



**MACHINERY BREAKDOWN INSURANCE CLAIM FORM**  
**FORMULIR KLAIM ASURANSI KERUSAKAN MESIN**

Please complete and return this form immediately to PT Asuransi Dayin Mitra Tbk  
Harap Formulir Klaim ini diisi dan segera dikembalikan kepada PT Asuransi Dayin Mitra Tbk

1. Insured's name / Tertanggung : \_\_\_\_\_  
Address / Lokasi : \_\_\_\_\_  
Phone / Telp. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Policy No. / No. Polis : \_\_\_\_\_  
Location of Risk / Letak Risiko : \_\_\_\_\_  
Name of Chief Engineer or Plant Manager / Nama Plant Manager : \_\_\_\_\_

2. When did the loss or damage occur ? / Kapan kerugian atau kerusakan tersebut terjadi ?  
Time / Waktu : \_\_\_\_\_ Date / Tanggal : \_\_\_\_\_  
When was notice first given to the insurer ? / Kapan kerugian tersebut dilaporkan kepada Asuransi ?  
To Whom ? / Kepada Siapa ? \_\_\_\_\_  
By Whom ? / Oleh Siapa ? \_\_\_\_\_

3. Are there any witnesses ? / Apakah ada saksi-saksi ? ( ) Yes / Ya ( ) No / Tidak  
If so, please give Names, Professions & Address / Jika Ya, mohon informasikan Nama, Profesi dan Alamatnya  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Which item was damage ? / Barang-barang manakah yang mengalami kerusakan ?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Item no. in specification of Policy schedule / Nomor dalam schedule Polis  
\_\_\_\_\_  
Sum Insured / Nilai Pertanggungan : \_\_\_\_\_  
Name of manufacture / Nama Produsen : \_\_\_\_\_  
Type of machinery / Tipe Mesin : \_\_\_\_\_  
Year of manufacture / Tahun Pembuatan : \_\_\_\_\_ Serial no./ No. Seri \_\_\_\_\_  
(Please give full details as on manufacture's plate)  
Description of damaged item (capacity, rpm, weight etc) / Deskripsi barang yang rusak  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

continued / bersambung



Had the manufacturer's guarantee period for the damaged item expired? / Apakah garansi dari produsen untuk barang yang rusak tersebut telah berakhir? ( ) Yes / Ya ( ) No / Tidak

If so, when? / Jika Ya, kapan? \_\_\_\_\_

5. Which parts were damaged? / Bagian-bagian manakah yang rusak? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. How did the damage occur and what was its probable cause? / Bagaimana kronologis kejadian tersebut dan apakah dugaan penyebabnya? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Please attach sketches, photos, if available, indication on amounts of rainfall, water levels, rates of flow, Police reports and newspaper cutting / Mohon disertakan data-data yang mendukung seperti gambaran lokasi kejadian, foto-foto, indikasi jumlah curah hujan, tingkat ketinggian air, dll.

7. Do the fractures show any sign of faulty casting, faulty material or previous repair? / Apakah ada dari barang yang rusak tersebut menunjukkan tanda-tanda sebagai akibat kesalahan pembuatan, materi yang digunakan atau perbaikan-perbaikan sebelumnya? ( ) Yes / Ya ( ) No / Tidak

If so, please give details / Jika Ya, mohon dijelaskan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Are there any alterations to or improvements of design, construction, execution or material being effected whilst repair are being made? / Apakah ada pengaruh terhadap perubahan rancangan, konstruksi dengan adanya perbaikan ini? ( ) Yes / Ya ( ) No / Tidak

If so, please give details / Jika Ya, mohon dijelaskan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. How will the damaged item be repaired, by whom and where? / Bagaimanakah kerusakan tersebut diperbaiki, oleh siapa dan di mana? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Please indicate estimated repair period / Mohon berikan indikasi kapan perbaikan akan dilakukan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. What are the estimated repair costs? / Berapakah estimasi biaya perbaikannya? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Was there any third party or surrounding property damage? / Apakah ada pihak lain atau harta benda di sekitarnya yang menderita kerugian / kerusakan dalam kejadian tersebut? ( ) Yes / Ya ( ) No / Tidak

If so, please give details / Jika Ya, mohon dirinci \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

continued / bersambung



---

DECLARATION / PERNYATAAN

I/We hereby declare the foregoing particulars including the attached documents to be true in every respect. I/We undertake to give the company all assistance in my/our power in dealing with the matter.

Saya/Kami dengan ini menerangkan bahwa keterangan-keterangan tersebut diatas dan lampiran dokumen adalah benar dan sesuai dengan kenyataan. Saya/Kami berjanji akan memberikan bantuan sepenuhnya kepada pihak Asuransi dalam penyelesaian persoalan ini.

Place & date / Tempat & tanggal : \_\_\_\_\_

Signature & Company Stamp / Tanda tangan & Stempel

  
  

---

Please enclose copy(ies) of repair estimate(s), which should show a breakdown into material costs, labour charges – including man-hours worked – and freight charges / Mohon dilampirkan copy biaya perbaikan yang menunjukkan perincian harga barang, biaya tenaga kerja, termasuk jumlah jam kerja dan ongkos angkut.

This form is issued on receipt of notice of loss or damage but it is in no way an admission of a claim by the company / Formulir ini diterbitkan sehubungan dengan diterimanya laporan kerugian namun bukan merupakan persetujuan klaim oleh pihak Asuransi.