSAK No. 71 : Instrumen Keuangan telah efektif berlaku, namun Perusahaan memilih untuk menerapkan pengecualian sementara dengan menunda penerapan PSAK No. 71: Instrumen Keuangan sesuai Amandemen PSAK No. 62: Kontrak Asuransi.

i. Aset keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, pinjaman yang diberikan dan piutang, aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo dan aset keuangan tersedia untuk dijual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Reinsurance (continued)

Reinsurance assets are reviewed for impairment at each reporting date, or more frequently, when an indication of impairment arises during the reporting year. Impairment occurs when there is objective evidence as a result of an event that occurred after initial recognition of the reinsurance asset that the Company may not received all outstanding amounts due under the terms of the contract and the event has a reliably measurable impact on the amounts that the Company will receive from the reinsurer. The impairment loss is recorded in the profit or loss.

j. Liability adequacy test

At each end of reporting year, the Company evaluates whether the insurance liabilities as recognized in the statement of financial position have been adequately recognized by comparing the carrying amount with the estimated future cash outflows in accordance with the insurance contracts and measured using current market discount rate.

If the valuation indicates that the carrying value of insurance liabilities (net of deferred acquisition costs and relevant intangible assets) is lower compared to the estimated present value of future cash outflows, then such deficiency is recognized in the profit or loss.

k. Financial instruments

As of 2020, PSAK No. 71: Financial Instruments was effective applied, however The Company opts to apply a temporary exclusion for deferral of PSAK No. 71: Financial Instruments in accordance with the Amendments to PSAK No. 62: Insurance Contracts.

i. Financial assets

The Company classifies its financial assets into the following categories as financial assets at fair value through profit or loss, provided loans and receivables, held-to-maturity financial assets and available-for-sale financial assets.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal tergantung pada tujuan perolehan aset keuangan dan jika diperbolehkan dan sesuai, akan dievaluasi kembali setiap tanggal pelaporan.

Aset keuangan diakui apabila Perusahaan memiliki hak kontraktual untuk menerima kas atau aset keuangan lainnya dari entitas lain. Seluruh pembelian atau penjualan aset keuangan secara reguler diakui dengan menggunakan akuntansi tanggal transaksi yaitu tanggal dimana Perusahaan berketetapan untuk membeli atau menjual suatu aset keuangan.

Pengukuran

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Aset keuangan yang diukur pada FVTPL pada saat pengakuan awal juga diukur sebesar nilai wajar namun biaya transaksi yang timbul seluruhnya langsung dibebankan ke laba rugi.

Setelah pengakuan awal, pengukuran aset keuangan tergantung pada bagaimana aset keuangan tersebut dikelompokkan. Aset keuangan dapat dikelompokkan ke dalam empat kategori berikut:

(i) FVTPL

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL yang merupakan aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan (*held-for-trading*) atau pada saat pengakuan awal telah ditetapkan oleh manajemen untuk diukur pada kelompok ini.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)

k. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Management determines the classification of its financial assets at initial recognition depending on the purpose for which the financial assets were acquired and when allowed and appropriate, re-evaluates this designation at every reporting date.

Financial assets are recognized when the Company has a contractual right to receive cash or other financial assets from other entities. All purchases or sales of financial assets in regular way are recognized using trade date accounting. Trade date is the date when the Company has a commitment to purchase or sell a financial asset.

Measurement

At initial recognition, financial assets are measured at fair value plus transaction costs that are directly attributable, except for financial assets measured at fair value through profit or loss (FVTPL). The financial assets carried at FVTPL are initially recognized at fair value but the transaction costs are expense in the profit or loss.

After the initial recognition, measurement of financial assets depends on how financial assets are classified. Financial assets are classified in the following four categories:

(i) FVTPL

Financial assets at FVTPL are financial assets classified as trading (held-for-trading) or upon their initial recognition are designated by management to be measured at this category.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran (lanjutan)

(i) FVTPL (lanjutan)

Suatu entitas menetapkan suatu aset keuangan pada FVTPL jika terkait dengan salah satu kondisi berikut:

- a. Menghilangkan atau mengurangi secara signifikan ketidak-konsistenan pengukuran (terkadang disebut sebagai “an accounting mismatch”) yang mungkin timbul; atau
- b. Suatu grup aset keuangan yang dikelola dimana performanya dinilai berdasarkan nilai wajar; atau
- c. Apabila mengandung derivatif melekat yang memenuhi kondisi tertentu.

Aset keuangan dalam kelompok ini diukur pada nilai wajarnya dan seluruh keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar tersebut (termasuk bunga dan dividen) diakui pada laba rugi.

(ii) Pinjaman yang diberikan dan piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang merupakan aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak memiliki kuotasi di pasar aktif.

Kelompok aset keuangan ini diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai (jika ada).

(iii) Dimiliki hingga jatuh tempo

Aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo yaitu aset keuangan non-derivatif pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan serta Perusahaan mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Measurement (continued)

(i) FVTPL (continued)

An entity designate a financial asset at FVTPL only in either of the following circumstances:

- a. It eliminates or significantly reduces an inconsistency measurement (sometimes referred to as “an accounting mismatch”) that would otherwise arise; or
- b. A group of financial assets is managed, and its performance is evaluated on a fair value basis; or
- c. If it contains an embedded derivative that meets particular conditions.

Financial assets in this category are subsequently measured at fair value and any gain or loss arising from change in the fair value (including interest and dividend) is recognized in the profit or loss.

(ii) Provided loans and receivables

Provided loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market.

This asset category is subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method less impairment (if any).

(iii) Held-to-maturity

Held-to-maturity financial assets are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities that the Company has the positive intention and ability to hold the assets to maturity.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran (lanjutan)

(iii) Dimiliki hingga jatuh tempo (lanjutan)

Kelompok aset ini diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai (jika ada).

(iv) Tersedia untuk dijual

Aset keuangan yang tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang tidak dikelompokkan ke dalam tiga kategori di atas. Perubahan nilai wajar aset keuangan ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lain sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya.

Kerugian akibat penurunan nilai atau perubahan nilai tukar langsung diakui dalam laba rugi.

Pada saat penghentian pengakuan, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain harus disajikan sebagai penyesuaian reklasifikasi dan diakui pada laba rugi.

ii. Liabilitas keuangan

Perusahaan mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada entitas lain.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL atau liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Suatu entitas menetapkan suatu liabilitas keuangan pada FVTPL dengan basis yang sama ketika entitas menetapkan suatu aset keuangan pada FVTPL. Perusahaan tidak mempunyai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Measurement (continued)

(iii) Held-to-maturity (continued)

This asset category is measured at amortized cost, using the effective interest rate method less impairment (if any).

(iv) Available-for-sale

Available-for-sale financial assets are non-derivative financial assets which are not assigned to any of the above categories. Changes in the fair value of financial assets are recognized as other comprehensive income until the financial asset is derecognized.

Impairment losses or foreign exchange gains or losses are directly recognized in the profit or loss.

When the financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified and recognized in the profit or loss.

ii. Financial liabilities

Financial liabilities are recognized when the Company has a contractual obligation to transfer cash or other financial asset to another entity.

Financial liabilities are classified as financial liabilities at FVTPL or financial liabilities at amortized cost.

The Company determine the classification of their financial liabilities at initial recognition.

An entity designates a financial liability at FVTPL on the same basis when entity designate a financial assets at FVTPL. The Company has no financial liabilities at FVTPL.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

k. Financial instruments (continued)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

ii. Financial liabilities (continued)

Liabilitas keuangan yang diukur berdasarkan biaya perolehan diamortisasi merupakan liabilitas keuangan yang tidak dikelompokkan sebagai FVTPL.

Financial liabilities measured at amortized cost were financial liabilities that are not classified as FVTPL.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan mengukur seluruh liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

After initial recognition, the Company measures all financial liabilities at amortized cost using the effective interest rate method.

iii. Klasifikasi instrumen keuangan

iii. Classification of financial instruments

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen keuangan ke dalam klasifikasi tertentu yang mencerminkan sifat dari informasi dan mempertimbangkan karakteristik dari instrumen keuangan tersebut. Klasifikasi ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The Company classifies the financial instruments into classes that reflects the nature of information and take into account the characteristic of those financial instruments. The classification of financial asset shown in the table below:

Klasifikasi/ Classification		Instrumen keuangan/ Financial instruments
Aset keuangan/ <i>Financial Assets</i>	Pinjaman yang diberikan dan piutang/ <i>Loans and receivables</i>	Kas dan bank/ <i>Cash on hand and in banks</i> Deposito berjangka/ <i>Time deposits</i> Piutang premi, neto/ <i>Premium receivables, net</i> Piutang koasuransi/ <i>Coinsurance receivables</i> Piutang hasil investasi/ <i>Investment income receivables</i> Piutang reasuransi, neto/ <i>Reinsurance receivables, net</i> Aset lain-lain/ <i>Other assets</i>
	Aset keuangan yang nilai wajarnya diakui melalui laba rugi/ <i>Financial assets at fair value through profit or loss</i>	Efek-efek/ <i>Marketable securities</i>
	Aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo/ <i>Held-to-maturity financial assets</i>	Efek-efek/ <i>Marketable securities</i>
	Aset keuangan yang dimiliki tersedia untuk dijual/ <i>Available-for-sale assets</i>	Penyertaan saham/ <i>Investments in shares of stock</i>
Liabilitas keuangan/ <i>Financial Liabilities</i>	Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi/ <i>Financial liabilities at amortised cost</i>	Utang klaim/ <i>Claims payable</i> Utang koasuransi/ <i>Coinsurance payables</i> Utang reasuransi/ <i>Reinsurance payables</i> Utang komisi/ <i>Commissions payable</i> Beban masih harus dibayar/ <i>Accruals</i> Liabilitas sewa/ <i>Lease liabilities</i>

**PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

iii. Klasifikasi instrumen keuangan (lanjutan)

Perusahaan tidak diperkenankan untuk mereklasifikasi setiap instrumen keuangan dari diukur pada nilai wajar melalui laba rugi jika pada pengakuan awal instrumen keuangan tersebut ditetapkan oleh Perusahaan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan tidak boleh mengklasifikasikan aset keuangan sebagai aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo, jika Perusahaan dalam periode berjalan atau dalam kurun waktu dua tahun sebelumnya, telah menjual atau mereklasifikasi aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo dalam jumlah yang lebih dari jumlah yang tidak signifikan sebelum jatuh tempo (lebih dari jumlah yang tidak signifikan dibandingkan dengan jumlah nilai investasi dimiliki hingga jatuh tempo), kecuali penjualan atau reklasifikasi tersebut:

- a) dilakukan ketika aset keuangan sudah mendekati jatuh tempo atau tanggal pembelian kembali dimana perubahan suku bunga pasar tidak akan berpengaruh secara signifikan terhadap nilai wajar aset keuangan tersebut;
- b) terjadi setelah Perusahaan telah memperoleh secara substansial seluruh jumlah pokok aset keuangan tersebut sesuai jadwal pembayaran atau Perusahaan telah memperoleh pelunasan dipercepat; atau
- c) terkait dengan kejadian tertentu yang berada di luar kendali Perusahaan, tidak berulang dan tidak dapat diantisipasi secara wajar oleh Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Financial instruments (continued)

iii. Classification of financial instruments (continued)

The Company shall not reclassify any financial instrument out of fair value through profit or loss classification if upon initial recognition the financial instrument is designated by the Company as measured at fair value through profit or loss.

The Company shall not classify any financial assets as held-to-maturity, if the Company has, during the current financial year or during the two preceding financial years, sold or reclassified more than an insignificant amount of held-to-maturity financial assets before maturity (more than insignificant in relation to the total amount of held-to-maturity financial assets), other than sales or reclassifications that:

- a) *are so close to maturity or the financial asset's call date that changes in the market rate of interest would not have a significant effect on the financial asset's fair value;*
- b) *occur after the Company has collected substantially all of the financial asset's original principal through scheduled payments or prepayments; or*
- c) *are attributable to an isolated event that is beyond the Company's control, is non-recurring and could not have been reasonably anticipated by the Company.*

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

iv. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Hak yang berkekuatan hukum berarti:

- a. tidak terdapat kontinjensi di masa yang akan datang, dan
- b. hak yang berkekuatan hukum pada kondisi-kondisi berikut ini:
 - i. kegiatan bisnis normal;
 - ii. kondisi kegagalan usaha; dan
 - iii. kondisi gagal bayar atau bangkrut.

Pendapatan dan beban disajikan dalam jumlah neto hanya jika diperkenankan oleh standar akuntansi.

v. Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran dengan kondisi pasar saat ini.

Nilai wajar instrumen keuangan yang secara aktif diperdagangkan di pasar keuangan ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar yang berlaku pada penutupan pasar pada akhir tahun pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian.

Teknik penilaian tersebut meliputi penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar (*arm's-length market transactions*), referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisis arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Financial instruments (continued)

iv. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis or to realize the assets and settle the liabilities, simultaneously.

This means that the right of offset:

- a. *must not be contingent on a future event, and*
- b. *must be legally enforceable in all of the following circumstances:*
 - i. *the normal business activities;*
 - ii. *the event of default; and*
 - iii. *the event of insolvency or bankruptcy.*

Income and expenses are presented on a net basis only when permitted by accounting standards.

v. Fair value of financial instruments

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in orderly transaction between market participants at the measurement date under current market conditions.

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted market bid prices at the close of business at the end of the reporting year. For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques.

Such techniques may include using recent arm's-length market transaction, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

v. Nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

Seluruh instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar dikategorikan sesuai dengan hirarki berikut:

- Input level 1: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Input level 2: teknik lain atas semua input yang memiliki efek signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung.
- Input level 3: teknik yang menggunakan input yang memiliki pengaruh signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi.

Investasi reksadana dinyatakan pada nilai pasar berdasarkan nilai aset neto pada tanggal laporan posisi keuangan.

vi. Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan mengevaluasi apakah terdapat bukti yang obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

Untuk pinjaman yang diberikan dan piutang yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, Perusahaan terlebih dahulu menentukan bahwa terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individual.

Jika Perusahaan menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Financial instruments (continued)

v. Fair value of financial instruments (continued)

All financial instruments measured at fair value are categorized according to the following hierarchy:

- Input level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Input level 2: other techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair value are observable, either directly or indirectly.
- Input level 3: techniques which use inputs that have a significant effect on the recorded fair value that are not based on observable market data.

Investments in mutual fund are stated at market value in accordance with the net value of assets at the statement of financial position date.

vi. Impairment of financial assets

The Company assess at each statement of financial position date whether there is objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired.

For provided loans and receivables carried at amortized cost, the Company first assess whether any objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant.

If the Company determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether or not, the asset is included in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assessed for impairment.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

vi. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Jika terdapat bukti obyektif bahwa kerugian penurunan nilai telah terjadi, jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa datang (tidak termasuk kerugian kredit di masa mendatang yang belum terjadi). Nilai kini estimasi arus kas masa datang didiskonto dengan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut.

Nilai tercatat atas aset keuangan dikurangi melalui penggunaan pos cadangan kerugian penurunan nilai dan jumlah kerugian yang terjadi diakui sebagai laba rugi. Pendapatan bunga selanjutnya diakui sebesar nilai tercatat yang diturunkan nilainya berdasarkan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Pinjaman yang diberikan dan piutang beserta dengan penyisihan terkait dihapuskan jika tidak terdapat kemungkinan yang realistis atas pemulihan di masa mendatang dan seluruh agunan telah terealisasi atau dialihkan kepada Perusahaan.

Jika, pada tahun berikutnya, nilai estimasi kerugian penurunan nilai aset keuangan bertambah atau berkurang karena peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui, maka kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya bertambah atau berkurang dengan menyesuaikan pos cadangan kerugian penurunan nilai. Jika di masa mendatang penghapusan tersebut dapat dipulihkan, jumlah pemulihan tersebut diakui sebagai laba rugi.

Dalam hal investasi ekuitas diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang tersedia untuk dijual, bukti obyektif akan termasuk penurunan nilai wajar yang signifikan dan berkepanjangan di bawah nilai perolehan investasi tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Financial instruments (continued)

vi. Impairment of financial assets (continued)

Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is, or continues to be, recognized are not included in a collective assessment of impairment.

If there is objective evidence that an impairment loss has occurred, the amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future expected credit losses that have not yet been incurred). The present value of the estimated future cash flows is discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced through the use of an allowance for impairment losses account and the amount of the loss is recognized as profit or loss. Interest income continues to be accrued on the reduced carrying amount based on the original effective interest rate of the financial asset.

Loans and receivables, together with the associated allowance, are written off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realized or has been transferred to the Company.

If, in a subsequent year, the amount of the estimated impairment loss increases or decreases because of an event occurring after the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is increased or reduced by adjusting the allowance for impairment losses account. If a future write-off is later recovered, the recovery is recognized in profit or loss.

In the case of equity investment classified as an available-for-sale financial asset, objective evidence would include a significant or prolonged decline in the fair value of the investment below its cost.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

vii. Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan

Aset keuangan

Penghentian pengakuan aset keuangan dilakukan ketika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau ketika aset keuangan tersebut telah ditransfer dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset tersebut telah ditransfer (jika secara substansial seluruh risiko dan manfaat tidak ditransfer, maka Perusahaan melakukan evaluasi untuk memastikan keterlibatan berkelanjutan atas kendali yang masih dimiliki tidak mencegah penghentian pengakuan).

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

l. Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh Perusahaan untuk menghasilkan pendapatan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi dicatat sebesar nilai wajarnya, yang mencerminkan nilai pasar yang ditentukan setiap tahun oleh penilai independen. Nilai wajar didasarkan pada harga pasar aktif, yang apabila diperlukan dilakukan penyesuaian atas perbedaan sifat, lokasi atau kondisi dari investasi tersebut. Jika informasi tidak tersedia, Perusahaan menggunakan metode penilaian alternatif seperti harga pasar terkini atau proyeksi arus kas. Penilaian ini ditinjau ulang setiap tahun oleh penilai independen. Perubahan dalam nilai wajar dicatat dalam laba rugi sebagai bagian dari hasil investasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Financial instruments (continued)

vii. Derecognition of financial assets and liabilities

Financial assets

Financial assets are derecognised when the contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred and substantially all the risks and rewards of ownership of the assets are also transferred (if all risks and rewards have not been substantially transferred, the Company performs an evaluation to ensure that continuing involvement on the basis of any retained powers of control does not prevent derecognition).

Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

l. Investment property

Investment property is defined as property (land or a building or part of a building or both) held by the Company for the purpose of which is to earn a rental income or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the ordinary course of business.

Investment property is carried at fair value, representing open market value determined annually by independent appraiser. Fair value is based on active market prices, adjusted, if necessary, for any difference in the nature, location or condition of the specific investment. If the information is not available, the Company uses alternative valuation methods such as recent prices on less active markets or discounted cash flow projections. These valuations are reviewed annually by independent appraiser. Changes in fair values are recorded in the profit or loss as part of investment income.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Properti investasi (lanjutan)

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya.

Setiap laba atau rugi yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

m. Aset tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui sebagai laba rugi pada saat terjadinya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan	20
Peralatan dan perabot kantor	5
Kendaraan	5

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Komponen aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan dikaji ulang, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Investment property (continued)

An investment property should be derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal.

Any gains or losses arising from the retirement or disposal of investment property is credited or charged to the profit or loss in the year the asset is derecognized.

m. Property and equipment

Property and equipment, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized as profit or loss as incurred. Depreciation is calculated on a straight-line basis over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/Years
Bangunan	20
Peralatan dan perabot kantor	5
Kendaraan	5

Land is stated at cost and is not depreciated.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa

Perusahaan menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

Perusahaan sebagai lessee

Perusahaan menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak guna

Perusahaan mengakui aset hak guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset.

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Leases

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company as a lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right of use assets representing the right to use the underlying assets.

i) *Right of use assets*

The Company recognizes right of use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right of use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the leased asset transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai lessee (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Perusahaan, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Perusahaan melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa.

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman tambahan pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Leases (continued)

The Company as a lessee (continued)

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising the option to terminate.

Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai lessee (lanjutan)

- iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa mesin dan peralatan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan sebagai lessor

Sewa yang dalam pengaturannya Perusahaan tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

o. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

p. Penurunan nilai atas aset non-keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Leases (continued)

The Company as a lessee (continued)

- iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of machinery and equipment (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

The Company as a lessor

Leases in which the Company does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rent are recognized as revenue in the period in which they are earned.

o. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods of the benefits using the straight-line method.

p. Impairment on non-financial assets

The Company assesses at end of each annual reporting year whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Penurunan nilai atas aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilai menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi sebagai "rugi penurunan nilai".

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan yang dibebankan disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai residu, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

q. Imbalan pasca kerja

Perusahaan mencatat penyisihan untuk imbalan kerja karyawan berdasarkan PSAK No. 24 "Imbalan Kerja" dengan imbalan sesuai dengan Peraturan Perusahaan yang telah mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku ("Peraturan"). Berdasarkan peraturan tersebut, Perusahaan diharuskan untuk membayar uang pesangon, penghargaan masa kerja dan penggantian hak kepada karyawan apabila persyaratan yang ditentukan dalam peraturan tersebut telah terpenuhi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Impairment on non-financial assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash generating unit (CGU)'s fair value less costs to sell and its value in use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or group of assets.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in the profit or loss as "impairment losses".

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

q. Post-employment benefit

The Company recognize provision for employee service entitlements in accordance with PSAK No. 24 "Employee Benefits" with entitlements based on Company Regulation that followed law and regulation ("Regulation"). The Companies are required to pay separation, gratuity and compensation benefits to their employees if the conditions specified in the law and regulation.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Namun demikian, tambahan penyisihan atas estimasi liabilitas untuk hak karyawan dibuat agar hak karyawan berdasarkan program dana pensiun tersebut dapat memenuhi dan menutup batas minimum hak karyawan yang harus dibayarkan kepada karyawan sesuai dengan peraturan tersebut.

Iuran dana pensiun yang ditanggung oleh Perusahaan dihitung sebesar 4% dari penghasilan karyawan sedangkan iuran karyawan dihitung sebesar 2% sampai 4% dari penghasilan karyawan. Untuk karyawan yang masuk dan menjadi karyawan tetap setelah tahun 2017, Perusahaan tidak membayarkan iuran dana pensiun namun Perusahaan mengalihkan menjadi iuran BPJS Ketenagakerjaan atas nama masing-masing karyawan. Iuran kepada BPJS Ketenagakerjaan tidak mengurangi estimasi liabilitas pasca kerja Perusahaan.

Biaya imbalan pasca kerja dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit". Biaya imbalan pasca kerja yang diakui selama tahun berjalan terdiri dari biaya jasa dalam laba rugi, bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dalam laba rugi dan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Akumulasi keuntungan dan kerugian aktuarial yang belum diakui yang terjadi diakui sebagai penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa lalu dibebankan langsung pada laba rugi.

Bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto merupakan komponen pendapatan bunga dari aset program, biaya bunga atas liabilitas imbalan pasti dan bunga atas dampak batas atas dari aset.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto terdiri atas:

- keuntungan dan kerugian aktuarial,
- imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto,
- setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Post-employment benefit (continued)

Nevertheless, additional provision for the estimated liabilities for employee service entitlement benefits are made on top of the benefits provided under the formal pension plans, in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to employees based on regulation.

Contributions are funded, and consist of the Company's contributions computed at 4%, and the employee's contributions computed at 2% to 4% of the employees' monthly salaries. For employees join and being the permanent employees after 2017, the Company does not pay employee's pension contribution, nevertheless, the Company divert to the BPJS Ketenagakerjaan contribution entitled by each of employees named. The contribution to the BPJS Ketenagakerjaan does not deduct the estimation of post-employment benefits liability of the Company.

The cost of providing post-employment benefits is determined using the "Projected Unit Credit" method. The post-employment benefits expense recognized during the current year consists of service cost in profit and loss, net interest on the net defined benefit liability in profit and loss and remeasurement of the net defined benefit liabilities in other comprehensive income.

The accumulated unrecognized actuarial gains or losses incurred are recognized to other comprehensive income. Past service cost is recognized immediately to profit or loss.

Net interest on the net defined benefit liabilities is the interest income component of plan assets, interest expense of defined benefit obligation and interest on the effect of asset ceiling.

Remeasurements of the net defined benefit liability consists of:

- actuarial gains and losses,
- return on plan assets, excluding amount included in net interest on the net defined benefit liability,
- any change in effect of the asset ceiling, excluding amount including in net interest on the net defined benefit liability.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Laba per saham dasar

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Laba per saham dasar dihitung berdasarkan laba tahun berjalan dibagi dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

s. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini, pajak tangguhan dan pajak final. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau, jika Perusahaan mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Pajak kini

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan estimasi penghasilan kena pajak untuk tahun yang bersangkutan.

Manfaat pajak masa mendatang diakui sepanjang kemungkinan manfaat tersebut dapat direalisasi.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada akhir tahun pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Basic earnings per share

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022.

Basic earnings per share is computed based on income for the year divided by the weighted average number of issued and fully paid shares outstanding during the year.

s. Taxation

The tax expense comprises current, deferred tax and final tax. Tax is recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity.

Amendments to tax obligations are recorded when tax assessment letter (SKP) is received or, if appealed against by the Company, when the result of the appeal is determined.

Current tax

Current tax expense is determined based on the estimated taxable income for the year.

Future tax benefits are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of reporting year. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates is charged to current year operations, except to the extent that it relates to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses, can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that:

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

- i. bukan transaksi kombinasi bisnis; dan
- ii. tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46. Oleh karena itu, Perusahaan memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan pendapatan bunga dan sewa sebagai pos tersendiri.

t. Segmen operasi

Perusahaan menyajikan informasi segmen sesuai PSAK No. 5, "Segmen Operasi" yang menyajikan informasi yang lebih rinci untuk pelaporan segmen usaha dan segmen geografis. Pengambil keputusan operasional adalah Direksi.

Perusahaan mengidentifikasi segmen operasi sebagai suatu komponen dari entitas:

- a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban;
- b) hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

- i. not a business combination; and
- ii. affects neither the accounting profit nor taxable profit/loss.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

The final tax is no longer governed by PSAK No. 46. Therefore, the Company has decided to present all of the final tax arising from interest and rental income as a separate line item.

t. Operating segment

The Company presents segment information following PSAK No. 5, "Operating Segment", which provides a more detailed guidance for identifying reportable business segments and geographical segments. The decision maker is the Directors.

The Company defines an operating segment as a component of an entity:

- a) that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses;
- b) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and
- c) for which discrete financial information is available.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Segmen operasi (lanjutan)

Perusahaan mengelompokkan kegiatan usahanya ke dalam kebakaran, rangka kapal, kendaraan, kecelakaan dan lain-lain. Informasi keuangan atas tiap kegiatan usaha dimanfaatkan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

Dalam hal ini, informasi keuangan utama atas pelaporan segmen disajikan berdasarkan segmen usaha, karena risiko dan imbalan dipengaruhi secara dominan oleh jenis-jenis jasa asuransi yang disediakan oleh Perusahaan. Pelaporan segmen kedua ditentukan berdasarkan pada segmen geografis.

u. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika tidak lagi terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dibatalkan.

v. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (*remote*).

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Operating segment (continued)

The Company classifies its lines of business into fire, marine hull, motor vehicle, accident and others. The financial information based on such lines of business is used by management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources.

In this regard, the primary financial information on segment reporting is presented based on such business segments, since the risks and rates of return are affected predominantly by the types of insurance services provided by the Company. The secondary segment reporting is determined based on the geographical segment.

u. Provisions

Provisions are recognized when the Company have a present obligation (both legal and constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

v. Contingencies

Unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote, contingent liabilities are disclosed.

Contingent assets are not recognized in the financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai laporan posisi keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan.

Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan jika material.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya.

a. Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Klasifikasi produk

Berdasarkan PSAK No. 62, "Kontrak Asuransi", Perusahaan harus mengklasifikasi kontraknya menjadi kontrak asuransi atau kontrak investasi. Manajemen telah menganalisis dan menyimpulkan bahwa seluruh kontrak yang diterbitkan oleh Perusahaan adalah kontrak asuransi.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 55 terpenuhi.

Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2k.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Events after the reporting period

Post year-end events that provide additional information about Company's statements of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements.

Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the financial statements when material.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting year. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in the future years.

a. Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Product classification

Based on PSAK No. 62, "Insurance Contract", the Company should classify its contracts into insurance contract or investment contract. Management had assessed and concluded that all the contract issued by the Company is insurance contract.

Classification of financial assets and liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 55.

Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2k.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

Penentuan mata uang fungsional

Berdasarkan substansi ekonomi dan keadaan mendasar yang relevan terhadap Perusahaan, mata uang fungsional ditetapkan adalah Rupiah. Mata uang tersebut adalah terutama mempengaruhi sebagian besar pendapatan dan biaya Perusahaan.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Nilai tercatat neto utang pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp805.433 (2022: Rp2.410.994). Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 21.

b. Estimasi dan asumsi

Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir tahun pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgments (continued)

Determination of functional currency

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Company, the functional currency has been determined to be Rupiah. It is the currency that mainly influences majority of the Company's revenue and expenses.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The net carrying amount of corporate income tax payable as of December 31, 2023 was Rp805,433 (2022: Rp2,410,994). Further details regarding taxation are disclosed in Note 21.

b. Estimates and assumptions

The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at end of reporting year that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 5 sampai dengan 20 tahun.

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 14.

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang premi dan piutang reasuransi

Perusahaan mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pemegang polis dan atau reasuradur yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya.

Dalam hal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pemegang polis dan reasuradur dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas jumlah piutang premi dan aset reasuransi guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan.

Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah cadangan kerugian penurunan nilai piutang premi dan piutang reasuransi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5 dan 8.

Liabilitas asuransi

Perusahaan mencatat estimasi klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan dan pendapatan premi yang belum diakui berdasarkan metode perhitungan tertentu yang berlaku umum di Indonesia. Asumsi utama yang mendasari metode tersebut adalah pengalaman klaim masa lalu dan pola pendapatan yang diterima.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Depreciation of property and equipment

The costs of property and equipment are depreciated or amortized on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 5 to 20 years.

Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 14.

Allowance for impairment losses of premium receivables and reinsurance receivables

The Company evaluates specific accounts where it has information that certain policyholders and or reinsurers are unable to meet their financial obligations.

In these cases, the Company uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the policyholder and reinsurer and known market factors, to record specific provisions for premium receivables and reinsurance assets against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company expects to collect.

These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses of premium receivables and reinsurance receivables. Further details are disclosed in Notes 5 and 8.

Insurance liabilities

The Company records estimated of incurred but not reported and unearned premiums based on a certain calculation method which are generally applied in Indonesia. The main assumption underlying this method is the Company's past claim experience and earning pattern.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Liabilitas asuransi (lanjutan)

Perusahaan mencatat liabilitas kontrak asuransi jangka panjang dengan metode nilai kini estimasi pembayaran seluruh manfaat yang diperjanjikan termasuk seluruh opsi yang disediakan ditambah dengan nilai kini estimasi seluruh biaya yang akan dikeluarkan dan juga mempertimbangkan penerimaan premi di masa depan.

Asumsi utama yang mendasari metode tersebut adalah pengalaman klaim masa lalu dan tingkat diskonto.

Hasil aktual yang berbeda dari hasil perhitungan akan dibebankan ke laba rugi tahun berjalan. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa hasil perhitungan tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual akan dapat mempengaruhi secara material atas nilai liabilitas asuransi.

Perhitungan liabilitas asuransi Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dilakukan oleh aktuaris internal perusahaan dan aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dalam laporannya tertanggal 14 Maret 2024 dan 27 Maret 2023. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 23.

Tes kecukupan liabilitas

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2j, Perusahaan melakukan tes kecukupan liabilitas asuransinya, beberapa asumsi harus digunakan dalam menentukan nilai kini tersebut. Asumsi-asumsi tersebut antara lain estimasi klaim yang akan terjadi, estimasi terbaik dan margin atas kesalahan pengukuran.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, hasil tes kecukupan liabilitas Perusahaan menunjukkan liabilitas asuransi yang dicatat cukup.

Tes atas kecukupan liabilitas asuransi Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 dilakukan oleh aktuaris internal Perusahaan dan aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dalam laporannya tertanggal 14 Maret 2024 dan 27 Maret 2023.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Insurance liabilities (continued)

The Company records long-term insurance contract liabilities using method of present value of estimated payment of all benefit promised including all options available plus present value of all expenses incurred and considering the future receipt of premium.

The main assumption underlying this method is the Company's past claim experience and discount rate.

Actual results that differ from the Company's calculation's result will be charged to profit or loss for the year. While the Company believes that its calculation results are reasonable and appropriate, significant differences in the actual results may materially affect its insurance liabilities.

The computation of insurance liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are performed by company internal actuary and independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits in their report dated March 14, 2024 and March 27, 2023. Further details are disclosed in Note 23.

Liabilities adequacy test

As disclosed in Note 2j, the Company assesses the adequacy of its insurance liabilities, several assumptions must be used to determine the present value amounts. Those assumptions are estimated future claims, best estimates and margin for adverse deviation.

As of December 31, 2023 and 2022, the result of liabilities adequacy test of the Company showed the recorded insurance liabilities is sufficient.

Test on adequacy of the Company's insurance liabilities as of December 31, 2023 and 2022 is performed by company internal actuary and independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits in their report dated March 14, 2024 and March 27, 2023.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Imbalan pasca kerja

Penentuan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 24.

Nilai wajar properti investasi

Perusahaan mencatat properti investasi pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan asumsi dan estimasi akuntansi. Perusahaan menggunakan nilai wajar properti investasi yang dihitung oleh penilai independen. Walaupun komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda.

Perubahan nilai wajar properti investasi tersebut dapat mempengaruhi secara langsung kenaikan atau penurunan nilai tercatat properti investasi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 12.

Nilai wajar instrumen keuangan

Perusahaan mengungkapkan aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 37.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Post-employment benefit

The determination of the Company's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual results or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 24.

Fair value of investment properties

The Company recorded investment properties at fair value, which requires the use of accounting assumption and estimation. The Company uses fair value of investment properties which has been calculated by independent appraisers. Eventhough significant components of fair value measurement are determined by objective evidence which can be verified, changes of fair value can be different if the Company uses different assessment method.

Changes in fair value of investment property can affect the increase or decrease in value recorded in investment properties directly. Further details are disclosed in Note 12.

Fair value of financial instruments

The Company discloses certain financial assets and liabilities at their fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Company utilized different valuation methodology. Further details are disclosed in Note 37.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penurunan nilai aset non-keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Perusahaan.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas jumlah pajak penghasilan terpulihkan (*recoverable*) pada periode mendatang sebagai akibat perbedaan temporer yang boleh dikurangkan. Pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, sejalan dengan strategi rencana perpajakan ke depan. Jumlah aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

Estimasi manajemen yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang akan diakui, berdasarkan waktu dan tingkat penghasilan kena pajak bersamaan dengan strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 21.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Impairment of non-financial assets

Review on impairment is conducted if there is an indication of impairment on certain assets. The determination of asset's fair value needs estimated cash flow generated from the continuous usage and the final disposal of those assets. Significant changes in the assumptions used for determination of fair value may significantly affect its recoverable amount and loss on impairment incurred may materially affect on the Company's operation.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for the future recoverable taxable income arising from temporary difference. Management judgment is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the future strategic planning. The deferred tax asset is reduced to the extent that is assets longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized.

Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of taxable profits together within future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 21.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Sewa

Menentukan jangka waktu kontrak dengan opsi perpanjangan dan penghentian - Perusahaan sebagai lessee.

Perusahaan menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan masa sewa, jika cukup masuk akal untuk tidak dilakukan. Perusahaan memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan penghentian. Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan sewa, mempertimbangkan semua faktor relevan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melakukan perpanjangan atau penghentian. Setelah tanggal dimulainya sewa, Perusahaan menilai kembali masa sewa jika ada peristiwa atau perubahan signifikan dalam kendali yang mempengaruhi kemampuan untuk melakukan atau tidak opsi perpanjangan atau penghentian.

Estimasi suku bunga pinjaman inkremental

Perusahaan tidak dapat menentukan secara langsung tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga inkremental (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan untuk meminjam, dengan jangka waktu serta jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang serupa dengan nilai aset hak guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa. Oleh karena itu IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, dimana diperlukan suatu estimasi ketika tingkat bunga yang dapat diobservasi tidak tersedia atau ketika tingkat bunga tersebut perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Perusahaan mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati jika tersedia dan diharuskan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Leases

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - the Company as lessee.

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised. The Company has several lease contracts that include extension and termination options. The Company applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. That is, it considers all relevant factors that create an economic incentive for it to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Company reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right of use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Company 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Company estimates the IBR using observable inputs when available and is required to make certain entity-specific estimates.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

4. KAS DAN BANK

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
Kas	25.000	25.000	Cash on hand
Bank			Cash in banks
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.187.097	5.184.343	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.581.705	2.583.169	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	1.199.311	750.289	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1.065.954	1.027.238	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	258.524	79.298	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank IBK Indonesia Tbk	168.158	13.645	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank Commonwealth Tbk	149.945	99.993	PT Bank Commonwealth Tbk
PT BPR Lestari	114.143	69.508	PT BPR Lestari
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	91.584	104.256	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
The Bank of Tokyo - Mitsubishi UFJ, Ltd	15.883	100.773	The Bank of Tokyo - Mitsubishi UFJ, Ltd
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100.000)	604.556	479.251	Other (each below Rp100,000)
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	666.189	28.828	PT Bank Central Asia Tbk
The Bank of Tokyo - Mitsubishi UFJ, Ltd	229.783	93.976	The Bank of Tokyo - Mitsubishi UFJ, Ltd
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	105.602	144.068	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	72.315	69.426	PT Bank Permata Tbk
PT Bank IBK Indonesia Tbk	71.510	48.411	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	15.635	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Sub-total pihak ketiga	<u>12.582.259</u>	<u>10.892.107</u>	Sub-total third parties
<u>Pihak berelasi (Catatan 34)</u>			<u>Related party (Note 34)</u>
PT Bank Ganesha Tbk			PT Bank Ganesha Tbk
Rupiah	952.881	1.666.385	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	133.544	327.780	United States Dollar
Sub-total pihak berelasi	<u>1.086.425</u>	<u>1.994.165</u>	Sub-total related party
Total kas dan bank	<u>13.693.684</u>	<u>12.911.272</u>	Total cash on hand and in banks

Akun ini termasuk kas dan bank dalam mata uang asing sebesar AS\$82.962 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS\$46.286 pada tanggal 31 Desember 2022.

This account includes cash on hand and in banks in foreign currency amounting to US\$82,962 as of December 31, 2023 and US\$46,286 as of December 31, 2022.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

5. PIUTANG PREMI, NETO

Akun ini merupakan tagihan premi kepada pemegang polis dan pialang (broker) asuransi dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
<u>Pihak ketiga</u>		
Rupiah		
PT Gajah Tunggal Tbk	15.663.225	13.449.086
PT Marsh Indonesia	15.132.754	9.602.368
PT Indonesia Air Asia	4.772.320	4.272.309
PT Sinar Sosro	3.224.300	3.547.261
PT Bando Indonesia	3.171.949	2.744.960
PT Indexim Coalindo	2.168.829	2.144.772
PT Estika Jasatama	2.019.886	1.484.613
PT Krida Upaya Tunggal	1.863.689	39.945
PT BRI Multifinance Indonesia	723.335	1.001.572
PT Aristek Highpolymer	679.058	1.011.904
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	29.127.703	22.455.687
Mata uang asing		
PT Gajah Tunggal Tbk	44.277.041	46.950.353
PT Willis Towers Watson Insurance Broker Indonesia	17.290.106	52.599.693
PT Marsh Indonesia	11.478.218	-
PT Indexim Coalindo	3.285.144	2.247.883
PT Indo Muro Kencana	1.617.977	28.903
PT IBS Insurance Broking Service	1.091.440	1.200.835
PT Gadjah Ruku	792.569	1.026.531
PT Semen Grobogan	-	2.797.302
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	3.763.003	6.287.251
Sub-total pihak ketiga	162.142.546	174.893.228
<u>Pihak berelasi (Catatan 34)</u>		
Rupiah		
PT Lumbung Sari	298.807	331.116
PT Bank Ganesha Tbk	292.803	85.200
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp50.000)	102.107	93.344
Dolar Amerika Serikat		
PT Lumbung Sari	8.701	7.901
PT Bank Ganesha Tbk	310	247
Sub-total pihak berelasi	702.728	517.808
Total	162.845.274	175.411.036
Cadangan kerugian penurunan nilai	(220.248)	-
Total piutang premi, neto	162.625.026	175.411.036

5. PREMIUM RECEIVABLES, NET

This account represents outstanding premiums receivable from policyholders and agents (brokers), with details as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
<u>Third parties</u>		
Rupiah		
PT Gajah Tunggal Tbk	13.449.086	9.602.368
PT Marsh Indonesia	9.602.368	4.272.309
PT Indonesia Air Asia	4.272.309	3.547.261
PT Sinar Sosro	3.547.261	2.744.960
PT Bando Indonesia	2.744.960	2.144.772
PT Indexim Coalindo	2.144.772	1.484.613
PT Estika Jasatama	1.484.613	39.945
PT Krida Upaya Tunggal	39.945	1.001.572
PT BRI Multifinance Indonesia	1.001.572	1.011.904
PT Aristek Highpolymer	1.011.904	-
Others (each below Rp1,000,000)	22.455.687	-
Foreign currencies		
PT Gajah Tunggal Tbk	46.950.353	52.599.693
PT Willis Towers Watson Insurance Broker Indonesia	52.599.693	-
PT Marsh Indonesia	-	2.247.883
PT Indexim Coalindo	2.247.883	28.903
PT Indo Muro Kencana	28.903	1.200.835
PT IBS Insurance Broking Service	1.200.835	1.026.531
PT Gadjah Ruku	1.026.531	2.797.302
PT Semen Grobogan	2.797.302	-
Others (each below Rp1,000,000)	6.287.251	-
Sub-total third parties	174.893.228	-
<u>Related parties (Note 34)</u>		
Rupiah		
PT Lumbung Sari	331.116	85.200
PT Bank Ganesha Tbk	85.200	-
Others (each below Rp50,000)	93.344	-
United States Dollar		
PT Lumbung Sari	7.901	247
PT Bank Ganesha Tbk	247	-
Sub-total related parties	517.808	-
Total	175.411.036	-
Allowance for impairment losses	-	-
Total premium receivables, net	175.411.036	-

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

5. PIUTANG PREMI, NETO (lanjutan)

Rincian piutang premi berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Kebakaran	77.613.512	62.994.525	Fire
Rangka kapal	32.711.295	21.456.008	Marine hull
Rekayasa	24.669.648	53.616.564	Engineering
Kecelakaan	18.600.356	29.103.272	Accident
Pengangkutan	4.806.581	4.566.205	Marine cargo
Kendaraan	4.223.634	3.674.462	Motor vehicle
Total piutang premi, neto	162.625.026	175.411.036	Total premium receivables, net

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	-	4.970.687	Balance at beginning of year
Penambahan (pengurangan) atas cadangan kerugian penurunan nilai	220.248	(4.970.687)	Addition (deduction) on allowance for impairment losses
Saldo akhir tahun	220.248	-	Balance at end of year

Berdasarkan analisa atas status piutang premi pada 31 Desember 2023, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul atas tidak tertagihnya piutang premi. Sedangkan pada 31 Desember 2022 manajemen Perusahaan berpendapat tidak diperlukannya cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang premi karena manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa seluruh piutang premi dapat tertagih

Based on the review of the status of premium receivables at December 31, 2023, the Company's management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses that may arise from non-collection of the reinsurance. Whereas on December 31, 2022, the Company's management believes that no allowance for impairment losses on premium receivables is required because the Company's management believes that all premium receivables are fully collectible.

Rincian piutang premi berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

The details of premiums receivable based on aging are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo	154.852.652	174.560.942	Current-not due
Telah jatuh tempo:			Past due:
Kurang dari 90 hari	7.987.280	228.772	Less than 90 days
90-180 hari	4.216	253.297	90-180 days
181-360 hari	88	355.437	181-360 days
Lebih dari 360 hari	1.038	12.588	More than 360 days
	162.845.274	175.411.036	
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(220.248)	-	Less allowance for impairment losses
Total piutang premi, neto	162.625.026	175.411.036	Total premium receivables, net

Akun ini termasuk piutang premi dalam mata uang asing sebesar AS\$5.394.123, SIN\$22.260, JPY506.887, AUD330, GBP1.901, HKD41 dan EUR5.315 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS\$7.142.892, SIN\$29.512, JPY384.037, AUD164, GBP3.601 dan EUR19.312 pada tanggal 31 Desember 2022.

This account includes premium receivables in foreign currency amounting to US\$5,394,123, SIN\$22,260, JPY506,887, AUD330, GBP1,901, HKD41 and EUR5,315 as of December 31, 2023 and US\$7,142,892, SIN\$29,512, JPY384,037, AUD164, GBP3,601, and EUR19,312 as of December 31, 2022.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

6. PIUTANG KOASURANSI

Akun ini merupakan tagihan premi kepada entitas asuransi lain atas penutupan polis bersama dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Pihak ketiga		
Rupiah		
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	2.964.127	2.971.753
PT Asuransi Central Asia	711.605	392.359
PT Asuransi Umum BCA	469.253	215.403
PT Asuransi Buana Independent	331.897	109.742
PT Lippo General Insurance Tbk	326.803	35.216
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	291.129	-
PT Sampo Insurance Indonesia	224.649	34.038
PT Asuransi Wahana Tata	163.984	325.960
PT Asuransi AXA Indonesia	155.190	-
PT Great Eastern General Insurance Indonesia	140.707	94.376
PT Asuransi Jasa Indonesia	134.880	118.032
PT MNC Asuransi Indonesia	105.217	-
PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk	89.950	100.093
PT Asuransi Bintang Tbk	16.617	101.765
PT Asuransi Jasa Tania Tbk	-	246.538
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100.000)	517.466	516.372
Sub-total Rupiah	6.643.474	5.261.647
Mata uang asing		
PT Asuransi Astra Buana	932.289	-
PT Asuransi Jasa Indonesia	724.218	681.289
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	700.221	11.369
PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk	689.989	374.824
PT Asuransi Sinar Mas	455.217	815.516
PT Sampo Insurance Indonesia	455.082	459.332
PT Asuransi Wahana Tata	179.236	121.176
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100.000)	103.527	186.876
Sub-total mata uang asing	4.239.779	2.650.382
Total piutang koasuransi	10.883.253	7.912.029

Akun ini termasuk piutang koasuransi dalam mata uang asing sebesar AS\$271.826 dan SIN\$4.211 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS\$168.481 pada tanggal 31 Desember 2022.

Rincian piutang koasuransi berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Kebakaran	9.224.320	6.380.520
Rangka kapal	943.210	952.109
Pengangkutan	185.244	238.836
Rekayasa	184.539	208.110
Kecelakaan	345.940	132.454
Total piutang koasuransi	10.883.253	7.912.029

6. COINSURANCE RECEIVABLES

This account represents outstanding premiums to other insurance entities on coinsurance arrangement, with details as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Third parties		
Rupiah		
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	2.964.127	2.971.753
PT Asuransi Central Asia	711.605	392.359
PT Asuransi Umum BCA	469.253	215.403
PT Asuransi Buana Independent	331.897	109.742
PT Lippo General Insurance Tbk	326.803	35.216
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	291.129	-
PT Sampo Insurance Indonesia	224.649	34.038
PT Asuransi Wahana Tata	163.984	325.960
PT Asuransi AXA Indonesia	155.190	-
PT Great Eastern General Insurance Indonesia	140.707	94.376
PT Asuransi Jasa Indonesia	134.880	118.032
PT MNC Asuransi Indonesia	105.217	-
PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk	89.950	100.093
PT Asuransi Bintang Tbk	16.617	101.765
PT Asuransi Jasa Tania Tbk	-	246.538
Others (each below Rp100,000)	517.466	516.372
Sub-total Rupiah	6.643.474	5.261.647
Foreign currencies		
PT Asuransi Astra Buana	932.289	-
PT Asuransi Jasa Indonesia	724.218	681.289
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	700.221	11.369
PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk	689.989	374.824
PT Asuransi Sinar Mas	455.217	815.516
PT Sampo Insurance Indonesia	455.082	459.332
PT Asuransi Wahana Tata	179.236	121.176
Others (each below Rp100,000)	103.527	186.876
Sub-total foreign currencies	4.239.779	2.650.382
Total coinsurance receivables	10.883.253	7.912.029

This account includes coinsurance receivables in foreign currency amounting to US\$271,826 and SIN\$4,211 as of December 31, 2023 and US\$168,481 as of December 31, 2022.

Details of coinsurance receivables based on class of business are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Kebakaran	9.224.320	6.380.520
Rangka kapal	943.210	952.109
Pengangkutan	185.244	238.836
Rekayasa	184.539	208.110
Kecelakaan	345.940	132.454
Total coinsurance receivables	10.883.253	7.912.029

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

6. PIUTANG KOASURANSI (lanjutan)

Rincian piutang koasuransi berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>
Belum jatuh tempo	9.552.966	6.998.133
Telah jatuh tempo:		
Kurang dari 90 hari	1.320.120	882.569
90-180 hari	10.167	31.327
Total piutang koasuransi	<u>10.883.253</u>	<u>7.912.029</u>

Pada tanggal pelaporan, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa seluruh piutang koasuransi dapat tertagih, sehingga tidak ada cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang koasuransi yang perlu dibentuk.

7. PIUTANG HASIL INVESTASI

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>
<u>Pihak ketiga</u>		
Rupiah		
Deposito berjangka	237.809	149.654
Efek-efek	41.320	-
Dolar Amerika Serikat		
Deposito berjangka	6.504	4.123
Efek-efek	258.482	222.846
<u>Pihak berelasi (Catatan 34)</u>		
Rupiah		
Deposito berjangka	-	2.915
Efek-efek	-	238.550
Total piutang hasil investasi	<u>544.115</u>	<u>618.088</u>

Pada tanggal pelaporan, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa seluruh piutang hasil investasi dapat tertagih, sehingga tidak terdapat cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang hasil investasi yang perlu dibentuk.

Akun ini termasuk piutang hasil investasi dalam mata uang asing sebesar AS\$17.189 dan AS\$14.428 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

6. COINSURANCE RECEIVABLES (continued)

The details of coinsurance receivables based on aging are as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>
Belum jatuh tempo	9.552.966	6.998.133
Telah jatuh tempo:		
Kurang dari 90 hari	1.320.120	882.569
90-180 hari	10.167	31.327
Total piutang koasuransi	<u>10.883.253</u>	<u>7.912.029</u>

As of reporting date, the Company's management believes that all coinsurance receivables are fully collectible, therefore no allowance for impairment losses on coinsurance receivable is required.

7. INVESTMENT INCOME RECEIVABLES

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>
<u>Pihak ketiga</u>		
Rupiah		
Deposito berjangka	237.809	149.654
Efek-efek	41.320	-
Dolar Amerika Serikat		
Deposito berjangka	6.504	4.123
Efek-efek	258.482	222.846
<u>Pihak berelasi (Catatan 34)</u>		
Rupiah		
Deposito berjangka	-	2.915
Efek-efek	-	238.550
Total piutang hasil investasi	<u>544.115</u>	<u>618.088</u>

As of reporting date, the Company's management believes that all investment income receivables are fully collectible, therefore no allowance for impairment losses on investment income receivable is required.

This account includes investment income receivables in foreign currency amounting to US\$17,189 and US\$14,428 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

8. PIUTANG DAN ASET REASURANSI, NETO

8. REINSURANCE RECEIVABLES AND ASSETS, NET

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Piutang reasuransi Pihak ketiga			<i>Reinsurance receivables Third parties</i>
PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia	20.675.291	17.735.007	<i>PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia</i>
PT IBS Reinsurance Brokers	1.491.753	103	<i>PT IBS Reinsurance Brokers</i>
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	1.188.398	905.084	<i>PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)</i>
PT Reasuransi Nasional Indonesia	623.177	1.447.882	<i>PT Reasuransi Nasional Indonesia</i>
PT Asuransi Astra Buana	459.158	436.755	<i>PT Asuransi Astra Buana</i>
Jardine Lloyd Thompson Pte Ltd	321.754	456.819	<i>Jardine Lloyd Thompson Pte Ltd</i>
PT Aon Reinsurance Brokers Indonesia	91.187	439.469	<i>PT Aon Reinsurance Brokers Indonesia</i>
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	71.712	793.432	<i>PT Asuransi Tokio Marine Indonesia</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp300.000)	534.121	730.285	<i>Others (each below Rp300,000)</i>
Sub-total piutang reasuransi	25.456.551	22.944.836	<i>Sub-total reinsurance receivables</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(835.959)	-	<i>Allowance for impairment losses</i>
Sub-total piutang reasuransi, neto	24.620.592	22.944.836	<i>Sub-total reinsurance receivables, net</i>
Aset reasuransi (Catatan 23)			<i>Reinsurance assets (Note 23)</i>
Estimasi klaim	171.360.686	104.043.682	<i>Estimated claims</i>
Premi yang belum merupakan pendapatan	152.562.356	130.914.653	<i>Unearned premium reserves</i>
Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	14.320.555	24.505.461	<i>Long-term insurance contract liabilities</i>
Sub-total aset reasuransi	338.243.597	259.463.796	<i>Sub-total reinsurance assets</i>
Piutang dan aset reasuransi, neto	362.864.189	282.408.632	<i>Reinsurance receivables and assets, net</i>

Perubahan aset reasuransi 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Changes in reinsurance assets in December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Perubahan pemulihan estimasi klaim dari reasuradur	67.317.004	(31.138.051)	<i>Changes in estimated claim recoveries from reinsurer</i>
Perubahan premi yang belum merupakan pendapatan dari reasuradur	21.647.703	16.354.418	<i>Changes in unearned premium reserves from reinsurer</i>
Perubahan liabilitas kontrak asuransi jangka panjang dari reasuradur	(10.184.906)	14.591.529	<i>Changes in long-term insurance contract liabilities from reinsurer</i>

Akun ini termasuk piutang reasuransi dalam mata uang asing sebesar AS\$189.103 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS\$156.165 pada tanggal 31 Desember 2022.

This account includes amounts due from reinsurer in foreign currencies amounting to US\$189,103 as of December 31, 2023 and US\$156,165 as of December 31, 2022.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	-	3.404.408	<i>Balance at beginning of year</i>
Penambahan (pengurangan) atas cadangan kerugian penurunan nilai	835.959	(3.404.408)	<i>Addition (deduction) on allowance for impairment losses</i>
Saldo akhir tahun	835.959	-	<i>Balance at end of year</i>

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

8. PIUTANG DAN ASET REASURANSI, NETO
(lanjutan)

Berdasarkan analisa atas status piutang reasuransi pada 31 Desember 2023, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul atas tidak tertagihnya piutang reasuransi. Sedangkan pada 31 Desember 2022 manajemen Perusahaan berpendapat tidak diperlukannya cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang reasuransi karena manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa seluruh piutang reasuransi dapat tertagih

Rincian piutang reasuransi berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo	18.986.446	20.084.866	<i>Current-not due</i>
Telah jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
Kurang dari 90 hari	1.086.941	2.077.139	<i>Less than 90 days</i>
90-180 hari	615.079	698.621	<i>90-180 days</i>
181-360 hari	4.768.085	77.664	<i>181-360 days</i>
Lebih dari 360 hari	-	6.546	<i>More than 360 days</i>
Sub-total	25.456.551	22.944.836	<i>Sub-total</i>
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(835.959)	-	<i>Less allowance for impairment losses</i>
Piutang reasuransi, neto	24.620.592	22.944.836	<i>Reinsurance receivables, net</i>

8. REINSURANCE RECEIVABLES AND ASSETS, NET (continued)

Based on the review of the status of reinsurance receivables at December 31, 2023, the Company's management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses that may arise from non-collection of the reinsurance receivables. Whereas on December 31, 2022, the Company's management believes that no allowance for impairment losses on reinsurance receivables is required because the Company's management believes that all reinsurance receivables are fully collectible.

The details of reinsurance receivables based on aging are as follows:

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Rincian biaya dibayar di muka sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pemeliharaan gedung	264.522	264.522	<i>Service charge</i>
Sewa	30.944	2.688	<i>Rent</i>
Biaya pegawai	16.032	2.035.122	<i>Employee expenses</i>
Total biaya dibayar di muka	311.498	2.302.332	<i>Total prepayments</i>

9. PREPAYMENTS

The details of prepayments are as follows:

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

10. DEPOSITO BERJANGKA

10. TIME DEPOSITS

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	20.000.000	15.000.000	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank Jabar Banten Syariah	20.000.000	8.000.000	PT Bank Jabar Banten Syariah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	16.500.000	10.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	15.000.000	13.900.000	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Syariah	12.000.000	-	PT Bank CIMB Niaga Syariah
PT Bank Mandiri Taspen	11.000.000	11.000.000	PT Bank Mandiri Taspen
PT Bank Index Selindo	7.000.000	3.000.000	PT Bank Index Selindo
PT Bank CIMB Niaga	6.500.000	3.000.000	PT Bank CIMB Niaga
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.300.000	5.300.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	5.000.000	5.000.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Permata Tbk	5.000.000	5.000.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	4.000.000	3.000.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	3.500.000	3.500.000	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank KB Bukopin Tbk	3.000.000	3.000.000	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank ICBC Indonesia	2.000.000	2.000.000	PT Bank ICBC Indonesia
PT BPR Lestari	1.250.000	1.250.000	PT BPR Lestari
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	1.000.000	1.000.000	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Mayapada International Tbk	1.000.000	1.000.000	PT Bank Mayapada International Tbk
PT BPR Tanjung Raya	1.000.000	1.000.000	PT BPR Tanjung Raya
PT Bank Multi Artha Sentosa	1.000.000	-	PT Bank Multi Artha Sentosa
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	500.000	500.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk	-	14.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk
PT Bank MNC Internasional Tbk	-	4.600.000	PT Bank MNC Internasional Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
The Bank Of Tokyo - Mitsubishi UFJ Ltd	6.166.400	3.917.019	The Bank Of Tokyo - Mitsubishi UFJ Ltd
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	943.860	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Sub-total pihak ketiga	147.716.400	118.910.879	Sub-total third parties
<u>Pihak berelasi (Catatan 34)</u>			<u>Related party (Note 34)</u>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Ganesha Tbk	-	2.500.000	PT Bank Ganesha Tbk
Sub-total pihak berelasi	-	2.500.000	Sub-total related party
Total deposito berjangka	147.716.400	121.410.879	Total time deposits

Suku bunga tahunan untuk deposito Dolar Amerika Serikat berkisar antara 0,04% - 3,55% pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: 0,01% - 3,00%), sedangkan deposito dalam Rupiah berkisar antara 2,15% - 7,25% pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: 1,21% - 6,25%).

The United States Dollar time deposits bear interest at annual rates ranging from 0.04% - 3.55% as of December 31, 2023 (December 31, 2022: 0.01% - 3.00%), while those in Rupiah bear interest at annual rates ranging from 2.15% - 7.25% as of December 31, 2023 (December 31, 2022: 1.21% - 6.25%).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, deposito berjangka Perusahaan yang ditempatkan pada bank pihak ketiga sebesar Rp7.500.000 digunakan sebagai dana jaminan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Indonesia No. 71/POJK.05/2016.

As of December 31, 2023 and 2022, time deposits of the Company which placed in third party banks is placed amounting to Rp7,500,000 are used as statutory funds in compliance with Indonesia Financial Service Authority's regulation No. 71/POJK.05/2016.

Akun ini termasuk deposito berjangka dalam mata uang asing sebesar AS\$400.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS\$309.000 pada tanggal 31 Desember 2022.

This account includes bond in foreign currency amounting to US\$400,000 December 31, 2023 and US\$309,000 as of December 31, 2022.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

11. EFEK-EFEK

11. MARKETABLE SECURITIES

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Dimiliki hingga jatuh tempo			<i>Held-to-maturity</i>
Obligasi - Dolar Amerika Serikat			<i>Bond - United States Dollar</i>
Obligasi Pemerintah ¹⁾			<i>Government Bond¹⁾</i>
Obligasi Republik Indonesia 2035	17.475.620	17.934.041	<i>Republic of Indonesia 2035 Bond</i>
Obligasi – Rupiah			<i>Bond - Rupiah</i>
Obligasi Pemerintah ¹⁾			<i>Government Bond¹⁾</i>
Obligasi Negara Republik Indonesia			<i>Government Bond Series - ORI021</i>
Seri ORI021	1.474.032	-	
Obligasi Negara Republik Indonesia			<i>Government Bond Series - ORI023T3</i>
Seri ORI023T3	987.052	-	
Obligasi Korporasi			<i>Corporate Bond</i>
Obligasi Berkelanjutan II Adhi Karya			<i>Shelf Bond II Adhi Karya</i>
Tahap II Tahun 2019 Seri B ²⁾	5.040.277	-	<i>Phase II Year 2019 Series B²⁾</i>
Obligasi Berkelanjutan II Utama			<i>Shelf Bond II Utama Karya</i>
Karya Tahap II Tahun 2022 Seri A ³⁾	1.968.587	-	<i>Phase II Year 2022 Series A³⁾</i>
Sukuk Pemerintah – Rupiah			<i>Government Sukuk - Rupiah</i>
Sukuk Negara Seri SR018T3 ¹⁾	994.065	-	<i>Sovereign Sukuk Series SR018T3¹⁾</i>
Tersedia untuk dijual - Rupiah			<i>Available-for-sale - Rupiah</i>
Saham			<i>Listed shares</i>
PT Gajah Tunggal Tbk	378.292	204.680	<i>PT Gajah Tunggal Tbk</i>
PT Asuransi Ramayana Tbk	23.808	24.797	<i>PT Asuransi Ramayana Tbk</i>
PT Bumi Resources Tbk	12.750	24.150	<i>PT Bumi Resources Tbk</i>
PT Asuransi Bintang Tbk	15.044	11.606	<i>PT Asuransi Bintang Tbk</i>
Diperdagangkan - Rupiah			<i>Trading - Rupiah</i>
Reksadana			<i>Mutual fund units</i>
Reksa dana BNP Paribas Prima II			<i>Reksadana BNP Paribas Prima II</i>
(2023 : 14.300.000 unit dan			<i>(2023 : 14,300,000 units and</i>
2022 : 12.762.011 unit)	42.882.268	36.341.101	<i>2022 : 12,762,011 units)</i>
Reksa dana Schroder Prestasi			<i>Reksadana Schroder Prestasi</i>
Gebyar Indonesia II			<i>Gebyar Indonesia II</i>
(2023 : 7.800.000 unit dan			<i>(2023 : 7,800,000 units and</i>
2022 : 4.363.000 unit)	25.454.412	13.390.218	<i>2022 : 4,363,000 units)</i>
Reksa dana Tram Strategic Plus			<i>Reksadana Tram Strategic Plus</i>
(2023 : 8.200.000 unit dan			<i>(2023 : 8,200,000 units and</i>
2022 : 5.675.000 unit)	16.120.954	10.516.456	<i>2022 : 5,675,000 units)</i>
Reksa dana Pinnacle Indonesia			<i>Reksadana Pinnacle Indonesia</i>
Bond Fund			<i>Bond Fund</i>
(2023 dan 2022 : 6.000.000 unit)	9.117.262	8.701.831	<i>(2023 and 2022 : 6,000,000 units)</i>
Saham			<i>Shares</i>
PT Garuda Indonesia Tbk	116.127	343.332	<i>PT Garuda Indonesia Tbk</i>
PT Asuransi Maximus Graha			<i>PT Asuransi Maximus Graha</i>
Persada Tbk	250	525	<i>Persada Tbk</i>
Sub-total pihak ketiga	122.060.800	87.492.737	<i>Sub-total third parties</i>

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

11. EFEK-EFEK (lanjutan)

11. MARKETABLE SECURITIES (continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak berelasi (Catatan 34)			<i>Related parties (Note 34)</i>
Dimiliki hingga jatuh tempo			<i>Held-to-maturity</i>
Medium term notes			<i>Medium term notes</i>
PT Equity Finance Indonesia****)	-	19.000.000	<i>PT Equity Finance Indonesia****)</i>
Diperdagangkan - Reksadana			<i>Trading - Mutual fund units</i>
Reksadana Dana Pasti			<i>Reksa dana Dana Pasti</i>
PT Equity Sekuritas Indonesia			<i>PT Equity Sekuritas Indonesia</i>
(2022: 4.484.086 unit)	-	24.362.309	<i>(2022: 4,484,086 units)</i>
Sub-total pihak berelasi	-	43.362.309	<i>Sub-total related parties</i>
Total efek-efek	122.060.800	130.855.046	Total marketable securities

*) Obligasi Pemerintah dan Sukuk Pemerintah tidak diperingkat
 **) A- diperingkat oleh pefindo
 ***) AA- diperingkat oleh pefindo
 ****) Medium term notes tidak diperingkat

*) Government Bond and Government Sukuk is unrated
 **) A- rated by pefindo
 ***) AA- rated by pefindo
 ****) Medium term notes are unrated

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Obligasi Republik Indonesia 2035 ditempatkan sebagai dana jaminan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Indonesia No. 5 Tahun 2023 perubahan kedua atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Indonesia No. 71/POJK.05/2016.

As of December 31, 2023 and 2022, Republic of Indonesia 2035 Bond is placed as statutory funds in compliance with Indonesia Financial Service Authority's regulation No. 5 2023, second amendment to Indonesia Financial Service Authority's Regulation 71/POJK.05/2016.

Suku bunga surat utang jangka menengah adalah 9,25% - 13,00% selama tahun 2022. Suku bunga Obligasi pemerintah adalah 4,90% - 8,50% selama tahun 2023 dan 8,5% selama tahun 2022. Suku bunga obligasi korporasi ialah sebesar 6,50% - 9,75% selama tahun 2023.

Medium term notes earn interest at annual rates of 9.25%-13.00% during 2022. Government bonds earn interest at annual rates of 4.90% - 8.50% during 2023 and 8.5% during 2022. Corporate bonds earn interest at annual rates of 6.50% - 9.75% during 2023.

Medium term notes pada tanggal 31 Desember 2022 akan jatuh tempo di 2023. Obligasi pemerintah akan jatuh tempo pada tahun 2025 sampai dengan tahun 2035, sedangkan obligasi korporasi akan jatuh tempo antara tahun 2024 sampai dengan 2025.

Medium term notes as of December 31, 2022 will be mature in 2023. Government bond will be mature between 2025 until 2035. while the corporation will be mature between 2024 until 2025.

Mutasi laba komprehensif lain dari keuntungan yang belum direalisasi atas efek tersedia untuk dijual adalah sebagai berikut:

The movements of unrealized comprehensive gain of available for sale securities are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal	15.479	11.181	<i>Beginning balance</i>
Keuntungan yang belum direalisasi tahun berjalan	164.662	4.298	<i>Unrealized gain for the year</i>
Saldo akhir	180.141	15.479	Ending balance

Akun ini termasuk obligasi dan reksadana dalam mata uang asing masing-masing sebesar AS\$1.132.714 dan AS\$1.140.045 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

This account includes bond and mutual fund in foreign currency amounting to US\$1,132,714 and US\$1,140,045 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

12. PROPERTI INVESTASI

Akun ini merupakan investasi pada beberapa bangunan “strata title” (apartemen), tanah dan bangunan. Penghasilan sewa yang diperoleh untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp884.717 dan Rp1.258.548. Penghasilan sewa dicatat sebagai bagian dari akun “Hasil Investasi” pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain (Catatan 28).

Nilai wajar dari properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp72.909.000 dan Rp70.665.000, yang ditentukan berdasarkan laporan penilai independen, yaitu Kantor Jasa Penilai Publik Amin Nirwan Alfiantori dan Rekan tertanggal 20 Februari 2024 dan 8 Februari 2023. Perusahaan menyajikan nilai wajar atas properti investasi berdasarkan hirarki nilai wajar tingkat 3. Metode yang digunakan untuk penilaian adalah pendekatan data pasar dan pendekatan biaya.

Mutasi dari properti investasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal	70.665.000	71.596.000	<i>Beginning balance</i>
Perubahan nilai wajar yang diakui selama tahun berjalan (Catatan 28)	2.244.000	(931.000)	<i>Changes in fair value recognized during the year (Note 28)</i>
Saldo akhir	72.909.000	70.665.000	<i>Ending balance</i>

12. INVESTMENT PROPERTIES

This account represents the Company’s investments in property consisting of several apartments with “strata title”, land and buildings. The related rent income are earned for the years ended December 31, 2023 and 2022, amounted to Rp884,717 and Rp1,258,548, respectively. The rental income is presented as part of “Investment Income” account in the statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 28).

The fair value of investment properties as of December 31, 2023 and 2022, amounted to Rp72,909,000 and Rp70,665,000, respectively, which has been determined based on the report of independent appraiser, Registered Public Appraisers Amin Nirwan Alfiantori dan Rekan dated February 20, 2024 and February 8, 2023. The Company presents the fair value of the investment property based on fair value hierarchy level 3. Method used for valuation is market data approach and cost approach.

Movements of investment properties are as follows:

13. PENYERTAAN SAHAM

	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Total		
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
<u>Pihak ketiga</u>					<u>Third parties</u>
PT Asuransi MAIPARK Indonesia	0,81%	0,81%	375.000	375.000	<i>PT Asuransi MAIPARK Indonesia</i>
PT Sukapraja Estetika Padang Golf	1,95%	1,95%	200.000	200.000	<i>PT Sukapraja Estetika Padang Golf</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100.000)			70.000	70.000	<i>Others (each below Rp100,000)</i>
Sub-total pihak ketiga			645.000	645.000	<i>Sub-total third parties</i>
<u>Pihak berelasi (Catatan 34)</u>					<u>Related party (Note 34)</u>
PT Equity Life Indonesia	15,49%	15,49%	45.437.079	45.437.079	<i>PT Equity Life Indonesia</i>
Total penyertaan saham			46.082.079	46.082.079	<i>Total investments in shares of stock</i>

13. INVESTMENTS IN SHARES OF STOCK

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

14. ASET TETAP, NETO

14. PROPERTY AND EQUIPMENT, NET

		31 Desember/ December 31, 2023				
	Saldo awal/ Beginning balances	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balances		
<u>Biaya perolehan</u>						
Tanah	737.070	-	-	737.070		<u>Cost</u> Land
Bangunan	26.502.080	1.708.476	-	28.210.556		Buildings
Peralatan dan perabot kantor	20.267.398	5.121.374	68.827	25.319.945		Office furniture, fixtures and equipment
Kendaraan	19.031.367	5.122.540	4.372.650	19.781.257		Vehicles
Total biaya perolehan	66.537.915	11.952.390	4.441.477	74.048.828		Total cost
<u>Akumulasi penyusutan</u>						
Bangunan	11.918.214	1.235.068	-	13.153.282		<u>Accumulated depreciation</u> Buildings
Peralatan dan perabot kantor	19.124.586	737.782	60.777	19.801.591		Office furniture, fixtures and equipment
Kendaraan	14.795.642	1.993.505	4.260.731	12.528.416		Vehicles
Total akumulasi penyusutan	45.838.442	3.966.355	4.321.508	45.483.289		Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	20.699.473			28.565.539		Carrying value
		31 Desember/ December 31, 2022				
	Saldo awal/ Beginning balances	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balances		
<u>Biaya perolehan</u>						
Tanah	737.070	-	-	737.070		<u>Cost</u> Land
Bangunan	26.502.080	-	-	26.502.080		Buildings
Peralatan dan perabot kantor	20.190.047	154.980	77.629	20.267.398		Office furniture, fixtures and equipment
Kendaraan	18.506.323	2.547.274	2.022.230	19.031.367		Vehicles
Total biaya perolehan	65.935.520	2.702.254	2.099.859	66.537.915		Total cost
<u>Akumulasi penyusutan</u>						
Bangunan	10.661.385	1.256.829	-	11.918.214		<u>Accumulated depreciation</u> Buildings
Peralatan dan perabot kantor	17.771.418	1.430.797	77.629	19.124.586		Office furniture, fixtures and equipment
Kendaraan	15.039.196	1.778.676	2.022.230	14.795.642		Vehicles
Total akumulasi penyusutan	43.471.999	4.466.302	2.099.859	45.838.442		Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	22.463.521			20.699.473		Carrying value

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

14. ASET TETAP, NETO (lanjutan)

Hak Guna Bangunan (HGB) akan berakhir pada berbagai tanggal dari tahun 2024 sampai 2045. Manajemen berkeyakinan bahwa HGB di atas dapat diperpanjang pada saat masa berlaku tersebut berakhir.

Seluruh beban penyusutan dicatat sebagai beban usaha (Catatan 32).

Rincian dari keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>
Penerimaan dari penjualan Nilai tercatat	2.716.200 (119.969)
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 30)	<u>2.596.231</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, total biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing sebesar Rp29.377.527 dan Rp29.938.288.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap, kecuali hak atas tanah, dengan nilai tercatat neto masing-masing sebesar Rp27.828.469 dan Rp19.962.403 diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp84.955.763 dan Rp63.463.775 dimana manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas aset tetap yang dipertanggungjawabkan.

Nilai wajar dari aset tetap-tanah dan bangunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp56.047.000 dan Rp52.808.000, yang ditentukan berdasarkan laporan penilai independen, yaitu Kantor Jasa Penilai Publik Amin Nirwan Alfiantori dan Rekan tertanggal 20 Februari 2024 dan 8 Februari 2023.

Perusahaan menyajikan nilai wajar atas aset tetap berdasarkan hierarki nilai wajar tingkat 3.

Aset tetap tidak dijaminkan kepada pihak manapun.

Berdasarkan evaluasi manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap Perusahaan.

14. PROPERTY AND EQUIPMENT, NET (continued)

The Rights to Use Building ("Hak Guna Bangunan - HGB") will expire on various dates from year 2024 to 2045. The management believes that the HGB above can be renewed upon their expiry.

All depreciation expense is recorded as operating expense (Note 32).

The details of gains on disposals of property and equipment are as follows:

	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
	2.716.200	1.150.019	<i>Proceeds from disposals</i>
	(119.969)	-	<i>Carrying value</i>
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 30)	<u>2.596.231</u>	<u>1.150.019</u>	<i>Gain on disposal of property and equipment (Note 30)</i>

As of December 31, 2023 and 2022, the cost of property and equipment which have been fully depreciated but still being used amounted to Rp29,377,527 and Rp29,938,288 respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, property and equipment, except for landrights, with net carrying value totalling to Rp27,828,469 and Rp19,962,403, respectively, and are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies with sum insured of Rp84,955,763 and Rp63,463,775, respectively, which, in the Company management's opinion, is adequate to cover possible losses from such risks.

The fair value of Company's fixed asset-land and building as of December 31, 2023 and 2022, amounted to Rp56,047,000 and Rp52,808,000, respectively, which has been determined based on the report of independent appraisal, Registered Public Appraisers Amin Nirwan Alfiantori and Partners dated February 20, 2024 and February 8, 2023.

The Company presents the fair value of the fixed asset based on fair value hierarchy level 3.

Property and equipment are not pledged to any party.

Based on the review of the Company's management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment of asset values.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

15. ASET HAK GUNA, NETO

Rincian aset hak guna terdiri dari:

	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December 31, 2023	
Biaya perolehan Bangunan	16.340.558	-	-	16.340.558	At cost Building
Total	16.340.558	-	-	16.340.558	Total
Akumulasi penyusutan Bangunan	8.909.244	3.137.048	-	12.046.292	Accumulated depreciation Building
Total	8.909.244	3.137.048	-	12.046.292	Total
Nilai Tercatat	7.431.314			4.294.266	Carrying Value
	1 Januari/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December 31, 2022	
Biaya perolehan Bangunan	9.899.159	6.441.399	-	16.340.558	At cost Building
Total	9.899.159	6.441.399	-	16.340.558	Total
Akumulasi penyusutan Bangunan	5.939.496	2.969.748	-	8.909.244	Accumulated depreciation Building
Total	5.939.496	2.969.748	-	8.909.244	Total
Nilai Tercatat	3.959.663			7.431.314	Carrying Value

15. RIGHT OF USE ASSETS, NET

The details of right of use assets are as follows:

Tabel berikut menyajikan jumlah aset hak guna yang dilaporkan dalam laporan laba rugi:

The following table are shows the right of use assets which presented in statement of profit and loss:

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
For the Year Period Ended December 31, 2023

	Beban penyusutan/ Depreciation expenses	Beban bunga/ Interest expenses	Beban terkait sewa atas aset bernilai rendah/ Expenses relating to leases of low value assets	
Bangunan	3.137.048	182.588	-	Building
Total	3.137.048	182.588	-	Total

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022
For the Year Period Ended December 31, 2022

	Beban penyusutan/ Depreciation expenses	Beban bunga/ Interest expenses	Beban terkait sewa atas aset bernilai rendah/ Expenses relating to leases of low value assets	
Bangunan	2.969.748	285.902	-	Building
Total	2.969.748	285.902	-	Total

Seluruh beban penyusutan dicatat sebagai beban usaha (Catatan 32) dan seluruh beban bunga dicatat sebagai beban bunga atas aset hak guna (Catatan 30).

All depreciation expense is recorded as operating expense (Note 32) and all interest expense is recorded as right of use assets interest expense (Note 30).

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

15. ASET HAK GUNA, NETO (lanjutan)

Rincian aset hak guna terdiri dari: (lanjutan)

Rata-rata masa sewa adalah 2 (dua) sampai 4 (empat) tahun.

Perolehan aset hak guna di atas menghasilkan liabilitas sewa per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp4.083.433 dan Rp7.319.544. Tabel di bawah ini merupakan mutasi dari liabilitas sewa.

	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Beban bunga/ Interest expenses	Pembayaran/ Payments	31 Desember/ December 31, 2023	
Kelas aset pendasar Bangunan	7.319.544	-	182.588	(3.418.699)	4.083.433	<i>Underlying asset Building</i>
Jumlah	7.319.544	-	182.588	(3.418.699)	4.083.433	Total
	1 Januari/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Beban bunga/ Interest expenses	Pembayaran/ Payments	31 Desember/ December 31, 2022	
Kelas aset pendasar Bangunan	4.139.948	6.441.399	285.902	(3.547.705)	7.319.544	<i>Underlying asset Building</i>
Jumlah	4.139.948	6.441.399	285.902	(3.547.705)	7.319.544	Total

15. RIGHT OF USE ASSETS, NET (continued)

The details of right of use assets are as follows: (continued)

The average lease term is 2 (two) to 4 (four) years.

The acquisition of the right of use assets as of December 31, 2023 and 2022 resulted lease liability amounting to Rp4,083,433 and Rp7,319,544, respectively. The table below represents movements of the lease liabilities.

Analisis jatuh tempo liabilitas sewa tidak didiskontokan sebagai berikut:

The maturities analysis of undiscounted lease liabilities is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
0 - 3 bulan	843.924	886.926	0 - 3 months
3 - 12 bulan	2.531.773	2.531.773	3 - 12 months
Lebih dari 12 bulan	843.924	4.219.622	More than 12 months
Pembayaran sewa	4.219.621	7.638.321	Lease payments

16. ASET LAIN-LAIN

Rincian aset lain-lain sebagai berikut:

16. OTHER ASSETS

The details of other assets are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Deposit yang dapat dikembalikan:			<i>Refundable deposit:</i>
Deposit sewa	1.558.850	1.521.222	<i>Rent deposit</i>
Dana jaminan	1.129.886	1.120.503	<i>Guaranteed fund</i>
Bank garansi	-	502.000	<i>Bank guarantee</i>
Asuransi dana pesangon (Catatan 34)	4.758.195	4.729.535	<i>Severance fund insurance (Note 34)</i>
Estimasi pengembalian pajak (Catatan 21)	926.550	926.550	<i>Estimated for claim tax refund (Note 21)</i>
Piutang lain-lain	2.016.887	1.466.523	<i>Others receivables</i>
Total aset lain-lain	10.390.368	10.266.333	Total other assets

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

16. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

Akun ini termasuk aset lain-lain dalam mata uang asing sebesar AS\$66.011, GBP15, EUR94, JPY8 dan AUD1 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS\$27.335, GBP11, EUR276 dan SIN\$21 pada tanggal 31 Desember 2022.

16. OTHER ASSETS (continued)

This account includes other assets in foreign currency amounting to US\$66,011, GBP15, EUR94, JPY8 and AUD1 as of December 31, 2023 and US\$27,335 GBP11, EUR276 and SIN\$21 as of December 31, 2022.

17. UTANG KLAIM

Rincian akun ini berdasarkan tertanggung adalah sebagai berikut:

17. CLAIMS PAYABLE

Details of this account by claimant are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
PT Mitra Adiperkasa Tbk	3.398.271	156.797	PT Mitra Adiperkasa Tbk
PT Kesuma Kemindo Sentosa	2.439.365	-	PT Kesuma Kemindo Sentosa
Gunawan Kusmono	1.024.510	-	Gunawan Kusmono
PT Dermaga Sukses Jaya Abadi	583.496	10.525.035	PT Dermaga Sukses Jaya Abadi
PT KBN Indonesia	187.955	-	PT KBN Indonesia
PT MAP Aktif Adiperkasa Tbk	183.520	-	PT MAP Aktif Adiperkasa Tbk
PT Sinar Sosro	107.406	-	PT Sinar Sosro
PT Gajah Tunggal Tbk	76.706	955.878	PT Gajah Tunggal Tbk
PT Multi Pratama Interbuana Indonesia	735	2.727.610	PT Multi Pratama Interbuana Indonesia
PT Dian Permana	-	606.806	PT Dian Permana
PT Multi Usage Indonesia	-	226.145	PT Multi Usage Indonesia
CV Karya Lestari Industri	-	171.180	CV Karya Lestari Industri
PT Energy Unggul Persada	-	129.038	PT Energy Unggul Persada
PT Panen Lestari Indonesia	-	128.580	PT Panen Lestari Indonesia
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100.000)	1.038.614	863.438	Others (each below Rp100,000)
<u>Pihak berelasi (Catatan 34)</u>			<u>Related parties (Note 34)</u>
PT Equity Finance Indonesia	17.021	-	PT Equity Finance Indonesia
PT Bank Ganesha Tbk	10.818	-	PT Bank Ganesha Tbk
PT Equity Life Indonesia	5.810	2.944	PT Equity Life Indonesia
PT Ventura Investasi Prima	5.309	-	PT Ventura Investasi Prima
PT Equity Sekuritas Indonesia	5.242	-	PT Equity Sekuritas Indonesia
PT Equity Development Investment Tbk	4.582	-	PT Equity Development Investment Tbk
PT Datindo Entrycom	3.508	-	PT Datindo Entrycom
PT Lumbung Sari	-	943	PT Lumbung Sari
Total utang klaim	9.092.868	16.494.394	Total claims payable

Rincian akun ini berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

Details of this account by class of business are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Kebakaran	7.763.447	14.442.673	Fire
Kendaraan	663.194	690.069	Motor vehicle
Pengangkutan	301.542	-	Marine Cargo
Rekayasa	266.331	1.077.913	Engineering
Rangka kapal	93.928	262.772	Marine hull
Kecelakaan	4.426	20.967	Accident
Total utang klaim	9.092.868	16.494.394	Total claims payable

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

17. UTANG KLAIM (lanjutan)

Rincian utang klaim berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Belum jatuh tempo	8.418.905	16.388.151
Telah jatuh tempo: Kurang dari 90 hari	673.963	106.243
Total utang klaim	9.092.868	16.494.394

Akun ini termasuk utang dalam mata uang asing sebesar AS\$18.954 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS\$63.777 pada tanggal 31 Desember 2022.

17. CLAIMS PAYABLE (continued)

The details of claims payable based on aging are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Belum jatuh tempo	8.418.905	16.388.151
Telah jatuh tempo: Kurang dari 90 hari	673.963	106.243
Total claims payable	9.092.868	16.494.394

This account includes payables in foreign currencies amounting to US\$18,954 as of December 31, 2023 and US\$63,777 as of December 31, 2022.

18. UTANG KOASURANSI

Rincian akun ini berdasarkan koasuradur adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
<u>Pihak ketiga</u>		
PT BRI Asuransi Indonesia	707.319	307.293
PT Mandiri Axa General Insurance	670.031	25.955
PT Asuransi Wahana Tata	661.204	391.573
PT China Taiping Insurance Indonesia	465.333	252.795
PT Malacca Trust Wuwungan Insurance	427.644	51.883
PT Asuransi Bintang Tbk	419.725	103.811
PT Asuransi Central Asia	379.241	279.375
PT Asuransi Binagriya Upakara	351.458	252.324
PT Asuransi Sinar Mas	346.763	43.283
PT Great Eastern General Insurance Indonesia	268.756	11.690
PT Arthagraha General Insurance	254.526	32.937
PT Asuransi Jasa Raharja Putera	213.443	300.978
PT Asuransi Buana Independent	201.068	46.622
PT Asuransi Cakrawala Proteksi Indonesia	189.920	32.247
PT Tugu Pratama Indonesia	185.503	65.444
PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia	184.633	205.209
PT Asuransi Candi Utama	178.242	102.604
PT Asuransi Astra Buana	158.243	122.118
PT Asuransi Umum BCA	156.839	10.618
PT Asuransi Harta Aman Pratama	144.774	178.567
PT Asuransi Eka Lloyd Jaya	100.261	321.447
PT Asuransi Purna Artanugraha	-	206.462
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp150.000)	1.610.509	1.050.634
Total utang koasuransi	8.275.435	4.395.869

18. COINSURANCE PAYABLES

Details of this account by coinsurer are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
<u>Third parties</u>		
PT BRI Asuransi Indonesia	707.319	307.293
PT Mandiri Axa General Insurance	670.031	25.955
PT Asuransi Wahana Tata	661.204	391.573
PT China Taiping Insurance Indonesia	465.333	252.795
PT Malacca Trust Wuwungan Insurance	427.644	51.883
PT Asuransi Bintang Tbk	419.725	103.811
PT Asuransi Central Asia	379.241	279.375
PT Asuransi Binagriya Upakara	351.458	252.324
PT Asuransi Sinar Mas	346.763	43.283
PT Great Eastern General Insurance Indonesia	268.756	11.690
PT Arthagraha General Insurance	254.526	32.937
PT Asuransi Jasa Raharja Putera	213.443	300.978
PT Asuransi Buana Independent	201.068	46.622
PT Asuransi Cakrawala Proteksi Indonesia	189.920	32.247
PT Tugu Pratama Indonesia	185.503	65.444
PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia	184.633	205.209
PT Asuransi Candi Utama	178.242	102.604
PT Asuransi Astra Buana	158.243	122.118
PT Asuransi Umum BCA	156.839	10.618
PT Asuransi Harta Aman Pratama	144.774	178.567
PT Asuransi Eka Lloyd Jaya	100.261	321.447
PT Asuransi Purna Artanugraha	-	206.462
Others (each below Rp150,000)	1.610.509	1.050.634
Total coinsurance payables	8.275.435	4.395.869

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

18. UTANG KOASURANSI (lanjutan)

Rincian akun ini berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Kebakaran	6.046.522	3.145.871	Fire
Rekayasa	1.335.986	634.943	Engineering
Rangka kapal	728.888	587.051	Marine hull
Pengangkutan	163.859	28.004	Marine cargo
Kecelakaan	180	-	Motor vehicle
Total utang koasuransi	8.275.435	4.395.869	Total coinsurance payables

18. COINSURANCE PAYABLES (continued)

Details of this account by class of business are as follows:

Rincian utang koasuransi berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo	7.095.497	4.265.510	Current-not due
Telah jatuh tempo:			Past due:
Kurang dari 90 hari	1.179.938	130.359	Less than 90 days
Total utang koasuransi	8.275.435	4.395.869	Total coinsurance payables

The details of coinsurance payables based on their age are as follows:

Akun ini termasuk utang dalam mata uang asing sebesar AS\$179.392 dan SIN\$4.492 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS\$146.985 dan SIN\$4.492 pada tanggal 31 Desember 2022.

This account includes payable in foreign currencies amounting to US\$179,392 and SIN\$4,492 as of December 31, 2023 and US\$146,985 and SIN\$4,492 as of December 31, 2022.

19. UTANG REASURANSI

Akun ini merupakan utang kepada reasuradur yang timbul sehubungan dengan liabilitas membayar premi reasuransi setelah dikurangi dengan komisi reasuransi. Transaksi reasuransi ini, yang dimaksudkan untuk mengurangi risiko Perusahaan, dilakukan secara prospektif. Rinciannya adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia	29.956.180	4.978.050	PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia
Asia Reinsurance Broker Pte. Ltd., Singapura	22.278.424	14.331.188	Asia Reinsurance Broker Pte. Ltd., Singapore
PT Willis Reinsurance Brokers Indonesia	14.424.796	48.482.006	PT Willis Reinsurance Brokers Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia	5.986.788	5.164.393	PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	4.603.029	7.008.264	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Trinityre	4.201.722	4.254.522	PT Trinityre
Willis Towers Watson Brokers Pte. Ltd., Singapura	4.139.266	1.633.093	Willis Towers Watson Brokers Pte. Ltd., Singapore
Tune Protect Re Ltd	3.436.037	3.407.555	Tune Protect Re Ltd
PT Asuransi Astra Buana	3.349.650	2.176.706	PT Asuransi Astra Buana
PT Reasuransi Nasional Indonesia	1.778.133	3.436.594	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	1.528.136	2.207.453	PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	1.500.034	362.043	PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
PT Asuransi MSIG Indonesia	1.498.231	1.649.880	PT Asuransi MSIG Indonesia
United Insurance Broker Ltd	1.413.647	860.289	United Insurance Broker Ltd

19. REINSURANCE PAYABLES

This account represents premiums payable to reinsurers, less commissions under outward reinsurances. Reinsurance transactions, which are intended to reduce the Company's risks, are entered on a prospective basis. The details of this account are as follows:

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

19. UTANG REASURANSI (lanjutan)

19. REINSURANCE PAYABLES (continued)

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>			<u>Third parties (continued)</u>
HDI Global SE, Singapura	1.382.751	1.880.305	HDI Global SE, Singapore
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	1.370.270	1.653.448	PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk
PT IBS Reinsurance Brokers	1.326.720	1.778.350	PT IBS Reinsurance Brokers
PT Garuda Jasa Pratama	1.264.371	1.287.239	PT Garuda Jasa Pratama
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000)	5.037.369	7.249.022	Others (each below Rp1,000,000)
Total utang reasuransi	110.475.554	113.800.400	Total reinsurance payables

Rincian utang reasuransi berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

The details of reinsurance payables based on aging are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo	99.991.035	87.561.353	Current-not due
Telah jatuh tempo:			Past due:
Kurang dari 90 hari	8.131.898	25.682.253	Less than 90 days
Lebih dari 90 hari	2.352.621	556.794	More than 90 days
Total utang reasuransi	110.475.554	113.800.400	Total reinsurance payable

Akun ini termasuk utang dalam mata uang asing sebesar AS\$4.710.380, SIN\$3.025, JPY20.200 dan EUR4 pada tanggal 31 Desember 2023 dan sebesar AS\$5.517.411, SIN\$16.606 dan JPY16.458 pada tanggal 31 Desember 2022.

This account includes payable in foreign currencies amounting to US\$4,710,380, SIN\$3,025, JPY20,200 and EUR4 as of December 31, 2023 and US\$5,517,411, SIN\$16,606, and JPY16,458 as of December 31, 2022.

20. UTANG KOMISI

20. COMMISSIONS PAYABLE

Rincian akun ini berdasarkan agen atau broker adalah sebagai berikut:

Details of this account by agent or broker are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Komisi agen	4.857.601	5.810.476	Agent commission
Komisi broker	3.028.204	2.768.897	Brokerage commission
Total utang komisi	7.885.805	8.579.373	Total commissions payable

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak ketiga	7.791.980	8.441.828	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 34)	93.825	137.545	Related parties (Note 34)
Total	7.885.805	8.579.373	Total

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

20. UTANG KOMISI (lanjutan)

Rincian akun ini berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Kebakaran	2.910.912	2.503.716
Rangka kapal	2.292.011	2.223.353
Kecelakaan	1.366.172	1.774.844
Rekayasa	635.019	1.133.656
Pengangkutan	457.226	463.630
Kendaraan	224.465	480.174
Total utang komisi	7.885.805	8.579.373

Akun ini termasuk utang dalam mata uang asing sebesar AS\$144.893, EUR319, SIN\$2.685, GBP437, JPY17.916, HKD6 dan AUD73 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS\$113.205, EUR15.189, SIN\$3.867, GBP792, JPY41.080 dan AUD381 pada tanggal 31 Desember 2022.

20. COMMISSIONS PAYABLE (continued)

Details of this account by class of business are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
			<i>Fire</i>
			<i>Marine hull</i>
			<i>Accident</i>
			<i>Engineering</i>
			<i>Marine cargo</i>
			<i>Motor vehicle</i>
Total commissions payable			

This account includes payable in foreign currencies amounting to US\$144,893, EUR319, SIN\$2,685, GBP437, JPY17,916, HKD6 and AUD73 as of December 31, 2023 and US\$113,205, EUR15,189, SIN\$3,867, GBP792, JPY41,080 and AUD381 as of December 31, 2022.

21. PERPAJAKAN

Utang Pajak

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Pajak penghasilan		
Pasal 21	1.641.503	1.700.244
Pasal 23 dan 4(2) final	66.983	65.606
Pasal 26	15.824	2.980
Pasal 29	805.433	2.410.994
Pajak pertambahan nilai	62.160	76.491
Total utang pajak	2.591.903	4.256.315

21. TAXATION

Taxes Payable

<i>Income tax</i>
<i>Article 21</i>
<i>Articles 23 and 4(2) final</i>
<i>Article 26</i>
<i>Article 29</i>
<i>Value added tax</i>
Total taxes payable

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

21. TAXATION (continued)

Beban pajak penghasilan

Income tax expense

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dengan estimasi utang pajak penghasilan badan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before income tax expense, as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income, and estimated corporate income tax payable is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	24.681.163	23.723.431	Income before income tax expense per statement of profit or loss and other comprehensive income
Beda temporer			Timing differences
Penyisihan liabilitas imbalan pasca kerja	1.878.307	(2.612.297)	Provision for post-employment benefit liability
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.056.207	-	Allowance for impairment losses
Beban penyusutan dan beban bunga atas aset hak guna	(99.062)	(292.055)	Depreciation and interest expenses of right of use assets
Penyusutan aset tetap	(186.018)	809.824	Depreciation of property and equipment
Keuntungan penjualan aset tetap	(447.190)	(63.353)	Gain on sale of property and equipment
Premi yang belum merupakan pendapatan, neto aset reasuransi IBNR dan cadangan risiko bencana, neto aset reasuransi	(672.021)	71.419	Unearned premiums reserves net with reinsurance assets
	(2.234.270)	1.209.454	IBNR and catastrophe reserves, net with reinsurance assets
Beda tetap			Permanent differences
Beban yang tidak dapat dikurangkan	1.260.946	1.236.690	Non-deductible expenses
Pendapatan dividen yang dibebaskan pajak	(70.740)	(70.696)	Tax exempt dividend income
(Keuntungan) kerugian atas nilai wajar properti investasi	(2.244.000)	931.000	(Gain) loss in fair value of investment properties
Keuntungan penjualan efek (Keuntungan) kerugian atas perubahan nilai wajar efek, neto	(2.363.597)	(2.382.174)	Gain on sale of marketable securities (Gain) loss on change in fair value of marketable securities, net
Pajak final	(2.782.398)	348.123	Final tax
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	1.673.156	1.401.138	Income subjected to final tax
	(10.300.276)	(10.051.864)	
Estimasi penghasilan kena pajak	9.150.207	14.258.640	Estimated taxable income
Estimasi beban pajak penghasilan badan tahun berjalan	2.013.045	3.136.901	Estimated current corporate income tax expense
Pajak dibayar di muka	(1.207.612)	(725.907)	Prepayments of income tax
Estimasi utang pajak penghasilan badan	805.433	2.410.994	Estimated corporate income tax payable

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	24.681.163	23.723.431
Pajak penghasilan badan berdasarkan tarif pajak yang berlaku	5.429.856	5.219.155
Pengaruh pajak atas beda tetap:		
Beban yang tidak dapat dikurangkan	277.408	272.072
Pendapatan dividen yang dibebaskan dari pajak	(15.563)	(15.553)
(Keuntungan) kerugian atas nilai wajar properti investasi	(493.680)	204.820
Keuntungan penjualan efek (Keuntungan) kerugian atas perubahan nilai wajar efek, neto	(519.991)	(524.078)
Pajak final	(612.128)	76.587
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	368.094	308.250
Penyisihan atas aset pajak tangguhan	(2.266.061)	(2.211.410)
Pajak tangguhan tahun lalu	-	1.842.521
Koreksi pajak penghasilan tahun sebelumnya	4.336	-
	1.470.901	-
Beban pajak penghasilan, neto - sesuai laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3.643.172	5.172.364
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Beban pajak kini		
Periode berjalan	2.013.045	3.136.901
Koreksi pajak penghasilan tahun sebelumnya	1.470.901	-
Beban pajak tangguhan	159.226	2.035.463
Total	3.643.172	5.172.364

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

21. TAXATION (continued)

Income tax expense (continued)

The reconciliation between income tax expense calculated by applying the applicable tax rates based on existing tax regulation to the income before income tax expense and income tax expense as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income, are as follows:

Income before income tax expense per statement of profit or loss and other comprehensive income
Corporate income tax expense based on applicable tax rates
Tax effects of permanent differences:
Non-deductible expenses
Tax exempt dividend income
(Gain) loss in fair value of investment properties
Gain on sale of marketable securities
(Gain) loss on changes in fair value of marketable securities, net
Final tax
Income subjected to final tax
Allowance for deferred tax assets
Deferred tax assets prior year
Correction of previous year income tax
Income tax expense, net - per statements of profit or loss and other comprehensive income
Current tax expense
Current period
Correction of previous year income tax
Deferred tax expense
Total

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as 22% effective starting fiscal year 2022.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Perusahaan akan melaporkan perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sebagaimana disebutkan di atas, dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan ("SPT PPh Badan") Tahun 2023 ke Kantor Pajak.

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sesuai dengan SPT Tahunan Perusahaan.

Pemeriksaan pajak

Pada tanggal 9 Maret 2021, Perusahaan mengajukan permohonan pengembalian pajak dividen sebesar Rp926.550 ke Direktorat Jenderal Pajak melalui surat nomor B.012/Dir-Keu/III/2021 atas dividen yang telah dipungut setelah berlakunya UU No. 11/2020 tentang "Cipta Kerja" pada tanggal 2 November 2020.

Pelaksanaannya diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 18/PMK.03/2021 tanggal 17 Februari 2021. Dalam Pasal 109 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 18/PMK.03/2021 menyebutkan bahwa dividen yang berasal dari dalam negeri yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak sejak berlakunya Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang dikecualikan dari objek PPh sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 yang telah dilakukan pemotongan PPh, dapat diajukan permohonan pengembalian atas kelebihan pembayaran pajak yang seharusnya tidak terutang.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan Perusahaan, Direktorat Jenderal Pajak belum memberikan tanggapan atas permohonan Perusahaan.

Pada tanggal 28 Oktober 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") No. 00030/201/18/054/23, No. 00063/203/18/054/23 dan No. 00030/206/18/054/23 dari DJP yang menyatakan kekurangan pembayaran Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21, 23 dan 29 dengan masing-masing sebesar Rp654.794, Rp208.562 dan Rp607.545.

Perusahaan telah membayar atas kurang bayar pajak tersebut sebesar Rp1.470.901 pada tanggal 23 November 2023 dan dicatat sebagai beban pajak kini pada laba rugi Perusahaan tahun 2023.

21. TAXATION (continued)

Income tax expense (continued)

The Company will report the calculation of income tax for the year ended December 31, 2023, as stated above, in its annual corporate income tax return (SPT) Year 2023 to be submitted to the Tax Office.

The calculations of income tax for the year ended December 31, 2022 conform to the Company's Annual Tax Return.

Tax assessment

On March 9, 2021, the Company submitted an application for tax dividend refund of Rp926,550 to the Directorate General of Taxes through letter number B.012/Dir-Keu/III/2021 for dividends that have been collected after the enactment of Law No. 11/2020 concerning "Job Creation Law" on November 2, 2020.

The implementation stipulated in the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 18/PMK.03/2021 dated February 17, 2021. In Article 109 regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 18/PMK.03/2021 states that dividends originating from within the country received or obtained by the taxpayer since the enactment of Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation which is exempted from the income tax object as referred to article 15 of those who have been deducted from the income tax, can apply for tax dividends refund.

Until the completion date of the Company's financial statements, the Directorate General of Taxes is still not responding the Company's application.

On October 28, 2023, the Company has received Notice of Tax Underpayment Assessment ("SKPKB") No. 00030/201/18/054/23, No. 00063/203/18/054/23, and No. 00030/206/18/054/23 from DGT which stated the tax underpayment for several Income Taxes of Art. 21, 23 and 29 amounting to Rp654,794, Rp208,562 dan Rp607,545, respectively.

The Company has paid the tax underpayment amounting to Rp1,470,901 on November 23, 2023 and recorded as current tax expenses of the Company's 2023 profit or loss.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

Aset (liabilitas) pajak tangguhan, neto

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

31 Desember/ December 31, 2023				
Saldo awal/ Beginning balances	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/Charged to the other comprehensive income	Dibebankan/ (dikreditkan) ke laporan laba rugi/ Charged/ (credited) to profit and loss	Saldo akhir/ Ending balances	
Aset pajak tangguhan				Deferred tax assets
Penyisihan imbalan kerja karyawan	4.909.580	545.059	413.228	5.867.867
IBNR dan cadangan risiko bencana, neto aset reasuransi	891.696	-	(491.539)	400.157
Aset hak guna	40.452	-	(21.794)	18.658
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.842.521	-	232.366	2.074.887
Penyisihan atas aset pajak tangguhan	(1.842.521)	-	-	(1.842.521)
Subtotal	5.841.728	545.059	132.261	6.519.048
Liabilitas pajak tangguhan				Deferred tax liabilities
Aset tetap	219.557	-	(143.642)	75.915
Premi yang belum merupakan pendapatan, neto	(8.718.613)	-	(147.845)	(8.866.458)
Liabilitas pajak tangguhan, neto	(2.657.328)	545.059	(159.226)	(2.271.495)

31 Desember/ December 31, 2022				
Saldo awal/ Beginning balances	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/Charged to the other comprehensive income	Dibebankan/ (dikreditkan) ke laporan laba rugi/ Charged/ (credited) to profit and loss	Saldo akhir/ Ending balances	
Aset pajak tangguhan				Deferred tax assets
Penyisihan imbalan kerja karyawan	5.117.215	367.070	(574.705)	4.909.580
IBNR dan cadangan risiko bencana, neto aset reasuransi	625.616	-	266.080	891.696
Aset hak guna	104.704	-	(64.252)	40.452
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.842.521	-	-	1.842.521
Penyisihan atas aset pajak tangguhan	-	-	(1.842.521)	(1.842.521)
Total	7.690.056	367.070	(2.215.398)	5.841.728
Liabilitas pajak tangguhan				Deferred tax liabilities
Aset tetap	55.334	-	164.223	219.557
Premi yang belum merupakan pendapatan, neto	(8.734.325)	-	15.712	(8.718.613)
Liabilitas pajak tangguhan, neto	(988.935)	367.070	(2.035.463)	(2.657.328)

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Management believes that the deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu sepuluh tahun sejak saat terutangnya pajak, atau akhir tahun 2013, mana yang lebih awal. Ketentuan baru yang diberlakukan terhadap tahun pajak 2008 dan tahun-tahun selanjutnya menentukan bahwa DJP dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak tersebut dalam batas waktu lima tahun sejak saat terhutangnya pajak.

22. TITIPAN PREMI

Akun ini merupakan premi yang dibayar di muka dan penerimaan premi yang masih dalam proses identifikasi.

23. LIABILITAS ASURANSI

Rincian liabilitas asuransi adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Estimasi klaim	197.280.780	129.826.072
Premi yang belum merupakan pendapatan	203.079.350	172.594.065
Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	24.854.293	31.659.831
Total liabilitas asuransi	425.214.423	334.079.968

Estimasi klaim

Rincian akun ini berdasarkan jenis polis adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Rangka kapal	80.907.604	29.179.973
Kebakaran	61.525.954	50.107.659
Rekayasa	10.404.272	9.964.976
Pengangkutan	3.608.182	4.021.535
Kendaraan	1.983.009	2.159.560
Kecelakaan	1.220.061	1.318.975
Sub-total	159.649.082	96.752.678

21. TAXATION (continued)

Administrative

Under the Taxation Laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxes ("DGT") may assess or amend taxes within ten years of the time the tax becomes due, or until the end of 2013, whichever is earlier. There are new rules applicable to fiscal year 2008 and subsequent years stipulating that the DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

22. PREMIUM DEPOSITS

The accounts consist of premium paid in advance and premium received but in process of identification.

23. INSURANCE LIABILITIES

Details of insurance liabilities are as follows:

Estimated claims
Unearned premium reserves
Long-term insurance contract liabilities
Total insurance liabilities

Estimated claims

This account is based on type of policy as follows:

Marine hull
Fire
Engineering
Marine cargo
Motor vehicle
Accident
Sub-total

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

23. LIABILITAS ASURANSI (lanjutan)

Estimasi klaim (lanjutan)

Rincian akun ini berdasarkan jenis polis adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
IBNR		
Rangka kapal	28.480.324	20.954.976
Kebakaran	5.449.064	3.052.049
Kecelakaan	1.039.641	4.995.674
Rekayasa	638.731	1.943.472
Pengangkutan	135.895	530.532
Kendaraan	15.467	151.531
Sub-total IBNR	<u>35.759.122</u>	<u>31.628.234</u>
Cadangan risiko bencana		
Kebakaran	800.766	710.544
Rangka kapal	744.545	380.451
Rekayasa	125.605	153.987
Kecelakaan	114.042	114.271
Kendaraan	68.402	62.722
Pengangkutan	19.216	23.185
Sub-total cadangan risiko bencana	<u>1.872.576</u>	<u>1.445.160</u>
Total estimasi klaim	<u>197.280.780</u>	<u>129.826.072</u>
Perubahan estimasi klaim	<u>67.454.708</u>	<u>(21.852.794)</u>

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Pihak ketiga	159.624.599	96.738.028
Pihak berelasi (Catatan 34)	24.483	14.650
Sub-total	<u>159.649.082</u>	<u>96.752.678</u>
IBNR	35.759.122	31.628.234
Cadangan risiko bencana	1.872.576	1.445.160
Total estimasi klaim	<u>197.280.780</u>	<u>129.826.072</u>

Metode dan asumsi yang digunakan dalam menghitung estimasi klaim IBNR:

a. Metode

Metode segitiga dari pola pengembangan klaim menggunakan basis estimasi terbaik/
Triangular method of claim development at best estimate

b. Estimasi beban penanganan klaim

Rata-rata 3,12% dari klaim bruto /
Average 3.12% of gross claims

Nilai mata uang asing dalam akun estimasi klaim setelah dikurangi aset reasuransi dalam Catatan 8 adalah sebesar AS\$346.777, JPY54.444, GBP264, EUR2.306 dan SIN\$235 pada 31 Desember 2023 dan AS\$524.106, JPY1.488.460, GBP264 dan SIN\$149 pada tanggal 31 Desember 2022.

23. INSURANCE LIABILITIES (continued)

Estimated claims (continued)

This account is based on type of policy as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
IBNR		
Rangka kapal	28.480.324	20.954.976
Kebakaran	5.449.064	3.052.049
Kecelakaan	1.039.641	4.995.674
Rekayasa	638.731	1.943.472
Pengangkutan	135.895	530.532
Kendaraan	15.467	151.531
Sub-total IBNR	<u>35.759.122</u>	<u>31.628.234</u>
Cadangan risiko bencana		
Kebakaran	800.766	710.544
Rangka kapal	744.545	380.451
Rekayasa	125.605	153.987
Kecelakaan	114.042	114.271
Kendaraan	68.402	62.722
Pengangkutan	19.216	23.185
Sub-total cadangan risiko bencana	<u>1.872.576</u>	<u>1.445.160</u>
Total estimasi klaim	<u>197.280.780</u>	<u>129.826.072</u>
Perubahan estimasi klaim	<u>67.454.708</u>	<u>(21.852.794)</u>

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Pihak ketiga	159.624.599	96.738.028
Pihak berelasi (Catatan 34)	24.483	14.650
Sub-total	<u>159.649.082</u>	<u>96.752.678</u>
IBNR	35.759.122	31.628.234
Cadangan risiko bencana	1.872.576	1.445.160
Total estimasi klaim	<u>197.280.780</u>	<u>129.826.072</u>

Method and assumptions used in calculating estimated claim IBNR:

a. Methodology

b. Estimated handling claim Expense

The amount of foreign currencies in the estimated claims account after deducting with reinsurance assets are presented in Note 8 amounted to US\$346,777, JPY54,444, GBP264, EUR2,306 and SIN\$235 as of December 31, 2023 and US\$524,106, JPY1,488,460, GBP264 and SIN\$149 as of December 31, 2022.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

23. LIABILITAS ASURANSI (lanjutan)

Estimasi klaim (lanjutan)

Rekonsiliasi perubahan estimasi klaim adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023			31 Desember/ December 31, 2022			
	Estimasi klaim/ Estimated claims	Aset reasuransi/ Reinsurance assets	Neto/ Net	Estimasi klaim/ Estimated claims	Aset reasuransi/ Reinsurance assets	Neto/ Net	
Saldo awal	129.826.072	(104.043.682)	25.782.390	151.678.866	(135.181.733)	16.497.133	Beginning balance
Perubahan neto atas asumsi, klaim yang terjadi, dan realisasi klaim selama tahun berjalan	67.454.708	(67.317.004)	137.704	(21.852.794)	31.138.051	9.285.257	Net changes in assumptions, claims incurred, and realization of claim during the year
Saldo akhir	197.280.780	(171.360.686)	25.920.094	129.826.072	(104.043.682)	25.782.390	Ending balance

Aset reasuransi diungkapkan pada Catatan 8.

Reinsurance assets are disclosed in Note 8.

Premi yang belum merupakan pendapatan

Unearned premium reserves

Rincian dari akun ini berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

Details of this account by class of business are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Kebakaran	116.800.099	110.011.815	Fire
Rangka kapal	46.987.086	27.402.089	Marine hull
Kecelakaan	19.869.020	19.349.358	Accident
Kendaraan	13.134.794	11.432.003	Motor vehicle
Rekayasa	6.164.842	4.292.682	Engineering
Pengangkutan	123.509	106.118	Marine cargo
Total premi yang belum merupakan pendapatan	203.079.350	172.594.065	Total unearned premium reserves
Perubahan premi yang belum merupakan pendapatan	30.485.285	19.403.030	Changes in unearned premium reserves

Rincian dari akun ini berdasarkan pemegang polis adalah sebagai berikut:

Details of this account by policyholders are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak ketiga	202.335.746	171.854.484	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 34)	743.604	739.581	Related parties (Note 34)
Total	203.079.350	172.594.065	Total

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

23. LIABILITAS ASURANSI (lanjutan)

Premi yang belum merupakan pendapatan (lanjutan)

Rekonsiliasi perubahan premi yang belum merupakan pendapatan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023			31 Desember/ December 31, 2022			
	Premi yang belum merupakan pendapatan/ <i>Unearned premium reserve</i>	Aset reasuransi/ <i>Reinsurance assets</i>	Neto/ <i>Net</i>	Premi yang belum merupakan pendapatan/ <i>Unearned premium reserve</i>	Aset reasuransi/ <i>Reinsurance assets</i>	Neto/ <i>Net</i>	
Saldo awal	172.594.065	(130.914.653)	41.679.412	153.191.035	(114.560.235)	38.630.800	<i>Beginning balance</i>
Premi bruto pada tahun berjalan	1.303.210.202	(1.138.059.843)	165.150.359	1.193.143.415	(1.060.215.485)	132.927.930	<i>Gross premiums in the current year</i>
Pendapatan premi selama tahun berjalan	(1.272.724.917)	1.116.412.140	(156.312.777)	(1.173.740.385)	1.043.861.067	(129.879.318)	<i>Premiums earned during current year</i>
Saldo akhir	203.079.350	(152.562.356)	50.516.994	172.594.065	(130.914.653)	41.679.412	<i>Ending balance</i>

Aset reasuransi diungkapkan pada Catatan 8.

Reinsurance assets are disclosed in Note 8.

Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang

Rincian dari akun ini berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

Long-term insurance contract liabilities

Details of this account by class of business are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Rekayasa	11.984.761	19.914.021	<i>Engineering</i>
Kebakaran	3.021.501	3.832.426	<i>Fire</i>
Kecelakaan	5.866.041	1.396.344	<i>Accident</i>
Kendaraan	1.567.413	1.475.110	<i>Motor vehicle</i>
Rangka kapal	2.414.175	5.041.930	<i>Marine hull</i>
Pengangkutan	402	-	<i>Marine cargo</i>
Total liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	24.854.293	31.659.831	<i>Total long-term insurance contract liabilities</i>
Perubahan liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	(6.805.538)	15.952.603	<i>Changes in long-term insurance contract liabilities</i>

Rincian dari akun ini berdasarkan pemegang polis adalah sebagai berikut:

Details of this account by policyholders are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak ketiga	24.825.003	31.611.753	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi (Catatan 34)	29.290	48.078	<i>Related parties (Note 34)</i>
Total	24.854.293	31.659.831	<i>Total</i>

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

23. LIABILITAS ASURANSI (lanjutan)

Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang (lanjutan)

Metode dan asumsi yang digunakan dalam menghitung liabilitas kontrak asuransi jangka panjang:

	31 Desember/ December 31, 2023
a. Metode	Estimasi terbaik pengeluaran dan penerimaan masa depan digunakan dalam menghitung risiko yang belum dijalani/ the best estimate of future disbursement and receipt (income) are used in calculating unexpired risks
b. Tingkat inflasi	2,9% per tahun/ 2.9%per annum
c. Biaya manajemen	Rata-rata 0,15% dari premi bruto/ Average 0.15% of gross premium
d. Estimasi beban penanganan klaim	Rata-rata 3,12% dari klaim bruto/ Average 3.12% of gross claims
e. Tingkat keyakinan atas margin pemburukan	95%, diterapkan untuk perhitungan cadangan atas risiko yang belum dijalani/ 95% applied for calculation of unexpired risks
f. Tingkat pembatalan polis	Rata-rata 1,0% dari polis aktif/ Average 1.0% of active policies
g. Tingkat diskonto	Menggunakan tingkat imbal hasil atas Obligasi Pemerintah per tanggal 29 Desember 2023 dan rata-rata tingkat suku bunga imbal hasil obligasi pemerintah selama 1 tahun/ Using government bond yields as of December 29, 2023 and average interest rate on government bond yields for 1 year

Rekonsiliasi perubahan liabilitas kontrak asuransi jangka panjang adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023		
	Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang/ Long-term insurance contract liabilities	Aset reasuransi/ Reinsurance assets	Neto/ Net
Saldo awal	31.659.831	(24.505.461)	7.154.370
Perubahan neto atas asumsi, polis baru, realisasi klaim dan manfaat tahun berjalan	(6.805.538)	10.184.906	3.379.368
Saldo akhir	24.854.293	(14.320.555)	10.533.738

Aset reasuransi diungkapkan pada Catatan 8.

23. INSURANCE LIABILITIES (continued)

Long-term insurance contract liabilities (continued)

Method and assumptions used in calculating long-term insurance contract liabilities:

	31 Desember/ December 31, 2022	
a. Methodology	Estimasi terbaik pengeluaran dan penerimaan masa depan digunakan dalam menghitung risiko yang belum dijalani/ the best estimate of future disbursement and receipt (income) are used in calculating unexpired risks	
b. Inflation rate	3% per tahun/ 3%per annum	
c. Management expenses	Rata-rata 0,5% dari premi bruto/ Average 0.5% of gross premium	
d. Estimated handling claim expense	Rata-rata 4% dari klaim bruto/ Average 4% of gross claims	
e. Confidence level at provision for adverse deviation	95%, diterapkan untuk perhitungan cadangan atas risiko yang belum dijalani/ 95% applied for calculation of unexpired risks	
f. Discount rate	Rata-rata 1,0% dari polis aktif/ Average 1.0% of active policies	
g. Discount rate	Menggunakan tingkat imbal hasil atas obligasi pemerintah per tanggal 30 Desember 2022 dan rata-rata tingkat suku bunga imbal hasil obligasi pemerintah selama 1 tahun/ Using government bond yields as of December 30, 2022 and average interest rate on government bond yields for 1 year	

The reconciliation of long-term insurance contracts liabilities are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022			
	Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang/ Long-term insurance contract liabilities	Aset reasuransi/ Reinsurance assets	Neto/ Net	
Beginning balance	15.707.228	(9.913.932)	5.793.296	
Net changes in assumption, new contracts, realization of claim and benefit for the current year	15.952.603	(14.591.529)	1.361.074	
Ending balance	31.659.831	(24.505.461)	7.154.370	

Reinsurance assets are disclosed in Note 8.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

24. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Perusahaan menyelenggarakan program iuran pasti untuk seluruh karyawan yang memenuhi kriteria yang ditentukan oleh Perusahaan. Dana pensiun dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Equity Life Indonesia, pihak berelasi, yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Kep-138/KM.17/1998 tanggal 20 April 1998.

Iuran pensiun yang dibebankan dalam beban usaha sebesar Rp329.156 dan Rp323.760 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, yang disajikan sebagai bagian dari "Beban Usaha" (Catatan 32).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mencatat penyisihan imbalan pasca kerja karyawan berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Hendri dan Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra, aktuaris independen berdasarkan laporannya masing-masing tertanggal 15 Maret 2024 dan 21 Maret 2023, menggunakan metode "Projected-Unit-Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Tingkat diskonto	6,74%	7,05%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	1,00%	Future salary incremeant rate
Usia pensiun normal	57 tahun/years	57 tahun/years	Normal retirement age
Tingkat cacat	5% dari TMI IV 2019/ 5% of TMI IV 2019	5% dari TMI IV 2019/ 5% of TMI IV 2019	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	10% per tahun sebelum usia 30 tahun dan menurun secara linier sampai dengan 0% pada usia 57/ 10% per annum before the age of 30 years old and reducing linearly to 0% at age 57	10% per tahun sebelum usia 30 tahun dan menurun secara linier sampai dengan 0% pada usia 57/ 10% per annum before the age of 30 years old and reducing linearly to 0% at age 57	Resignation rate
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019	Mortality rate

a. Beban imbalan pasca kerja

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Biaya jasa kini	2.505.679	1.146.822
Beban bunga	1.714.161	789.310
Biaya jasa lalu dan penyelesaian	5.884.350	-
Penyisihan beban imbalan kerja karyawan (Catatan 32)	10.104.190	1.936.132

Seluruh beban disajikan sebagai beban usaha (Catatan 32).

24. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

The Company has a defined contribution pension plan covering substantially all of its permanent employees. The pension fund is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan Equity Life Indonesia, a related party, which establishment was approved by the Ministry of Finance in its Decision Letter No. Kep-138/KM.17/1998 dated April 20, 1998.

Pension contributions charged to operating expenses amounted to Rp329,156 and Rp323,760 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively, which are presented as part of "Operating Expenses" (Note 32).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company recorded its provision for employee service entitlements bases on the actuarial computation performed by Kantor Konsultan Aktuaria Hendri and Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra, an independent actuary, with reference to its report dated March 15, 2024 and March 21, 2023, respectively, were calculated using the "Projected-Unit-Credit" method with the following assumptions:

a. Post-employment benefits expense

Current service cost	2.505.679
Interest cost	1.714.161
Past service cost and settlement	5.884.350
Provision for employee benefit expense (Note 32)	10.104.190

All expenses are presented as operating expences (Note 32).

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

24. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

24. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)

b. Liabilitas imbalan pasca kerja

b. Post-employment benefits liability

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Nilai kini kewajiban imbalan kerja	28.654.637	24.316.274	Present value of employee benefits obligation
Total liabilitas imbalan pasca kerja	28.654.637	24.316.274	Total post-employment benefits liability
Penyesuaian dari pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	2.477.539	1.668.500	Adjustment from remeasurement of post-employment benefit liability

Perkiraan pembayaran manfaat liabilitas imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut : (tidak diaudit)

The expected benefit payment of post employment benefit liability is as follows : (unaudited)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode pelaporan tahun berikutnya)	11.035.841	1.272.879	Within the next 12 months (the next annual reporting period)
Antara 1 dan 3 tahun	11.070.042	17.590.254	Between 1 and 3 years
Antara 3 dan 5 tahun	10.671.056	10.155.491	Between 3 and 5 years
Antara 5 dan 10 tahun	15.606.895	14.915.286	Between 5 and 10 years
Lebih dari 10 tahun	50.639.048	48.985.856	More than 10 years
Total	99.022.882	92.919.766	Total

Rata-rata durasi sisa masa kerja yang diperkirakan dari liabilitas imbalan pasca kerja adalah 15,10 tahun per 31 Desember 2023 (2022: 15,67 tahun).

The estimated average duration of remaining years working services of the obligation for post-employment benefit is 15.10 years as of December 31, 2023 (2022: 15.67 years).

c. Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja

c. Present value of defined benefit obligation

Perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The movements of the present value of defined benefit obligation recognized in the statement of financial position are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	24.316.274	23.260.070	Balance at beginning of year
Beban imbalan pasca kerja tahun berjalan (Catatan 32)	10.104.190	1.936.132	Post-employment benefits expense for the current year (Note 32)
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			Remeasurement of post-employment benefit liability recognized in other comprehensive income:
Perubahan asumsi keuangan	182.447	(1.394.499)	Changes in financial assumption
Penyesuaian pengalaman liabilitas program	2.295.092	3.062.999	Experience adjustment on plan liability
Pembayaran imbalan kerja	(8.243.366)	(2.548.428)	Actual benefit payment
Saldo akhir tahun	28.654.637	24.316.274	Balance at end of year

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

24. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

24. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)

d. Analisa sensitivitas

d. Sensitivity analysis

Tabel berikut menunjukkan analisa sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja dan biaya jasa kini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in discount rate and salary increase rate, with all other variables held constant, of the present value of defined benefit obligation and current service cost as of December 31, 2023 and 2022 (unaudited).

		31 Desember/ December 31, 2023			
	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan pasca kerja/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Pengaruh atas biaya jasa kini/ Effect on current service cost	
<u>Tingkat bunga diskonto</u>					
Kenaikan	+1%	(1.542.471)	+1%	(135.176)	<u>Discount rate</u> Increase
Penurunan	-1%	1.688.741	-1%	151.974	Decrease
<u>Tingkat kenaikan gaji</u>					
Kenaikan	+1%	1.607.357	+1%	148.535	<u>Salary increase rate</u> Increase
Penurunan	-1%	(1.490.628)	-1%	(133.996)	Decrease
		31 Desember/ December 31, 2022			
	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan pasca kerja/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Pengaruh atas biaya jasa kini/ Effect on current service cost	
<u>Tingkat bunga diskonto</u>					
Kenaikan	+1%	(1.487.498)	+1%	(63.401)	<u>Discount rate</u> Increase
Penurunan	-1%	1.623.000	-1%	70.927	Decrease
<u>Tingkat kenaikan gaji</u>					
Kenaikan	+1%	1.557.172	+1%	69.617	<u>Salary increase rate</u> Increase
Penurunan	-1%	(1.449.857)	-1%	(63.113)	Decrease

25. MODAL SAHAM

25. CAPITAL STOCK

Modal saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Capital stock as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

Pemegang saham 31 Desember 2023	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders December 31, 2023
PT Equity Development Investment Tbk	281.593.800	73,33%	35.199.225	PT Equity Development Investment Tbk
PT Arthavest Tbk	23.076.000	6,01%	2.884.500	PT Arthavest Tbk
PT Prima Tunas Investama	20.371.200	5,31%	2.546.400	PT Prima Tunas Investama
Lainnya (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	58.959.000	15,35%	7.369.875	Others (each with ownership interest below 5%)
Total	384.000.000	100,00%	48.000.000	Total

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

25. MODAL SAHAM (lanjutan)

Modal saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Pemegang saham 31 Desember 2022	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase pemilikan/ Percentage of ownership
PT Equity Development Investment Tbk	140.796.900	73,33%
PT Arthavest Tbk	11.538.000	6,01%
PT Prima Tunas Investama	10.185.600	5,31%
Lainnya (masing-masing dengan pemilikan kurang dari 5%)	29.479.500	15,35%
Total	192.000.000	100,00%

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 21 November 2023, yang risalah rapatnya diaktakan dengan Akta No. 165 Notaris Hannywati Gunawan S.H., para pemegang saham menyetujui :

1. Pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari semula Rp 250 menjadi Rp 125 per lembar saham;
2. Peningkatan modal dasar Perusahaan dari 760 juta saham menjadi 1.520 juta saham;
3. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari 192 juta saham menjadi 384 juta saham.

Pengubahan anggaran dasar Perusahaan di atas telah diterima dan dicatat dengan No. AHU-AH.01.03-147939 pada tanggal 28 November 2023 oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Dalam rangka memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 1 Tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas, yang kemudian diubah dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, yang mewajibkan Perusahaan untuk menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih sebagai cadangan umum hingga mencapai sekurang-kurangnya 20% dari modal yang ditempatkan, Perusahaan telah menyisihkan dan membentuk cadangan umum tersebut sebesar Rp9.600.000.

Manajemen modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat perubahan, apabila diperlukan, sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi, struktur bisnis dan perkembangan dalam industri.

25. CAPITAL STOCK (continued)

Capital stock as of December 31, 2023 and 2022, are as follows: (continued)

Jumlah/ Amount	Shareholders December 31, 2022
35.199.225	PT Equity Development Investment Tbk
2.884.500	PT Arthavest Tbk
2.546.400	PT Prima Tunas Investama
7.369.875	Others (each with ownership interest below 5%)
48.000.000	Total

During the Extraordinary General Stockholders' Meetings held on November 21, 2023, which minutes were covered by notarial deed No. 165 of Hannywati Gunawan, S.H., the stockholders approved the following :

1. Change in par value of the Company's shares from Rp 250 to Rp 125 (stock split);
2. Increase in the Company's authorized number of shares from 760 million to 1,520 million shares;
3. Increase in number of the Company's issued dan fully paid shares from 192 million to 384 million shares.

The above amendments of the Company's articles of association was accepted and registered by the Ministry of Law and Human Right of Republic of Indonesia through Notification Letter No.AHU-AH.01.03-0147939 dated November 28,2023.

Pursuant to the provisions of the Limited Liability Company Law No. 1 Year 1995, which were further amended with Limited Liabilities Corporate Law No. 40 Year 2007, which require companies to set aside a portion of their yearly net income for the purpose of a general reserve fund, until the balance of such reserve reaches 20% of their subscribed capital stock, the Company has fully set aside and set up a general reserve fund amounting to Rp9,600,000.

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Company manages its capital structure and makes changes to it, where appropriate, in relation to changes in economic conditions, business structure and developments in the industry.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

25. MODAL SAHAM (lanjutan)

Manajemen modal (lanjutan)

Pengelolaan rasio modal juga diperlukan sebagai unsur kepatuhan terhadap peraturan mengenai rasio pencapaian solvabilitas yang dihitung dengan pendekatan modal berbasis risiko.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi, Perusahaan diwajibkan untuk memelihara tingkat solvabilitas minimum untuk usaha konvensional sebesar 120% dari risiko potensial yang dapat timbul akibat dari deviasi dalam pengelolaan aset dan liabilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi ketentuan dalam peraturan-peraturan tersebut. (tidak diaudit)

25. CAPITAL STOCK (continued)

Capital management (continued)

The capital ratios management also required as compliance factor to the regulation relating to solvency achievement ratio which is calculated with risk based capital method.

In accordance with the Regulation of Financial Authority Service No.71/POJK.05/2016 regarding The Financial Soundness of The Insurance Company and Reinsurance Company, the Company is required to maintain a minimum solvency margin of its conventional business at 120% of potential risk which may arise as a result of deviations in managing its assets and liabilities.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has fulfilled the requirements outlined in the regulations. (unaudited)

26. DIVIDEN KAS

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 27 Juni 2023 dan 14 Juni 2022, para pemegang saham menyetujui, antara lain, pembagian dividen kas masing-masing sejumlah Rp12.672.000 atau Rp66 per saham dari laba bersih tahun 2022 dan Rp13.824.000 atau Rp72 per saham dari laba bersih tahun 2021, dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 2 Agustus 2023 dan 15 Juli 2022.

26. CASH DIVIDENDS

Based on the Shareholders' General Meeting held on June 27, 2023 and June 14, 2022, the Company's shareholders ratified, among others, the declaration of cash dividends of Rp12,672,000 or Rp66 per share from the 2022 net income and Rp13,824,000 or Rp72 per share from the 2021 net income, the cash dividends have been paid on August 2, 2023 and July 15, 2022 respectively.

27. PREMI BRUTO DAN PREMI REASURANSI

Rincian premi bruto setelah dikurangi potongan premi dan premi reasuransi adalah sebagai berikut:

27. GROSS PREMIUMS AND REINSURANCE PREMIUMS

Details of gross premiums, net of discounts on premium and reinsurance premiums are as follows:

Jenis polis	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31				Type of policy
	2023		2022		
	Premi Bruto Setelah Potongan Premi/ Gross Premiums - Net of Discounts	Premi Reasuransi/ Reinsurance Premiums	Premi Bruto Setelah Potongan Premi/ Gross Premiums - Net of Discounts	Premi Reasuransi/ Reinsurance Premiums	
Kecelakaan	574.427.573	564.581.514	546.173.414	536.307.927	Accident
Kebakaran	489.443.591	410.749.480	449.365.015	382.862.481	Fire
Rangka kapal	133.486.528	128.233.037	68.602.923	64.628.738	Marine hull
Rekayasa	40.441.364	17.166.009	68.732.148	59.937.551	Engineering
Pengangkutan	35.562.427	16.539.019	33.639.094	14.926.938	Marine cargo
Kendaraan	29.848.719	790.784	26.630.821	1.551.850	Motor vehicle
Total	1.303.210.202	1.138.059.843	1.193.143.415	1.060.215.485	Total

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

28. HASIL INVESTASI, NETO

28. INVESTMENT INCOME, NET

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Penghasilan bunga deposito wajib dan deposito berjangka	6.158.950	3.713.737	Interest income of statutory and time deposits
Penerimaan bunga obligasi dan surat utang jangka menengah (termasuk amortisasi obligasi)	2.880.407	4.731.134	Proceeds from interest on bonds and medium term notes (included bond amortization)
Keuntungan (kerugian) atas perubahan nilai wajar efek, neto	2.782.398	(348.123)	Gain (loss) on changes in fair value of marketable securities, net
Keuntungan penjualan efek	2.363.597	2.382.174	Gain on sale of marketable securities
Keuntungan (kerugian) yang belum terealisasi atas perubahan nilai wajar properti investasi (Catatan 12)	2.244.000	(931.000)	Unrealized gain (loss) on changes in fair value of investment properties (Note 12)
Penghasilan sewa (Catatan 12)	884.717	1.258.548	Rental income (Note 12)
Penerimaan dividen	70.740	70.696	Dividends income
(Kerugian) keuntungan selisih kurs deposito berjangka dan obligasi, neto	(574.863)	2.699.822	(Loss) gain on foreign exchange from time deposits and bonds, net
Total hasil investasi	16.809.946	13.576.988	Total investment income

29. PENDAPATAN KOMISI, NETO

29. COMMISSION INCOME, NET

Akun ini merupakan selisih antara komisi yang dibayar kepada broker, agen, reasuradur dan dengan komisi reasuransi yang diperoleh dari reasuradur. Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

This account represents commissions paid to brokers, agents, reinsurer, and net of commissions earned on reinsurance ceded from the reinsurers. The details of this account are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31, 2023			
	Komisi dibayar/ Commissions paid	Komisi reasuransi diterima/ Reinsurance Commissions received	Pendapatan komisi, neto/ Commission income, net	
Kebakaran	(13.443.249)	35.009.310	21.566.061	Fire
Kecelakaan	(5.670.836)	11.995.051	6.324.215	Accident
Rangka kapal	(8.320.008)	12.546.076	4.226.068	Marine hull
Pengangkutan	(1.655.322)	5.360.573	3.705.251	Marine cargo
Kendaraan	(2.297.337)	127.057	(2.170.280)	Motor vehicle
Rekayasa	(4.435.971)	1.995.095	(2.440.876)	Engineering
Total	(35.822.723)	67.033.162	31.210.439	Total

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31, 2022			
	Komisi dibayar/ Commissions paid	Komisi reasuransi diterima/ Reinsurance Commissions received	Pendapatan komisi, neto/ Commission income, net	
Kebakaran	(13.020.921)	36.809.553	23.788.632	Fire
Kecelakaan	(4.895.588)	14.824.256	9.928.668	Accident
Pengangkutan	(1.182.904)	5.546.801	4.363.897	Marine cargo
Rangka kapal	(4.606.213)	7.555.972	2.949.759	Marine hull
Rekayasa	(2.315.277)	3.858.424	1.543.147	Engineering
Kendaraan	(2.113.165)	390.430	(1.722.735)	Motor vehicle
Total	(28.134.068)	68.985.436	40.851.368	Total

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

30. PENGHASILAN USAHA LAINNYA, NETO

30. OTHER OPERATING INCOME, NET

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2023	2022	
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 14)	2.596.231	1.150.019	Gain on sale of property and equipment (Note 14)
Pendapatan administrasi polis	894.901	838.620	Income from policy administration
Pendapatan bunga jasa giro	272.330	245.780	Interest on current account
Beban bunga aset hak guna (Catatan 15)	(182.588)	(285.902)	Interest expense of right of use assets (Note 15)
(Kerugian) keuntungan selisih kurs, neto	(684.960)	1.493.714	(Loss) gain on foreign exchange, net
Lain-lain	507.968	485.509	Others
Total penghasilan usaha lainnya, neto	3.403.882	3.927.740	Total other operating income, net

31. KLAIM BRUTO DAN KLAIM REASURANSI

31. GROSS CLAIMS AND REINSURANCE CLAIMS

Rincian beban klaim bruto dan klaim yang dibebankan kepada reasuradur adalah sebagai berikut:

The details of gross claims and recoveries from reinsurers are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31				Type of policy
	2023		2022		
Jenis polis	Klaim bruto/ Gross claims	Pemulihan klaim dari reasuransi/ Reinsurance claims recoveries	Klaim bruto/ Gross claims	Pemulihan klaim dari reasuransi/ Reinsurance claims recoveries	
Kebakaran	66.808.038	46.770.331	47.414.985	36.892.517	Fire
Kendaraan	9.485.548	247.148	10.594.015	692.731	Motor vehicle
Rangka kapal	7.557.081	6.554.324	42.706.996	41.589.876	Marine hull
Rekayasa	5.699.612	2.802.382	7.668.159	6.011.268	Engineering
Kecelakaan	2.558.348	1.770.098	4.474.511	2.705.623	Accident
Pengangkutan	2.364.549	479.478	783.077	289.899	Marine cargo
Total	94.473.176	58.623.761	113.641.743	88.181.914	Total

32. BEBAN USAHA

32. OPERATING EXPENSES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2023	2022	
<u>Umum dan administrasi</u>			<u>General and administrative</u>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	96.636.045	95.261.547	Salaries and employees' benefits
Biaya imbalan kerja karyawan (Catatan 24)	10.104.190	1.936.132	Provision for employee benefit expense (Note 24)
Penyusutan (Catatan 14 dan 15)	7.103.403	7.436.050	Depreciation (Notes 14 and 15)
Perbaikan dan pemeliharaan	4.919.734	4.715.182	Repairs and maintenance
Biaya perjalanan dan transportasi	2.390.308	2.326.886	Travelling and transportation
BPJS Ketenagakerjaan	2.285.368	2.356.083	Employment social security
Pelatihan dan pendidikan	1.941.082	514.342	Training and education
Perlengkapan kantor	1.863.489	1.826.305	Office supplies
Jasa profesional	1.400.135	1.336.189	Professional service
Komunikasi	1.394.462	1.487.040	Communications
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	1.056.207	-	Allowance for impairment losses
Biaya komputer	974.927	912.782	Computer expenses
Biaya keanggotaan dan pungutan OJK	798.182	642.581	Membership fee and OJK levy
Biaya administrasi bank	734.748	725.779	Bank charges
Air dan listrik	571.897	587.020	Water and electricity
Iuran pensiun (Catatan 24)	329.156	323.760	Pension contributions (Note 24)
Lain-lain	1.173.335	804.840	Others
Sub-total	135.676.668	123.192.518	Sub-total

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

32. BEBAN USAHA (lanjutan)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31	
	2023	2022
<u>Pemasaran</u>		
Representasi	1.033.267	785.821
Iklan dan promosi	68.898	735.279
Lain-lain	5.237.405	2.291.067
Sub-total	6.339.570	3.812.167
Total beban usaha	142.016.238	127.004.685

32. OPERATING EXPENSES (continued)

	<u>Marketing</u>
	<u>Representation</u>
	<u>Sales promotions and advertising</u>
	<u>Others</u>
	<u>Sub-total</u>
Total operating expenses	

33. LABA PER SAHAM DASAR

Jumlah saham biasa Perusahaan yang beredar meningkat sebagai akibat dari pemecahan saham, maka perhitungan laba per lembar saham dasar untuk seluruh periode yang disajikan disesuaikan secara retrospektif. Perhitungan laba per lembar saham adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31	
	2023	2022
Laba tahun berjalan	21.037.991	18.551.067
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	384.000.000	384.000.000
Laba per saham dasar (dinyatakan dalam nilai Rupiah penuh)	55	48

33. BASIC EARNINGS PER SHARE

The total number of shares of the Company increase as a result of stock split, the calculation for basic earnings per share for all period presented retrospective. Thus the basic earnings per share calculation are as follow:

	<u>Income for the year</u>
	<u>Weighted average number</u>
	<u>of shares outstanding</u>
Basic earnings per share (expressed in full amount of Rupiah)	

34. TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi terutama transaksi penutupan polis asuransi, pembelian/penempatan deposito berjangka dan efek dan penempatan dana di bank serta penyertaan saham, yang dilakukan dengan tingkat harga dan persyaratan yang disepakati antar para pihak.

Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- a. Kegiatan penutupan asuransi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31	
	2023	2022
PT Equity Development Investment Tbk	330.365	312.661
PT Bank Ganesha Tbk	324.757	403.180
PT Equity Life Indonesia	217.221	-
PT Equity Finance Indonesia	187.988	258.609
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100.000)	142.097	207.963
Total	1.202.428	1.182.413

34. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the ordinary course of business, the Company has engaged in transactions with related parties principally consisting of underwriting of insurance policies, purchase/placements of time deposits and marketable securities and placements of current accounts and investments in shares of stock, which are conducted under terms and conditions agreed by both parties.

The details of transactions with related parties are as follows:

- a. Premiums written from related parties with details as follows:

PT Equity Development Investment Tbk
PT Bank Ganesha Tbk
PT Equity Life Indonesia
PT Equity Finance Indonesia
Others (each below Rp100,000)
Total

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

34. TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- b. Klaim bruto yang dibayar kepada pihak berelasi adalah sebesar Rp216.908 dan Rp246.003 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.
- c. Perusahaan mempunyai saldo bank dan deposito berjangka dengan pihak berelasi (Catatan 4). Pendapatan bunga dari penempatan tersebut adalah sebesar Rp253.352 dan Rp176.098 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.
- d. Investasi dalam efek yang dilakukan dengan pihak berelasi (Catatan 11) menghasilkan laba atas kenaikan nilai dan laba penjualan efek sebesar Rp2.452.133 dan Rp4.193.047 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.
- e. Komisi dibayar kepada pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31	
	2023	2022
PT Lumbung Sari	118.048	123.723
PT Bank Ganesha Tbk	93.459	137.486
Total	211.507	261.209

- f. Informasi mengenai transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Persentase terhadap total aset, liabilitas, pendapatan, beban yang berhubungan/ Percentage of the related total assets, liabilities, income, expense
PT Equity Development		
Investment Tbk		
Piutang premi, neto	35.554	0,02%
Utang klaim	4.582	0,05%
Premi yang belum merupakan pendapatan	287.271	0,14%
Premi bruto	330.364	0,03%
Klaim bruto	6.542	0,01%
Dividen	9.292.595	73,33%

34. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of transactions with related parties are as follows: (continued)

- b. Gross claim expenses due to related parties amounted to Rp216,908 and Rp246,003 for the year ended December 31, 2023 and 2022, respectively.
- c. The Company has balance of cash in banks and placements in time deposits with related party (Note 4). Interest income from the placements amounted Rp253,352 and Rp176,098 for the year ended December 31, 2023 and 2022, respectively.
- d. Investments in marketable securities with related parties (Note 11) which resulted in gain on increase in market values and gain on sale of marketable securities amounting to Rp2,452,133 and Rp4,193,047 for the year ended December 31, 2023 and 2022, respectively.
- e. Commission paid to related parties are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31	
	2023	2022
PT Lumbung Sari	118.048	123.723
PT Bank Ganesha Tbk	93.459	137.486
Total	211.507	261.209

- f. Information related to material transaction and balance with the related parties as of and for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Persentase terhadap total aset, liabilitas, pendapatan, beban yang berhubungan/ Percentage of the related total assets, liabilities, income, expense	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	Persentase terhadap total aset, liabilitas, pendapatan, beban yang berhubungan/ Percentage of the related total assets, liabilities, income, expense
PT Equity Development				
Investment Tbk				
Premium receivables, net	35.554	0,02%	28.244	0,02%
Claims payable	4.582	0,05%	-	0,00%
Unearned premium reserves	287.271	0,14%	275.029	0,16%
Gross premium	330.364	0,03%	312.661	0,03%
Gross claims	6.542	0,01%	20.336	0,02%
Dividends	9.292.595	73,33%	10.137.377	73,33%

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

34. TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of transactions with related parties are as follows: (continued)

f. Informasi mengenai transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

f. Information related to material transaction and balance with the related parties as of and for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows: (continued)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Persentase terhadap total aset, liabilitas, pendapatan, beban yang berhubungan/ Percentage of the related total assets, liabilities, income, expense	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	Persentase terhadap total aset, liabilitas, pendapatan, beban yang berhubungan/ Percentage of the related total assets, liabilities, income, expense	
PT Equity Life Indonesia					PT Equity Life Indonesia
Investasi	45.437.079	11,69%	45.437.079	12,31%	Investments
Asuransi dana pesangon	4.758.195	45,79%	4.729.535	46,07%	Severance fund insurance
Utang klaim	5.810	0,06%	2.944	0,02%	Claims payable
Estimasi klaim	-	0,00%	650	0,00%	Estimated claim
Premi yang belum merupakan pendapatan	102.343	0,05%	94.901	0,05%	Unearned premium reserves
Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	152	0,00%	-	0,00%	Long-term insurance contract liabilities
Premi bruto	217.221	0,02%	-	0,00%	Gross premium
Hasil investasi, neto	615.486	3,66%	1.052.311	7,75%	Investment income, net
Klaim bruto	76.900	0,08%	23.761	0,02%	Gross claims
Beban usaha	2.284.654	1,61%	2.342.623	1,84%	Operating expenses
PT Equity Sekuritas Indonesia					PT Equity Sekuritas Indonesia
Piutang premi, neto	24.595	0,02%	28.764	0,02%	Premium receivables, net
Investasi	-	0,00%	24.362.309	6,60%	Investments
Utang klaim	5.242	0,06%	-	0,00%	Claims payable
Estimasi klaim	4.883	0,00%	3.000	0,00%	Estimated claim
Premi yang belum merupakan pendapatan	20.506	0,01%	23.989	0,01%	Unearned premium reserves
Premi bruto	24.315	0,00%	28.214	0,00%	Gross premium
Hasil investasi, neto	1.034.569	6,15%	1.015.630	7,48%	Investment income, net
Klaim bruto	23.216	0,02%	2.060	0,00%	Gross claims
PT Equity Finance Indonesia					PT Equity Finance Indonesia
Piutang hasil investasi	-	0,00%	238.550	38,59%	Investment income receivables
Investasi	-	0,00%	19.000.000	5,15%	Investments
Utang klaim	17.021	0,19%	-	0,00%	Claims payable
Estimasi klaim	8.000	0,00%	11.000	0,01%	Estimated claim
Premi yang belum merupakan pendapatan	1.611	0,00%	22.494	0,01%	Unearned premium reserves
Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	3.014	0,01%	25.333	0,08%	Long-term insurance contract liabilities
Premi bruto	187.988	0,01%	258.609	0,02%	Gross premium
Hasil investasi, neto	1.417.564	8,43%	3.177.417	23,40%	Investment income, net
Klaim bruto	34.382	0,04%	144.157	0,13%	Gross claim
PT Lumbang Sari					PT Lumbang Sari
Piutang premi, neto	307.508	0,19%	339.017	0,19%	Premium receivables, net
Utang klaim	-	0,00%	943	0,01%	Claims payable
Utang komisi	84.964	1,08%	126.923	1,48%	Commissions payable
Estimasi klaim	1.600	0,00%	-	0,00%	Estimated claim
Premi yang belum merupakan pendapatan	15.417	0,01%	22.252	0,01%	Unearned premium reserves
Premi bruto	15.494	0,00%	22.252	0,00%	Gross premium
Komisi dibayar	118.049	0,33%	123.723	0,44%	Commissions paid
Klaim bruto	13.367	0,01%	14.377	0,01%	Gross claims

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

34. TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- f. Informasi mengenai transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

34. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of transactions with related parties are as follows: (continued)

- f. Information related to material transaction and balance with the related parties as of and for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows: (continued)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Persentase terhadap total aset, liabilitas, pendapatan, beban yang berhubungan/ Percentage of the related total assets, liabilities, income, expense	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	Persentase terhadap total aset, liabilitas, pendapatan, beban yang berhubungan/ Percentage of the related total assets, liabilities, income, expense	
PT Datindo Entrycom					PT Datindo Entrycom
Piutang premi, neto	36.831	0,02%	36.336	0,02%	Premium receivables, net
Utang klaim	3.508	0,00%	-	0,00%	Claims payable
Estimasi klaim	10.000	0,00%	-	0,00%	Estimated claim
Premi yang belum merupakan pendapatan	-	0,00%	30.803	0,02%	Unearned premium reserves
Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	-	0,10%	-	0,06%	Long-term insurance contract liabilities
Premi bruto	23.661	0,00%	19.610	0,01%	Gross premium
Klaim bruto	36.526	0,01%	729	0,00%	Gross claim
Beban usaha	11.113	0,07%	102.854	0,08%	Operating expenses
	103.524				
PT Ventura Investasi Utama					PT Ventura Investasi Utama
Premi yang belum merupakan pendapatan	13.365	0,01%	13.199	0,01%	Unearned premium reserves
Premi bruto	14.748	0,00%	10.302	0,00%	Gross premium
Klaim bruto	-	0,00%	13.227	0,00%	Gross claim
PT Ventura Investasi Prima					PT Ventura Investasi Prima
Piutang premi, neto	5.127	0,00%	-	0,00%	Premium receivables, net
Utang klaim	5.309	0,00%	-	0,00%	Claims payable
Premi yang belum merupakan pendapatan	38.055	0,02%	31.591	0,02%	Unearned premium reserves
Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	2.327	0,01%	-	0,00%	Long-term insurance contract liabilities
Premi bruto	51.015	0,00%	51.416	0,00%	Gross premium
Klaim bruto	5.308	0,00%	16.400	0,00%	Gross claim
PT Bank Ganesha Tbk					PT Bank Ganesha Tbk
Kas di bank	1.086.425	7,93%	1.994.165	15,45%	Cash in banks
Piutang premi, neto	293.113	0,18%	85.447	0,05%	Premium receivables, net
Piutang hasil investasi	-	0,00%	2.915	0,47%	Investment income receivables
Investasi	-	0,00%	2.500.000	0,68%	Investments
Aset lain	-	0,00%	500.000	4,87%	Other assets
Utang klaim	10.818	0,12%	-	0,00%	Claims payable
Utang komisi	8.861	0,11%	10.622	0,12%	Commission payable
Premi yang belum merupakan pendapatan	265.036	0,13%	225.323	0,13%	Unearned premium reserves
Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	136	0,00%	3.135	0,01%	Long-term insurance contract liabilities
Premi bruto	324.757	0,02%	403.180	0,03%	Gross premium
Komisi dibayar	93.459	0,26%	137.486	0,49%	Commission paid
Hasil investasi, neto	253.352	1,51%	176.098	1,30%	Investment income, net
Klaim bruto	46.080	0,05%	10.956	0,01%	Gross claim

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

34. TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- g. Beban remunerasi dan manfaat lainnya yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar:

	Direksi/ Directors	Dewan Komisaris/ Board of Commissioners
2023		
Imbalan kerja jangka pendek	13.089.754	1.337.874
2022		
Imbalan kerja jangka pendek	13.660.156	1.348.483

- h. Hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat dari transaksi/ Nature of transaction
PT Equity Development Investment Tbk	Entitas induk/ Parent entity	Piutang premi, neto/ <i>Premium receivables, net</i> Utang klaim/ <i>Claims payable</i> Premi yang belum merupakan pendapatan/ <i>Unearned premium reserves</i> Premi bruto/ <i>Gross premium</i> Klaim bruto/ <i>Gross claim</i> Dividen/ <i>Dividends</i>
PT Equity Life Indonesia	Entitas yang dikendalikan oleh entitas induk/ <i>Entities which controlled by parent entity</i>	Piutang premi, neto/ <i>Premium receivables, net</i> Investasi/ <i>Investments</i> Asuransi dana pesangon/ <i>Severance fund insurance</i> Utang klaim/ <i>Claims payable</i> Estimasi klaim/ <i>Estimated claim</i> Premi yang belum merupakan pendapatan/ <i>Unearned premium reserves</i> Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang/ <i>Long-term insurance contract liabilities</i> Premi bruto/ <i>Gross premium</i> Hasil investasi, neto/ <i>Investment income, net</i> Klaim bruto/ <i>Gross claim</i> Beban usaha/ <i>Operating expenses</i>
PT Equity Sekuritas Indonesia	Entitas yang dikendalikan oleh entitas induk/ <i>Entities which controlled by parent entity</i>	Piutang premi, neto/ <i>Premium receivables, net</i> Investasi/ <i>Investments</i> Utang klaim/ <i>Claims payable</i> Estimasi klaim/ <i>Estimated claim</i> Premi yang belum merupakan pendapatan/ <i>Unearned premium reserves</i> Premi bruto/ <i>Gross premium</i> Hasil investasi, neto/ <i>Investment income, net</i> Klaim bruto/ <i>Gross claim</i>
PT Equity Finance Indonesia	Entitas yang dikendalikan oleh entitas induk/ <i>Entities which controlled by parent entity</i>	Piutang hasil investasi/ <i>Investment income receivables</i> Investasi/ <i>Investments</i> Utang klaim/ <i>Claims payable</i> Estimasi klaim/ <i>Estimated claim</i> Premi yang belum merupakan pendapatan/ <i>Unearned premium reserves</i> Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang/ <i>Long-term insurance contract liabilities</i> Premi bruto/ <i>Gross premium</i> Hasil investasi, neto/ <i>Investment income, net</i> Klaim bruto/ <i>Gross claim</i>

34. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of transactions with related parties are as follows: (continued)

- g. Remuneration expenses and other benefits paid to the Company's Boards of Commissioners and Directors for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Direksi/ Directors	Dewan Komisaris/ Board of Commissioners	
2023			2023
Imbalan kerja jangka pendek	13.089.754	1.337.874	Short-term benefits
2022			2022
Imbalan kerja jangka pendek	13.660.156	1.348.483	Short-term benefits

- h. The relationships with the related parties mentioned in the foregoing are as follows:

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

34. TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

h. Hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

34. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of transactions with related parties are as follows: (continued)

h. The relationships with the related parties mentioned in the foregoing are as follows: (continued)

Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat dari transaksi/ Nature of transaction
PT Lumbung Sari	Entitas yang dikendalikan oleh entitas induk/ Entities which controlled by parent entity	Piutang premi, neto/Premium receivables, net Utang klaim/Claims payable Utang komisi/Commissions payable Estimasi klaim/Estimated claim Premi yang belum merupakan pendapatan/ Unearned premium reserves Premi bruto/Gross premium Komisi dibayar/Commissions paid Klaim bruto/Gross claim
PT Datindo Entrycom	Entitas yang dikendalikan oleh entitas induk/ Entities which controlled by parent entity	Piutang premi, neto/Premium receivables, net Utang klaim/Claims payable Estimasi klaim/Estimated claim Premi yang belum merupakan pendapatan/ Unearned premium reserves Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang/Long-term insurance contract liabilities Premi bruto/Gross premium Klaim bruto/Gross claim Beban usaha/Operating expenses
PT Lintas Dunia Travelindo	Entitas yang dikendalikan oleh entitas induk/ Entities which controlled by parent entity	Premi yang belum merupakan pendapatan/ Unearned premium reserves Premi bruto/Gross premium
PT Ventura Investasi Utama	Entitas yang dikendalikan oleh entitas induk/ Entities which controlled by parent entity	Premi yang belum merupakan pendapatan/ Unearned premium reserves Premi bruto/Gross premium Klaim bruto/Gross claim
PT Ventura Investasi Prima	Entitas yang dikendalikan oleh entitas induk/ Entities which controlled by parent entity	Piutang premi, neto/Premium receivables, net Utang klaim/Claims payable Premi yang belum merupakan pendapatan/ Unearned premium reserves Premi bruto/Gross premium Klaim bruto/Gross claim
PT Medicom Prima	Entitas yang dikendalikan oleh entitas induk/ Entities which controlled by parent entity	Klaim bruto/Gross claim
PT Bank Ganesha Tbk	Entitas asosiasi dari entitas induk/ Associate entities from parent entity	Kas di bank/Cash in banks Piutang premi, neto/Premium receivables, net Piutang hasil investasi/Investment income receivables Investasi/Investment Aset lain/Other assets Utang klaim/Claims payable Utang komisi/Commission payable Estimasi klaim/Estimated claim Premi yang belum merupakan pendapatan/ Unearned premium reserves Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang/Long-term insurance contract liabilities Premi bruto/Gross premium Komisi dibayar/Commission paid Hasil investasi/Investment income Klaim bruto/Gross claim
Komisaris dan direksi/ Commissioners and directors	Personil manajemen kunci/ Key management personnel	Imbalan kerja jangka pendek / Short-term benefits

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko likuiditas

Perusahaan dihadapkan pada risiko likuiditas, risiko investasi, risiko solvabilitas, risiko mata uang asing dan risiko kredit. Secara keseluruhan, program manajemen risiko keuangan Perusahaan terfokus pada ketidakpastian pasar keuangan dan meminimumkan potensi kerugian yang berdampak pada kinerja Perusahaan.

Risiko likuiditas berkaitan dengan tersedianya dana untuk melakukan pembayaran klaim dan pembayaran premi reasuransi yang jatuh tempo. Dalam perusahaan asuransi, pembayaran liabilitas dengan tepat waktu sangatlah penting untuk menjaga tingkat kepercayaan. Untuk menjaga likuiditas, maka Perusahaan harus memelihara pengelolaan piutang premi.

Tabel berikut ini menyajikan profil jatuh tempo dari aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan sisa kewajiban kontraktual.

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Liquidity risk

The Company is exposed to liquidity risk, investment risk, solvability risk, foreign exchange rate risk and credit risk. The Company's overall risk management program focuses on the uncertainty of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Company's financial performance.

Liquidity risk is related to the availability of funds for payment of claims and payment of reinsurance premiums. In the insurance company, payment obligations in a timely manner are very essential to maintain the level of trust. To maintain the Company's liquidity, premiums receivable management must be in place.

The following table summarizes the maturity profiles of the Company's financial assets and financial liabilities based on the remaining contractual payments.

31 Desember/December 31, 2023							
	Nilai ¹⁾ / Amount ¹⁾	Tidak ada jatuh tempo/ No contractual maturity	Sampai dengan 1 tahun/ Up to a year	>1-2 tahun/ years	>2-5 tahun/ years	>5 tahun/ years	
Aset keuangan							Financial assets
Kas dan bank	13.693.684	13.693.684	-	-	-	-	Cash on hand and in banks
Piutang premi, neto	162.625.026	-	162.624.017	1.009	-	-	Premium receivables, net
Piutang koasuransi	10.883.253	-	10.883.253	-	-	-	Coinsurance receivables
Piutang hasil investasi	544.115	-	544.115	-	-	-	Investment income receivables
Piutang reasuransi, neto	24.620.592	-	24.620.592	-	-	-	Reinsurance receivables, net
Investasi							Investments
Deposito berjangka	147.716.400	-	147.716.400	-	-	-	Time deposits
Efek-efek	122.060.800	94.121.167	5.040.277	3.442.620	1.981.116	17.475.620	Marketable securities
Penyertaan saham	46.082.079	46.082.079	-	-	-	-	Investments in share of stock
Aset lain-lain ²⁾	7.446.931	-	-	2.688.736	-	4.758.195	Other assets ²⁾
Total	535.672.880	153.896.930	351.428.654	6.132.365	1.981.116	22.233.815	Total
Liabilitas keuangan							Financial liabilities
Utang klaim	9.092.868	-	9.092.868	-	-	-	Claims payable
Utang koasuransi	8.275.435	-	8.275.435	-	-	-	Coinsurance payable
Utang reasuransi	110.475.554	-	110.475.554	-	-	-	Reinsurance payable
Utang komisi	7.885.805	-	7.885.805	-	-	-	Commission payable
Beban masih harus dibayar	3.268.330	-	3.268.330	-	-	-	Accruals
Liabilitas sewa	4.219.621	-	3.375.697	843.924	-	-	Lease liabilities
Total	143.217.613	-	142.373.689	843.924	-	-	Total
Neto	392.455.267	153.896.930	209.054.965	5.288.441	1.981.116	22.233.815	Net

¹⁾ Nilai tercatat/ nilai kontraktual

²⁾ Seluruh aset lain-lain kecuali estimasi pengembalian pajak dan lain-lain

¹⁾ Carrying amount/ contractual amount

²⁾ All other assets estimated claim for tax refund and others

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Liquidity risk (continued)

31 Desember/December 31, 2022						
	Nilai ¹⁾ / Amount ¹⁾	Tidak ada jatuh tempo/ No contractual maturity	Sampai dengan 1 tahun/ Up to a year	>1-2 tahun/ years	>2-5 tahun/ years	>5 tahun/ years
Aset keuangan						Financial assets
Kas dan bank	12.911.272	12.911.272	-	-	-	Cash on hand and in banks
Piutang premi, neto	175.411.036	-	175.398.448	12.588	-	Premium receivables, net
Piutang koasuransi	7.912.029	-	7.912.029	-	-	Coinsurance receivables
Piutang hasil investasi	618.088	-	618.088	-	-	Investment income receivables
Piutang reasuransi, neto	22.944.836	-	22.938.290	6.546	-	Reinsurance receivables, net
Investasi						Investments
Deposito berjangka	121.410.879	-	121.410.879	-	-	Time deposits
Efek-efek	130.855.046	93.921.005	-	19.000.000	-	Marketable securities
Penyertaan saham	46.082.079	46.082.079	-	-	-	Investments in share of stock
Aset lain-lain ²⁾	7.873.260	-	-	3.143.725	-	Other assets ²⁾
Total	526.018.525	152.914.356	328.277.734	22.162.859	-	Total
Liabilitas keuangan						Financial liabilities
Utang klaim	16.494.394	-	16.494.394	-	-	Claims payable
Utang koasuransi	4.395.869	-	4.395.869	-	-	Coinsurance payable
Utang reasuransi	113.800.400	-	113.800.400	-	-	Reinsurance payable
Utang komisi	8.579.373	-	8.579.373	-	-	Commission payable
Beban masih harus dibayar	1.073.925	-	1.073.925	-	-	Accruals
Liabilitas sewa	7.638.321	-	3.418.699	4.219.622	-	Lease liabilities
Total	151.982.282	-	147.762.660	4.219.622	-	Total
Neto	374.036.243	152.914.356	180.515.074	17.943.237	-	Net

¹⁾ Nilai tercatat/ nilai kontraktual

²⁾ Seluruh aset lain-lain kecuali estimasi pengembalian pajak dan lain-lain

¹⁾ Carrying amount/ contractual amount

²⁾ All other assets estimated claim for tax refund and others

Risiko investasi

Investment risk

Risiko investasi adalah risiko yang mungkin terjadi karena penempatan dana untuk tujuan investasi antara lain berupa:

- Risiko fluktuasi harga saham di bursa.
- Risiko tidak dapat ditariknya kembali dana yang ditempatkan akibat Perusahaan dimana dana tersebut ditempatkan tidak dapat melakukan pembayaran kembali.

Investment risk is the risk that may occur due to the placement of funds for investment purpose, such as:

- The risk of stock price fluctuations.
- The risk that funds placed by the Company can not be withdrawn because institutions in which the funds were placed cannot make the repayment.

Perusahaan menempatkan dana investasi pada instrumen investasi berupa deposito, obligasi, reksadana, saham di pasar modal, penyertaan langsung maupun investasi berupa surat utang jangka menengah. Dalam pengendalian risiko, Perusahaan berpedoman pada ketentuan pemerintah mengenai kesehatan keuangan perusahaan asuransi dan reasuransi yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 27/POJK.05/2018 yang antara lain mengatur jenis investasi yang diperkenankan.

The Company places investment funds in investment instruments in the form of deposits, bonds, mutual funds, shares in the capital market, direct investment or investment in the form of medium-term notes. In controlling the risks, the Company adheres to government regulations relating to the financial health of the insurance and reinsurance companies stated in the Regulation of Financial Service Authority No. 27/POJK.05/2018 which, among others, regulates the types of investments allowed.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko solvabilitas

Risiko solvabilitas yaitu risiko ketidakmampuan Perusahaan memenuhi tingkat solvabilitas seperti yang disyaratkan oleh pemerintah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 27/POJK.05/2018 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi, dimana jika tidak memenuhi ketentuan tersebut dapat berakibat dihentikannya kegiatan operasi Perusahaan. Untuk mengelola risiko ini, Perusahaan harus selalu menjaga agar kualitas aset dapat diperhitungkan sebagai aset yang diperkenankan. Sehingga, hasil perhitungan solvabilitas dapat memenuhi ketentuan yang berlaku.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi ketentuan dalam peraturan-peraturan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian rasio pencapaian solvabilitas adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

	2023	2022	
Total aset yang diperkenankan			Total admitted assets
Investasi	379.858.605	359.443.512	Investments
Non-investasi	594.718.046	445.618.300	Non-investments
Total liabilitas yang diperkenankan	(611.216.174)	(523.847.643)	Total admitted liabilities
Total tingkat solvabilitas	363.360.477	281.214.169	Total solvency level
Batas tingkat solvabilitas minimum	91.261.192	84.706.783	Minimum solvency level required
Rasio pencapaian solvabilitas	398,15%	331,99%	Solvency achievement ratio

Tingkat solvabilitas minimum sebagaimana ditetapkan dalam peraturan-peraturan tersebut dihitung dengan mengurangi jumlah liabilitas terhadap aset yang diperkenankan sesuai dengan ketentuan peraturan-peraturan tersebut. Aset Perusahaan dikenakan beberapa ketentuan dan pembatasan untuk dapat memenuhi kriteria aset yang diperkenankan.

Risiko mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan kurs mata uang asing. Eksposur Perusahaan terhadap pergerakan nilai tukar mata uang asing terutama berasal dari aset dan liabilitas moneter.

Mata uang penyajian adalah Rupiah. Kinerja keuangan Perusahaan dipengaruhi oleh fluktuasi dalam nilai tukar mata uang Rupiah dengan mata uang asing lainnya.

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Solvability risk

Solvability risk is the risk of the Company's inability to meet solvency as required by the Government, in accordance with the Regulation of Financial Service Authority No. 27/POJK.05/2018 regarding Financial Soundness of Insurance and Reinsurance Companies, whereby failure to comply with the regulation may result in termination of business operations. To manage this risk, the Company must always maintain the quality of assets that can be regarded as assets that are allowed. Thus, resulting solvency calculation is in accordance with the applicable regulation.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has fulfilled the requirements outlined in the regulations.

As of December 31, 2023 and 2022, the solvency achievement ratio are as follows (unaudited):

The solvency margin as defined in the decrees are computed by subtracting total liabilities from admitted assets in accordance with the terms of the regulations. The Company's assets are subject to various criterias and restrictions in order to qualify as admitted assets.

Foreign exchange rate risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Company's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from monetary assets and liabilities.

The presentation currency is the Rupiah. The Company financial performance is influenced by the fluctuation in the exchange rate between the Rupiah and with other foreign currencies.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko mata uang asing (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo neto aset dan liabilitas moneter Perusahaan berdasarkan masing-masing mata uang asing dalam ekuivalen Rupiah adalah sebagai berikut:

		31 Desember/December 31, 2023									
		Ekuivalen IDR/ IDR Equivalent									
		US\$	SIN\$	HKD	JPY	AUD	GBP	EUR	Total		
Aset											
Kas dan bank		1.278.943	-	-	-	-	-	-	1.278.943	Cash on hand and in banks	
Piutang premi, neto		83.155.796	260.706	82	55.758	3.490	37.573	91.106	83.604.511	Premiums receivable, net	
Piutang koasuransi		4.190.464	49.315	-	-	-	-	-	4.239.779	Coinsurance receivables	
Piutang hasil investasi		264.986	-	-	-	-	-	-	264.986	Investment income receivables	
Aset reasuransi, neto		2.915.204	-	-	-	-	-	-	2.915.204	Reinsurance assets, net	
Investasi		-	-	-	-	-	-	-	-	Investments	
Deposito berjangka		6.166.400	-	-	-	-	-	-	6.166.400	Time deposits	
Efek-efek		17.475.620	-	-	-	-	-	-	17.475.620	Marketable securities	
Aset lain-lain ¹⁾		1.017.621	5	-	1	10	304	1.616	1.019.557	Other assets ¹⁾	
Total		116.465.034	310.026	82	55.759	3.500	37.877	92.722	116.965.000	Total	
Liabilitas											
Utang klaim		292.196	-	-	-	-	-	-	292.196	Claims payable	
Utang koasuransi		2.765.504	52.607	-	-	-	-	-	2.818.111	Coinsurance payable	
Utang reasuransi		72.615.219	35.427	-	2.222	-	-	76	72.652.944	Reinsurance payable	
Utang komisi		2.233.867	31.445	13	1.971	769	8.840	5.463	2.281.968	Commissions payable	
Tilipan premi		3.680.322	-	-	-	-	-	47.037	3.727.359	Premium deposit	
Estimasi klaim		5.345.915	2.747	-	5.989	-	5.226	39.518	5.399.395	Estimated claims	
Total		86.932.823	122.226	13	10.182	769	60.903	45.057	87.171.973	Total	
Aset Neto		29.532.211	187.800	69	45.577	2.731	(23.026)	47.665	29.793.027	Net Assets	
31 Desember/December 31, 2022											
Ekuivalen IDR/ IDR Equivalent											
		US\$	SIN\$	HKD	JPY	AUD	GBP	EUR	Total		
Aset											
Kas dan bank		728.124	-	-	-	-	-	-	728.124	Cash on hand and in banks	
Piutang premi, neto		112.364.838	344.086	-	45.316	1.731	68.160	322.768	113.146.899	Premiums receivable, net	
Piutang koasuransi		2.650.382	-	-	-	-	-	-	2.650.382	Coinsurance receivables	
Piutang hasil investasi		226.969	-	-	-	-	-	-	226.969	Investment income receivables	
Aset reasuransi, neto		2.456.631	-	-	-	-	-	-	2.456.631	Reinsurance assets, net	
Investasi		-	-	-	-	-	-	-	-	Investments	
Deposito berjangka		4.860.879	-	-	-	-	-	-	4.860.879	Time deposits	
Efek-efek		17.934.041	-	-	-	-	-	-	17.934.041	Marketable securities	
Aset lain-lain ¹⁾		304.394	-	-	-	-	-	-	304.394	Other assets ¹⁾	
Total		141.526.258	344.086	-	45.316	1.731	68.160	322.768	142.308.319	Total	
Liabilitas											
Utang klaim		1.003.282	-	-	-	-	-	-	1.003.282	Claims payable	
Utang koasuransi		2.312.225	52.369	-	-	-	-	-	2.364.594	Coinsurance payable	
Utang reasuransi		86.794.390	193.605	-	1.942	-	-	5	86.989.942	Reinsurance payable	
Utang komisi		1.780.821	45.085	-	4.847	4.030	14.986	253.855	2.103.624	Commissions payable	
Tilipan premi		2.660.402	-	-	-	-	181	9.534	2.670.117	Premium deposit	
Estimasi klaim		8.244.705	1.734	-	175.638	-	5.006	-	8.427.083	Estimated claims	
Total		102.795.825	292.793	-	182.427	4.030	20.173	263.394	103.558.642	Total	
Aset Neto		38.730.433	51.293	-	(137.111)	(2.299)	47.987	59.374	38.749.677	Net Assets	

¹⁾ Seluruh aset lain-lain kecuali estimasi pengembalian pajak dan lain-lain

¹⁾ All other assets estimated claim for tax refund and others

Tabel berikut menunjukkan analisa sensitivitas terhadap kemungkinan perubahan kurs mata uang asing dalam kisaran yang wajar, dengan semua variabel lainnya tetap konstan terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan dan ekuitas.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in foreign exchange rate, with all other variables held constant, to the Company's income before income tax expense and equity.

	Laba sebelum beban pajak penghasilan/ Income before income tax expenses	Ekuitas/ Equity	
31 Desember 2023			December 31, 2023
Rupiah menguat 1%	(297.930)	(223.448)	Rupiah strengthened by 1%
Rupiah melemah 1%	297.930	223.448	Rupiah weakened by 1%
31 Desember 2022			December 31, 2022
Rupiah menguat 1%	(388.803)	(291.603)	Rupiah strengthened by 1%
Rupiah melemah 1%	388.803	291.603	Rupiah weakened by 1%

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang disebabkan pemegang polis/pihak lawan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya.

Tabel berikut ini menunjukkan konsentrasi risiko kredit dari pemegang polis/pihak lawan:

31 Desember/ December 31, 2023									
	Investasi/ Investments	Bank/ Banks	Piutang premi, neto/ Premium receivable, net	Piutang koasuransi/ Coinsurance receivables	Piutang hasil investasi/ Investment income receivables	Piutang reassurance, neto/ Reinsurance receivables, net	Aset lain-lain/ Other assets ¹⁾	Total	
Korporasi	101.310.928	-	76.003.458	-	41.320	-	1.860.850	179.216.556	Corporate
Pemerintah	20.930.769	-	-	-	258.482	-	-	21.189.251	Government
Perusahaan asuransi/ reassurance	45.901.182	-	234.609	10.883.253	-	24.620.592	5.586.081	87.225.717	Insurance/reinsurance companies
Bank	147.716.400	13.668.684	18.926.625	-	244.313	-	-	180.556.022	Banks
Perusahaan pembiayaan	-	-	10.088.944	-	-	-	-	10.088.944	Financing companies
Ritel	-	-	6.424.409	-	-	-	-	6.424.409	Retail
Broker dan pemegang polis	-	-	50.946.981	-	-	-	-	50.946.981	Brokers and policyholders
Total	315.859.279	13.668.684	162.625.026	10.883.253	544.115	24.620.592	7.446.931	535.647.880	Total

31 Desember/ December 31, 2022									
	Investasi/ Investments	Bank/ Banks	Piutang premi, neto/ Premium receivable, net	Piutang koasuransi/ Coinsurance receivables	Piutang hasil investasi/ Investment income receivables	Piutang reassurance, neto/ Reinsurance receivables, net	Aset lain-lain/ Other assets ¹⁾	Total	
Korporasi	113.104.077	-	81.451.028	-	238.550	-	1.823.222	196.616.877	Corporate
Pemerintah	17.934.041	-	-	-	222.846	-	-	18.156.887	Government
Perusahaan asuransi/ reassurance	45.899.007	-	272.997	7.912.029	-	22.944.836	5.548.038	82.576.907	Insurance/reinsurance companies
Bank	121.410.879	12.886.272	15.763.390	-	156.692	-	502.000	150.719.233	Banks
Perusahaan pembiayaan	-	-	8.617.114	-	-	-	-	8.617.114	Financing companies
Ritel	-	-	4.877.449	-	-	-	-	4.877.449	Retail
Broker dan pemegang polis	-	-	64.429.058	-	-	-	-	64.429.058	Brokers and policyholders
Total	298.348.004	12.886.272	175.411.036	7.912.029	618.088	22.944.836	7.873.260	525.993.525	Total

Tabel berikut ini menunjukkan informasi mengenai eksposur risiko kredit berdasarkan evaluasi penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired	Mengalami penurunan nilai/ Impaired	Total	
31 Desember 2023					December 31, 2023
Bank	13.668.684	-	-	13.668.684	Banks
Piutang premi	154.852.652	7.992.622	-	162.845.274	Premium receivables
Piutang koasuransi	9.552.966	1.330.287	-	10.883.253	Coinsurance receivables
Piutang hasil investasi	544.115	-	-	544.115	Investment income receivables
Piutang reasuransi	18.986.446	6.470.105	-	25.456.551	Reinsurance receivables
Investasi	315.859.279	-	-	315.859.279	Investments
Aset lain - lain ¹⁾	7.446.931	-	-	7.446.931	Other assets ¹⁾
Total	520.911.073	15.793.014	-	536.704.087	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	(1.056.207)	-	(1.056.207)	Allowances for impairment losses
Total	520.911.073	14.736.807	-	535.647.880	Total

¹⁾ Seluruh aset lain-lain kecuali estimasi pengembalian pajak dan lain-lain

¹⁾ All other assets estimated claim for tax refund and others

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

	Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Total
31 Desember 2022				
Bank	12.886.272	-	-	12.886.272
Piutang premi	174.560.942	850.094	-	175.411.036
Piutang koasuransi	6.998.133	913.896	-	7.912.029
Piutang hasil investasi	618.088	-	-	618.088
Piutang reasuransi	20.084.866	2.859.970	-	22.944.836
Investasi	298.348.004	-	-	298.348.004
Aset lain - lain ¹⁾	7.873.260	-	-	7.873.260
Total	521.369.565	4.623.960	-	525.993.525
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-
Total	521.369.565	4.623.960	-	525.993.525

¹⁾ Seluruh aset lain-lain kecuali estimasi pengembalian pajak dan lain-lain

Tabel berikut ini menunjukkan informasi mengenai analisa umur aset-aset yang telah jatuh tempo namun nilainya tidak diturunkan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	Kurang dari 90 hari/ <i>Less than 90 days</i>	91-360 hari/ <i>91-360 days</i>	Lebih dari 360 hari/ <i>More than 360 days</i>	Total
31 Desember 2023				
Piutang premi, neto	7.767.180	4.185	1.009	7.772.374
Piutang koasuransi	1.320.120	10.167	-	1.330.287
Piutang reasuransi, neto	946.504	4.687.642	-	5.634.146
	10.033.804	4.701.994	1.009	14.736.807
31 Desember 2022				
Piutang premi, neto	228.772	608.734	12.588	850.094
Piutang koasuransi	882.569	31.327	-	913.896
Piutang reasuransi, neto	2.077.139	776.285	6.546	2.859.970
	3.188.480	1.416.346	19.134	4.623.960

36. MANAJEMEN RISIKO ASURANSI

Risiko utama kontrak asuransi yang dihadapi oleh Perusahaan adalah jumlah dan waktu klaim dan pembayaran manfaat aktual yang terjadi berbeda dengan yang diharapkan. Hal ini dipengaruhi oleh frekuensi klaim, besarnya klaim, manfaat aktual yang dibayarkan dan perkembangan kemudian klaim jangka panjang. Dengan demikian, tujuan Perusahaan adalah meyakinkan bahwa cadangan yang tersedia cukup untuk menutupi liabilitas-liabilitas ini.

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Credit risk (continued)

	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Total
December 31, 2022		
Banks	-	12.886.272
Premium receivables	-	175.411.036
Coinsurance receivables	-	7.912.029
Investment income receivables	-	618.088
Reinsurance receivables	-	22.944.836
Investments	-	298.348.004
Other assets ¹⁾	-	7.873.260
Total	-	525.993.525
Allowances for impairment losses	-	-
Total	-	525.993.525

¹⁾ All other assets estimated claim for tax refund and others

The following table provides information regarding aging analysis of assets which are past due but not impaired as of December 31, 2023 and 2022:

36. INSURANCE RISK MANAGEMENT

The principal risk the Company faces under insurance contracts is that the actual claims and benefit payments or the timing thereof, differ from expectations. This is influenced by the frequency of claims, severity of claims, actual benefits paid and subsequent development of long-term claims. Therefore, the objective of the Company is to ensure that sufficient reserves are available to cover these liabilities.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

36. MANAJEMEN RISIKO ASURANSI (lanjutan)

Jenis kontrak asuransi umum yang diterbitkan oleh Perusahaan adalah kebakaran, kendaraan bermotor, kecelakaan, rangka kapal, rekayasa dan pengangkutan. Risiko dalam asuransi umum biasanya mencakup periode dua belas bulan atau kurang, kecuali untuk asuransi kebakaran, kendaraan bermotor, kecelakaan dan rekayasa.

Untuk kontrak asuransi umum, risiko yang paling signifikan timbul dari perubahan iklim, bencana alam dan kegiatan teroris.

Eksposur risiko diminimalisir dengan menyebarkan risiko kepada perusahaan asuransi lain atau reasuransi dengan menggunakan program reasuransi. Variabilitas risiko juga dikelola dengan pemilihan yang cermat serta pelaksanaan pedoman strategi *underwriting* yang dirancang untuk memastikan bahwa risiko telah terdiversifikasi dalam hal jenis risiko dan tingkat manfaat yang diasuransikan.

Selain itu, kebijakan yang ketat dalam menilai klaim baik untuk klaim baru dan klaim dalam proses, penelaahan reguler terhadap prosedur penanganan klaim adalah kebijakan dan prosedur yang diberlakukan untuk mengurangi eksposur risiko Perusahaan. Perusahaan juga menerapkan kebijakan mengelola dan menangani klaim secara aktif, dalam rangka untuk mengurangi eksposur atas perkembangan masa depan yang tak terduga yang dapat berdampak negatif terhadap bisnis. Risiko inflasi diminimalisir dengan mempertimbangkan faktor inflasi saat menghitung liabilitas kontrak asuransi.

Perusahaan juga membeli reasuransi sebagai bagian dari program mitigasi risiko. Premi reasuransi ditempatkan secara proporsional dan non-proporsional. Mayoritas reasuransi proporsional adalah *surplus treaty* yang digunakan untuk mengurangi eksposur keseluruhan Perusahaan untuk kelas tertentu dari bisnis. Reasuransi non-proporsional yang umumnya digunakan adalah *excess of loss* yang dirancang untuk meminimalisir eksposur neto Perusahaan apabila terjadi kerugian akibat bencana. Batas retensi *excess of loss* bervariasi berdasarkan produk.

36. INSURANCE RISK MANAGEMENT (continued)

Type of general insurance contracts issued by the Company are fire, motor vehicle, accident, marine hull, engineering and marine cargo. Risks under general insurance policies usually cover twelve months duration, except for fire, motor vehicle, accident and engineering.

For general insurance contracts, the most significant risks arise from climate changes, natural disasters and terrorist activities.

The risk exposure is mitigated by spreading the risk to another insurance company or reinsurance using reinsurance program. The variability of risk is also improved by careful selection and implementation of underwriting strategy guidelines, which are designed to ensure that risk are diversified in term of type of risk and level of insured benefits.

Furthermore, strict claim review policies to assess all new and ongoing claims, regular detail review of claim handling procedures are all policies and procedures put in place to reduce the risk exposure of the Company. The Company further enforces a policy of actively managing and promptly pursuing claims, in order to reduce its exposure to unpredictable future developments that can negatively impact the business. Inflation risk is mitigated by taking into account when estimating insurance contract liabilities.

The Company also purchases reinsurance as part of its risk mitigation programme. Reinsurance premium is placed on both a proportional and non-proportional basis. The majority of proportional reinsurance is surplus treaty reinsurance which is taken out to reduce the overall exposure of the Company to certain classes of business. Non-proportional reinsurance is primarily excess of loss reinsurance designed to mitigate the Company's net exposure to catastrophe losses. Retention limits for the excess of loss reinsurance vary by product line.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

36. MANAJEMEN RISIKO ASURANSI (lanjutan)

Jumlah yang dapat dipulihkan dari reasuradur diperkirakan konsisten dengan provisi klaim yang ada dan sesuai dengan kontrak reasuransi. Meskipun Perusahaan memiliki perjanjian reasuransi, namun Perusahaan tidak otomatis dibebaskan kewajibannya kepada pemegang polis dan dengan demikian terdapat eksposur kredit terhadap reasuransi yaitu dimana bila reasuradur tidak dapat memenuhi kewajibannya seperti yang tercantum dalam perjanjian reasuransi.

Penempatan Perusahaan dalam reasuransi juga terdiversifikasi sehingga tidak menimbulkan ketergantungan pada reasuradur tertentu atau operasi Perusahaan secara substansial tergantung pada kontrak reasuradur tertentu.

Tabel berikut ini menyajikan konsentrasi liabilitas kontrak asuransi berdasarkan jenis kontrak:

	31 Desember/ December 31, 2023		
	Liabilitas asuransi/ <i>Insurance liabilities</i>	Aset reasuransi/ <i>Reinsurance assets</i>	Liabilitas neto/ <i>Net liabilities</i>
Kebakaran	187.597.385	141.862.540	45.734.845
Rangka kapal	159.533.733	155.434.059	4.099.674
Rekayasa	29.318.211	14.324.007	14.994.204
Kecelakaan	28.108.805	25.546.041	2.562.764
Kendaraan	16.769.085	560.074	16.209.011
Pengangkutan	3.887.204	516.876	3.370.328
Total	425.214.423	338.243.597	86.970.826

Asumsi-asumsi utama

Liabilitas asuransi tersebut terdiri dari estimasi klaim, liabilitas kontrak asuransi jangka panjang dan premi yang belum merupakan pendapatan.

Asumsi utama yang mendasari estimasi klaim adalah perkembangan klaim masa depan Perusahaan akan mengikuti pola yang sama dengan pengalaman perkembangan klaim masa lalu. Ini termasuk asumsi-asumsi dalam hal rata-rata biaya klaim, biaya-biaya penanganan klaim dan jumlah klaim per tahun.

Penilaian kualitatif tambahan yang digunakan untuk menilai sejauh mana tren masa lalu mungkin tidak berlaku di masa depan, misalnya: kejadian tertentu yang tidak akan berulang, perubahan faktor pasar seperti tingkah laku masyarakat dalam klaim, kondisi ekonomi dan juga faktor internal seperti bauran investasi dan prosedur penanganan klaim. Penilaian juga digunakan untuk menilai sejauh mana faktor-faktor eksternal seperti keputusan pengadilan dan peraturan pemerintah mempengaruhi estimasi.

36. INSURANCE RISK MANAGEMENT (continued)

Amounts recoverable from reinsurers are estimated in a manner consistent with the outstanding claims provisions and are in accordance with the reinsurance contracts. Although, the Company has reinsurance arrangements, it is not relieved of its direct obligations to its policyholders and thus a credit exposure exists with respect to ceded insurance, to the extent that any reinsurer is unable to meet its obligation assumed under such reinsurance agreements.

The Company's placement of reinsurance is diversified such that it is neither dependent on a single reinsurer nor the operation of the Company substantially dependent upon any single reinsurance contract.

The following table presents the concentration of insurance contract liabilities by type of contract:

	31 Desember/ December 31, 2022		
	Liabilitas asuransi/ <i>Insurance liabilities</i>	Aset reasuransi/ <i>Reinsurance assets</i>	Liabilitas neto/ <i>Net liabilities</i>
	167.714.493	127.621.592	40.092.901
	82.959.419	78.277.779	4.681.640
	36.269.138	27.224.703	9.044.435
	27.174.622	24.521.088	2.653.534
	15.280.926	1.095.926	14.185.000
	4.681.370	722.708	3.958.662
Total	334.079.968	259.463.796	74.616.172

Fire
 Marine hull
 Engineering
 Accident
 Motor vehicle
 Marine cargo

Key assumptions

The insurance liabilities consist of estimated claims, long-term insurance contract liabilities and unearned premium reserve.

The principal assumption underlying the estimated claims is that the Company's future claim development will follow a similar pattern to past claims development experience. This includes assumptions in respect of average claim costs, claim handling costs and claim number reach in a year.

Additional qualitative judgements are used to assess the extent to which past trends may not apply in the future, for example: one-off occurrence, changes in market factors such as public attitude to claiming, economic condition, as well internal factors such as portfolio mix, policy condition and claim handling procedures. Judgement is further used to assess the extent to which external factors such as judicial decisions and government legislation affects the estimates.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

36. MANAJEMEN RISIKO ASURANSI (lanjutan)

Asumsi-asumsi utama (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan analisa sensitivitas liabilitas asuransi terhadap kemungkinan perubahan asumsi-asumsi dasar yang mengikuti, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, yang menunjukkan pengaruh terhadap laba sebelum pajak dan ekuitas (tidak diaudit):

	Perubahan asumsi/ Change in assumptions	Dampak atas liabilitas kotor/ Impact on gross liabilities	Dampak atas liabilitas neto/ Impact on net liabilities	Dampak atas laba sebelum pajak/ Impact on income before tax	Dampak atas ekuitas/ Impact on equity	
31 Desember 2023						December 31, 2023
Tingkat diskonto	+1%	(150.492)	(146.606)	(146.606)	(146.606)	Discount rate
Tingkat diskonto	-1%	161.766	157.763	157.763	157.763	Discount rate
31 Desember 2022						December 31, 2022
Tingkat diskonto	+1%	(185.148)	(104.092)	(104.092)	(104.092)	Discount rate
Tingkat diskonto	-1%	199.199	115.203	115.203	115.203	Discount rate

36. INSURANCE RISK MANAGEMENT (continued)

Key assumptions (continued)

The following table demonstrates the sensitivity of insurance liabilities to a reasonably possible change in key assumptions that follow, with all other variables held constant, showing the impact on income before tax and equity (unaudited):

37. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

37. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The following tables sets out the comparison of carrying values and estimated fair values of the Company's financial instruments as of December 31, 2023 and 2022:

	2023		2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	
Aset Keuangan					Financial Assets
Kas dan bank	13.693.684	13.693.684	12.911.272	12.911.272	Cash on hand and in banks
Piutang premi, neto	162.625.026	162.625.026	175.411.036	175.411.036	Premiums receivable, net
Piutang koasuransi	10.883.253	10.883.253	7.912.029	7.912.029	Coinsurance receivables
Piutang hasil investasi	544.115	544.115	618.088	618.088	Investment income receivable
Piutang reasuransi, neto	24.620.592	24.620.592	22.944.836	22.944.836	Reinsurance receivables, net
Investasi					Investments
Deposito berjangka	147.716.400	147.716.400	121.410.879	121.410.879	Time deposits
Efek-efek	122.060.800	125.163.303	130.855.046	132.901.854	Marketable securities
Penyertaan saham	46.082.079	46.082.079	46.082.079	46.082.079	Investments in shares of stock
Aset lain - lain*)	7.446.931	7.446.931	7.873.260	7.873.260	Other assets*)
	535.672.880	538.775.383	526.018.525	528.065.333	
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang klaim	9.092.868	9.092.868	16.494.394	16.494.394	Claims payable
Utang koasuransi	8.275.435	8.275.435	4.395.869	4.395.869	Coinsurance payable
Utang reasuransi	110.475.554	110.475.554	113.800.400	113.800.400	Reinsurance payable
Utang komisi	7.885.805	7.885.805	8.579.373	8.579.373	Commissions payable
Beban masih harus dibayar	3.268.330	3.268.330	1.073.925	1.073.925	Accruals
Liabilitas sewa	4.083.433	4.083.433	7.319.544	7.319.544	Lease liabilities
	143.081.425	143.081.425	151.663.505	151.663.505	

*) Seluruh aset lain-lain kecuali estimasi pengembalian pajak dan lain-lain

*) All other assets estimated claim for tax refund and others

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

37. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau sebaliknya, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

- a. Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Nilai wajar aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui laba rugi dan aset keuangan yang tersedia untuk dijual, yang secara aktif diperdagangkan secara aktif di pasar, ditentukan dengan menggunakan harga pasar yang diterbitkan pada tanggal pelaporan atau hari perdagangan terakhir.

Tabel berikut ini menunjukkan instrumen keuangan - efek-efek yang diukur pada nilai wajar yang dikelompokkan berdasarkan hirarki nilai wajar:

37. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)

Financial instruments presented in the statements of financial position are carried at the fair value, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

- a. Financial instruments carried at fair value or amortized cost

The fair values of financial assets at fair value through profit or loss and available-for-sale financial assets quoted in active markets are determined using the published quoted price at reporting date or the last trading day as applicable.

The following table show the financial instruments - marketable securities measured at fair value grouped according to the fair value hierarchy:

31 Desember/ December 31, 2023				
Nilai wajar/Fair value				
Nilai tercatat/ Carrying value	Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	
Aset keuangan diklasifikasikan sebagai:				Financial assets classified as:
- Tersedia untuk dijual				Available for sale -
Efek-efek	429.894	429.894	-	Marketable securities
- Diperdagangkan				Trading -
Efek-efek	93.691.273	116.377	93.574.896	Marketable securities
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
31 Desember/ December 31, 2022				
Nilai wajar/Fair value				
Nilai tercatat/ Carrying value	Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	
Aset keuangan diklasifikasikan sebagai:				Financial assets classified as:
- Tersedia untuk dijual				Available for sale -
Efek-efek	265.233	265.233	-	Marketable securities
- Diperdagangkan				Trading -
Efek-efek	93.655.772	343.857	93.311.915	Marketable securities
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

37. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)

- b. Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya

Nilai wajar untuk deposito berjangka, kas dan bank, piutang premi, neto, piutang koasuransi, piutang reasuransi, neto, piutang hasil investasi, aset lain-lain, utang klaim, utang koasuransi, utang reasuransi, utang komisi, beban masih harus dibayar dan liabilitas sewa mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek. Penyertaan saham dinilai pada biaya perolehan karena tidak tersedia nilai wajarnya.

38. PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN

Perusahaan mempunyai perjanjian reasuransi (*treaty*), dengan beberapa perusahaan reasuransi di dalam dan luar negeri. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan membayar porsi tertentu dari premi kepada reasuradur sehubungan dengan semua risiko yang diserahkan. Saldo piutang atau utang sehubungan dengan reasuransi disajikan sebagai bagian dari akun "Piutang dan aset reasuransi, neto" atau "Utang reasuransi" (Catatan 8 dan 19).

Pada tanggal 1 Januari 2024, telah ditandatangani perjanjian sewa-menyewa ruang kantor antara Perusahaan selaku penyewa dengan PT Gajah Tunggal Tbk selaku pemilik dengan luas 2.562,23 m² dan pengelolaan ruang kantor antara Perusahaan selaku penyewa dengan PT Gajah Tunggal Tbk selaku pengelola ruang kantor dengan luas 2.508,51 m². Ruangan tersebut berlokasi di Gedung Wisma Hayam Wuruk, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta. Perjanjian tersebut berlaku mulai tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 30 April 2025.

Pada tanggal 1 Maret 2023, telah ditandatangani perjanjian sewa-menyewa ruang kantor antara Perusahaan selaku penyewa dengan PT Manning Development selaku pemilik dengan luas 2.562,23 m² dan pengelolaan ruang kantor antara Perusahaan selaku penyewa dengan PT Gema Tunggal Adigraha selaku pengelola ruang kantor dengan luas 2.508,51 m². Ruangan tersebut berlokasi di Gedung Wisma Hayam Wuruk, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta. Perjanjian tersebut berlaku mulai tanggal 1 Mei 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

37. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)

- b. Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

The fair value of time deposits, cash on hand and in banks, premiums receivable, net, coinsurance receivables, reinsurance receivables, net, investment income receivables, other assets, claims payable, coinsurance payable, reinsurance payable, commissions payable, accruals and lease liabilities are approximate their carrying values due to their short-term nature. Investment in shares of stock is carried at cost because there is no readily determinable fair value.

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENT

The Company has a treaty reinsurance agreement with several local and abroad insurance companies. Based on the agreement, Company pays a certain portion of premiums to reinsurers in respect of all risks submitted. The related reinsurance receivables or payables are presented as part of "Reinsurance receivables and assets, net" or "Reinsurance payable" (Notes 8 and 19).

On January 1, 2024, the office space lease agreement has been signed between the Company, as a tenant with PT Gajah Tunggal Tbk, as the owner of the building with size of 2,562.23 m² and the office space management agreement has been signed between the Company, as a tenant with PT Gajah Tunggal Tbk, as the management of the building with size of 2,508.51 m². The building is located at Wisma Hayam Wuruk Building, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta. The agreements are valid from the date of January 1, 2024 to April 30, 2025.

On March 1, 2023, the office space lease agreement has been signed between the Company, as a tenant with PT Manning Development, as the owner of the building with size of 2,562.23 m² and the office space management agreement has been signed between the Company, as a tenant with PT Gema Tunggal Adigraha, as the management of the building with size of 2,508.51 m². The building is located at Wisma Hayam Wuruk Building, Jl. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta. The agreements are valid from the date of May 1, 2023 to December 31, 2023.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

39. SEGMENT OPERASI

Segmen Usaha

Perusahaan mengklasifikasikan lini bisnisnya atas asuransi kebakaran, rangka kapal, kendaraan, kecelakaan dan lain-lain untuk pelaporan segmen bisnisnya, sebagai berikut:

39. OPERATING SEGMENT

Business Segment

The Company classifies its lines of business into fire, marine hull, motor vehicle, accident and others for its business segment reporting, which are as follows:

2023	Kebakaran/ Fire	Rangka kapal/ Marine Hull	Kendaraan/ Motor Vehicle	Kecelakaan/ Accident	Lain-lain/ Others	Total	2023
Pendapatan premi bruto - setelah potongan premi	489.443.591	133.486.528	29.848.719	574.427.573	76.003.791	1.303.210.202	Gross premiums - net of discounts on premiums
Hasil <i>underwriting</i> , neto	74.580.522	9.058.769	15.625.244	15.472.793	33.419.401	148.156.729	Net underwriting income
- Hasil investasi, neto						16.809.946	Investment income, net -
- Beban usaha						(142.016.238)	Operating expenses -
- Penghasilan usaha lainnya, neto						3.403.882	Other operating income, net -
Laba sebelum pajak final dan beban pajak penghasilan Pajak final						26.354.319 (1.673.156)	Income before final tax and income tax expense Final tax
Laba sebelum beban pajak penghasilan						24.681.163	Income before income tax expense
Beban pajak penghasilan, neto						(3.643.172)	Income tax expense, net
Laba tahun berjalan						21.037.991	Income for the year
<u>Aset dan Liabilitas</u>							<u>Assets and liabilities</u>
Aset							Assets
Piutang premi, neto	77.613.512	32.711.295	4.223.634	18.600.356	29.476.229	162.625.026	Premium receivables, net
Piutang koasuransi	9.224.320	943.210	-	345.940	369.783	10.883.253	Coinsurance receivables
Aset lain yang tidak dialokasikan ke segmen tertentu						809.431.938	Other assets which are not allocated to any segment
Total aset						982.940.217	Total assets
Liabilitas							Liabilities
Estimasi klaim	67.775.785	110.132.472	2.066.878	2.373.744	14.931.901	197.280.780	Estimated claims
Premi yang belum merupakan pendapatan	116.800.099	46.987.086	13.134.794	19.869.020	6.288.351	203.079.350	Unearned premium reserves
Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	3.021.501	2.414.175	1.567.413	5.866.041	11.985.163	24.854.293	Long-term insurance contract liabilities
Liabilitas lain yang tidak dialokasikan ke segmen tertentu						186.001.751	Other liabilities which are not allocated to any segment
Total liabilitas						611.216.174	Total liabilities
<u>Pelaporan segmen lainnya</u>							<u>Other segment reporting</u>
Pengeluaran modal						11.952.390	Capital expenditure
Penyusutan						3.966.355	Depreciation

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

39. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Segmen Usaha (lanjutan)

2022	Kebakaran/ Fire	Rangka kapal/ Marine Hull	Kendaraan/ Motor Vehicle	Kecelakaan/ Accident	Lain-lain/ Others	Total	2022
Pendapatan premi bruto - setelah potongan premi	449.365.015	68.602.923	26.630.821	546.173.414	102.371.242	1.193.143.415	Gross premiums - net of discounts on premiums
Hasil <i>underwriting</i> , neto	73.022.026	3.947.594	12.711.642	19.540.376	25.402.888	134.624.526	Net underwriting income
- Hasil investasi, neto						13.576.988	Investment income, net -
- Beban usaha						(127.004.685)	Operating expenses -
- Penghasilan usaha lainnya, neto						3.927.740	Other operating income, net -
Laba sebelum pajak final dan beban pajak penghasilan						25.124.569	Income before final tax and income tax expense
Pajak final						(1.401.138)	Final tax
Laba sebelum beban pajak penghasilan						23.723.431	Income before income tax expense
Beban pajak penghasilan, neto						(5.172.364)	Income tax expense, net
Laba tahun berjalan						18.551.067	Income for the year
<u>Aset dan Liabilitas</u>							<u>Assets and liabilities</u>
Aset							Assets
Piutang premi, neto	62.994.525	21.456.008	3.674.462	29.103.272	58.182.769	175.411.036	Premium receivables, net
Piutang koasuransi	6.380.520	952.109	20.936	111.518	446.946	7.912.029	Coinsurance receivables
Aset lain yang tidak dialokasikan ke segmen tertentu						705.650.448	Other assets which are not allocated to any segment
Total aset						888.973.513	Total assets
Liabilitas							Liabilities
Estimasi klaim							Estimated claims
Premi yang belum merupakan pendapatan	53.870.252	50.515.400	2.373.813	6.428.920	16.637.687	129.826.072	Unearned premium reserves
Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang	110.011.815	27.402.089	11.432.003	19.349.358	4.398.800	172.594.065	Long-term insurance contract liabilities
Liabilitas lain yang tidak dialokasikan ke segmen tertentu	3.832.426	5.041.930	1.475.110	1.396.344	19.914.021	31.659.831	Other liabilities which are not allocated to any segment
Total liabilitas						523.847.643	Total liabilities
<u>Pelaporan segmen lainnya</u>							<u>Other segment reporting</u>
Pengeluaran modal						2.702.254	Capital expenditure
Penyusutan						4.466.302	Depreciation

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

39. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Segmen Area Geografis

Perusahaan juga mengklasifikasikan bisnis usahanya berdasarkan wilayah geografis yang ditentukan menurut lokasi aset atau operasi Perusahaan.

39. OPERATING SEGMENT (continued)

Geographical Area Segment

The Company also classifies its business based on geographical area where the assets or operations are located.

31 Desember/ December 31, 2023			
	Pulau Jawa/ Java Island	Luar Pulau Jawa/Outside Java Island	Total
Penghasilan			
Hasil <i>underwriting</i> neto	129.917.246	18.239.483	148.156.729
Hasil investasi yang tidak dapat dialokasikan			16.809.946
Total			164.966.675
Pelaporan segmen lainnya			
Aset segmen	589.104.705	15.431.076	604.535.781
Aset yang tidak dapat dialokasikan			378.404.436
Total			982.940.217
Pengeluaran modal	10.364.388	1.588.002	11.952.390
			Income
			<i>Net underwriting income</i>
			<i>Unallocated investment income</i>
			Total
			Other segment reporting
			<i>Segment assets</i>
			<i>Unallocated assets</i>
			Total
			<i>Capital expenditure</i>
31 Desember/ December 31, 2022			
	Pulau Jawa/ Java Island	Luar Pulau Jawa/Outside Java Island	Total
Penghasilan			
Hasil <i>underwriting</i> neto	122.524.347	12.100.179	134.624.526
Hasil investasi yang tidak dapat dialokasikan			13.576.988
Total			148.201.514
Pelaporan segmen lainnya			
Aset segmen	571.644.019	14.302.794	585.946.813
Aset yang tidak dapat dialokasikan			303.026.700
Total			888.973.513
Pengeluaran modal	1.297.135	1.405.119	2.702.254
			Income
			<i>Net underwriting income</i>
			<i>Unallocated investment income</i>
			Total
			Other segment reporting
			<i>Segment assets</i>
			<i>Unallocated assets</i>
			Total
			<i>Capital expenditure</i>

**PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

40. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM EFEKTIF BERLAKU

Berikut ini ikhtisar Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK amandemen dan penyesuaian) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) yang belum berlaku efektif untuk laporan keuangan Perusahaan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

40. ACCOUNTING STANDARDS THAT HAVE BEEN ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The following summarizes the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK amendments and improvements) issued by the Financial Accounting Standards Board (FASB) which are not yet effective for the Company's financial statements as of and for the year ended December 31, 2023:

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

**PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**40. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM EFEKTIF
BERLAKU (lanjutan)**

Berikut ini ikhtisar Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK amandemen dan penyesuaian) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) yang belum berlaku efektif untuk laporan keuangan Perusahaan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023: (lanjutan)

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2024 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang
dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menanggguhkan pelunasan,
- hak untuk menanggguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menanggguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

**40. ACCOUNTING STANDARDS THAT HAVE BEEN
ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)**

The following summarizes the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK amendments and improvements) issued by the Financial Accounting Standards Board (FASB) which are not yet effective for the Company's financial statements as of and for the year ended December 31, 2023: (continued)

**Effective beginning on or after January 1, 2024
(continued)**

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with
Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

**40. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM EFEKTIF
BERLAKU (lanjutan)**

Berikut ini ikhtisar Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK amandemen dan penyesuaian) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) yang belum berlaku efektif untuk laporan keuangan Perusahaan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023: (lanjutan)

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2024 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual
Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan.

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan
Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan.

**40. ACCOUNTING STANDARDS THAT HAVE BEEN
ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)**

The following summarizes the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK amendments and improvements) issued by the Financial Accounting Standards Board (FASB) which are not yet effective for the Company's financial statements as of and for the year ended December 31, 2023: (continued)

**Effective beginning on or after January 1, 2024
(continued)**

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale
and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted.

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier
Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

40. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM EFEKTIF BERLAKU (lanjutan)

Berikut ini ikhtisar Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK amandemen dan penyesuaian) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) yang belum berlaku efektif untuk laporan keuangan Perusahaan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023: (lanjutan)

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025:

PSAK No. 74: Kontrak Asuransi, yang diadopsi dari IFRS No. 17

PSAK No. 74 juga mensyaratkan pemisahan yang jelas antara pendapatan yang dihasilkan dari bisnis asuransi dan pendapatan dari aktivitas investasi sehingga semua pemangku kepentingan dari laporan keuangan, termasuk pemegang polis dan investor, mendapatkan informasi yang transparan atas laporan keuangan perusahaan yang memiliki kontrak asuransi. produk perlindungan asuransi dengan fitur investasi.

Berlaku efektif 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan untuk entitas yang juga telah menerapkan PSAK No. 71 dan PSAK No. 72. PSAK No. 74 akan menggantikan PSAK No. 62 Kontrak Asuransi, PSAK No. 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, terlepas dari jenis entitas yang menerbitkannya, juga mengenai jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat.

Beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan PSAK No. 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk perusahaan asuransi. Berbeda dengan persyaratan dalam PSAK No. 62, yang sebagian besar didasarkan pada kebijakan akuntansi lokal sebelumnya, IFRS 17 menyediakan model komprehensif untuk kontrak akuntansi, yang mencakup semua aspek akuntansi yang relevan.

40. ACCOUNTING STANDARDS THAT HAVE BEEN ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

The following summarizes the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK amendments and improvements) issued by the Financial Accounting Standards Board (FASB) which are not yet effective for the Company's financial statements as of and for the year ended December 31, 2023: (continued)

Effective on or after January 1, 2025:

PSAK No. 74: Insurance Contracts, adopted from IFRS No. 17

PSAK No. 74 also requires a clear separation between income generated from the insurance business and income from investment activities so that all stakeholders from the financial statements, including policyholders and investors, get transparent information on the financial statements of companies that have insurance contracts for insurance protection products with investment features.

Effective January 1, 2025, and earlier application is permitted, but not before the entity applies PSAK No. 71 and PSAK No. 72. PSAK No. 74 will replace PSAK No. 62 Insurance Contracts. PSAK No. 74 applies to all types of insurance contracts, regardless of the type of entities that issue them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features.

A few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK No. 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers. In contrast to the requirements in PSAK No. 62, which are largely based on grandfathering previous local accounting policies, IFRS 17 provides a comprehensive model for insurance contracts, covering all relevant accounting aspects.

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI DAYIN MITRA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

40. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM EFEKTIF BERLAKU (lanjutan)

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025: (lanjutan)

PSAK No. 74: Kontrak Asuransi, yang diadopsi dari IFRS No. 17 (lanjutan)

Inti dari IFRS 17 adalah model umum, dilengkapi dengan:

- Adaptasi spesifik untuk kontrak dengan fitur partisipasi langsung (pendekatan biaya variabel);
- Pendekatan yang disederhanakan (pendekatan alokasi premium) terutama untuk kontrak jangka pendek.

Manajemen sedang mengevaluasi dan belum menentukan dampak dari PSAK amandemen dan penyesuaian tersebut terhadap laporan keuangannya.

40. ACCOUNTING STANDARDS THAT HAVE BEEN ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective on or after January 1, 2025: (continued)

PSAK No. 74: Insurance Contracts, adopted from IFRS No. 17 (continued)

The core of IFRS 17 is the general model, supplemented by:

- *A specific adaptation for contracts with direct participation features (the variable fee approach);*
- *A simplified approach (the premium allocation approach) mainly for short-duration contracts.*

The management is currently evaluating and has not determined the effects of these PSAK amendment and improvements on its financial statements.

41. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Perubahan aktifitas pendanaan pada arus kas untuk liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	1 Januari/ January 1, 2023	Arus kas/ Cash flow
Liabilitas sewa	7.319.544	(3.418.699)
	1 Januari/ January 1, 2022	Arus kas/ Cash flow
Liabilitas sewa	4.139.948	(3.547.705)

41. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

The changes in financing activities in cash flow related to lease liabilities as follow:

	Non kas/ Non cash	31 Desember/ December 31, 2023	
	182.588	4.083.433	Lease liabilities
	Non kas/ Non cash	31 Desember/ December 31, 2022	
	6.727.301	7.319.544	Lease liabilities

42. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Pada tanggal 1 Maret 2024, PT Equity Life Indonesia telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dan menyetujui untuk membagikan saham bonus yang berasal dari kapitalisasi saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya kepada Perusahaan sebesar 8.700 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham (nilai penuh) dan dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 15,49% (Catatan 13).

42. EVENTS AFTER REPORTING DATE

On March 1, 2024, PT Equity Life Indonesia has hold Extraordinary General Meeting of Shareholders and ratified to distribute shares bonus from capitalization of unappropriated retained earnings to the Company amounting to 8,700 shares with nominal amount Rp1,000,000 per share (full amount) and with the same percentage of ownership amounting 15.49% (Note 13).

DRIVING PERFORMANCE TOGETHER

Memacu Kinerja Bersama

2023

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report



DAYIN MITRA
General Insurance

Wisma Hayam Wuruk 7th Floor
Jl. Hayam Wuruk No. 8
Jakarta 10120
Telp : (62-21) 80868888 (Hunting)

www.asuransidayinmitra.com

