



CONTRACTOR ALL RISKS INSURANCE CLAIM FORM
FORMULIR KLAIM ASURANSI CONTRACTOR ALL RISKS

Please complete and return this form immediately to PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Harap Formullir Klaim ini diisi dan segera dikembalikan kepada PT Asuransi Dayin Mitra Tbk

1. Title of Contract insured / *Nama Proyek yang dipertanggungkan*

Insured's name / *Tertanggung* : _____
Address / *Lokasi* : _____

Phone _____ Fax _____

Policy No. / *No. Polis* : _____

Location & Address of Contract : _____
site / *Lokasi dan Alamat Proyek*
tersebut _____

Name of Supervising / *Nama* : _____
Supervisor Proyek tersebut _____

2. When did the loss or damage occur ? / *Kapan kerugian atau kerusakan tersebut terjadi ?*
Time / *Waktu* : _____ Date / *Tanggal* : _____

When was notice first given to the insurer ? / *Kapan kerugian tersebut dilaporkan kepada Asuransi?*
To Whom ? / *Kepada Siapa ?*

By Whom ? / *Oleh Siapa ?*

3. Are there any witnesses ? / *Apakah ada saksi-saksi ?* () Yes / *Ya* () No / *Tidak*

If so, please give Names, Professions & Address / *Jika Ya, mohon informasikan Nama, Profesi dan Alamat*

4. Which item was damage ? / *Barang-barang manakah yang mengalami kerusakan ?*

- () Contract Works / *Kontrak Kerja*
() Construction Plant & Equipment / *Konstruksi dan Peralatan*
() Construction Machinery / *Konstruksi Mesin*

continued / *bersambung*



5. How did the damage occur and what was its probable cause ? / *Bagaimana kerugian tersebut terjadi dan apakah kemungkinan besar penyebabnya ?*

Please attach sketches, photos, if available, indication on amounts of rainfall, water levels, rates of flow, Police reports and newspaper cutting / *Mohon disertakan data-data yang mendukung seperti gambaran lokasi kejadian, foto-foto, indikasi jumlah curah hujan, tingkat ketinggian air, dll.*

6. What are the estimated repair costs for damage to / *Berapakah estimasi biaya perbaikan kerusakan yang berkaitan dengan :*

- a. the contract works / *kontrak pekerjaan* _____
b. the construction plant & equipment / *Konstruksi dan Peralatan* _____
c. the construction Machinery / *Konstruksi Mesin* _____

7. Are there any alterations to or improvements of design, construction, execution or material being effected whilst repair are being made ? / *Apakah ada pengaruh terhadap perubahan rancangan konstruksi dengan adanya perbaikan ini ?* () Yes / *Ya* () No / *Tidak*

If so, please give details / *Jika Ya, mohon diperinci* _____

8. Is overtime and / or night work or work on public holidays or express freight involved in order to repair the damage items ? / *Apakah diperlukan kerja lembur atau kerja pada hari libur atau pengangkutan cepat dalam melaksanakan perbaikan kerusakan tersebut ?* () Yes / *Ya* () No / *Tidak*

If so, to what extent & why ? / *Jika Ya, seberapa besar & mengapa ?* _____

9. How will the damaged item be repaired, by whom and where ? / *Bagaimanakah kerusakan-kerusakan yang ada akan diperbaiki, oleh siapa dan di mana ?*

Estimated repair period / *Estimasi masa perbaikan* _____

10. Was there any third party or surrounding property damage ? / *Apakah terdapat kerusakan pada harta benda di sekitarnya atau pihak ketiga ?* () Yes / *Ya* () No / *Tidak*

If so, please give details / *Jika Ya, mohon diperinci* _____



What is the estimated indemnity for third party liability claims ? / *Berapakah estimasi penggantian klaim untuk pihak ketiga ?*

Bodily Injury / *Cedera badan* _____

Property Damaged / *Kerugian harta benda* _____

What is the estimated indemnity for surrounding property damage ? / *Berapakah estimasi penggantian klaim untuk harta benda di sekitarnya yang mengalami kerusakan ?*

DECLARATION / PERNYATAAN

I/We hereby declare the foregoing particulars including the attached documents to be true in every respect.
I/We undertake to give the company all assistance in my/our power in dealing with the matter.

Saya/Kami dengan ini menerangkan bahwa keterangan-keterangan tersebut diatas dan lampiran dokumen adalah benar dan sesuai dengan kenyataan. Saya/Kami berjanji akan memberikan bantuan sepenuhnya kepada pihak Asuransi dalam penyelesaian persoalan ini.

Place & date / *Tempat & tanggal* : _____

Signature & Company Stamp / *Tanda tangan & Stempel*

Please enclose copy(ies) of repair estimate(s), which should show a breakdown into material costs, labour charges – including man-hours worked – and freight charges / *Mohon dilampirkan copy biaya perbaikan yang menunjukkan perincian harga barang, biaya tenaga kerja, termasuk jumlah jam kerja dan ongkos angkut.*

This form is issued on receipt of notice of loss or damage but it is in no way and admission of a claim by the company/ *Formulir ini diterbitkan sehubungan dengan diterimanya laporan kerugian namun bukan merupakan persetujuan klaim oleh pihak Asuransi.*